



1927/24

# FOND VYSOČINY

## PROGRAM „TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2024“

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02908.0023

#### Čl. 1

#### Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Roman Fabeš, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.  
číslo účtu: 217808983/0300  
variabilní symbol: 2908023

a

##### Město Žďár nad Sázavou

adresa / se sídlem: Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou  
IČO: 00295841  
zastupuje: Ing. Martin Mrkos, ACCA, starosta  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 9005-424751/0100

#### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „TIC Žďár nad Sázavou 2024“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

#### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3

odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	75 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	80,00 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	20,00 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	15 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 20 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2024, nejpozději však do 15. 10. 2024. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na zajištění publicity projektu,
  - g) dotace a dary,
  - h) náklady na pohoštění,
  - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
  - j) mzdové náklady a platy,
  - k) konzultační, poradenské a právní služby,
  - l) propagační předměty (např. propisky, tužky, tašky, sáčky, hrnečky)
  - m) nákup a pronájem vybavení (výpočetní nebo kancelářská technika, venkovní mobiliář a nábytek).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
  - a) nákup materiálu jinde nezařazený (propagační materiály),
  - b) zpracování dat a služby související s informačními a komunikačními technologiemi (digitalizace turistické nabídky, webové stránky TIC nebo turistický portál, propagační materiály, vzdělávání pracovníků TIC, naplnění obsahu fotobanky),
  - c) nákup ostatních služeb (digitalizace turistické nabídky, webové stránky TIC nebo turistický portál, propagační materiály, vzdělávání pracovníků TIC, naplnění obsahu fotobanky),
  - d) služby školení a vzdělávání (vzdělávání pracovníků TIC)

- e) odměny za užití duševního vlastnictví (digitalizace turistické nabídky, webové stránky TIC nebo turistický portál, propagační materiály, naplnění obsahu fotobanky),
  - f) odměny za užití počítačových programů (digitalizace turistické nabídky, webové stránky TIC nebo turistický portál, naplnění obsahu fotobanky),
  - g) ostatní osobní výdaje včetně povinného pojistného placeného zaměstnavatelem (odměny z dohod o provedení práce nebo dohod o pracovní činnosti související se zajištěním provozu TIC v období od 1. 6. 2024 do 30. 9. 2024),
  - h) ostatní nákupy jinde nezařazené (roční poplatek za certifikaci dle Jednotné klasifikace turistických informačních center ČR a za certifikaci Cyklisté vítání nebo za členství v Asociaci turistických informačních center ČR).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02908.0023**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani

- z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
  - f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz) v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 10. 2024. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
    - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
    - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
    - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.,
    - v případě realizace tištěných propagačních materiálů 2 ks od každé jazykové mutace,
    - v případě realizace digitalizovaných turistických produktů PrintScreen nebo odkaz na webové stránky, ze kterých jsou veřejně dostupné nebo ke stažení.
  - g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
  - h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
  - i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
  - j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
  - k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.

- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
- v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita). Prostor s umístěným sponzorským vzkazem, či konkrétní majetek podpořený v rámci projektu musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, ve vývěsce, u otevírací doby apod.). Alternativně je možné vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy. „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ musí být jednoznačně ztotožněn s realizovaným projektem (např. se uvede název realizovaného projektu),
  - u vstupu vylepit samolepku s „Marketingovou značkou Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy,
  - v případě slavnostního otevření/zprovoznění projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách apod., pokud jsou k této příležitosti vytvářeny,
  - v případě, že byly v rámci projektu vytvořeny propagační materiály, umístí Příjemce na titulní stranu „Marketingovou značku Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na <https://znacka.vysocinatourism.cz/> a na tiráž nebo jiné vhodné místo „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“,
  - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
  - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí zde Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz),
  - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích, umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita), nebo nasdílením image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina,
  - na internetové stránky Příjemce nebo stránky související s konáním realizace projektu umístit „Marketingovou značku Vysočina“ s aktivním odkazem na [www.vysocina.eu](http://www.vysocina.eu) (turistický portál destinace Vysočina).
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

#### Čl. 11 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

**Čl. 12**  
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 13**  
**Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Veronika Švarcová, tel. 564 603 355, e-mail: [svarcova.V2@kr-vysocina.cz](mailto:svarcova.V2@kr-vysocina.cz) a Mgr. Dita Voborská, tel. 564 602 353, e-mail: [voborska.d@kr-vysocina.cz](mailto:voborska.d@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 19. 3. 2024 usnesením č. 0516/11/2024/RK.

V Žďáře n. S. dne 6. 5. 2024

Ing. Martin Mrkos, ACCA  
starosta

MĚSTO ŽDÁR NAD SÁZAVOU  
Žitkova 227/1  
① ŽDÁR NAD SÁZAVOU  
PSČ 591 31

V Jihlavě dne 19. 5. 2024

Mgr. Roman Fabeš  
náměstek hejtmána

Krajský úřad  
Žitkova 1582/17 590 01 Jihlava



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV02908 0023
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02908-26_01_24-40
<b>Název programu</b>	TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2024
<b>Název projektu</b>	TIC Žďár nad Sázavou 2024
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	IČO: 00295841 ✓
	Přesný název: Město Žďár nad Sázavou ✓
	Právní forma: Právní osoba – obec
	Ulice, čp: Žižkova 227/1 ✓
	Obec: Žďár nad Sázavou
	PSČ: 59101 ✓
	Sídlo pošty: Žďár nad Sázavou
	Název banky: 0100 Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 9005-424751/0100	
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Ing., ACCA ✓
	Jméno: Martin
	Příjmení: Mrkos
	Funkce: starosta města
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno:           Václav
	Příjmení:        Košťál
	Email:           vaclav.kostal@zdarns.cz
	Tel.:             566628539
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypíšte nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Žďár nad Sázavou, okres Žďár nad Sázavou

<p><b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b>  <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i></p>	<p>Pro zajištění provozu našeho TIC v letní turistické sezóně 2024 a vzhledem k novému znění platného zákoníku práce je nezbytné zaměstnat 2 brigádníky. Z tohoto důvodu představují největší část požadované dotace právě náklady na jejich mzdy.</p> <p>Cílem všech níže uvedených plánovaných aktivit v propagaci nejvýznamnější atraktivity cestovního ruchu ve Žďáře nad Sázavou je zvýšit její návštěvnost, potažmo návštěvnost našeho TIC a nabídnout turistům její aktuální podobu ve digitální, ale i tištěné formě.</p> <p>V letech 2017-2023 byla realizována rozsáhlá oprava interiéru a exteriéru Poutního kostela sv. Jana Nepomuckého na Zelené hoře ve Žďáře nad Sázavou, a to včetně ambitu. Po tuto dobu prakticky nebylo možné zhotovit fotografie exteriéru pro propagaci nejvýznamnější památky ve městě a jedné ze tří památek UNESCO v Kraji Vysočina. Do dubna 2024 bude zcela dokončena oprava ambitu. Bude tak letos poprvé příležitost zhotovit jedinečné fotografie z dronu opraveného kostela a celého areálu, jehož autorem je architekt J. B. Santini.</p> <p>Nežádanějším tištěným propagačním materiálem v TIC je skládačka Poutního kostela sv. Jana Nepomuckého na Zelené hoře v české jazykové mutaci. Z tohoto důvodu je nezbytné realizovat dotisk takové skládačky. Ostatní jazykové mutace skládačky (anglicky, německy, francouzsky a italsky) máme ještě v dostatečné zásobě, proto plánujeme vydat pouze mutaci v češtině.</p>
<p><b>3. Popis projektu</b>  <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Zaměstnávání sezónních pracovníků  V TIC města Žďár nad Sázavou jsou 2 stálí zaměstnanci – muži Václav &amp; Václav. Pro zajištění provozní doby TIC v době zvýšené návštěvnosti, tedy turistické sezóny (červen – září) a zároveň čerpání dovolené zaměstnanci TIC, je nezbytné v tomto období zaměstnat 2 sezónní pracovníky na základě DPP.</p> <p>Digitalizace turistické nabídky  Z dotace bude pořízeno 15 ks dronových fotografií Poutního kostel sv. Jana Nepomuckého na Zelené hoře využijeme k prezentaci této památky na TV před vstupem do našeho TIC, na webových stránkách destinační společnosti Koruna Vysočiny, jehož je město Žďár nad Sázavou členem a na sociálních sítích TIC, města Žďár nad Sázavou a Koruny Vysočiny, ale také v tištěných propagačních materiálech města.</p> <p>Tisk propagačních materiálů  Ve skládačce Poutního kostela sv. Jana Nepomuckého na Zelené hoře v české jazykové mutaci budou použity nové dronové fotografie. Skládačka bude vydána v nákladu 4 000 a bude distribuována do TIC v Koruně Vysočiny.</p>

<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepšit jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Návštěvníci města          Po shlédnutí fotografií z dronu zrekonstruovaného exteriéru poutního kostela na Zelené hoře se zvýší povědomí o dokončení dlouholeté a rozsáhlé opravy této světově významné památky. Nejen pro turisty, kteří dlouho očekávali dokončení oprav, bude opět neopomenutelným cílem při plánování dovolené na Žďársku.          Výše uvedený tištěný propagační materiál návštěvníkům poskytne představí celoročně přístupnou žďárskou památku UNESCO.           Provozovatelé atraktivit a služeb cestovního ruchu S očekávaným zvýšeným zájmem o opravenou památku UNESCO se zvýší její návštěvnost, stejně tak návštěvnost TIC a dalších atraktivit a služeb cestovního ruchu ve Žďáře nad Sázavou a v území destinační společnosti Koruna Vysočiny.</p>
<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>květen 2024          - pořízení fotografií z dronu Poutního kostela sv. Jana Nepomuckého na Zelené hoře          červen 2024          - grafická aktualizace a tisk skládačky Poutní kostel sv. Jana Nepomuckého na Zelené hoře          červenec 2024          - výplata mzdy sezónních pracovníků za 6/2024          srpen 2024          - výplata mzdy sezónních pracovníků za 7/2024          září 2024          - výplata mzdy sezónních pracovníků za 8/2024          říjen 2024          - výplata mzdy sezónních pracovníků za 9/2024</p>
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Pracovníci TIC Žďár nad Sázavou a marketingový referent odboru školství, kultury, sportu a marketingu MěÚ Žďár nad Sázavou mají dlouholeté zkušenosti s propagací atraktivit cestovního ruchu jak v digitální formě (správa webu města, Koruny Vysočiny za Žďársko, správa sociálních sítí, atp), tak i tištěných propagačních materiálů (Památky a turistické cíle Žďár nad Sázavou, Poznej aktivně Žďársko, atp). Fotografie z dronu ve vysokém rozlišení budeme poptávat u firem, které se těmto produktům dlouhodobě věnují a u kterých máme zkušenosti s jejich kvalitou za užití současné techniky. Pro zhotovení záběrů poutního kostela z dronu budeme žádat o povolení majitele objektu. Při přípravě tištěných propagačních materiálů spolupracujeme vždy s profesionálním grafikem a tisk poptáváme u tiskařů, kteří dlouhodobě vykazují požadovaný standart kvality tisku.</p>

<b>7. Rozpočet projektu</b> <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	75 000	Kč	100,00	%
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	60 000	Kč	80,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	15 000	Kč	20,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	15 000	Kč	100,00	%

<b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

**9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.**

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právník osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právnických osobách. Pokud právnická osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právnických osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1	70963452	České dědictví UNESCO, Litomyšl	8,34
2	04415868	Koruna Vysočiny, z.s.	7,14
3	64259773	Lesní družstvo obci Přibyslav	0,85
4	25560778	M.O.S., s. r. o.	100
5	60749105	SATT a.s.	100
6	43383513	Svaz vodovodů a kanalizací Žďársko	23,31
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

**10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se**

### **zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

### **11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

**a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

### **12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypřihuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2024 do 31.12.2024.

### **13. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích**

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrozily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

### **14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslojte je.)**

1. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
2. Stručný popis naplnění způsobilosti TIC dle bodu 6) výzvy
3. Certifikát TIC

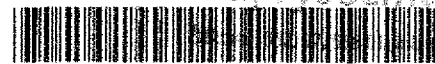
V e Žďáře nad Sázavou

dne 26.01.2024

.....  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele

**Příloha č. 1 Podrobný položkový rozpis nákladů projektu**

<i>uznatelný náklad</i>	<i>cena s DPH</i>
členský příspěvek A.T.J.C. ČR na rok 2024	4 500 Kč
15 ks fotografií z dronu kostela na Zelené hoře	10 000 Kč
skládačka Poutní kostel sv. J. Nepomuckého na Zelené hoře – grafická úprava a tisk 4 000 ks	20 000 Kč
mzda 1. sezónního brigádníka 6-9/2024	30 000 Kč
mzda 2. sezónního brigádníka 6-9/2024	10 500 Kč
<b>CELKEM</b>	<b>75 000 Kč</b>



## PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

ČJ: KUJI 10612/2024

Datum podání:	29.01.2024 08:00:30	ADRESÁT:	Kraj Vysočina
Věc:	: Fond Vysočiny, Program „TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2024“	Identifikátor el. podání:	KUJI0C3EJ92G
Poznámka:		Předmět:	: Fond Vysočiny, Program „TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2024“
Odesílatel:	Město Žďár nad Sázavou, Žižkova 227/1, 59101 Žďár nad Sázavou, meu@zdarns.cz	Datum doručení:	29.01.2024 08:00:30
E-mail odes.:	Město Žďár nad Sázavou	Datum přijetí:	29.01.2024 08:31:13
Počet příloh:	3	Stav el. podání:	Podáno
Seznam příloh:	zadost_dotace_TIC.pdf; Příloha_č_1.pdf; Příloha_č_2_Popis_naplnění_způsobivosti.pdf; tic_certifikat_2024.pdf	Datum zpracování:	29.01.2024 08:38:47
Přiděleno:	Odbor kultury a pam. péče	Zpracoval:	Petreková Iva, Refo_POD,VYP
Datum a podpis zpracovatele:		Výsledek zpracování:	podání přijato
		Podpis:	Ověřeno
		Ověření:	OK
		Datum ověření:	29.01.2024 08:38:47
		Časové razítko:	Ověřeno
		Ověření čas. r.:	OK
		Potvrzení:	Odpovězeno
		Sdělení o zpracování:	Neodesláno - uživatel
			KUJI 10612/2024