

# Příkazní smlouva

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

## **Vojenský výzkumný ústav, s. p.**

se sídlem: Veslařská 337/230, 637 00 Brno

IČO: 29372259

DIČ: CZ29372259

Zastoupená: Ing. Pavlem Čudou, Ph.D., ředitelem, vvu@vvubrno.cz

Kontaktní osoba:

Bankovní spojení: ČNB, č. účtu 8035881/0710

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, A 25718

na straně jedné

(dále jen „příkazce“)

a

## **COSTI s.r.o.**

se sídlem Bednářova 22, Brno 619 00

IČO: 25338633

DIČ: CZ253386

Zastoupená: Ing. Jiřím Ládym, jednatelem, jiri.lady@costi.cz

Vykonavatel TDI:

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, C 26708

na straně druhé

(dále jen „příkazník“)

uzavřely dle ust. § 2430 a násl. občanského zákoníku níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu:

**Příkazník prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.**

## **Čl. I Předmět smlouvy**

1. Touto smlouvou se Příkazník zavazuje provádět pro Příkazce činnosti v **oblasti technického dozoru stavby investiční akce „Vestavba výtahu v administrativní budově Veslařská 337/230, Brno“** na základě předané PD.

Příkazník má níže uvedené povinnosti a odpovědnosti:

### **Výkon TDI**

- Organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně vyhotovení protokolárního zápisu.
- Kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména v souladu jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací.
- Kontrola a písemné převzetí zápisem do stavebního deníku provedení těch částí stavby, které budou dalším postupem stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými a zajištění jejich fotodokumentace před zakrytím.
- Kontrola podkladů zhotovitele stavby pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřené smlouvy.

- Sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby.
  - Kontrola dodržování podmínek a termínů smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby
  - Zajištění a svolávání pravidelných kontrolních dnů se zhotovitelem stavby, řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace.
  - Pravidelná kontrola vedení stavebního deníku, provádění pravidelných zápisů s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavebním deníku).
  - Kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby. Průběžná kontrola dílčích postupových termínů s cílem dodržení konečného termínu.
  - Příprava podkladů pro předání a převzetí dokončené stavby, vyžádání dokladů po zhotoviteli stavby pro předání a převzetí dokončené stavby.
  - Provádění průběžné fotodokumentace dle pokroku stavby.
  - Závěrečná kontrola stavby společně s investorem, evidence vad a nedodělků.
  - Kontrola předání dokladové části.
2. Příkazce se zavazuje za řádné plnění smlouvy Příkazníkovi zaplatit odměnu stanovenou touto smlouvou.
  3. Příkazník je povinen informovat Příkazce o průběhu prováděných prací a zejména o okolnostech ohrožujících jejich řádné, včasné a kvalitní plnění. Dále je povinen neprodleně informovat Příkazce o aktuálních zjištěných skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh přípravy prací podle této smlouvy.
  4. V případě pochybností o obsahu pokynů Příkazce je Příkazník povinen si vyžádat stanovisko Příkazce.
  5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s plněním této smlouvy dozví, vyjma případů, kdy bude této povinnosti Příkazcem výslovně písemně zproštěn, nebo jestliže je této povinnosti zproštěn na základě příslušných právních předpisů. Tuto povinnost je povinen plnit i po dobu tří let po ukončení této smlouvy.
  6. Příkazce je oprávněn činnost Příkazníka kontrolovat v plném rozsahu a přijímat závěry k odstranění případných nedostatků. Příkazník je povinen za tím účelem předložit na vyžádání veškeré doklady, listiny a informace, které pořídil či jinak získal při zařizování záležitostí dle této smlouvy. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky plnění ve smyslu smlouvy a Příkazník je povinen nedostatky v plnění ihned bezplatně odstranit.

## čl. II.

### Odměna a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi za obstarání záležitosti specifikované v článku I. této smlouvy odměnu ve výši **30.000,- Kč bez DPH/měsíc**, splatnou na základě měsíčních faktur se splatností 30 dní.
2. Odměna příkazníka obsahuje veškerou činnost dle bodu I.1 a zahrnuje náklady na výkon činnosti včetně cestovného, telefonu, vlastního vybavení počítačem, tiskárnou A4, skenerem atd. Vynaložené náklady nad rámec smluvené odměny, které budou předem odsouhlaseny příkazcem (například zajištění znaleckých posudků či dalších projektových prací), budou vyúčtovány na pokladně příkazce nebo v měsíční fakturaci příkazníka.
3. Příkazce bude hradit odměnu Příkazníkovi dílčími platbami měsíčně na základě daňových dokladů (faktur) vystavených Příkazníkem vždy za uplynulý měsíc.

4. Odměna příkazníkovi náleží, i když výsledek nenastane, ledaže nezdar bude způsoben tím, že příkazník poruší své povinnosti. Právo na odměnu vznikne Příkazníkovi i v případě, že splnění příkazu zmaří náhoda.

### **III. Doba trvání**

1. Příkazník bude činnosti dle této smlouvy provádět od **okamžiku předání staveniště po dobu 3 měsíců**. Při změně předpokládaného termínu realizace díla (tj. 3 měsíce od předání staveniště zhotoviteli stavby), se smluvní strany zavazují tuto smlouvu ze stejných podmínek prodloužit, ledaže se dohodnou jinak. Tímto není dotčeno ustanovení § 2443 občanského zákoníku.

### **IV. Odstoupení od smlouvy**

1. Od této smlouvy může příkazník odstoupit, ocitne-li se příkazce opakovaně v prodlení s úhradou odměny, k níž je podle bodu II.1. povinen, po dobu delší než 30 dnů.
2. Od této smlouvy může příkazce odstoupit, poruší-li příkazník opakovaně (tj. dvakrát či vícekrát) některou povinnost, uvedenou v bodě I.1.
3. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení strany odstupující druhé straně doručeno.
4. Smluvní strana, která porušila smluvní povinnost, jejíž porušení bylo důvodem odstoupení od této smlouvy, je povinna druhé straně nahradit náklady s odstoupením spojené. Uhrazením nákladů dle předchozí věty není dotčen nárok strany, která od smlouvy odstoupila, na náhradu škody.

### **V. Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly, že místní příslušnost soudu k projednání a rozhodnutí sporů z této smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídí sídlem Příkazce.
2. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Tato smlouva je uzavřena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž příkazce obdrží tři vyhotovení.
4. Strany této smlouvy prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují své podpisy.

V Brně dne

Příkazce:

**Vojenský výzkumný ústav, s. p.**

Příkazník:

**COSTI s.r.o.**

-----  
Ing. Pavel Čuda, Ph.D.  
Ředitel

-----  
Ing. Jiří Lády  
jednatel