



19.15/24

FOND VYSOČINY PROGRAM „TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2024“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02908.0018

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Roman Fabeš, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 217808983/0300
variabilní symbol: 2908018

a

Město Velké Meziříčí

adresa / se sídlem: Radnická 29/1, 594 01 Velké Meziříčí
IČO: 00295671
zastupuje: Ing. arch. Alexandros Kaminaras, starosta
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 94-10518751/0710

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Turistické informační centrum Velké Meziříčí“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3

odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	92 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	65,22 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	34,78 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	32 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 20 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2024, nejpozději však do 15. 10. 2024. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
 - j) mzdové náklady a platy,
 - k) konzultační, poradenské a právní služby,
 - l) propagační předměty (např. propisky, tužky, tašky, sáčky, hrnečky)
 - m) nákup a pronájem vybavení (výpočetní nebo kancelářská technika, venkovní mobiliář a nábytek).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) nákup materiálu jinde nezařazený (propagační materiály),
 - b) zpracování dat a služby související s informačními a komunikačními technologiemi (digitalizace turistické nabídky, webové stránky TIC nebo turistický portál, propagační materiály, vzdělávání pracovníků TIC, naplnění obsahu fotobanky),
 - c) nákup ostatních služeb (digitalizace turistické nabídky, webové stránky TIC nebo turistický portál, propagační materiály, vzdělávání pracovníků TIC, naplnění obsahu fotobanky),
 - d) služby školení a vzdělávání (vzdělávání pracovníků TIC)

- e) odměny za užití duševního vlastnictví (digitalizace turistické nabídky, webové stránky TIC nebo turistický portál, propagační materiály, naplnění obsahu fotobanky),
 - f) odměny za užití počítačových programů (digitalizace turistické nabídky, webové stránky TIC nebo turistický portál, naplnění obsahu fotobanky),
 - g) ostatní osobní výdaje včetně povinného pojistného placeného zaměstnavatelem (odměny z dohod o provedení práce nebo dohod o pracovní činnosti související se zajištěním provozu TIC v období od 1. 6. 2024 do 30. 9. 2024),
 - h) ostatní nákupy jinde nezařazené (roční poplatek za certifikaci dle Jednotné klasifikace turistických informačních center ČR a za certifikaci Cyklisté vítáni nebo za členství v Asociaci turistických informačních center ČR).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02908.0018“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani

- z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 10. 2024. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.,
 - v případě realizace tištěných propagačních materiálů 2 ks od každé jazykové mutace,
 - v případě realizace digitalizovaných turistických produktů PrintScreen nebo odkaz na webové stránky, ze kterých jsou veřejně dostupné nebo ke stažení.
 - g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
 - j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.

2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:

- v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Prostor s umístěným sponzorským vzkazem, či konkrétní majetek podpořený v rámci projektu musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, ve vývěsce, u otevírací doby apod.). Alternativně je možné vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy. „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ musí být jednoznačně ztotožněn s realizovaným projektem (např. se uvede název realizovaného projektu),
- u vstupu vylepit samolepku s „Marketingovou značkou Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy,
- v případě slavnostního otevření/zprovoznění projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách apod., pokud jsou k této příležitosti vytvářeny,
- v případě, že byly v rámci projektu vytvořeny propagační materiály, umístí Příjemce na titulní stranu „Marketingovou značku Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na <https://znacka.vysocinatourism.cz/> a na tiráž nebo jiné vhodné místo „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“,
- verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
- v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí zde Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
- v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích, umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, nebo nasdílením image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina,
- na internetové stránky Příjemce nebo stránky související s konáním realizace projektu umístit „Marketingovou značku Vysočina“ s aktivním odkazem na www.vysocina.eu (turistický portál destinace Vysočina).

3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11

Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

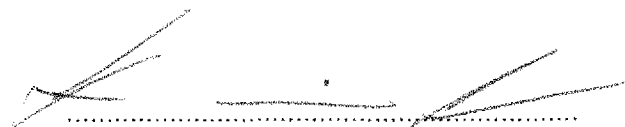
Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Veronika Švarcová, tel. 564 603 355, e-mail: svarcova.V2@kr-vysocina.cz a Mgr. Dita Voborská, tel. 564 602 353, e-mail: voborska.d@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

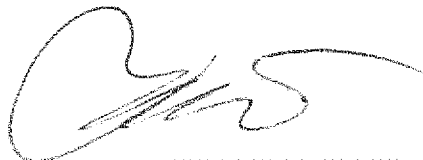
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 19. 3. 2024 usnesením č. 0516/11/2024/RK.

V Vel. Mezirčí dne 22. 4. 2024



Ing. arch. Alexandros Kaminaras
starosta

V Jihlavě dne 3. 05. 2024



Mgr. Roman Fabeš
náměstek hejtmána



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02908-26_01_24-31		
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02908-26_01_24-31		
Název programu	TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2024		
Název projektu	Turistické informační centrum Velké Meziříčí		
Identifikační údaje žadatele	IČO:	00295671	✓
	Přesný název:	Město Velké Meziříčí	
	Právní forma:	Právní osoba – obec	
	Ulice, čp:	Radnická 29/1	
	Obec:	Velké Meziříčí	
	PSČ:	59401	
	Sídlo pošty:	Velké Meziříčí	
	Název banky:	0710 Česká národní banka	
	Číslo účtu:	94-10518751/0710	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:	Ing. arch.	
	Jméno:	Alexandros	
	Příjmení:	Kaminaras	
	Funkce:	starosta	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:		
	Jméno:		
	Příjmení:		
	Funkce:		

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Lenka
	Příjmení: Pešková
	Email: peskova@velkemezirici.cz
	Tel.: +420566781047
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Velké Meziříčí, okr. Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Pro návštěvníky našeho města chceme zaktualizovat docházející materiály. Zároveň vytvoříme novou brožuru zaměřenou pro rodiny s dětmi a děti do 15 let.
3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořízovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	Materiál o městě je zaměřený na památky a výlety v našem městě. Brožura bude doplněna foto plánem města pro lepší orientaci. Celkově vydáme cca 2000 ks brožur. Druhá brožura bude zaměřena čistě na děti a rodiny s dětmi. Budou zde výlety po městě pro děti, pexeso, malovaný plánec města, křížovka, pohlednice.. Bude vydáno cca 1500 ks brožur.

4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak tolepší jejich podmínky atp.</i>	Cílovou skupinou tohoto projektu jsou děti, rodiny, jednotlivci, ale i skupiny lidí. Seznámíme je podrobně s naším městem a jeho zajímavostmi.				
5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i>	Realizace obou brožur je naplánovaná na první čtvrtletí tohoto roku. Na brožuru o městě dodáme fotografie, text a grafiku zajistí zpracování i tisk. Na brožuru pro děti dodáme jen tipy na výlety a fotografie. Firma vše zpracuje a dodá hotové brožury.				
6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i>	Propagační materiály o městě zajistí pan Martakidis, s kterým dlouhodobě spolupracujeme. My se budeme podílet připomínkami, návrhy změn a dodáním fotografií a nových textů. Materiály pro děti vypracuje firma ADART spol. s r. o. Zde pouze dodáme fotografie a tipy na výlety. Vše už bude zajištěno z jejich strany.				
7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> Částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	92 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	65,22	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	32 000	Kč	34,78	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	32 000	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☐

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právník osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právnických osobách. Pokud právnická osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právnických osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1	70282234	Základní škola Velké Meziříčí, Sokolovská 470/13, p. o.	100,00 %
2	70282226	Základní škola Velké Meziříčí, Oslavická 1800/20, p. o.	100,00 %
3	70993092	Základní škola Velké Meziříčí, Školní 2055, p. o.	100,00 %
4	70993114	Mateřská škola Velké Meziříčí, Čechova 1523/10, p. o.	100,00 %
5	70993122	Základní škola a mateřská škola Velké Meziříčí, Mostišťe 50, p. o.	100,00 %
6	70993131	Základní škola a mateřská škola Velké Meziříčí, Lhotky 42, p. o.	100,00 %
7	70282145	Základní umělecká škola Velké Meziříčí, p. o.	100,00 %
8	69650560	DÓZA – středisko volného času Velké Meziříčí, p. o.	100,00 %
9	15526046	Městská knihovna Velké Meziříčí, p. o.	100,00 %
10	00542903	Muzeum Velké Meziříčí, p. o.	100,00 %

v případě potřeby rozveďte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1/2024 do 12/2024.

13. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrožily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)*

1. Formulář doložení náležitostí dle zákona č. 250/200 Sb.
2. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
3. Stručný popis naplnění způsobilosti

V Velké Meziříčí

dne 26.1.2024

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Turistická informační centra 2024

Program na podporu činnosti turistických informačních center v Kraji Vysočina

Rozpis nákladu projektu:

- 1) **Propagační materiály v ČJ:** V letošním roce plánujeme pořízení (reedici) propagačních materiálů s tipy na výlety po městě Velké Meziříčí, jak v papírové podobě, tak i na zveřejnění na web:
 1. Doplnění a oprava textu, výměna fotografií, grafická úprava – **12.000,- Kč**
 2. Tisk (přibližně 2.000 ks) – **28.000 Kč**
- 2) **Propagační materiály v ČJ:** dětský průvodce po městě a okolí v papírové podobě:
 1. Grafické práce a předtisková příprava **22.000,- Kč**
 2. Tisk (přibližně 1.500 ks) – **30.000,- Kč**

Oba materiály plánujeme realizovat v prvním čtvrtletí tohoto roku.

Předpokládaná cena celkem **92.000,- Kč**

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 1882/57, Jihlava, 58601



KUJIXP1RGE4Z

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

		ČJ:	KUJI 10625/2024
Datum podání:	29.01.2024 08:05:24	ADRESÁT:	Kraj Vysočina
Věc:	Fond Vysočiny, Program "Turistická informační centra 2024"	Identifikátor el. podání:	KUJI0C3EJ8QB
		Předmět:	Fond Vysočiny, Program "Turistická informační centra 2024"
Poznámka:		Datum doručení:	29.01.2024 08:05:24
		Datum přijetí:	29.01.2024 08:31:13
Odesílatel:	Město Velké Meziříčí, Radnická 29/1, 59401 Velké Meziříčí	Stav el. podání:	Podáno
E-mail odes.:	Město Velké Meziříčí	Datum zpracování:	29.01.2024 08:41:56
Počet příloh:	7	Zpracoval:	Petreková Iva, Refo_POD,VYP
Seznam příloh:	5371_2024_Fond_Vysočiny_Pr ogram_Turistická_informační_c entra_2024.pdf; 1_formular_25 0_2000sb_jen_obce_4.doc; 2_ Podrobný_položkový_rozpis_n ákladů_projektu.docx; 3_Stručný _popis_naplnění_způsoblosti_ TIC_Velké_Meziříčí.docx; Certifikat_Cyklisté_vítání.jpg; ce rtifikat_Informační_centrum_Ve lké_Meziříčí_4.pdf; Členský_list_ATIC.jpg; zadost_dotace_7.pdf	Výsledek zpracování:	podání přijato
		Podpis:	Ověřeno
		Ověření:	OK
		Datum ověření:	29.01.2024 08:41:56
Přiděleno:	Odbor kultury a pam. péče	Časové razítko:	Ověřeno
		Ověření čas. r.:	OK
		Potvrzení:	Odpovězeno
Datum a podpis zpracovatele:		Sdělení o zpracování:	Neodesláno - uživatel
		KUJI 10625/2024	