

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

uzavřená podle Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném znění
(dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

Objednatel:

Základní škola a mateřská škola Ostrava – Výškovice, Šeříková 33, příspěvková organizace

Sídlo: Šeříková 682/33, 700 30 Ostrava-Výškovice

Zastoupená: Ing. Kateřinou Lisztwanovou, ředitelkou školy

IČ: 70631786

DIČ: CZ70631786, neplátce DPH

Zápis do OR v Ostravě, spisová značka Pr, vložka 21

Bankovní spojení: [REDACTED]

a

Poskytovatel:

Jaroslav Kupka

Sídlo: [REDACTED] Polanka nad Odrou

IČ: 74537792

DIČ: [REDACTED] neplátce DPH

Bankovní spojení: [REDACTED]

čl. I.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
2. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti.
3. Účelem uzavření smlouvy je zabezpečení úklidových služeb v objektu objednatele Základní školy a mateřské školy Ostrava-Výškovice, Šeříková 33, příspěvková organizace, Šeříková 682/33 v prostorách celé příspěvkové organizace.
4. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

čl. II.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje k zajištění a provádění úklidových prací v prostorách objednatele po dobu nemocenské zaměstnanců úklidu.
2. Uklízená podlahová plocha sestává z:
 - Třídy, chodby, sociální zařízení, schodiště, kabinety a kanceláře.
3. Při úklidu poskytovatel bude používat čistící, desinfekční a technické prostředky přidělené příspěvkovou organizací.

čl. III.

Doba a místo provádění úklidu

1. Smlouva se sjednává na dobu určitou od 10. 5. 2024 nejpozději do 31. 12. 2024.
2. Dohodnutá doba úklidu je domluvena ústně dle potřeb Objednatele.

3. Úklidové práce budou prováděny v objektu Základní školy a mateřské školy Ostrava-Výškovice, Šeříková 33, příspěvková organizace v rozsahu:
 - a) vyprázdnění odpadkových košů, případné jejich vymytí
 - b) čištění umyvadel a WC mís
 - c) odstranění nečistot na keramických obkladech WC saponátem
 - d) odstranění případných nečistot na ploše dveří saponátem
 - e) mokré stírání (mytí) chodeb, šaten, tříd a schodiště saponátem
 - f) mokré stírání (mytí) keramické podlahy na WC saponátem
 - g) vyčištění vstupního koberce
 - h) vysávání koberců v místnostech
4. Zaměstnanec bude spolupracovat dle pokynů objednatele.

čl. IV.

Cena

1. Cena je stanovena dohodou smluvních stran na 350 Kč za 1 hodinu práce.
2. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce a náklady nezbytné pro řádné a úplné provedení prací.
3. Ceny uvedené v Rámcové dohodě jsou dohodnuty jako ceny smluvní a platí po celou dobu účinnosti této smlouvy.

čl. V.

Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Účetní daňové doklady (faktura) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
3. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena 10 kalendářních dnů od jejího doručení objednateli, který provede kontrolu formální, věcné a finanční správnosti předaných podkladů a potvrdí ji svým podpisem. Stejný termín splatnosti sjednávají smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
4. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena, je objednatel oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Vrátil-li objednatel vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
5. Doručení faktury včetně příloh (potvrzeného výkazu práce objednatel) se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo e-mailem na adresu: [redacted]
6. Smluvní strany se dohodly, že všechny platby budou hrazeny bezhotovostně převodním příkazem ve prospěch účtu objednatele, uvedeného na faktuře.
7. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele, na účet poskytovatele uvedený na faktuře.

čl. VI.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen užívat elektrickou energii a vodu v úklidových prostorech úsporně.
2. Poskytovatel je povinen (proti písemnému podpisu) své zaměstnance/pracovníky řádně poučit a seznámit je s předpisy Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
3. Poskytovatel je povinen vytvořit svým zaměstnancům/pracovníkům veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy, a to především:
 - a) poskytnout dostatek vhodných a kvalitních čisticích prostředků, které budou v souladu s aktuálním dezinfekčním plánem objednatele,
 - b) poskytnout potřebné kvalitní pomůcky a mechanismy.
4. Poskytovatel bude informovat zaměstnance objednatele/ **vedoucího ekonomického úseku** [redacted] o každé mimořádné události při provádění úklidových prací.
5. Zaměstnanci/pracovníci poskytovatele nesmí umožnit přístup cizích osob do všech prostor budov, které jsou předmětem této smlouvy.

6. Poskytovatel je povinen předložit k podpisu oprávněné osobě objednatele výkaz práce za předcházející měsíc, ve kterém budou uvedeny veškeré činnosti provedené objednatelem. Podepsaný výkaz práce bude tvořit součást daňového dokladu

čl. VII.

Povinnosti a práva objednatele

1. Objednatel zajistí pracovníkům/zaměstnancům poskytovatele přístup do prostor, které jsou předmětem této smlouvy.
2. Odpovědné osoby objednatele, dle této smlouvy jsou oprávněny:
 - a) Upozornit odpovědnou osobu poskytovatele na okolnost znemožňující výkon činnosti zaměstnanců/pracovníků poskytovatele a jejich setrvání v objektu objednatele, zejména s ohledem na podezření z požití alkoholu a omamných a psychotropních látek, drog a jedů. Dále při zjevném porušování zásad BOZP a požární ochrany (PO). V takovém to případě poskytovatel zajistí výměnu tohoto zaměstnance/pracovníka za jiného a to okamžitě.
 - b) Provádět kontrolní činnost vůči plnění předmětu této smlouvy. Nedostatky písemně uplatnit u poskytovatele elektronicky prostřednictvím e-mailové zprávy na odpovědné osoby poskytovatele,
 - c) Společně s odpovědnou osobou poskytovatele projednávat a řešit veškeré problémy spojené s předmětem této smlouvy,
 - d) Kontrolovat provádění úklidových prací jak samostatně, tak za přítomnosti pověřeného zaměstnance/pracovníka poskytovatele.
3. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli veškerou potřebnou součinnost, zejména při zajišťování vstupů do prostor, ve kterých jsou prováděny úklidové služby, zejména pak:
 - a) ve spolupráci s poskytovatelem zajistit bezpečné, nezávadné a zdraví neohrožující pracovní prostředí v místě provádění služeb;
 - b) poskytnout poskytovateli kompletní materiály pro proškolení pracovníků úklidu z protipožárních a bezpečnostních předpisů platných pro zařízení objednatele, v nichž bude poskytovatel poskytovat úklidové služby;
 - c) oznámit poskytovateli v předstihu provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných úklidových služeb.
4. Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům/pracovníkům poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností.
5. Objednatel je povinen, v přiměřeném předstihu, oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů za příslušné období.

čl. VIII.

Odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých pracovníků/zaměstnanců.
2. Poskytovatel v plném rozsahu odpovídá za škody způsobené objednateli svými pracovníky/zaměstnanci a to bez ohledu na zavinění.

čl. IX.

Sankční ujednání

1. V případě, že poskytovatel závažně poruší povinnost vyplývající z této smlouvy, a to především činnosti uvedené níže, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty
2. Poskytovatel odpovídá za škody, které způsobí jeho pracovníci při poskytování služeb na majetku objednatele svým jednáním, porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním strojů a prostředků neodpovídajících platným právním normám.
3. Takto vzniklé škody je poskytovatel povinen neprodleně, nejpozději následující pracovní den po poskytnutí služby oznámit objednateli. Následně objednatel určí způsob nápravy, a to buď uvedením v předešlý stav, nebo případným uhrazením vzniklé škody.

čl. X.
Závěrečná ustanovení

1. Měnit nebo doplňovat tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran
2. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu lze také ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.
3. Poskytovatel nemůže bez písemného souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
4. Osoby podepisující tuto smlouvu prohlašují, že jsou plně způsobilé a oprávněné k právním úkonům v rozsahu této smlouvy, a že jim nejsou známy žádné právní ani faktické překážky bránící jejímu uzavření.
5. Smlouva je vyhotovena v počtu dvou stejnopisů, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran, z nichž každý z účastníků smlouvy obdrží po jednom vyhotovení s platností originálu.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že jejímu obsahu porozuměly a svůj projev vůle učinily vážně, určitě srozumitelně, dobrovolně a nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy

V Ostravě dne 9. 5. 2024



Poskytovatel
Jaroslav Kupka



Objednatel
Ing. Kateřina Lisztwanová