

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 1

Smluvní strany:

Správa zeleně a veřejných ploch městské části Brno-Židenice, příspěvková organizace

Sídlo: Vančurova 3137/37, Židenice

615 00 Brno

IČ: 02548763

zastoupená Ing. Vilémem Rabnerem (osoba oprávněná jednat za tuto společnost)

dále jen „příkazce“

a

Bc. Petra Koběřská

Lesní 707A,

664 01 Bílovice nad Svitavou

IČ: 00799289

dále jen „příkazník“

uzavírají v souladu s ustanovením § 2430 až § 2444 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku tuto příkazní smlouvu:

Článek I - Předmět smlouvy

1. *Předmětem smlouvy je závazek příkazníka poskytovat příkazci za úplatu účetní a mzdové služby a tomu odpovídající závazek příkazce zaplatit příkazníkovi za takto poskytnuté služby sjednanou odměnu.*

Poskytováním účetních a mzdových služeb se pro účely této smlouvy rozumí:

Účetní služby:

- *Zpracování měsíčních účetních dokladů*
- *Zpracování čtvrtletní a roční účetní závěrky*
- *Vyhotovení měsíčních účetních knih a deníku dokladů*
- *Hlídaní rozpočtu*
- *Informování příkazce o nákladech a výnosech organizace*
- *Zpracování daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob,*
- *Zpracování daňového přiznání k silniční dani (v případě používání služebního auta)*
- *Poskytování účetního poradenství*

Mzdové služby

- *Zpracování mzdové agendy zaměstnanců*
- *Zpracování měsíčních a čtvrtletních mzdových výkazů*

- Komunikace se ZP, MSSZ, FÚ
- Předání měsíčních mzdových dokladů

Článek II - Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje postupovat v jednotlivých oblastech při provádění účetní a mzdové agendy s odbornou péčí a soustavným dodržováním termínů stanovených předpisy a zákony souvisejícími s předmětem této smlouvy.
2. Činnost podle čl. 1 této smlouvy provádí příkazník v místě svého určení. Doklady k zaúčtování předá příkazce příkazníkovi ve firmě příkazce vždy do 5. dne v měsíci, nebude-li dohodnuto jinak. Doklady se rozumí z hlediska účetnictví účetní doklady se všemi náležitostmi, z hlediska mzdového účetnictví řádně vyplněné nástupní doklady zaměstnanců a měsíční podklady pro zpracování mezd. V případě, že tento termín připadne na sobotu, neděli nebo na státem uznaný svátek, přesouvá se termín předání dokladů na nejbližší následující pracovní den.
3. Zpracované doklady budou za běžné období (měsíc) předány příkazci do 20. dne v měsíci (pokud termín předání dokladů k zaúčtování nebyl dohodnut jinak). V případě, že nebudou termíny pro předání dokladů k zaúčtování příkazce dodrženy, posouvá se termín pro předání zpracovaných dokladů, a to o tolik pracovních dní, o kolik byly doklady předány později. V případě, že tento termín připadne na sobotu, neděli nebo na státem uznaný svátek, platí stejné ustanovení jako v článku č. II, odstavec č. 2.

Jestliže budou příkazci doklady vráceny z důvodu závad, které brání zaúčtování v souladu s předpisy a souvisejícími zákony, bude opět předání zaúčtovaných dokladů a účetních a mzdových sestav posunuto o počet pracovních dní, o které se prodlouží jejich zpětné předání k zaúčtování. Za takové závady se považuje např. nejednoznačně určen účel nákupu, chybějící podpisy, chybějící kopie smluv, dalších dokladů apod.

4. V případě, že příkazce dodá ještě dodatečně doklady k zaúčtování mimo stanovený termín, nezaručuje příkazník, že tyto doklady budou ještě do příslušného období zaúčtovány.
5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o činnosti příkazce vůči třetím fyzickým i právnickým osobám, a to ještě pět let od skončení činnosti pro příkazce. Tato povinnost však neplatí vůči kompetentním státním orgánům.

Článek III - Povinnosti příkazce

1. Příkazce vytvoří příkazníkovi podmínky odpovídající sjednanému výkonu činnosti a současně se zavazuje poskytovat další doplňující informace nezbytné pro sjednaný výkon činnosti příkazníka. V případě nedodržení tohoto ustanovení a neposkytnutí požadovaných informací nebo jen poskytnutí neúplných informací, neodpovídá příkazník za případně vzniklé škody. Příkazce se zavazuje, že nezamlčí žádné informace týkající se předmětu této smlouvy.
2. Příkazce může do pěti dnů po předání zaúčtovaných dokladů uplatnit reklamaci týkající se nekompletnosti zaúčtování nebo chybně zaúčtovaných částek předaných účetních dokladů. Toto se netýká správnosti zaúčtování na příslušná účetní konta nebo příslušné účetní operace, pokud informace a podklady ze strany příkazce byly správné.

3. Příkazce je povinen zabezpečit kontrolu věcné a formální správnosti účetních dokladů z hlediska novely zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a jednoznačné určení účelu účetní operace. Příkazce odpovídá za vyloučení duplicity předaných dokladů.
4. Příkazce se zavazuje zajistit příkazníkovi účetní program ACE UCTO pro zpracování účetnictví a mzdový program VEMA pro zpracování mzdové agendy včetně veškerých upgradů.

Článek IV - Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na odměně za činnost příkazníka měsíčním paušálem ve výši 10 000 Kč, počínaje vyúčtování měsíce ledna 2014.
2. Účtované částky uhradí příkazce převodním příkazem na základě vystaveného daňového dokladu, a to nejpozději v den splatnosti uvedeném na dokladu. Den splatnosti je den, kdy je částka připsána na účet příkazníka.
3. V případě nedodržení termínu splatnosti vzniká právo účtovat smluvní pokutu ve výši 5 % z fakturované částky za každý den prodlení.

Článek V - Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. V průběhu prvních tří měsíců může být zrušena okamžitě kteroukoliv ze smluvních stran na základě písemného oznámení.
2. Po uplynutí tří měsíců lze smlouvu ukončit buď po vzájemné dohodě, nebo výpovědí s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet 1. kalendářním dnem následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena. Výpověď může uplatnit kterákoli smluvní strana. Kratší výpovědní lhůtu lze stanovit dohodu obou smluvních stran.

V případě, že neprovede příkazce příkazníkovi dvakrát po sobě úhradu v termínu splatnosti, může být toto důvod k okamžitému odstoupení od smlouvy ze strany příkazníka.

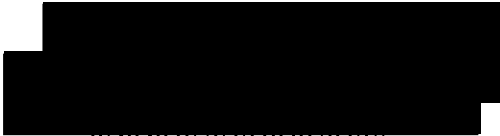

3. Poruší-li jedna smluvní strana podmínky stanovené v této smlouvě, může to být pro druhou stranu důvod k okamžitému odstoupení od smlouvy.
4. Všechna oznámení o odstoupení od smlouvy nebo výpovědi musí být učiněna písemně a doručena druhé straně doporučeným dopisem nebo osobně proti potvrzení o příjmu.
5. Po zpracování posledního měsíce (při ukončení smluvního vztahu) je příkazník povinen vrátit účetní i mzdový program se všemi výstupy a archivy.

Článek VI - Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá strana obdrží po jednom exempláři. Každý výtisk má platnost originálu. Smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma stranami.
2. Úpravy nebo změny smlouvy jsou účinné pouze tehdy, mají-li písemnou formu a jsou-li podepsány oběma stranami.

3. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají ze své výslovné a svobodné vůle, nikoli v tísní či za nevýhodných podmínek. Na důkaz připojují své podpisy.

V Brně, dne ...24. 1. 2014

 
Správa zeleně a veřejných ploch městské části Brno-Židenice, příspěvková organizace
zastoupená Ing. Vilémem Rabnerem

V Brně, dne ...24. 1. 2014


Bc. Petra Koběřská

Dodatek č. 1

k příkazní smlouvě ze dne 27. 1. 2014

Smluvní strany:

Správa zeleně a veřejných ploch městské části Brno-Židenice, příspěvková organizace

Sídlo: Vančurova 3137/37, Židenice

615 00 Brno

IČ: 02548763

zastoupená Vilémem Rabnerem (osoba oprávněná jednat za tuto společnost)

dále jen „příkazce“

a

Bc. Petra Koběrská

Lesní 707A,

664 01 Bílovice nad Svitavou

IČ: 00799289

dále jen „příkazník“

Dodatek č. 1

Tímto dodatek se mění čl. IV. Bod1. tak, že se nově sjednává výši měsíční odměny za činnost příkazníka měsíčním paušálem ve výši 17.000 Kč, počínaje vyúčtováním měsíce června 2015.

Ostatní body smlouvy zůstávají beze změny.

V Brně, dne 29. 5. 2014

.....
Správa zeleně městské části Brno-Židenice, příspěvková organizace

V Brně, dne 19. 5. 2014

.....
Bc. Petra Koběrská

Dodatek č. 2

k příkazní smlouvě ze dne 27. 1. 2014

Smluvní strany:

Správa zeleně a veřejných ploch městské části Brno-Židenice, příspěvková organizace

Sídlo: Vančurova 3137/37, Židenice

615 00 Brno

IČ: 02548763

zastoupená Vilémem Rabnerem (osoba oprávněná jednat za tuto společnost)

dále jen „příkazce“

a

Bc. Petra Koběřská

Lesní 707A,

664 01 Bílovice nad Svitavou

IČ: 00799289

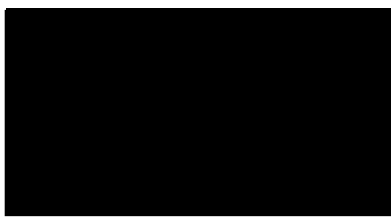
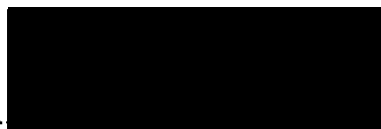
dále jen „příkazník“

Dodatek č. 2

Tímto dodatkem se mění čl. IV. bod 1. příkazní smlouvy ze dne 27. 1. 2014 a dále dodatek č. 1 ze dne 29. 5. 2015 tak, že se nově sjednává výši měsíční odměny za činnost příkazníka měsíčním paušálem ve výši 10.000 Kč, počínaje vyúčtováním měsíce srpna 2015.

Ostatní body smlouvy zůstávají beze změny.

V Brně, dne 2¹. 8. 2015



Správa zeleně městské části Brno-Židenice, příspěvková organizace

V Brně, dne 11. 8. 2015



Bc. Petra Koběřská

Dodatek č. 3

k příkazní smlouvě ze dne 27. 1. 2014

Smluvní strany:

Správa zeleně a veřejných ploch městské části Brno-Židenice, příspěvková organizace

Sídlo: Vančurova 3137/37, Židenice

615 00 Brno

IČ: 02548763

zastoupená Vilémem Rabnerem (osoba oprávněná jednat za tuto společnost)

dále jen „příkazce“

a

Bc. Petra Koběřská

Lesní 707A,

664 01 Bílovice nad Svitavou

IČ: 00799289

dále jen „příkazník“

Dodatek č. 3

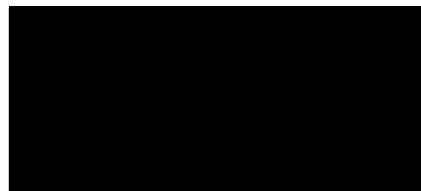
Tímto dodatek se od 1. 1. 2016 mění čl. IV. Bod 1. tak, že se nově sjednává výši měsíční odměny za činnost příkazníka.

Částka za zpracování měsíčního účetnictví, vč. všech ročních náležitostí, pomoci s inventarizací, přichystáváním dokladů k účtování a uchováváním dokladů činí 7.000 Kč.

Částka za zpracování mzdového účetnictví se řídí přílohou č. 1 této smlouvy.

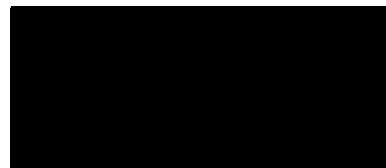
Ostatní body smlouvy zůstávají beze změny.

V Brně, dne 23. 12. 2015



podpis příkazce

V Brně, dne 23. 12. 2015



podpis příkazníka

ÍK ZPRACOVÁNÍ PLATŮ

PHA KE SMLouvĚ O VEDENÍ PLATOVÉ AGENDY)

I PRÁCE	MNOŽSTVÍ	Kč vč. DPH
ystání měsíčních soupisek	1 formulář	35
lní částka za zpracování platů	1 os. číslo	165
ení nového os. čísla	1 os. číslo	120
ení PP + výstupní papíry	1 os. číslo	140
ání evidenčního listu (elektronicky)	1 hlášenka	55
ání přihlášek, odhlášek a změn SP, ZP	1 hlášenka	55
ování daně z příjmů FO	1 formulář + přílohy	700
ování daně vybírané srážkou	1 formulář + přílohy	700
ování ročního zúčtování daně včetně tisku	1 formulář	150
ika P 2-04 (čtvrtletní)	1 zařízení v organizaci	210
ika VI 1-01 (a) (roční)	1 formulář - mzdy	310
ika VI 1-01 (b) (roční)	1 formulář - mzdy	310
informační systém o platech (pololetní)	1 organizace	350
vy – tisk + uschovávání	1 list	8
ní tabulka pro UP	1 formulář	50
zení pro zaměstnance	1 os. číslo	50
nnost na kontrolách	1 hod	250
paušál za poradenskou činnost	1 organizace	3000
ní zpracování 1 exekuce	1 exekuce	400
lení nové exekuce	1 exekuce	700

Dodatek č. 4

k příkazní smlouvě ze dne 27. 1. 2014

Smluvní strany:

Správa zeleně a veřejných ploch městské části Brno-Židenice, příspěvková organizace

Sídlo: Vančurova 3 137/37, Židenice

615 00 Brno

IČ: 02548763

zastoupená Jiřím Janáčkem (osoba oprávněná jednat za tuto společnost)

dále jen „příkazce“

a

Bc. Petra Koběřská

401,

687 71 Záhorovice

IČ: 00799289

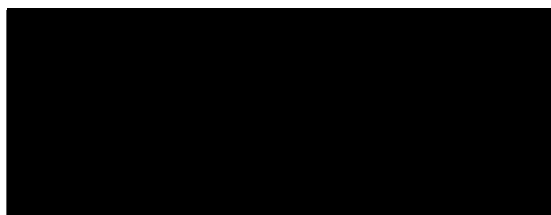
dále jen „příkazník“

Dodatek č. 4

Tímto dodatkem se mění čl. IV. bod 1. příkazní smlouvy ze dne 27. 1. 2014 a následných dodatků tak, že se nově sjednává měsíční odměna za zpracování účetnictví 9.000 Kč měsíčně, počínaje nejbližším vyúčtováním.

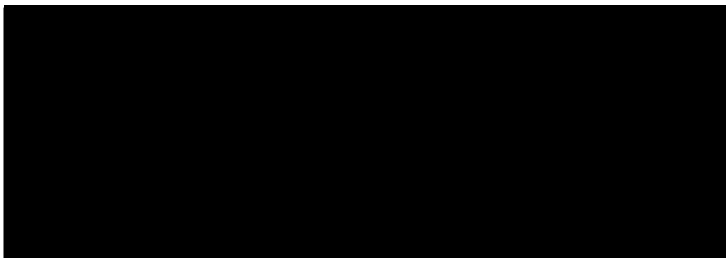
Ostatní body smlouvy zůstávají beze změny.

V Brně, dne



.....
Správa zeleně městské části Brno-Židenice, příspěvková organizace

V Brně, dne



.....
Bc. Petra Koběřská