

Příkazní smlouva

uzavřená podle právního řádu České republiky v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále též jako „Občanský zákoník“):

I. Smluvní strany:

1.

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Domažlice

Se sídlem: Erbenova 184, 344 01 Domažlice
IČ: 48342939
DIČ: Neplátce DPH
Bankovní spojení: ČSOB Domažlice
číslo účtu: 101285287/0300
Zastoupený: Mgr. Věra Prantlová
K podpisu smlouvy oprávněn: Mgr. Věra Prantlová

Kontaktní osoba: Ivana Jelínková
Tel.: +420 379482840
Mobil: +420 606531641
E-mail: ivanajelinkova@ekodom.cz

(dále jen „příkazce“)

a

2.

Jaroslav Weber

Se sídlem: Švabinského 563, 344 01 Domažlice
IČO: 692 533 07
DIČ: Neplátce DPH
Bankovní spojení: ČSOB a.s.
číslo účtu: 101247010/0300
Zastoupený: Jaroslav Weber
K podpisu smlouvy oprávněn: Jaroslav Weber
Tel./fax: +420 777 231 446
E-mail: weber.do@seznam.cz

(dále jen „příkazník“)

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je obstarání záležitosti příkazce, spočívající v zajištění činnosti technického dozoru stavebníka, a to v souladu s ustanovením § 153 odst. 3 a 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, staveb: Domov mládeže, B. Němcové 115 a 116, 344 01 Domažlice (dále jen „stavba“) v plném rozsahu.
2. Příkazník se zavazuje obstarat záležitost příkazce a výslovně prohlašuje, že uzavřením této smlouvy na sebe bere obstarání předmětu smlouvy, tedy výkon činnosti technického dozoru stavebníka ve vztahu k objektům a provozním souborům staveb: Domov mládeže, B. Němcové 115 a 116, 344 01 Domažlice

3. Místo plnění:

Místem plnění je budova Domova mládeže, B. Němcové 115 a 116, Domažlice, č. stavební parcely 58, nemovitost je zapsána v katastru nemovitosti vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Domažlice, katastrální území Domažlice 553425.

3.1. Předpokládaná doba plnění předmětu smlouvy:

Předpokládaný termín zahájení plnění	1. 6. 2024
Předpokládaný termín ukončení plnění	31.12.2026

3.2 Předpokládaná doba působení technického dozoru stavby po skončení výstavby: průběžně po dobu odstraňování vad a nedodělků až po zabezpečení kolaudačního řízení a kolaudačního rozhodnutí (včetně nabytí právní moci).

4. Předmětem plnění této příkazní smlouvy je výkon funkce technického dozoru na stavbě (dále též TDS), a to zejména v níže uvedeném rozsahu:

4.1. Specifikace činnosti TDS ve fázi realizace stavby

pracovník technického dozoru:

- je přítomen na stavbě v pracovní dny tak, aby bylo zajištěno bezproblémové plnění předmětu zakázky.
- sleduje časový postup výstavby ve vztahu ke schválenému harmonogramu stavby, podává pravidelné informace stavebníkovi
- dbá na dodržování dojednaných ustanovení uzavřené smlouvy všemi účastníky výstavby (dodavatelem či jeho subdodavateli);
- seznamuje se s projektem stavby, jeho dokladovou částí, s provedenými průzkumy, se stavem stávající infrastruktury v místě stavby

- spolupracuje při předání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu do stavebního deníku;
- zúčastňuje se základního zaměření a vytýčení stavby před zahájením prací
- kontroluje kvalitu dodávaných materiálů, jejich uložení stavbě, doklady a certifikáty
- kontroluje kvalitu stavebních, montážních a instalačních prací
- zúčastňuje se kontrolních dnů na stavbě, provádí zápis o jednání vč. jeho distribuce všem účastníkům výstavby (příkazce předpokládá četnost kontrolních dnů 1 krát za 7 dnů), případně dle dohody
- spolupracuje s projektantem při výkonu jeho autorského dozoru
- eviduje změny projektu a jejich podchycení ve stavebním deníku, vede komplexní přehled o projektové dokumentaci a jejích změnách
- kontroluje rozpracovanost na stavbě v návaznosti na projektovou dokumentaci a rozpočet stavby
- vede evidenci víceprací a méněprací, jejich podchycení ve stavebním deníku, předkládá je se stanoviskem k odsouhlasení stavebníkovi (formou změnových listů)
- provádí průběžnou kontrolu těch částí stavby a montážních prací, které se stanou dalším postupem zakryté, pořizuje o provedené kontrole záznam do stavebního deníku
- kontroluje průběh prováděných prací a jejich soulad se schválenou a aktualizovanou projektovou dokumentací
- kontroluje dodržování technologických postupů při provádění jednotlivých prací
- kontroluje provádění prací a postup stavby ve vztahu k platné legislativě, vydaným povolením, dokladům a vyjádřením dotčených orgánů a organizací
- dbá na dodržování opatření vydaných státním stavebním dohledem
- kontroluje správnost předkládaných soupisů provedených prací a faktur a předkládá je stavebníkovi k proplacení
- vede pravidelnou fotodokumentaci o stavbě a jejích částech
- zúčastňuje se kontrolních prohlídek stavby prováděných stavebním úřadem
- zajistí základní vytyčující údaje nutné pro předání stavby zhotoviteli (výškový bod, osa stavby – dle podkladů stanovených zpracovanou projektovou dokumentací)
- účastní se kontrolních geodetických měření v průběhu stavby
- pečuje o systematické doplňování projektové dokumentace zhotovitelem dle skutečného provedení stavby
- posuzuje návrhy smluvních dodatků vzniklých v průběhu stavby a předkládá je stavebníkovi k odsouhlasení se svým stanoviskem
- sleduje, zda zhotovitel provádí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, vyžaduje od zhotovitele doklady o vykonaných zkouškách a měřeních
- bezodkladně informuje stavebníka o všech závažných okolnostech vztahujících se ke stavbě
- spolupracuje se zhotovitelem při přípravě řízení o odevzdání a převzetí dokončené stavby i jejích částí vč. účasti na těchto řízeních
- kontroluje odstraňování případných vad a nedodělků z přejímacích řízení
- připravuje doklady k závěrečné kontrolní prohlídce stavby stavebním úřadem vč. účasti na prohlídce
- kontroluje vyklizení staveniště zhotovitelem
- vykonává a zajišťuje jinou odbornou pomoc, poradenství a činnosti vztahující se předmětné stavbě na základě požadavku stavebníka nebo potřeb stavby

úplném zařizení záležitostí dle této smlouvy, tj. po vydání kolaudačního souhlasu, na základě konečné faktury vystavené příkazníkem, bezodkladně po vydání kolaudačního rozhodnutí/souhlasu. Splatnost konečné faktury bude stanovena dle čl. V. odst. 2 této smlouvy.

4. Cena bude uhrazena bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy. Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
5. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle platných předpisů.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti poběží ode dne prokazatelného doručení nové faktury příkazci.
7. Každá faktura bude kromě jiného obsahovat text: Fakturujeme Vám za činnost technického dozoru stavebníka na stavbě: ... měsíc MM/RRRR (kde MM je příslušný měsíc a RRRR je příslušný rok).

VI. Smluvní pokuty

1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou faktur ve lhůtě splatnosti uvedené v čl. IV. odst. 2. této smlouvy, uhradí příkazce příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
2. Nesplní-li příkazník povinnost provádět průběžnou kontrolu těch částí stavby a montážních prací, které se stanou dalším postupem zakryté a pořizovat o provedené kontrole záznam do stavebního deníku dle čl. III odst. 1 písm. f) této smlouvy, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
3. Poruší-li příkazník povinnost uvedenou v ustanovení čl. III. odst. 1 písm. i) této smlouvy, zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti a zároveň nezaniká povinnost závazek splnit. V případě, že příkazci vznikne z ujednání této smlouvy nárok na smluvní pokutu nebo jinou majetkovou sankci vůči příkazníkovi, je příkazce oprávněn odečíst tuto částku z jakéhokoliv daňového dokladu a snížit o ni částku k úhradě nebo pozastávku.

VII. Oprávněné osoby

1. Za příkazce je oprávněn jednat ve věcech týkajících se této smlouvy:

Mgr. Věra Prantlová

Tel.:

+420 379 722 346

Mobil:

+420 725 526 350

E-mail:

veraprantlova@ekodom.cz

2. Za příkazníka je oprávněn jednat ve věcech týkajících se této smlouvy:

Jaroslav Weber

Mobil:

+420 777 231 446

E-mail:

weber.do@seznam.cz

VIII. Doba plnění a možnosti ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, po dobu výstavby stavby, tj. od zahájení činností uvedených v čl. 3.1, do doby předání a převzetí dokončené stavby nebo její poslední části a vydání kolaudačního souhlasu na stavbu jako celek, nebo její poslední část; nebo do termínu uvedení stavby do předběžného zkušebního provozu. Doba trvání předmětu smlouvy je závislá na průběhu stavebních prací na stavbě.
2. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
3. Příkazce může příkaz odvolat kdykoliv, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl a škodu, pokud jí utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
4. Smluvní strany mohou od smlouvy odstoupit za podmínek upravených v této smlouvě nebo v zákoně. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a je účinné doručením druhé smluvní straně.

VIII. Odpovědnost příkazníka za škodu

1. Příkazník odpovídá za škody způsobené vadným výkonem příkazu dle této smlouvy a dále za škody způsobené činnostmi třetích osob, svěřil-li příkazník činnost podle této smlouvy těmto osobám.
2. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Smlouvu lze měnit pouze písemnými a vzestupně číslovanými dodatky vydanými ve stejném počtu vyhotovení jako tato smlouva a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.
3. Tato smlouva je platná a účinná dnem podpisu té smluvní stranami, která ji podepíše jako poslední.
4. Smluvní strany prohlašují, že si celou smlouvu přečetly a že s jejím obsahem souhlasí. Dále prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé, svobodné a vážné vůle, což stvrzují vlastnoručním podpisem.
5. Příkazník souhlasí s tím, aby příkazce uveřejnil tuto smlouvu včetně všech příloh, a to i způsobem umožňujícím dálkový přístup (prostřednictvím internetu). Zhotovitel uděluje tento souhlas zejména pro situaci, kdy povinnost zveřejnit smlouvu vyplývá z platných právních předpisů (zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv). Zhotovitel prohlašuje, že tato smlouva ani žádná z jejích příloh neobsahuje žádnou skutečnost, kterou by chránil jako své obchodní tajemství, ani jiné informace, které vyžadují zvláštní způsob ochrany. Toto ujednání platí i pro případné změny (dodatky) této smlouvy.

V Domažlicích dne 10. 5. 2024

V Domažlicích dne 10. 5. 2024

Příkazce

Příkazník