

Číslo smlouvy dodavatele: ...../...../.....

Číslo smlouvy objednatele: SOAA-Smlouva/45/2024

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**  
**v SOKA Praha-venkov se sídlem v Dobřichovicích, Pražská 728, 252 29 Dobřichovice**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“)  
(dále jen „smlouva“)

**Článek I.**  
**Smluvní strany**

**Česká republika – Státní oblastní archiv v Praze**

se sídlem: Archivní 4/2257, 149 00 Praha 4

IČO: 70979391

DIČ: nejsme plátcí DPH

číslo účtu:

zastoupená:

ID datové schránky:

E-mail:



(dále jen „objednatel“)

a

**NAFRA s.r.o.**

se sídlem: 9. května 837, 252 10 Mníšek pod Brdy

IČO: 08157154

DIČ: CZ08157154

spis. zn. zápisu v OR: oddíl C 313934 vedená u Městského soudu v Praze

číslo účtu:

za níž (něhož) jedná:

ID datové schránky:

E-mail:



(dále jen „dodavatel“)

**Článek II.**  
**Úvodní ustanovení a předmět smlouvy**

1. Objednatel prohlašuje, že je subjektem vzniklým podle českého práva a je organizační složkou státu v rezortu Ministerstva vnitra České republiky. Svoji působnost vykonává podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů v hl. městě Praze a celém Středočeském kraji. Je archivem, tedy institucí zajišťující zejména výběr a odborné ukládání archiválií a péči o ně.
2. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva se uzavírá na základě výsledku zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na službu: „Úklid objektů SOA Praha“ č. N006/24/V00001934, v rámci kterého byl dodavatel vybrán jako uchazeč, který podal nejvýhodnější nabídku.
3. Dodavatel prohlašuje, že má veškerá oprávnění nezbytná k řádnému poskytování služeb podle této smlouvy.
4. Dodavatel prohlašuje, že má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou svou podnikatelskou činností, že pojištění řádně platí a zavazuje se ho udržovat po celou dobu trvání

smlouvy.

5. Objednatel upozorňuje na potřebu zvýšené opatrnosti při poskytování služeb dle této smlouvy, a to zejména vzhledem k ochraně archivních materiálů umístěných v objektech jednotlivých státních okresních archivů.
6. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele provádět způsobem stanoveným v této smlouvě a po dobu platnosti této smlouvy pravidelné úklidové práce a služby (dále jen „úklid“ nebo též „úklidové služby“) **v objektech Státního okresního archivu Praha-venkov, na adrese: Pražská 728, 252 29 Dobřichovice**, vnitřní organizační jednotce Státního oblastního archivu v Praze (dále též „objekt“ nebo „objekty“) a závazek objednatele zaplatit dodavateli za řádně a včas provedený úklid a poskytnuté služby dohodnutou cenu.
7. Sjednané úklidové práce a služby zahrnují úklid zejména:
  - kancelářských prostor včetně badatelny;
  - chodeb, schodišť, výtahů (včetně venkovního schodiště);
  - depozitářů;
  - sociálních zázemí, kuchyněk, sprch;
  - skladovacích a technických prostor;
  - prosklených dveří a vnitřních parapetů;
  - případně dalších prostor dle specifik jednotlivých objektů;
8. **Přesný rozsah prací a služeb** dle objektů a jejich četnosti je **podrobně specifikovaný v příloze č. 1** k této smlouvě – „**Rozsah poskytovaných úklidových služeb včetně rozpisu cen.**“
9. Nároky na **zajištění úklidových prací a služeb v depozitářích** objednatele jsou vyšší než v ostatních prostorách jednotlivých objektů, neboť jsou zde uloženy archiválie značné hodnoty. Depozitáři se rozumí prostory pro uložení archiválií a dodavatel s nimi byl seznámen v rámci návštěv jednotlivých objektů před podpisem této smlouvy. Zásady úklidu v depozitářích jsou následující:
  - úklid je třeba provádět tak, aby se relativní vlhkost vzduchu zvýšila pouze minimálně (hadr/mop na podlahu co nejvíce vyždímat);
  - k luxování je třeba používat vhodný vysavač – **typ vhodný pro nebezpečný prach třídy H** (tzn. typově odpovídající kvalitní vzduchové filtry, regulovatelný odtah, odpovídající koncové nástavce).
  - pro úklid a dezinfekci je nutné používat přípravky, které neohrožují archiválie, se kterými nesmí přijít do přímého styku. **Je zcela vyloučeno používat přípravky na bázi chloru. Vhodné jsou dezinfekční přípravky ze skupiny kvartérních amoniových solí (KAS) nebo/a přípravky na bázi isothiazolinu.** Doporučuje se přípravky ze skupiny KAS se zástupci přípravků na bázi isothiazolinu pravidelně střídat.
10. Prostředky používané pro úklid depozitářů musí být před jejich prvním použitím odsouhlaseny objednatelem na základě bezpečnostního listu výrobku, který bude předán dodavatelem. Pokud dojde ke změně užívaného prostředku, bude nutné získat nový souhlas postupem výše uvedeným.
11. Pod pojem „úklid“ a „úklidové služby“ spadá i dodávka a doplnění **čisticích prostředků, hygienických potřeb a dezinfekčních přípravků.**
12. Pojmem **čisticí prostředky** se rozumí prostředky na úklid podlah, koberců, nábytku, dveří, sociálního zařízení apod.
13. Pojmem **hygienické potřeby** se rozumí pytle, sáčky do košů, hygienické sáčky, mýdlo pevné, tekuté či pěnové, papírové náplně – ručníky dvouvrstvé, toaletní papíry dvouvrstvé, papírové utěrky do kuchyňky, osvěžovače vzduchu a závěsné osvěžovače do WC mísy.
14. Pojmem **dezinfekční přípravky** se rozumí přípravky ze skupiny kvartérních amoniových solí (KAS) nebo přípravky na bázi isothiazolinu.

15. Úklid zahrnuje i dodávku čisticích prostředků a hygienických potřeb na sociální zařízení a do kuchyněk, a to dle potřeby daného objektu a dezinfekční přípravky pro úklid v depozitářích. Dodavatel se zavazuje zajišťovat uvedené prostředky tak, aby dosahovaly potřebné kvality a účinnosti.
16. Dodavatel bude používat výhradně vlastní úklidové prostředky, nářadí a stroje.
17. Dodavatel je při provádění úklidu povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. V případě nevhodných pokynů objednatele je dodavatel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatele písemně upozornit, v opačném případě nese dodavatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku takových pokynů objednateli, dodavateli nebo třetím osobám vznikly. Dodavatel dále prohlašuje, že své zaměstnance a spolupracovníky seznámil s problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a že absolvovali povinná školení.

### Článek III.

#### Povinnosti dodavatele a objednatele

1. Dodavatel bude provádět úklid za použití kvalitních čisticích prostředků, dezinfekčních přípravků a hygienických potřeb. V případě úklidu depozitářů pak schválených objednatel.
2. Dodavatel je povinen při úklidu dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví v rozsahu prováděné činnosti.
3. Dodavatel se zavazuje, že bude vykonávat úklid s vynaložením nejvyšší možné odborné péče v souladu s právními předpisy, požadavky a pokyny objednatele se zvláštním zaměřením na dodržování zvýšené opatrnosti a pečlivosti v souvislosti s čl. II. odst. 1) a odst. 9) této smlouvy.
4. Dodavatel bere na vědomí, že v prostorách objednatele se nachází archivní dokumenty, jejichž hodnota je jedinečná a nenahraditelná a je povinen všemi svými dostupnými prostředky zabránit jejich poškození, ztrátě nebo odcizení. Pokud dodavatel pověří úklidem třetí osobu, je povinen poučit ji v rozsahu ustanovení předchozí věty a odpovídá za jeho plnění jako by činnost vykonával sám.
5. Úklidové práce je dodavatel povinen provádět tak, aby docházelo k co nejmenšímu omezení činností v prostorách, kde bude úklid prováděn. Dodavatel se zavazuje úklidem nenarušovat činnost uživatelů objektu a fungování objektů jakožto správních úřadů. V objektech je zvláštní ochranný režim, takže úklid musí být prováděn v pracovní době zaměstnanců objektů nebo v jiné době po zvláštní domluvě s kontaktní osobou objednatele a za přítomnosti pověřeného zaměstnance daného objektu. V jednotlivých případech mohou strany dohodnout jednorázově jiný termín úklidu.
6. Dodavatel je povinen při provádění úklidových prací co nejvíce dbát na to, aby objednateli nevznikla žádná škoda na majetku či zdraví zaměstnanců SOkA (př.: pracovní úraz atd.), která by byla způsobena např. neodborným prováděním úklidových prací.
7. Čisticí prostředky, hygienické potřeby a dezinfekční přípravky pro úklid si zajistí dodavatel na své náklady a tyto prostředky budou vždy odpovídat zákonným normám pro úklidovou chemii, požadavkům stanoveným v této smlouvě a musí splňovat i požadavky na obvyklou kvalitu daných výrobků a na úklid.
8. Odpady vzniklé při realizaci úklidu bude dodavatel třídít a odkládat na místo určené objednatel, který je odpovědný za likvidaci odpadů.
9. Objednatel poskytne dodavateli součinnost potřebnou k tomu, aby mohl řádně a včas plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, tedy zajistí přístup do prostor, kde bude úklid vykonáván.
10. V každém objektu umístí objednatel „výkaz provedených prací“, do kterého bude pověřený pracovník dodavatele provádět zápis o provedení úklidu dle této smlouvy s uvedením data, druhu úklidu a podpisu. Zápisy budou průběžně kontrolovány a potvrzovány odpovědnou osobou objednatele přímo v objektu. V případě rozporu mezi provedeným zápisem a skutečností se objednatel zavazuje dodavatele bez zbytečného prodlení upozornit. **Vzor Výkazu provedených prací je přílohou č. 3 této smlouvy.**
11. V případě zjištění nedostatečného plnění nebo plnění v rozporu s touto smlouvou (tj. např. i použití

nevyhovujících nebo neschválených čisticích prostředků, hygienických potřeb a dezinfekčních přípravků nebo úklidových postupů), je kontaktní osoba objednatele povinna upozornit na vadné plnění neprodleně přímo na místě osobu realizující služby dle této smlouvy a provést o vadném plnění úklidu zápis do Knihy úklidů. Reklamace služeb dle této smlouvy bude současně uplatněna písemně emailem nebo na adresu dodavatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.

12. Dodavatel se zavazuje bez prodlení reklamaci posoudit a nedostatky ihned odstranit. Dodavatel je povinen cenu úklidu dle této smlouvy přiměřeně snížit z důvodu, že úklid nebyl poskytnut v plném rozsahu, včas či řádně, případně vůbec. Pokud nebude cena úklidu v následující faktuře odpovídajícím způsobem přiměřeně snížena, je objednatel oprávněn fakturu vrátit a požadovat její opravu. V takovém případě není v prodlení se zaplacením ceny služeb dle této smlouvy.
13. Pro případ vzniku škody na majetku objednatele, je dodavatel povinen její vznik neprodleně oznámit objednateli telefonicky/ústně a bez zbytečného prodlení i písemně a současně objednateli škodu v plném rozsahu nahradit.

#### Článek IV.

##### Cena za poskytování úklidových služeb a platební podmínky

1. Cena za celkový výkon úklidových služeb v objektu **SOkA Praha - venkov** za dobu trvání platnosti smlouvy (včetně dodávky čisticích prostředků, dezinfekčních přípravků a hygienických potřeb) je stanovena částkou ve výši 227 760 Kč bez DPH (slovy: dvě stě dvacet sedm tisíc sedm set šedesát korun českých), DPH činí 47 829,60 Kč a cena s DPH činí 275 589,60 Kč (slovy: dvě stě sedmdesát pět tisíc pět set osmdesát devět korun českých šedesát haléřů). Při změně sazby DPH bude cena upravena v souladu s platnými právními předpisy.
2. Objednatel se tímto zavazuje platit dodavateli za řádně a včasné provedení úklidu (včetně dodávky čisticích prostředků, dezinfekčních přípravků a hygienických potřeb) dle této smlouvy paušální odměnu ve výši

9.490,- Kč bez DPH měsíčně,  
DPH 1.992,90,- Kč  
s DPH 11 482,90,- Kč měsíčně.

3. **Detailní rozpis cen úklidu pro objekt** je obsažen v **příloze č. 1** této smlouvy.
4. Objednatel je oprávněn objednat i další než v paušálním měsíčním plnění zahrnuté úklidové služby, které ke dni vyhlášení veřejné zakázky nemohl předpokládat. Při stěhování, přejímce znečištěných archiválií, konání výstav, vernisáží, porad, větších návštěv objektů apod. může nastat potřeba vyšší četnosti úklidu vstupních a přilehlých prostor. V takovém případě budou dané služby písemně objednány a v případě řádného zajištění dodávky požadovaných služeb též uhrazeny nad rámec paušálních cen uvedených v předchozích odstavcích tohoto článku. **Ceník dodavatele za tyto další poskytované služby** je specifikován v **příloze č. 2** této smlouvy.
5. Cena úklidu dle čl. IV. odst. 1, 2. a 3 je konečná a zahrnuje veškeré náklady na čisticí prostředky, hygienické potřeby a dezinfekční přípravky a náklady na dopravu do všech objektů objednatele, případně jiné náklady související s poskytováním úklidu dle této smlouvy.
6. Cena za poskytování úklidu bude objednatelům uhrazena dodavateli v české měně měsíčně pozadu na základě dodavatelem řádně vystaveného a doručeného daňového dokladu – faktury. Splatnost faktur je sjednána v délce 30 (třiceti) dnů od data doručení objednateli na adresu jeho sídla.
7. Za prodlení s úhradou ceny služeb se sjednává úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroku z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky.
8. Objednatel není v prodlení, pokud platba podle této smlouvy byla odepsána z jeho bankovního účtu ve prospěch účtu druhé strany nejpozději poslední den splatnosti příslušné faktury nebo v případě, že objednatel fakturu vrátí v důvodu, že neobsahuje náležitosti či skladbu odpovídající požadavkům této smlouvy.

9. Každá faktura vystavená dodavatelem musí mít všechny náležitosti stanovené právními předpisy pro daňové a účetní doklady, jinak je objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit dodavateli zpět. Ode dne doručení opravené a řádně vystavené faktury běží nová lhůta splatnosti 30 dní.
10. Faktura vystavená dodavatelem za úklid v jednom kalendářním měsíci musí obsahovat:
- číslo faktury
  - identifikaci objednatele podle této smlouvy
  - číslo smlouvy objednatele
  - identifikaci dodavatele (údaje o obchodní firmě, jménu nebo názvu, sídle nebo místu podnikání, identifikační číslo, údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci včetně spisové značky, je-li v nich dodavatel zapsán a DIČ)
  - označení banky a číslo účtu, na který má být platba zaplácena, včetně konstantního a variabilního symbolu
  - den vystavení, den splatnosti a den uskutečnění zdanitelného plnění
  - označení vykonávaných úklidových služeb za objekt Odlišení platby za běžné měsíční paušální platby od plateb za služby zvlášť objednatelům objednané a dodavatelem provedené a předané
  - účtovanou částku bez DPH
  - vyčíslenou částku s DPH (výše daně z přidané hodnoty bude odpovídat sazbě daně podle zákona o přidané hodnotě v platném znění)
  - celkovou částku včetně DPH
  - jakékoliv další údaje vyžadované pro účetní a daňové doklady příslušnými právními předpisy
  - přílohu – výkaz provedených prací za dané fakturované období podepsaný kontaktní osobou objednatele

#### Článek V.

##### Změna výše ceny úklidových služeb

1. V průběhu platnosti této smlouvy o poskytování služeb lze výši měsíční odměny stanovenou v čl. IV. odst. 1., 2. a 3. **omezit** v případě, že v důsledku rozpočtových změn dojde ke snížení finančních prostředků objednatele vyhrazených k zajištění plnění předmětu této smlouvy. **Dodavatel bere na vědomí, že se jedná o okolnost, kterou nemůže objednatel žádným způsobem ovlivnit.**
2. V takovém případě objednatel oznámí snížení rozpočtu dodavateli do 15 dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozví a navrhne k podpisu Dodatek k této smlouvě, kterým bude upraven jednak rozsah poskytovaných služeb a jednak celková cena.
3. V případě, že se smluvní strany nedohodnou na podpisu dodatku dle odstavce 2. tohoto článku, má objednatel i dodavatel právo od této smlouvy odstoupit. Odstoupení je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně.

#### Článek VI.

##### Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. V případě, že plnění nebude dodavatelem provedeno v celém rozsahu, řádně nebo včas či ve sjednané kvalitě, nebude toto plnění považováno za řádné splnění předmětu této smlouvy. V takovém případě je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den, kdy trvá prodlení dodavatele s řádným splněním povinnosti dle této smlouvy.
2. Dodavatel se zavazuje zaplatit za každé jednotlivé porušení povinnosti mlčenlivosti (dle článku VII. smlouvy) smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč. Po celkovém vyčíslení smluvní pokuty objednatel může být tato započtena na cenu řádně vyfakturovaných služeb dodavatele dle této smlouvy.

3. Pro případ prodlení objednatele s úhradou faktury je objednatel povinen zaplatit dodavateli úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroku z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky.
4. Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody v plném rozsahu ani povinnost dodavatele řádně dokončit splnění povinností dle této smlouvy či povinnosti objednatele zaplatit fakturu za řádný úklid.

#### **Článek VII. Povinnost mlčenlivosti**

1. Dodavatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
  - o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
  - o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
2. Dodavatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 1 tohoto článku všechny osoby, které se budou podílet na zajišťování úklidu dle této smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na úklidu dle této smlouvy, odpovídá dodavatel, jako by povinnost porušil sám.
4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení této smlouvy.

#### **Článek VIII. Kontaktní osoby**

1. Dodavatel bude vykonávat veškeré činnosti dle této smlouvy v souladu s pokyny kontaktních osob objednatele.

**Kontaktní osobou** objednatele ve věcech plnění smlouvy je:



**Kontaktními osobami** objednatele pro případy reklamačních řízení jsou:



2. Kontaktní osobou dodavatele je:  
Jan Šponiar, tel. 737 643 834 e-mail: info@uklid-nafra.cz
3. Kontaktní osoby smluvních stran jsou oprávněny k poskytování součinnosti dle této smlouvy, nejsou však jakkoli oprávněny či zmocněny ke sjednávání změn této smlouvy.

#### **Článek IX. Odstoupení od smlouvy, výpověď**

1. Za podstatné porušení této smlouvy dodavatelem, které zakládá právo objednatele na odstoupení od této smlouvy, se považuje zejména:
  - a) prodlení dodavatele s řádným poskytováním úklidových služeb dle této smlouvy;
  - b) neodstranění nedostatků poskytovaných úklidových služeb, a to ani v dodatečně lhůtě stanovené v reklamaci - písemné výzvě objednatele doručené dodavateli;
  - c) poskytování úklidových služeb dodavatelem v rozporu s pokyny objednatele.

2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
  - a) je dodavatel v úpadku nebo již bylo zahájeno insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
  - b) dodavatel vstoupí do likvidace;
  - c) z důvodu uvedeného v článku V. odst. 3 této smlouvy.

Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.

3. Dodavatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že:
  - a) objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než třicet (30) kalendářních dní;
  - b) z důvodu uvedeného v článku V. odst. 3 této smlouvy.
4. Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto smlouvu i bez uvedení důvodu, a to s 3 měsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. Smluvní strany jsou v takovém případě povinny i oprávněny z této smlouvy až do konce doby její platnosti.

#### **Článek X. Ostatní ujednání**

1. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu údajů uvedených v záhlaví této smlouvy včetně změny všech dalších údajů rozhodujících pro trvání tohoto smluvního vztahu a oprávnění poskytování úklidových služeb dodavatelem.
2. Dodavatel prohlašuje, že bude úklidové služby poskytovat prostřednictvím osob, které budou bezúhonné a budou mít oprávnění k pobytu na území ČR včetně způsobilosti k výkonu dané práce.
3. Dodavatel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
4. Dodavatel je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
5. Není-li písemnost dle této smlouvy doručena jejím řádným převzetím adresátem, považuje se za den doručení 5. den po jejím prokazatelném odeslání.

#### **Článek XI. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou **24 měsíců** od nabytí účinnosti.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
3. Tato smlouva podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu je povinen v souladu s citovaným zákonem uveřejnit objednatel.
4. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
5. Tato smlouva může být měněna pouze dohodou smluvních stran ve formě písemného číslovaného dodatku k této smlouvě podepsaného oprávněnými zástupci smluvních stran.
6. Smluvní vztah se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.
7. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.

8. Smluvní strany prohlašují, že zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění této smlouvy, a to v souladu s článkem 6 odst. 1 písm. b) Obecného nařízení na ochranu osobních údajů (General Data Protection Regulation) - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).
9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží objednatel a jeden dodavatel. Objednatel opatří všechny stejnopisy evidenčním číslem této smlouvy.
10. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz toho připojují své podpisy.
11. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její níže uvedené přílohy.

V Praze, dne

V Mnišku pod Brdy dne 3.5.2024

Za objednatele:

Za d



- .....
- Příloha č. 1: Rozsah poskytovaných úklidových služeb včetně rozpisu cen
  - Příloha č. 2: Ceník dodavatele za další služby
  - Příloha č. 3: Vzor výkazu provedených prací



Úklid objektů Státního oblastního archivu v Praze:

Příloha č. 1 Rozsah poskytovaných úklidových služeb vč. rozpisu cen

Název objektu a umístění

|  |        |
|--|--------|
| Státní okresní archiv Praha-venkov se sídlem v Dobřichovicích, Pražská 728, 252 29, Dobřichovice | část 9 |
|--|--------|

| Kancelářské prostory (kanceláře, badatelný, studovny, pořádací místnosti, pracovní) |  |                                |              |
|---|--|--------------------------------|--------------|
| Celkový počet kanceláří   | 17   | Celková výměra kanceláří       | 399 m2       |
| Povrch podlah   | PVC  | Celková výměra povrchu         | 128 m2       |
| Povrch podlah   | koberce  | Celková výměra povrchu         | 271 m2       |
| Rozsah úklidových činností  | Četnost  | Rozsah úklidových činností     | Četnost      |
| Vysypání košů   | 1x za týden  | Vysávání sedacího nábytku      | 1 x za měsíc |
| Utírání prachu v badatelně (stoly, židle) přípravkem proti prachu                   | 1 x za týden   | Vytírání podlah (PVC a dlažba) | 2 x za týden |
| Utírání prachu z ostatního nábytku přípravkem proti prachu                          | 1 x za měsíc   | Mytí dveří                     | 1x za rok    |
| Otření vnitřních parapetů   | 2 x za rok   | Osmýčeni pavučin               | 1 x za měsíc |
| Otření topných těles  | 2x za rok  |                                |              |
| Vysávání podlah (koberce)   | 1 x za týden   |                                |              |
| Poznámky  | Vysávání koberce v badatelně (28 m2) 2 x za týden (Út, Čt) - výměra je započítána v celkové výměře uvedené výše. |                                |              |
| Měsíční paušál celkem bez DPH:  |  | 2500                           | Kč           |

| Chodby, šatny, schodiště, výtahy, vstup                |              |                               |              |
|--|--------------|-------------------------------|--------------|
| Celkový počet chodeb                                   | 3            | Celková výměra chodeb +schod. | 237 m2       |
| Povrch podlah  | dlažba       | Celková výměra povrchu        | 237 m2       |
| Rozsah úklidových činností                             | Četnost      | Rozsah úklidových činností    | Četnost      |
| Vytírání podlah (PVC, dlažba)                          | 2 x za týden | Výtah 1 x 3 m2                | 1 x za týden |
| Vysávání podlah (koberce)                              | 2 x za týden | Mytí dveří                    | 1 x za rok   |
| Utírání prachu   | 1 x za týden | Osmýčeni pavučin              | 1 x za měsíc |
| Otření topných těles, zábradlí                         | 2x za rok    |                               |              |
| Mytí prosklených dveří (vchod)                         | 1 x za týden |                               |              |
| Úklid okolí vstupu do budovy (zametení, vysypání koše) | 1 x za týden |                               |              |
| Poznámky   |              |                               |              |
| Měsíční paušál celkem bez DPH:                         |              | 2000                          | Kč           |

| Depozitáře   |            |                            |            |
|--|------------|----------------------------|------------|
| Celkový počet depozitářů   | 3          | Celková výměra depozitářů  | 1080m2     |
| Povrch podlah  | PVC        | Celková výměra povrchu     | 1080 m2    |
| Povrch podlah  | lak. beton | Celková výměra povrchu     | 478 m2     |
| Rozsah úklidových činností   | Četnost    | Rozsah úklidových činností | Četnost    |
| Odstranění prachu a nečistot z podlah oluxováním nebo vytíráním a zároveň provedení dezinfekce | 4 x za rok | Mytí dveří                 | 1 x za rok |
| Otření topných těles a vnitřních parapetů  | 2 x za rok | Osmýčeni pavučin           | 4 x za rok |
| Poznámky   |            |                            |            |
| Měsíční paušál celkem bez DPH:   |            | 4000                       | Kč         |

| Sociální zázemí + kuchyňka           |              |  |              |
|--------------------------------------|--------------|--|--------------|
| Celkový počet soc. zázemí + kuchyňka | 8+2          | Celková výměra soc. zařízení + kuchyňka  | 74 m2        |
| Povrch podlah                        | dlažba       | Celková výměra povrchu                   | 74 m2        |
| Povrch obkladu zdí                   | dlaždice     | Celková výměra povrchu                   | 10 m2        |
| Rozsah úklidových činností           | Četnost      | Rozsah úklidových činností               | Četnost      |
| Mytí záchodových mís                 | denně        | Otření kuchyňské linky vč. dřezu         | 1 x za měsíc |
| Mytí umyvadel                        | denně        | Doplňování WC papíru                     | dle potřeby  |
| Mytí zrcadel a zař. předmětů         | 1x týdně     | Doplňování papírových obrusů             | dle potřeby  |
| Vysypání košů                        | denně        | Doplňování mýdel                         | dle potřeby  |
| Otření klik dveří a rukojetí WC      | denně        | Doplňování WC gel závěsů a osvěžovačů WC | dle potřeby  |
| Mytí dveří                           | 1 x za měsíc | Mytí obkladů stěn                        | 1x za 3 měs. |
| Mytí podlah                          | denně        |  |              |
| Poznámky                             |              |  |              |
| Měsíční paušál celkem bez DPH:       |              | 500                                      | Kč           |

| Skladovací a technické prostory |            |                               |                  |
|---------------------------------|------------|-------------------------------|------------------|
| Celkový počet tech. prostor     | 6          | Celková výměra techn. prostor | 42 m2            |
| Povrch podlah                   | beton      | Celková výměra povrchu        | 42 m2            |
| Rozsah úklidových činností      | Četnost    | Rozsah úklidových činností    | Četnost          |
| Mytí podlah                     | 2 x za rok | Mytí obkladu zdí              | 1 x za čtvrtletí |
| Otření topných těles            | 2 x za rok | Mytí dveří                    | 1 x za rok       |
| Utírání prachu                  | 2 x za rok |                               |                  |
| Poznámky                        |            |                               |                  |
| Měsíční paušál celkem bez DPH:  |            | 490                           | Kč               |

|                                |  |          |    |
|--------------------------------|--|----------|----|
| Měsíční paušál celkem bez DPH: |  | 9.490,-  | Kč |
| DPH:                           |  | 1.992,90 | Kč |
| Měsíční paušál celkem vč. DPH: |  | 11482,9  | Kč |

|                         |  |                         |  |
|-------------------------|--|-------------------------|--|
| Termín převzetí úklidů: |  | Termín ukončení úklidů: |  |
|-------------------------|--|-------------------------|--|

|                                   |    |                            |          |
|-----------------------------------|----|----------------------------|----------|
| Celkový počet zaměstnanců archivu | 11 | Průměrný počet návštěvníků | 50/měsíc |
|-----------------------------------|----|----------------------------|----------|

**Příloha č. 2: Ceník dodavatele za další služby**

| Požadovaná služba  | Jednotka |
|--|----------|
| Úklid po malířích  | 1 hod.   |
| Úklid po zednicích   | 1 hod.   |
| Jednorázový úklid po společenských akcích (exkurze, vernisáže, večírky atp.) | m2       |
| Čištění koberců suchou pěnou   | m2       |
| Čištění koberců mokrou cestou  | m2       |
| Strojní čištění podlahové krytiny  | m2       |
| Voskování parket/dřevěných podlah  | m2       |
| Mytí oken včetně rámu a vnějších parapetů                                    | m2       |
| Čištění žaluzií vertikálních a horizontálních                                | 1 hod.   |
| Mytí horolezeckou technikou  | m2       |
| Mytí a leštění skleněných vitrín   | m2       |
| Extrakční čištění čalouněných židlí – tepování                               | ks       |
| Leštění nábytku  | ks       |
| Mytí osvětlovacích těles   | ks       |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Cena za jednotku bez DPH</b> |
|---------------------------------|

|     |
|-----|
| 200 |
| 250 |
| 20  |

|    |
|----|
| 28 |
| 32 |
| 35 |
| 39 |

|     |
|-----|
| 29  |
| 180 |
| 60  |
| 30  |

|     |
|-----|
| 200 |
| 150 |
| 20  |

# KNIHA ÚKLIDŮ

Státní okresní archiv Praha - venkov

LEDEN 2024

|  | 1. TÝDEN (2.1.-5.1.) | 2. TÝDEN (8.1.-12.1.) | 3. TÝDEN 15.1.-19.1.) | 4. TÝDEN 22.1.-26.1.) |  |
|--|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Vysypání košů  |                      |                       |                       |                       |  |
| Utírání prachu (stoly, židle)  |                      |                       |                       |                       |  |
| Utírání prachu ost. nábytek 1/   |                      |                       |                       |                       |  |
| Otření vnitř. parapetů   |                      |                       |                       |                       |  |
| Vysávání podlah - koberec 1/   |                      |                       |                       |                       |  |
| Vytírání podlah - PVC, dlažba 1/   |                      |                       |                       |                       |  |
| Vysávání sedacího nábytku  |                      |                       |                       |                       |  |
| Osmýčeni pavučin 1/  |                      |                       |                       |                       |  |
| Vytírání výtah   |                      |                       |                       |                       |  |
| Sociální zázemí 2/   |                      |                       |                       |                       |  |
| Otření kuchyňské linky vč. dřezu   |                      |                       |                       |                       |  |
| Mytí dveří sociálního zázemí   |                      |                       |                       |                       |  |
| Mytí obkladů stěn sociál. Zázemí 5/  |                      |                       |                       |                       |  |
| Mytí prosklených dveří (vchod)   |                      |                       |                       |                       |  |
| Otření topných těles 4/  |                      |                       |                       |                       |  |
| Mytí dveří ostatních m. s.zázemí 3/  |                      |                       |                       |                       |  |
| Depoz., sklad. prost. - podlahy 3/   |                      |                       |                       |                       |  |
| Osmýčeni pavučin v depozitářích 3/   |                      |                       |                       |                       |  |
| Utírání prachu ve skl. prostorech /4   |                      |                       |                       |                       |  |
| Vytírání podlah ve skl. prostorech /4  |                      |                       |                       |                       |  |
| Mytí obkladů ve skl. prostorech 3/   |                      |                       |                       |                       |  |
| Úklid okolí vstupu do budovy   |                      |                       |                       |                       |  |
| 1/ Kanceláře, badatelny, studovny, pořádací místnosti, pracovny, chodby, šatny, schodiště, výtahy, chodby, šatny, schodiště, výtah |                      |                       |                       |                       |  |
| 2/ mytí záchodových mís, umyvadel, zrcadel, a zař. předmětů, otření klid dveří a rukojetí WC, vysypání košů, podlah                |                      |                       |                       |                       |  |
| 3/ provádí se 1x za rok v celé budově archivu  |                      |                       |                       |                       |  |
| 4/ provádí se 2x za rok v budově celého archivu  |                      |                       |                       |                       |  |
| 5/ provádí se 1x za měsíc v celé budově archivu  |                      |                       |                       |                       |  |
| Schválil :   |                      |                       |                       | dne:                  |  |