

Smlouva o zapojení do obecního systému odpadového hospodářství uzavřená ve smyslu ust. § 59 odst. (5) písm. c) zákona č 541/2020 Sb., o odpadech,

mezi smluvními stranami:

Firma: MH-SCHATTEN s.r.o.
se sídlem Křižanovice č.p. 87, 68501 Křižanovice
zapsána v obchodním rejstříku vedená u Krajského soudu v Brně
oddíl C, vložka 97478
zastoupená Michaelou Horákovou, jednatelkou
IČ: 05706050
DIČ: CZ05706050
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., č. ú. 115-4077470287/0100
Kontaktní osoba: ██████████ tel: ██████████ e-mail: ██████████
(dále jen původce odpadu)

a

Město Šlapanice
se sídlem Masarykovo náměstí 100/7, Šlapanice, 664 51
zastoupené Mgr. Michaelou Trněnou, starostkou města
IČ: 00282651
DIČ: CZ00282651
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., č. ú. 19-23122641/0100
Kontaktní osoba: ██████████, odbor správy majetku
tel. ██████████, e-mail: ██████████
(dále jen město)

I.

Předmět smlouvy

1. Město obecně závaznou vyhláškou č. 3/2021 zavedlo s účinností od 1. ledna 2022 obecní systém odpadového hospodářství na území města Šlapanice.
2. Původce odpadu, v souladu s ust. § 59 odst. (5) písm. c) zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, se touto smlouvou zapojuje do obecního systému odpadového hospodářství na území města Šlapanice a zavazuje se jej využívat v souladu s platnou obecně závaznou vyhláškou a zákonem o odpadech a platit za toto zapojení stanovenou úhradu.
3. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při zapojení a využívání obecního systému odpadového hospodářství na území města Šlapanice.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Město se zavazuje přebírat (tj. provádět či zajišťovat sběr, svoz a odstranění odpadů) z provozovny původce odpadu, na adrese **Masarykovo nám. 223/2, 664 51 Šlapanice**.
2. Původce odpadu je povinen předávat odpad do vlastních sběrných nádob a odděleně soustřeďovat následující složky:
 - a) Biologické odpady,
 - b) Papír,

- c) Plasty včetně PET lahví,
- d) Sklo,
- e) Kovy,
- j) Směsný komunální odpad.

Směsným komunálním odpadem se rozumí odpad ve smyslu čl. 2, odst. 2) OZV č. 3/2021.

3. Původce odpadu bude odkládat odpad výhradně **do vlastních sběrných nádob v počtu 1 ks o objemu 1 100 l** a zavazuje se zajistit v den svozu odpadu jejich přístupnost, čímž se rozumí schůdný terén a příjezd sběrového vozidla na vzdálenost min. 5 m od sběrných nádob. Svoz bude prováděn **jednou za 7 dní**.
4. Město nemá povinnost odebírat v systému takový odpad, který by svou povahou neodpovídal zařazení podle odst. 2. tohoto článku. Do sběrné nádoby je nepřipustné ukládat objemný odpad, žhavý popel, kapaliny, látky žíravé, výbušné, zápalné a lehce vznětlivé, uhynulá zvířata, zeminu, kamenivo, stavební suť a materiály ohrožující zdraví nebo bezpečnost lidí.
5. Původce odpadu se zavazuje zejména:
 - a) řádně třídít své odpady a upravit jejich velikost tak, aby se co nejvíce zmenšil jejich objem,
 - b) odkládat vytříděné odpady do sběrných nádob určených k jejich odložení
 - c) nepřepĺňovat a nepřetěžovat sběrné nádoby,
 - d) neukládat do sběrných nádob jiný odpad, než uvedený v čl. II odst. 3. této smlouvy.
6. Původce odpadu je povinen dodržovat všechny povinnosti vyplývající pro něho z právních předpisů upravujících nakládání s odpady, a to zejména zákon č. 541/2020 sb., o odpadech.

III.

Úhrada za zapojení do obecního systému odpadového hospodářství a platební podmínky

1. Původce odpadu se zavazuje za podmínek v této smlouvě uvedených platit městu za zapojení do obecního systému odpadového hospodářství úhradu.
2. Výše úhrady se stanoví podle kapacity individuálních soustředovacích prostředků předávaných původcem, na základě ceníku s platností na období kalendářní rok.
3. Město je oprávněno upravit ceník, zejména v případě změny rozhodujících složek jeho nákladů nebo při změně platných zákonných norem, úředních vyhlášek a nařízeních nebo při změně rozsahu poskytovaných služeb. Výše aktuálního poplatku je zveřejněn v ceníku na webových stránkách města www.slapanice.cz/cenik-pro-podnikatele kontaktní e-mail: odpady@slapanice.cz.
4. Úhradu zaplatí původce městu na základě městem vyhotoveného daňového dokladu (faktury), jednorázově, převodem na účet města uvedený v záhlaví této smlouvy.

IV.

Sankce a smluvní pokuty

1. Pro případ prodloužení původce odpadu se zaplacením úhrady za zapojení do obecního systému odpadového hospodářství se sjednává smluvní pokuta jednorázovou částkou ve výši 3.000,-, kterou je původce odpadu povinen zaplatit městu.

2. V případě neprovedení svozu odpadu původce neprodleně nahlásí tuto skutečnost městu a to zajistí náhradní svoz v co nejkratším termínu.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí, s výpovědní dobou 3 měsíců, která začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Město je oprávněno plněním svých povinností vyplývajících z této smlouvy pověřit třetí osobu.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu, každá smluvní strana obdrží po jednom.
5. Právní vztahy smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravené se řídí příslušnými platnými právními předpisy zejména zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že všechny údaje uvedené ve smlouvě, včetně osobních údajů, budou zveřejněny v registru smluv, podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Město Šlapanice zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění.

Doložka podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění:

Tato vzorová Smlouva o zapojení do obecního systému odpadového hospodářství byla projednána a schválena na 98. schůzi Rady města Šlapanice konané dne 21.11.2021.

Ve Šlapanicích dne2024

MH-SC s.r.o.
Křižanovice 87 Křižanovice
IČO: 0570605 Z05706050
e-mail: info@atten.eu
přív. 44

MĚSTO ŠLAPANICE
Masarykovo náměstí 100/7
Šlapanice

.....
Ing. Mgr. Jana Müllerová
vedoucí OSM
na základě pověření
23. schůze RM dne 21. 06. 2023