



1912/24

## FOND VYSOČINY PROGRAM „TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2024“

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02908.0030

#### Čl. 1

#### Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Roman Fabeš, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.  
číslo účtu: 217808983/0300  
variabilní symbol: 29080030

a

##### ZÁMEK ŽDÁR z.s.

adresa / se sídlem: Menclova 2479/10, 180 00 Praha  
IČO: 26537516  
zastupuje: Marie Kinsky, předsedkyně výboru  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 107-8827590287/0100

#### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „TIC Zámek Žďár nad Sázavou“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

#### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsán oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3

odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	79 500 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	75,47 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	24,53 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	19 500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 20 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2024, nejpozději však do 15. 10. 2024. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na zajištění publicity projektu,
  - g) dotace a dary,
  - h) náklady na pohoštění,
  - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
  - j) mzdové náklady a platy,
  - k) konzultační, poradenské a právní služby,
  - l) propagační předměty (např. propisky, tužky, tašky, sáčky, hrnečky)
  - m) nákup a pronájem vybavení (výpočetní nebo kancelářská technika, venkovní mobiliář a nábytek).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
  - a) nákup materiálu jinde nezařazený (propagační materiály),
  - b) zpracování dat a služby související s informačními a komunikačními technologiemi (digitalizace turistické nabídky, webové stránky TIC nebo turistický portál, propagační materiály, vzdělávání pracovníků TIC, naplnění obsahu fotobanky),
  - c) nákup ostatních služeb (digitalizace turistické nabídky, webové stránky TIC nebo turistický portál, propagační materiály, vzdělávání pracovníků TIC, naplnění obsahu fotobanky),
  - d) služby školení a vzdělávání (vzdělávání pracovníků TIC)

- e) odměny za užití duševního vlastnictví (digitalizace turistické nabídky, webové stránky TIC nebo turistický portál, propagační materiály, naplnění obsahu fotobanky),
  - f) odměny za užití počítačových programů (digitalizace turistické nabídky, webové stránky TIC nebo turistický portál, naplnění obsahu fotobanky),
  - g) ostatní osobní výdaje včetně povinného pojistného placeného zaměstnavatelem (odměny z dohod o provedení práce nebo dohod o pracovní činnosti související se zajištěním provozu TIC v období od 1. 6. 2024 do 30. 9. 2024),
  - h) ostatní nákupy jinde nezařazené (roční poplatek za certifikaci dle Jednotné klasifikace turistických informačních center ČR a za certifikaci Cyklisté vítáni nebo za členství v Asociaci turistických informačních center ČR).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02908.0030**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani

- z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
  - f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz) v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 10. 2024. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
    - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
    - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
    - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.,
    - v případě realizace tištěných propagačních materiálů 2 ks od každé jazykové mutace,
    - v případě realizace digitalizovaných turistických produktů PrintScreen nebo odkaz na webové stránky, ze kterých jsou veřejně dostupné nebo ke stažení.
  - g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
  - h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
  - i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
  - j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
  - k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.

- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
- v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita). Prostor s umístěným sponzorským vzkazem, či konkrétní majetek podpořený v rámci projektu musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, ve vývěsce, u otevírací doby apod.). Alternativně je možné vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy. „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ musí být jednoznačně ztotožněn s realizovaným projektem (např. se uvede název realizovaného projektu),
  - u vstupu vylepit samolepku s „Marketingovou značkou Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy,
  - v případě slavnostního otevření/zprovoznění projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách apod., pokud jsou k této příležitosti vytvářeny,
  - v případě, že byly v rámci projektu vytvořeny propagační materiály, umístí Příjemce na titulní stranu „Marketingovou značku Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na <https://znacka.vysocinatourism.cz/> a na tiráž nebo jiné vhodné místo „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“,
  - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
  - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí zde Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz),
  - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích, umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita), nebo nasdílením image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina,
  - na internetové stránky Příjemce nebo stránky související s konáním realizace projektu umístí „Marketingovou značku Vysočina“ s aktivním odkazem na [www.vysocina.eu](http://www.vysocina.eu) (turistický portál destinace Vysočina).
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

#### Čl. 11 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

## **Čl. 12**

### **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## **Čl. 13**

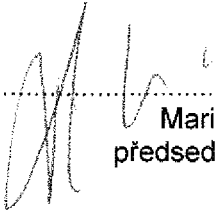
### **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Veronika Švarcová, tel. 564 603 355, e-mail: [svarcova.V2@kr-vysocina.cz](mailto:svarcova.V2@kr-vysocina.cz) a Mgr. Dita Voborská, tel. 564 602 353, e-mail: [voborska.d@kr-vysocina.cz](mailto:voborska.d@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 19. 3. 2024 usnesením č. 0516/11/2024/RK.

Ve Žďáru n.S. dne 19. 4. 2024

V Jihlavě dne 3. 05. 2024




Marie Kinsky  
předsedkyně výboru

ZÁMEK ŽĎÁR z.s.  
Menclova 2479/10  
180 00 Praha 8, Libeň  
IČ: 26537516 DIČ: CZ699007275



Mgr. Roman Fabeš  
náměstek hejtmána

  
Kraj Vysočina  
Žitbava 1882/57, 586 01 Jihlava

10

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	<i>FV02908.0030</i>
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02908-26_01_24-47
<b>Název programu</b>	TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2024
<b>Název projektu</b>	TIC Zámek Žďár nad Sázavou
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	IČO: 26537516 ✓
	Přesný název: ZÁMEK ŽĎÁR z.s. ✓
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace (církvní organizace, nadace a nadační fond, o.p.s., zapsaný spolek, ústav, ...)
	Ulice, čp: Mendoва 2479/10 ✓
	Obec: Praha
	PSČ: 18000 ✓
	Sídlo pošty: Sokolovská 260/143, 180 00 Praha 8-Libeň
	Název banky: 0100 Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 107-8827590287/0100	
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Marie
	Příjmení: Kinsky
	Funkce: předsedkyně výboru

<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno: Ladislav
	Příjmení: Bárta
	Email: barta@zamekzdar.cz
	Tel.: +420774701107
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypíšte nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	<p>Projekt bude realizován ve Žďáře nad Sázavou. Díky úzké spolupráci s destinačními společnostmi Vysočina Tourism a Koruna Vysočiny budou mít aktivity projektu dopad na oblast Žďárska, Novoměstska, Bystřicka a Nedvědice, ale také na celý Kraj Vysočina.</p> <p>Dlouhodobě patří Zámek Žďár nad Sázavou v rámci Kraje Vysočina ke strategickým kulturním a turistickým atraktivitám cestovního ruchu.</p>

## 2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

*Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...*

Zámecké informační centrum sídlí v turisticky nejvytíženější části města Žďár nad Sázavou. Žďárský zámek je společně s poutním kostelem sv. Jana Nepomuckého na Zelené hoře areálem, kterým každoročně projde přes 100 000 návštěvníků. Atraktivitu celého poutního areálu pak zvyšuje koncert loňského roku dokončená rekonstrukce ambitů, která navázala na dřívější komplexní rekonstrukci kostela.

Loňský rok byl v rámci lokality působnosti našeho TIC velmi akční. Připomínali jsme si 300. let od smrti jedinečného architekta Jana Blažeje Santiniho Aichla. Náš hlavní přínos do oslav byl ve vytvoření Monumentální stavby z papírových kartonů pod vedením abstraktního umělce Oliviera Grossetta z Francie. Do této aktivity jsme nakonec zapojili cca 600 lidí z místní komunity (rodiny s dětmi, senioři, školy, firmy, sportovci) a odhadem 3 tis. návštěvníků pak po dva dny stavbu, dokončení a demolici díla obdivovali. Akce měla také obrovský celostátní mediální dopad. V letošním roce se do žádné obrovské veřejné akce pouštět nebudeme, protože nyní po dva roky realizujeme vybudování Kulturně kreativního centra Vysočina z Národního plánu obnovy.

A teď už zase něco více provozního z TIC Zámek. Chybějící turistické zázemí v areálu kostela nahrazuje právě TIC Zámek Žďár nad Sázavou. Prostor zámeckého informačního centra je sdílený také se zámeckou kavárnou a recepcí pro ubytované hosty. Zároveň slouží jako výchozí bod komentovaných prohlídek a vstup do interaktivního Muzea nové generace. Od loňského roku máme v rámci dispozic vstupní části vytvořené samostatné pracoviště pro TIC a recepci.

Loňský rok byl pro nás náročný, protože se nám výrazně obměnil pracovní tým, což mělo částečně i negativní dopad do krátkodobého poklesu návštěvnosti. V tuto chvíli je tým doplněn a společně pracuje na nové strategii a revizi stávajících programů a připravuje i nové formy prohlídek. Zkrátka se těšíme na letošní hlavní turistickou sezónu a nové výzvy ve spojení s dalšími aktéry turistického ruchu v oblasti Koruny Vysočiny.

<p><b>3. Popis projektu</b>  <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořízovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>V rámci projektu se chceme zaměřit na zlepšování služeb jak pro domácí, tak pro zahraniční návštěvníky. Díky památce UNESCO na Zelené hoře, multimediálnímu Muzeu nové generace, které je možno absolvovat v anglickém, německém, ruském, francouzském a polském jazyce nebo mezinárodnímu festivalu KoresponDance, který se za deset let své existence stal místem pro setkávání návštěvníků prakticky ze všech světových kontinentů, se celý areál stává v rámci Kraje Vysočina mezinárodním kulturním, kreativním a turistickým centrem.</p> <p>Právě tento fakt nás vede k rozvoji služeb na srovnatelnou úroveň s vyspělými zahraničními destinacemi. Od roku 2022 máme zrekonstruované veškeré ubytování v areálu zámku a to včetně nového zázemí pro snídani. Uvědomujeme si však, že základem pro spokojenost zahraničních návštěvníků je také kvalitní jazyková vybavenost pracovníků zámeckého infocentra. Na tomto jsme pracovali v minulých letech. Nyní chceme podpořit osobní náklady na sezónní pracovníky.</p> <p>Nedílnou součástí práce informačního centra je prezentace místních atraktivit. Již několik let je naším hlavním komunikačním kanálem digital marketing. Z tohoto důvodu pravidelně každý rok obnovujeme naši elektronickou fotobanku, která slouží jako podklad pro další digitální komunikaci a přípravu propagačních materiálů.</p> <p>K vylepšování služeb dojde také přímo na recepci turistického informačního centra a plánujeme tisk nového letáku v anglické mutaci.</p> <p>Turistické informační centrum Zámek Žďár nad Sázavou má platnou certifikaci do dubna 2024 v rámci Jednotné klasifikace turistických informačních center ČR a to na třídu B. Předběžně jsme s odpovědným pracovníkem ATIC řešili úkony k pokračování certifikace v letošním roce pro další dvouleté období. Zároveň jsme místem s certifikací Cyklisté vítání a v roce 2023 jsme vylepšili podmínky pro cyklisty v podobě dobíjecí stanice a servisního sloupku. Obě certifikace slouží jako doklad o kvalitě poskytovaných služeb a díky podpoře projektu chceme uhradit roční poplatky, které jsou s certifikací spojené.</p>
<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Hlavní cílové skupiny projektu jsou rodiny s dětmi, organizované skupiny (školní třídy, volnočasové spolky, kluby seniorů a další), aktivní páry (tzv. prázdné hnízdo) a také zahraniční návštěvníci. Přínosem bude kvalitní prezentace a nabídka informačního centra, včetně zpřehlednění aktuálních informací.</p>

<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Vlastní realizace projektu proběhne od 16.1. 2024 do 15.10. 2024.</p> <p>Vzhledem k tomu, že je provoz našeho informačního centra celoroční, budou aktivity pokračovat i po tomto datu, až do konce kalendářního roku 2024.</p> <p>Stále pracovníky recepce a TIC doplňujeme právě v hlavním turistickém období o sezónní pracovníky, většinou od června do září.</p> <p>Další aktivity projektu budou realizovány dle potřeb a možnosti dodavatelů v termínu realizace projektu. Tisk jazykové mutace letáků, bychom chtěli zvládnout ještě do MS V Biatlonu v NMNM.</p>																																			
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Tým našich pracovníků má zkušenosti s přípravou i realizací podobných projektů. V minulosti jsme úspěšně realizovali projekty za podpory Města Žďár nad Sázavou, Kraje Vysočina, Ministerstva kultury, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva pro místní rozvoj, ale také ROP nebo INTERREG. Z tohoto důvodu budeme aktivity z velké části realizovat sami.</p> <p>V tuto chvíli organizačně dohlíží činnost TIC Zámek Bc. Ladislav Bárta, který postupně předá agendu nové kolegyni, která byla na tuto pozici přijata. Bude nejen jazykově vybavená, ale i po organizační, prezentační, komunikační a místopisné kompetence.</p>																																			
<p><b>7. Rozpočet projektu</b>  <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i>  <b>částky uvádějte v celých Kč</b></p>	<table border="1"> <tr> <td><b>Celkové náklady na projekt</b></td> <td><b>79 500</b></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>100,00</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> <tr> <td><b>Požadovaná výše dotace</b></td> <td><b>60 000</b></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>75,47</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> <tr> <td>- z toho investiční dotace</td> <td>0</td> <td>Kč</td> <td>,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční dotace</td> <td>60 000</td> <td>Kč</td> <td>100,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td><b>Spoluúčast žadatele</b></td> <td><b>19 500</b></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>24,53</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> <tr> <td>- z toho investiční spoluúčast</td> <td>0</td> <td>Kč</td> <td>,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční spoluúčast</td> <td>19 500</td> <td>Kč</td> <td>100,00</td> <td>%</td> </tr> </table>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>79 500</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>	<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>60 000</b>	<b>Kč</b>	<b>75,47</b>	<b>%</b>	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%	<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>19 500</b>	<b>Kč</b>	<b>24,53</b>	<b>%</b>	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%	- z toho neinvestiční spoluúčast	19 500	Kč	100,00	%
<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>79 500</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>																																
<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>60 000</b>	<b>Kč</b>	<b>75,47</b>	<b>%</b>																																
- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%																																
- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%																																
<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>19 500</b>	<b>Kč</b>	<b>24,53</b>	<b>%</b>																																
- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%																																
- z toho neinvestiční spoluúčast	19 500	Kč	100,00	%																																

**8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)**

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

**9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.**

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1		nemá	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

**10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

**13. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích**

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrožily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

**14. Seznam dokladů** (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Kopie výpisu ze spolkového rejstříku
2. Kopie úplného výpisu z evidence skutečných majitelů
3. Podrobný položkový rozpočet nákladů projektu
4. Stručný popis naplnění způsobilosti TIC

V e Žďáře nad Sázavou

dne 26.1.2024

.....  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele

příloha č. 3

## Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

NÁKLADY PROJEKTU			
Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Podpora z dotačního programu TIC 2022
<b>a) Fotobanka - služby</b>			
tvorba fotobanky (pořízení a úprava fotografií)	15 000	0	15 000
<b>b) Lidské zdroje</b>			
zaměstnávání sezónních pracovníků (DPP) v období od 1.6. do 30.9. 2024	40 000	19 500	20 500
<b>c) Kvalita služeb - certifikace</b>			
roční členský příspěvek A.T.I.C. - certifikace	4 500	0	4 500
roční příspěvek Cyklisté vítání - certifikace	2 400	0	2 400
<b>d) Tiskové materiály - služby</b>			
tisk propagačních materiálů - mutace v AJ	17 600		17 600
<b>NÁKLADY CELKEM</b>			
	<b>79 500</b>	<b>19 500</b>	<b>60 000</b>

PŘÍJMY PROJEKTU	Kč	%
DP TIC 2024 - žádost o dotaci	60 000	75,47
Vlastní podíl příjemce podpory	19 500	24,53
Celkové rozpočtové náklady projektu	79 500	100,00

**Kraj Vysočina**

Kraj Vysočina, Žitkova 1882/57, Jihlava, 58601



KUJIXP1RGDY0

**PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ**Číslo: **KUJI 10624/2024**

<b>Datum podání:</b>	29.01.2024 08:00:03	<b>ADRESÁT:</b>	Kraj Vysočina
<b>Věc:</b>	Fond Vysočiny, Program "TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2024"	<b>Identifikátor el. podání:</b>	KUJI0C3EJ9FN
<b>Poznámka:</b>		<b>Předmět:</b>	Fond Vysočiny, Program "TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2024"
<b>Odesílatel:</b>	ZÁMEK ŽĎÁR z.s., Menclova 2479/10, 18000 Praha	<b>Datum doručení:</b>	29.01.2024 08:00:03
<b>E-mail odes.:</b>	ZÁMEK ŽĎÁR z.s.	<b>Datum přijetí:</b>	29.01.2024 08:31:13
<b>Počet příloh:</b>	4	<b>Stav el. podání:</b>	Podáno
<b>Seznam příloh:</b>	žádost_o_dotaci_TIC_Zámek_Zďár_ZŽzs.pdf; Příloha_č4_kopie_certifikátu_TIC_1_.pdf; Příloha_č2_vypis_skutečných_majitelů_ZŽzs_1_.pdf; Příloha_č1_vypis_spolkového_rejstříku_ZŽzs_1_.pdf; Příloha_č3_Položko_vý_rozpis_nákladů_1_.pdf	<b>Datum zpracování:</b>	29.01.2024 08:40:26
<b>Přiděleno:</b>	Odbor kultury a pam. péče	<b>Zpracoval:</b>	Baráková Lenka, Refo_POD, VYP
<b>Datum a podpis zpracovatele:</b>		<b>Výsledek zpracování:</b>	podání přijato
		<b>Podpis:</b>	Ověřeno
		<b>Ověření:</b>	OK
		<b>Datum ověření:</b>	29.01.2024 08:40:26
		<b>Časové razítko:</b>	Ověřeno
		<b>Ověření čas. r.:</b>	OK
		<b>Potvrzení:</b>	Odpovězeno
		<b>Sdělení o zpracování:</b>	Neodesláno - uživatel

KUJI 10624/2024