

PŘÍLOHA Č. 1. ke smlouvě o dílo mezi MLK v Chrudimi a Mgr. Bc. Kateřinou Kouřilovou

Číslo smlouvy: 4/2024

Datum vrácení: 15. 11. 2024

Datum přenechání: 14. 5. 2024

Prodloužení do:



### ***Inominátní smlouva***

uzavřená na základě Občanského zákoníku č.89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů  
***o fyzickém předání sbírkových předmětů***

#### **Smluvní strany:**

Půjčitel: **Muzeum loutkářských kultur v Chrudimi**  
Sídlo: Břetislavova 74, Chrudim 537 60  
IČO: 00412830  
zastoupen: MgA. Simonou Chalupovou, ředitelkou  
Telefon: 469 620 310  
E-mail: [puppets@puppets.cz](mailto:puppets@puppets.cz)

a

Vypůjčitel: **Mgr. Bc. Kateřina Kouřilová**  
Sídlo: Lexova 2163, Pardubice 53002  
IČO: 07302240  
Telefon:   
E-mail: 

uzavírají mezi sebou tuto smlouvu o dočasném přenechání uvedených sbírkových předmětů:

L 4173 Kostým pro marionetu na drátě – Princezna  
L 10319 Kostýmy pro marionetu na nitích - Taneček

Předměty jsou dočasně přenechány za účelem (nehodící se škrtněte):

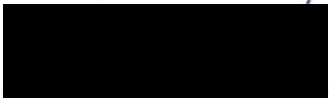

- a) konzervátorské a restaurátorské práce
- b) ~~výroby repliky nebo kopie předmětu~~
- c) ~~pro pořízení fotodokumentace~~
- d) ~~jiným: dokumentace pro restaurátorský záměr~~

Předměty jsou přenechány na dobu od 14. 5. 2024 do 15. 11. 2024.

1. Tato smlouva je součástí dohody o provedení práce – smlouvy o dílo mezi MLK a Kateřinou Kouřilovou ze dne 14. 5. 2024.
2. Součástí Inominátní smlouvy je Příloha č. 1 Postup konzervování a restaurování sbírkových předmětů mimo prostory Muzea loutkářských kultur v Chrudimi, která je pro vypůjčitele závazná. Vypůjčitel musí dodržet všechny body uvedené v tomto Postupu, pokud nebude dohodnuto jinak.
3. Vypůjčitel se zavazuje použít sbírkové předměty pouze k účelu sjednanému v této dohodě - smlouvě, pro který mu byly dočasně přenechány a zacházet s nimi ve smyslu zákona č. 122/2000 Sbírky o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů.

4. Vypůjčitel je povinen zacházet s předmětem výpůjčky po celou dobu výpůjčky s maximální péčí a učinit všechny opatření, aby zabránil jakémukoli poškození, zničení nebo ztrátě. Vypůjčitel je povinen po dobu výpůjčky zajistit ochranu, bezpečnost a úplnost předmětu včetně dodržování platných protipožárních a jiných předpisů.
5. Převzetím sbírkových předmětů vypůjčitel přebírá plnou zodpovědnost za zajištění předmětů před poškozením nebo ztrátou. V případě poškození nebo ztráty se zavazuje uhradit náklady spojené s nápravou poškození, nebo v případě ztráty uhradit částku, která bude odpovídat ceně sbírkového předmětu stanovené znalcem, určeným Muzeem a veškeré náklady spojené s tímto posudkem, jakož i veškeré náklady vynaložené Muzeem na získání adekvátního předmětu, který by nahradil ztracený sbírkový předmět ve sbírce Muzea loutkářských kultur v Chrudimi.
6. O případné prodloužení výpůjčky předmětu výpůjčky je vypůjčitel povinen požádat písemně půjčitele nejpozději 30 dnů před ukončením původně sjednané lhůty. Záleží výhradně na půjčiteli, zda bude nebo nebude souhlasit s prodloužením termínu.
7. Vypůjčitel dále není oprávněn bez písemného souhlasu půjčitele přenechat předmět výpůjčky k užívání žádné třetí osobě
8. Vypůjčitel bere na vědomí, že zhotovování kopie a repliky předmětu výpůjčky či jeho použití k jakýmkoli jiným účelům, než je uvedeno v čl. I. odst. 2 této smlouvy podléhá písemnému souhlasu půjčitele. V opačném případě se jedná o porušení příslušných ustanovení zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském.
9. Změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemnými číslovanými dodatky, odsouhlasenými oběma smluvními stranami a podepsanými zástupci obou smluvních stran.
10. Smluvní strany se dohodly, že v případě naplnění zákonné povinnosti zveřejnit tuto smlouvu dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv v platném znění, zveřejní tuto smlouvu Muzeum loutkářských kultur v Chrudimi.
11. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
12. Strany posoudily obsah této smlouvy a neshledávají jej rozporným, což stvrzují svým podpisem. Smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle po pečlivém zvážení všech stran.

V Chrudimi dne 14. 5. 2024

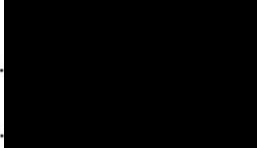
  
.....  
MgA. Šimona Chalupová  
Muzeum loutkářských kultur v Chrudimi  


  
.....  
Mgr. Bc. Kateřina Kouřilová  
restaurátor

Předávací protokol:

Datum předání: 14. 5. 2024

Sbírkové předměty předal: Mgr. Richard Matula

Podpis:  .....

Sbírkové předměty převzal: Mgr. Bc. Kateřina Kouřilová

Podpis:  .....

---

Předměty vráceny dne.....

Zjištěné závady:.....

Podpis pracovníka, který předměty převzal:.....

Podpis osoby, která předměty předala:.....

**Příloha č. 1 Postup konzervování a restaurování sbírkových předmětů mimo prostory Muzea loutkářských kultur v Chrudimi (dále jen MLK).**

1) Restaurování nebo konzervaci sbírkových předmětů může provádět pouze osoba, která je držitelem platného povolení MK ČR k restaurování kulturních památek v příslušném oboru nebo osoba, která má dostatek odborných zkušeností k provádění tohoto úkonu. Na žádost MLK je tato osoba povinna předložit platný doklad totožnosti.

2) Restaurátor/konzervátor vypracuje vždy restaurátorský/konzervátorský záměr, který je odsouhlasen restaurátorem MLK a vedoucím oddělení pro péči, ochranu a prezentaci sbírky MLK (dále jen vedoucí oddělení).

3) Restaurátorský či konzervátorský záměr vypracovaný za účelem restaurování/konzervování sbírkového předmětu musí obsahovat:

a) Nadpis „restaurátorský záměr“ nebo „konzervátorský záměr“, jméno restaurátora/konzervátora, kontaktní údaje, IČO (pokud daná osoba má Identifikační číslo), povolení k restaurování, datum a místo zpracování záměru, zadavatele a jeho adresu,

b) inventární číslo nebo přírůstkové číslo MLK a stručný popis aktuálního stavu sbírkového předmětu včetně rozměru, vizuálně zjištěných materiálů, viditelných defektů či chybějících částí,

c) postup a rozsah zamýšlených prací, včetně použitých materiálů a přípravků a plánovaných diagnostických metod,

d) odhadovanou cenu - výše ceny se může změnit v důsledku nových zjištění o stavu sbírkového předmětu během restaurování či konzervace, tato změna musí být oznámena vedoucímu oddělení a následně odsouhlasena restaurátorem a ředitelem MLK.

4) Z celého průběhu restaurování či konzervování bude vypracována restaurátorská/konzervátorská zpráva, která musí obsahovat následující:

a) úvodní evidenční údaje – údaje o restaurovaném/konzervovaném předmětu,

b) údaje o restaurátorovi/konzervátorovi – jméno restaurátora/konzervátora, kontaktní údaje, IČO (pokud daná osoba má Identifikační číslo), povolení k restaurování a podpis,

c) datum realizace,

d) komplexní vyhodnocení průzkumných a výzkumných prací,

e) dokumentaci provedeného restaurování,

f) popis použitých technických a technologických postupů,

g) popis použitých materiálů včetně komerčních i chemických názvů prostředků, výrobce (dodavatel), případně složení a na vyžádání doložení technických listů,



h) nová zjištění o kulturní památce (pokud k novým zjištěním došlo) a pokyny pro další ochranný režim,

i) fotodokumentaci jednotlivých fází restaurování a výsledného stavu na fotografiích nejméně o rozměru 10x15 cm tištěných na fotopapír,

j) další dokumentaci podle povahy věci,

k) celkovou cenu nákladů na restaurování,

l) 1x restaurátorskou zprávu včetně celkové fotodokumentace (minimální přijatelné rozlišení snímače fotoaparátu 5Mpx) či jiné dokumentace na nosiči CD nebo DVD,

m) restaurátorský záměr, který restaurátor/konzervátor již vypracoval

5) MLK obdrží 2x vyhotovení restaurátorské zprávy v písemné podobě včetně fotodokumentace na fotopapíře a 1x nosič CD nebo DVD s restaurátorskou zprávou a celkovou fotodokumentací či jinou dokumentací.

6) Restaurování nebo konzervování sbírkového předmětu může být zahájeno až po podepsání „Smlouvy o dílo“ a „Innominátní smlouvy“. Poté může být předán samotný sbírkový předmět za výše zmíněným účelem.

7) Převzetím sbírkových předmětů a podpisem Innominátní smlouvy a Smlouvy o dílo přebírá restaurátor/konzervátor plnou zodpovědnost za zajištění předmětů před poškozením nebo ztrátou. V případě poškození nebo ztráty se zavazuje uhradit náklady spojené s nápravou poškození nebo v případě ztráty uhradit částku, která bude odpovídat ceně sbírkového předmětu stanovené znalcem určeným MLK a veškeré náklady spojené s tímto posudkem, jakož i veškeré náklady vynaložené na získání adekvátního předmětu, který by nahradil ztracený sbírkový předmět ve sbírce Muzea loutkářských kultur v Chrudimi.

8) Předměty vypůjčené za účelem restaurování nebo konzervování jsou převezeny vozidlem MLK, které je po dobu transportu pojištěno nebo samotným restaurátorem/konzervátorem, který tímto okamžikem přebírá plnou zodpovědnost za sbírkové předměty (viz bod č. 7).

9) Po dokončeném restaurování/konzervování sbírkových předmětů MLK dojde ke kontrole stavu samotného předmětu i kontrole restaurátorské zprávy. V případě zjištění jakýchkoli nedostatků musí dojít neprodleně (nejdéle do 14 dnů od zjištění) k jejich nápravě. Tento nedostatek je restaurátorovi/konzervátorovi oznámen telefonicky či emailovou komunikací, v případě neakceptování tohoto požadavku bude restaurátor/konzervátor o daném nedostatku informován písemně. Lhůta 14 dnů v tomto případě běží od data uvedeného na Potvrzení o převzetí poštovní zásilky.

10) K zaplacení restaurátorských/konzervátorských prací dojde až po kontrole stavu sbírkového předmětu a restaurátorské zprávy restaurátorem MLK.