



19/1/24

# FOND VYSOČINY

## PROGRAM „TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2024“

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02908.0032

#### Čl. 1

#### Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Roman Fabeš, náměstek hejtmana  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.  
číslo účtu: 217808983/0300  
variabilní symbol: 29080032

a

##### KyTICe – Kulturní zařízení Světlá nad Sázavou

se sídlem: Náměstí Trčků z Lípy 16, 582 91 Světlá nad Sázavou  
IČO: 75059771  
zastupuje: Mgr. Jana Kupčíková, ředitelka  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení a číslo účtu obce Města Světlá nad Sázavou - zřizovatele: Komerční banka, a.s., 9005-2624521/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

#### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „TIC Světlá nad Sázavou“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

#### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### **Čl. 4 Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### **Čl. 5 Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	77 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	77,92 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	22,08 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	17 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 20 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných

poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2024, nejpozději však do 15. 10. 2024. Pouze v tomto období mohou vzniknout uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na zajištění publicity projektu,
  - g) dotace a dary,
  - h) náklady na pohoštění,
  - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
  - j) mzdové náklady a platy,
  - k) konzultační, poradenské a právní služby,
  - l) propagační předměty (např. propisky, tužky, tašky, sáčky, hrnečky)
  - m) nákup a pronájem vybavení (výpočetní nebo kancelářská technika, venkovní mobiliář a nábytek).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
  - a) nákup materiálu jinde nezařazený (propagační materiály),
  - b) zpracování dat a služby související s informačními a komunikačními technologiemi (digitalizace turistické nabídky, webové stránky TIC nebo turistický portál, propagační materiály, vzdělávání pracovníků TIC, naplnění obsahu fotobanky),

- c) nákup ostatních služeb (digitalizace turistické nabídky, webové stránky TIC nebo turistický portál, propagační materiály, vzdělávání pracovníků TIC, naplnění obsahu fotobanky),
  - d) služby školení a vzdělávání (vzdělávání pracovníků TIC)
  - e) odměny za užití duševního vlastnictví (digitalizace turistické nabídky, webové stránky TIC nebo turistický portál, propagační materiály, naplnění obsahu fotobanky),
  - f) odměny za užití počítačových programů (digitalizace turistické nabídky, webové stránky TIC nebo turistický portál, naplnění obsahu fotobanky),
  - g) ostatní osobní výdaje včetně povinného pojistného placeného zaměstnavatelem (odměny z dohod o provedení práce nebo dohod o pracovní činnosti související se zajištěním provozu TIC v období od 1. 6. 2024 do 30. 9. 2024),
  - h) ostatní nákupy jinde nezařazené (roční poplatek za certifikaci dle Jednotné klasifikace turistických informačních center ČR a za certifikaci Cyklisté vítání nebo za členství v Asociaci turistických informačních center ČR).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02908.0032“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit

- odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
  - f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz) v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 10. 2024. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
    - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
    - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
    - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.,
    - v případě realizace tištěných propagačních materiálů 2 ks od každé jazykové mutace,
    - v případě realizace digitalizovaných turistických produktů PrintScreen nebo odkaz na webové stránky, ze kterých jsou veřejně dostupné nebo ke stažení.
  - g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
  - h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
  - i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
  - j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
  - k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita). Prostor s umístěným sponzorským vzkazem, či konkrétní majetek podpořený v rámci projektu musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, ve vývěsce, u otevírací doby apod.). Alternativně je možné vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy. „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ musí být jednoznačně ztotožněn s realizovaným projektem (např. se uvede název realizovaného projektu),
  - u vstupu vylepit samolepku s „Marketingovou značkou Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy,
  - v případě slavnostního otevření/zprovoznění projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách apod., pokud jsou k této příležitosti vytvářeny,
  - v případě, že byly v rámci projektu vytvořeny propagační materiály, umístí Příjemce na titulní stranu „Marketingovou značku Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na <https://znacka.vysocinatourism.cz/> a na tiráž nebo jiné vhodné místo „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“,
  - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
  - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí zde Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz),
  - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích, umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita), nebo nasdílením image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina,
  - na internetové stránky Příjemce nebo stránky související s konáním realizace projektu umístit „Marketingovou značku Vysočina“ s aktivním odkazem na [www.vysocina.eu](http://www.vysocina.eu) (turistický portál destinace Vysočina).
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

## **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

## **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.


## **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Veronika Švarcová, tel. 564 603 355, e-mail: [svarcova.V2@kr-vysocina.cz](mailto:svarcova.V2@kr-vysocina.cz) a Mgr. Dita Voborská, tel. 564 602 353, e-mail: [voborska.d@kr-vysocina.cz](mailto:voborska.d@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.

- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 19. 3. 2024 usnesením č. 0516/11/2024/RK.

V e Světlá n. S. dne 23-04-2024

V Jihlavě dne - 3. 05. 2024

  
Mgr. Jana Kupčíková  
ředitelka

  
Mgr. Roman Fabeš  
náměstek hejtmána

KyTICe Kulturní zařízení  
Světlá nad Sázavou  
náměstí Trčků z Lípy 16  
582 91 Světlá nad Sázavou  
IČO: 750 59 771

  
Kraj Vysočina  
Žitkova 1682/57, 586 01 Jihlava



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	<i>FV02908-29_01_24-49</i>
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	<b>FV02908-29_01_24-49</b>
<b>Název programu</b>	TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2024
<b>Název projektu</b>	TIC Světlá nad Sázavou
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	IČO: 75059771 ✓
	Přesný název: KyTICe - Kulturní zařízení Světlá nad Sázavou ✓
	Právní forma: Příspěvková organizace obce nebo státu
	Ulice, čp: Náměstí Trčků z Lípy 16
	Obec: Světlá nad Sázavou
	PSČ: 58291 ✓
	Sídlo pošty: Světlá nad Sázavou
	Název banky: 0100 Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 78-8036930257	
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Jana
	Příjmení: Kupčíková
	Funkce: ředitelka
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno: Jitka
	Příjmení: Burianová
	Email: burianova@kyticesvetla.cz
	Tel.: 733604435
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název: Město Světlá nad Sázavou
	IČO: 0268321
	Název banky: Komerční banka, a. s.
	Číslo účtu: 9005-2621521
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Světlá nad Sázavou, okres Havlíčkův Brod
<b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b> <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>1) Tisk propagačních materiálů  Propagační leták o středověkém podzemí, hlavní atraktivitě našeho města, patří mezi materiály, které návštěvníci často využívají. Stávající letáky máme již v minimálním množství. Materiál chceme inovovat a vytisknout v nejbližším možném termínu. Další materiál, který již nemáme, je leták o místním kostele, který podrobně informuje o historii a zajímavostech kostela. Tento materiál chceme aktualizovat a vytisknout před zahájením sezóny.</p> <p>2) Zaměstnávání sezónních pracovníků  V měsících červen, červenec, srpen a září máme více jak dvojnásobnou návštěvnost v našem Infocentru. Naše Infocentrum také, mimo jiné zajišťuje průvodcovskou činnost ve Středověkém podzemí a zájem o tuto službu je opravdu veliký. Bohužel není v našich silách tyto služby poskytnout v takovém rozsahu, v jakém je naši návštěvníci požadují. Potřebujeme tedy výpomoc. Náš zaměstnanec by měl být časově flexibilní, jazykově vybavený, s dobrými komunikačními schopnostmi, znalostí práce na PC a s internetem a v neposlední řadě s dobrou místní znalostí.</p>

<p><b>3. Popis projektu</b>  <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>1) Tisk propagačních materiálů  Leták o středověkém podzemí budeme inovovat tak, aby interpretace byla stručnější a jasnější, podoba lákavější. Zajistíme nové fotografie, které zajímavě vystihnou prostředí podzemních chodeb. Chceme zachovat překlad textu do anglického jazyka. Leták plánujeme ve formátu skládaného DL formátu. Uvažujeme o nákladu tisku 2000 ks. Materiál o místním kostele by měl získat novou grafickou podobu. Aktualizovat budeme i fotografie zabírající vnější prostor kolem kostela, který v loňském roce prošel revitalizací. Pravděpodobně zachováme stávající formát skládaného letáku DL formátu. Plánujeme tisk v nákladu 2000 ks.</p> <p>2) Zaměstnávání sezónních pracovníků  Jedná se o pracovní poměr na základě Dohody o provedení práce se třemi nebo čtyřmi pracovníky. Cca 6 hodin denně 5-6 dní v týdnu.</p>
<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>1) Tisk propagačních materiálů  Oba propagační materiály jsou určeny pro všechny, kteří se zajímají o naše město a místní turistické atraktivity. Návštěvníci díky letákům získají podrobné informace a historické souvislosti o středověkém podzemí a našem kostele. Místní občané mohou materiál využít pro prezentaci svého rodiště za účelem seznámení s místními atraktivitami.</p> <p>2) Zaměstnávání sezónních pracovníků  V měsících červen, červenec, srpen a září máme téměř dvojnásobnou návštěvnost v našem Infocentru. Naše Infocentrum také, mimo jiné, zajišťuje průvodcovskou činnost ve Středověkém podzemí a zájem o tuto službu je opravdu veliký. Bohužel není v našich silách tyto služby našim zákazníkům poskytnout ve skvělé kvalitě a v takovém rozsahu, v jakém je naši zákazníci požadují. Tyto finanční prostředky nám pomohou najít hlavně kvalitní plnohodnotnou výpomoc pro toto období, kterou bychom pouze z našich finančních zdrojů nebyli schopni zaplatit. Mohli bychom tedy poskytnout společnými silami každému zákazníkovi kvalitní služby v příjemném prostředí bez front a stresu.</p>
<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>1) Tisk propagačních materiálů  únor - přípravné práce  březen - grafické zpracování  duben - tisk propagačních materiálů</p> <p>2) Zaměstnávání sezónních pracovníků  červen - září 2024</p>

<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádosti); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřdit pro zdáný průběh projektu</i></p>	<p>1) Tisk propagačních materiálů  Máme bohaté zkušenosti s tvorbou propagačních materiálů. Inovaci našeho materiálu, který se osvědčil, provedeme dle vlastních možností a potřeb. Popřípadě oslovíme odborníka na finální korekturu. Fotografie využijeme z vlastního archivu, který průběžně obnovujeme ve spolupráci s místními fotografy. V případě potřeby jednorázově zajistíme fotografické služby. Tisk propagačního materiálu objednáme u firmy prověřené předchozí spoluprací.</p> <p>2) Zaměstnávání sezónních pracovníků  Najít kvalitní spolupracovníky. Vytvořit časový harmonogram, kde je třeba přihlídnout hlavně na časy prohlídek ve Středověkém podzemí a nejnavštěvovanější části dnů. Dle vypracovaného harmonogramu uzavřít s brigádníky Dohodu o provedení práce. Vést evidenci odpracovaných hodin. Proplatit odpracované hodiny.</p>																																						
<p><b>7. Rozpočet projektu</b>  <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i>  <b>částky uvádějte v celých Kč</b></p>	<table border="1"> <tr> <td><b>Celkové náklady na projekt</b></td> <td><b>77 000</b></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>100,00</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> <tr> <td><b>Požadovaná výše dotace</b></td> <td><b>60 000</b></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>77,92</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> <tr> <td>- z toho investiční dotace</td> <td></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>,00</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční dotace</td> <td><b>60 000</b></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>100,00</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> <tr> <td><b>Spoluúčast žadatele</b></td> <td><b>17 000</b></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>22,08</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> <tr> <td>- z toho investiční spoluúčast</td> <td></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>,00</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční spoluúčast</td> <td><b>17 000</b></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>100,00</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> </table>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>77 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>	<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>60 000</b>	<b>Kč</b>	<b>77,92</b>	<b>%</b>	- z toho investiční dotace		<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>	- z toho neinvestiční dotace	<b>60 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>	<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>17 000</b>	<b>Kč</b>	<b>22,08</b>	<b>%</b>	- z toho investiční spoluúčast		<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>	- z toho neinvestiční spoluúčast	<b>17 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>			
<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>77 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>																																			
<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>60 000</b>	<b>Kč</b>	<b>77,92</b>	<b>%</b>																																			
- z toho investiční dotace		<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>																																			
- z toho neinvestiční dotace	<b>60 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>																																			
<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>17 000</b>	<b>Kč</b>	<b>22,08</b>	<b>%</b>																																			
- z toho investiční spoluúčast		<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>																																			
- z toho neinvestiční spoluúčast	<b>17 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>																																			

<p><b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b></p>	
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>	<input type="checkbox"/>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>	<input type="checkbox"/>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>	<input checked="" type="checkbox"/>

**9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.**

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozveďte v samostatné příloze k žádosti

**10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

**13. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích**

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrozily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

**14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)**

- 1) Výpis z registru osob
- 2) Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
- 3) Stručný popis naplnění způsobilosti TIC dle bodu 6) výzvy
- 4) Kopie platného certifikátu dle Jednotné klasifikace turistických informačních center ČR

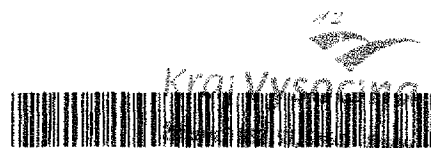
V Světě nad Sázavou

dne 19. 1. 2024

.....  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele

## Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Účel	Předpokládané výdaje
Zaměstnávání sezónních pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ)	56 000 Kč
<b>Tisk propagačních materiálů</b>	
Tisk – vycházíme z cenové nabídky	17 000 Kč
Nákup nových fotografií	4 000 Kč
<b>Celkem</b>	<b>77 000 Kč</b>



KUJIXP1RGEMH

## PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

KUJI 10643/2024

		ČJ:	KUJI 10643/2024
Datum podání:	29.01.2024 08:00:38	ADRESÁT:	Kraj Vysočina
Věc:	Fond Vysočiny, Program „TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2024“	Identifikátor el. podání:	KUJI0C3EJ8Y7
Poznámka:		Předmět:	Fond Vysočiny, Program „TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2024“
Odesílatel:	KyTICe - Kulturní zařízení Světla nad Sázavou, náměstí Trčků z Lípy 16, 58291 Světla nad Sázavou	Datum doručení:	29.01.2024 08:00:38
E-mail odes.:	KyTICe - Kulturní zařízení Světla nad Sázavou	Datum přijetí:	29.01.2024 08:31:13
Počet příloh:	4	Stav el. podání:	Podáno
Seznam příloh:	zadost_dotace_TIC_Světla_na d_Sázavou_2024.pdf; 1_vypis_141594.pdf; 2_Podrob ný_položkový_rozpis_nákladů_ projektu.pdf; 3_Stručný_popis_ naplnění_způsoblosti_TIC.pdf; 4_Platný_certifikat_dle_Jednot ně_klasifikace_TIC.pdf	Datum zpracování:	29.01.2024 08:50:37
Přiděleno:	Odbor kultury a pam. péče	Zpracoval:	Škrdlová Zuzana, Refo_POD,VYP
Datum a podpis zpracovatele:		Výsledek zpracování:	podání přijato
		Podpis:	Ověřeno
		Ověření:	OK
		Datum ověření:	29.01.2024 08:50:37
		Časové razítko:	Ověřeno
		Ověření čas. r.:	OK
		Potvrzení:	Odpovězeno
		Sdělení o zpracování:	Neodesláno - uživatel
		KUJI 10643/2024	