

# Smlouva o praní prádla

v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

## 1. Smluvní strany

Název: **Miloš Zemánek**  
IČ: 614 46 220  
DIČ: CZ6710040975

dále jen jako „**Poskytovatel**“ na straně jedné

a

Název: **Masarykův domov mládeže a Školní jídelna Brno, příspěvková organizace**  
IČ: 005 67 370  
DIČ: CZ00567370  
Sídlem: Cihlářská 604/21, 602 00 Brno  
Jednající: PhDr. Evou Svobodovou, MBA, LL.M., ředitelkou

dále jen jako „**Objednatel**“ na straně druhé

## 2. Předmět plnění

Předmětem této smlouvy je praní prádla v majetku Objednatele v dohodnutých termínech, kvalitě a množství pro Objednatele. Objednatel se zavazuje Poskytovateli za tyto služby zaplatit dohodnutou cenu uvedenou v **Příloze**.

## 3. Způsob provedení

a. Způsob a termíny předávání prádla:

- a) Použité a označené (např. fixem na textil) prádlo vhazují zaměstnanci Objednatele do klecí určených pro přepravu špinavého prádla. Takto připravené prádlo odveze v dohodnutý den Poskytovatel přímo z dodacího místa do prádelny.
- b) Čisté prádlo přiveze Poskytovatel na dodací místo rozříděné podle druhů a velikosti prádla a v množství podle objednávek tak, aby přejímka prádla trvala co nejkratší dobu. V rámci přejímky zboží zajistí Poskytovatel předání Dodacího listu s přesným označením počtu kusového prádla.

b. Odvoz a závoz prádla bude probíhat dle dohody s prádelnou vždy **po telefonické dohodě nejméně 2 dny předem, a to v pracovní dny úterý až čtvrtek od 7.00 do 12.00 hod.**

#### 4. Místo plnění

Místo plnění dodávky Objednatele, je blíže specifikované v **Příloze** Smlouvy.

#### 5. Práva a povinnosti Poskytovatele

- a. Poskytovatel se zavazuje dodávat prádlo čisté, vyprané, vyžehlené a nepoškozené ve stavu způsobilém k užívání dle jeho určení.
- b. Poskytovatel se zavazuje dodržovat veškeré právní, technické a hygienické předpisy a normy pro praní potravinářského prádla a dodávku prádla.
- c. Za dodržování technologických postupů je zodpovědná obsluha pracího stroje, která vede záznamy o technologických postupech a jejich dodržování. Správnost stvrzuje svým podpisem.
- d. Při praní z potravinářských provozů používá prádelna výhradně dezinfekční prací postupy platné pro praní zdravotnického prádla.
- e. Poskytovatel je povinen 1x ročně provádět mikrobiální a chemický rozbor vody a informovat Objednatele písemnou formou o výsledcích. Viz. příloha

#### 6. Práva a povinnosti Objednatele

- a. Objednatel se zavazuje zabezpečit, aby použité prádlo neobsahovalo žádné cizí předměty (nástroje, jednorázové předměty, psací potřeby apod.)
- b. Objednatel si vyhrazuje právo na reklamaci dodaného prádla.

#### 7. Cena, placení, fakturace

- a. Cena za služby dle jednotlivých druhů prádla je uvedena v **Příloze** Smlouvy, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- b. Výše smluvní ceny je garantovaná po dobu 12 měsíců od podpisu smlouvy. Navýšení ceny je možné každých 12 měsíců pouze v rozsahu inflace.
- c. Faktura, která splňuje náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy, bude vystavena vždy jednou měsíčně, a to po uplynutí měsíce, ve kterém bylo poskytnuto plnění dle této smlouvy.
- d. Splatnost faktury je 30 dní ode dne vystavení faktury Poskytovatelem. Přílohou faktury je souhrnný dodací list, který bude obsahovat rozpis dodávek a účtovaných nákladů na jednotlivá dodací místa Objednatele. Fakturace se bude odvíjet od skutečně dodaného prádla na dodací místo v příslušném fakturačním období.

#### 8. Sankční ujednání

- a. Při prodlení s úhradou faktury je Poskytovatel oprávněn vyúčtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % za každý den prodlení z neuhrazené částky.

- b. V případě neplnění dohodnutých termínů ze strany Poskytovatele týkající se odvozu i závozu prádla, má právo Objednatel požadovat slevu na každý den z prodlení ve výši 0,05% z účtované částky za vyprané prádlo.

## 9. Vady plnění a reklamace

- a. Vady v dodaném množství prádla je Objednatel povinen uplatnit při přejímce prádla, vady týkající se kvality prádla prostřednictvím e-mailové pošty po zjištění vady – kontaktní údaje pro vyřizování reklamací prostřednictvím e-mailové komunikace:

Pověřená osoba za Poskytovatele: Miloš Zemánek

Tel.:

E-mail:



- b. Za Objednatele vždy odpovědná osoba na dodacím místě uvedená v **příloze** Smlouvy.

## 10. Doba trvání a ukončení smlouvy

- a. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- b. Účinnost smlouvy byla stanovena ke dni **1. 1. 2022**.
- c. Platnost této smlouvy lze ukončit:
- dohodou podepsanou oběma smluvními stranami;
  - jednostrannou výpovědí Objednatele či Poskytovatele, kde výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď druhé strany doručena;
- d. V důsledku ukončení smlouvy nedochází k zániku nároků na náhradu škody vzniklých porušením této smlouvy, nároků na uhrazení smluvních pokut, ani jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení této smlouvy.

## 11. Závěrečná ustanovení

- a. Jakékoliv změny a dodatky k této smlouvě, popřípadě též ukončení této smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsané oběma smluvními stranami. Případné dodatky k této smlouvě budou označeny jako "Dodatek" a vzestupně číslovány v pořadí, v jakém byly postupně uzavírány tak, aby dříve uzavřený Dodatek měl vždy číslo nižší než Dodatek pozdější. Smlouva může být ukončena pouze písemně.
- b. Smluvní strany na závěr této smlouvy výslovně prohlašují, že jim nejsou známy žádné okolnosti bránící uzavření této smlouvy.
- c. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a shledaly, že její obsah přesně vypovídá jejich pravé a svobodné vůli a zakládá právní následky, jejichž dosažení svým jednáním sledovaly, a proto ji níže, prosty omylu, lsti a tísně, jako správnou podepisují.

V Brně dne 1. 12. 2021

V Brně dne 24. 9. 2021

.....  
za Poskytovatele  
Miloš Zemánek

.....  
za Objednatele  
PhDr. Eva Svobodová, MBA, LL.M.  
ředitelka

**Příloha:**

- **Č. 1 – Dodací místo Objednatele**
- **Č. 2 – Ceník**

**Příloha č. 1**

Dodací místo Objednatele:

**Brno, Cihlářská 604/21**

**Brno, Gorkého 33/35**

Odpovědná osoba za Objednatele:

**Brno, Cihlářská 604/21 – paní Miroslava Zouharová**

**Brno, Gorkého 33/35 – paní Kateřina Ondrášková**