

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Tělovýchovná zařízení města Tábora s.r.o.

se sídlem Václava Soumara 2300, 390 03 Tábor

IČ: 25171127

DIČ: CZ25171127

zastoupený Mgr. Jan Benda, MBA, jednatel

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „*příkazce*“)

a

Naviga Assistance s.r.o.

se sídlem: Matúškova 785/8, 149 00 Praha 4

IČ: 242 44 414

DIČ: CZ24244414

subjekt je plátcem DPH

zastoupený Ing. David Frolík, jednatel

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „*příkazník*“)

vzhledem k tomu, že smluvní strany dospěly k úplnému a vzájemnému souhlasu v níže uvedených skutečnostech, rozhodly se uzavřít v souladu se zák. č. 89/2012 Sb. (Občanský zákoník), v platném znění, tuto Příkazní smlouvu (dále jen „*Smlouva*“), vedenou v evidenci příkazce.

Čl. I

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek příkazníka uskutečnit pro příkazce na jeho účet a za úplatu potřebné úkony a činnosti dále specifikované v odstavci 2. tohoto článku, a závazek příkazce zaplatit mu za to úplatu za podmínek níže uvedených.

Na základě dohody smluvních stran se příkazník zavazuje pro příkazce obstarávat záležitosti odpovídající živnostenskému oprávnění příkazníka dle požadavků příkazce a zejména vykonávat následující činnost v rámci akce financované z prostředků RES+:

název akce: „FVE TZMT TÁBOR II“

2. Činnosti realizované příkazníkem:

2.1 administrace vyhlášení 1 nadlimitní veřejné zakázky na dodávky,

2.2 poradenské a konzultační činnosti související s činností dle čl. 1, odst. 2, bod 2.1, zejména půjde o kontrolu smluvních vztahů nebo jiné formy změnového řízení a s tím související kontrola dodatků k dané smlouvě.

Čl. II

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník provádí činnost dle článku I této Smlouvy v rozsahu stanoveném touto Smlouvou dle pokynů příkazce a případně též na základě operativních požadavků příkazce.
2. Pokyny a požadavky příkazce jsou příkazníkovi sdělovány prostřednictvím pověřených osob uvedených v čl. III odst. 6 Smlouvy.
3. Příkazník je povinen postupovat při výkonu činnosti uvedené v článku I této Smlouvy v souladu se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo musí znát, jakož i s odbornou péčí a v souladu s platnými právními předpisy a pravidly RES+.
4. Příkazník je povinen informovat příkazce o zařizování záležitosti a oznámit mu všechny okolnosti, které se dozvěděl nebo zjistil při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Příkazník je rovněž povinen upozornit příkazce na nevhodnou povahu úkonů či pokynů učiněných příkazcem, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
5. Příkazník nenese odpovědnost za to, že jím zpracované výstupy budou obsahovat nepřesnosti a nepravdivé údaje, jestliže postupoval na základě informací a údajů předaných pověřenými osobami příkazce.
6. Nebude-li v jednotlivých konkrétních případech dohodnuto jinak, bude příkazník předávat příkazci výstupy své činnosti v písemné formě, na vyžádání pověřené osoby i prostřednictvím elektronické pošty na dohodnutou e-mailovou adresu příslušné kontaktní osoby příkazce.
7. V případě požadavku příkazce na poskytnutí ústní nebo osobní konzultace nebude z této konzultace žádný písemný výstup, nebude-li to v jednotlivém konkrétním případě jednou ze smluvních stran požadováno.
8. Příkazník je povinen dodržovat termíny stanovené v čl. IV týkající se odměny příkazníka.
9. Předmět této smlouvy může příkazník zařídit po předchozím písemném souhlasu příkazce prostřednictvím subdodavatelů, jejichž seznam je uveden v příloze č. 3. V takovém případě však ve vztahu k příkazníkovi odpovídá, jako by plnil sám.

Čl. III

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen za poskytování odborných činností dle článku I této Smlouvy zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši a lhůtách, jak stanoví čl. IV této Smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje na základě žádosti příkazníka poskytovat příkazníkovi včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace a předkládat mu v přiměřené lhůtě materiál potřebný k poskytování odborné pomoci, jakož i poskytnout mu veškerou další součinnost, která se ukáže být nezbytná pro řádné plnění povinností příkazníka vyplývajících z této Smlouvy.
3. Příkazce plně odpovídá za správnost údajů a vhodnost pokynů jím poskytnutých či sdělených, jakož i kontrolu předkládaných dokladů a příkazník není povinen žádným způsobem tuto vhodnost či správnost zjišťovat nebo ověřovat ani provádět kontrolu dokladů.

4. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost nezbytnou pro řádné plnění závazků příkazníka.
5. V případě, že příkazce neposkytne příkazníkovi včasné, pravdivé, úplné a přesné informace, případně jinou součinnost, resp. nepředloží potřebný materiál, neodpovídá příkazník za dodržení příslušných termínů ani za případné škody či jiné újmy vzniklé v důsledku uvedeného opomenutí příkazce.
6. Pověřenými / kontaktními osobami příkazce jsou:
 - 6.1. [REDACTED] (email [REDACTED]@tzm.tcz, tel. [REDACTED])
 - 6.2. Ing. [REDACTED] (email [REDACTED]@tzm.tcz, tel. [REDACTED])

Čl. IV

Odměna příkazníka, koordinace činnosti

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za činnost uvedenou v čl. I, odst. 2, bod 2.1 této Smlouvy odměnu ve výši 55.000,- Kč bez DPH (slovy padesát pět tisíc korun) za realizované zadávací řízení.
2. Příkazník je oprávněn vystavit příslušný účetní doklad (dále také jako faktura) k úhradě odměny.
3. Faktura za administraci veřejné zakázky bude vystavena po ukončení VZ (rozhodnutí zadavatele o přidělení zakázky). Faktura musí obsahovat náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Splatnost faktur vystavených příkazníkem činí 30 dnů ode dne jejich doručení příkazci.
4. Jestliže faktura nebude obsahovat náležitosti v souladu s odst. 3 nebo 4 tohoto článku, je příkazce oprávněn fakturu do data splatnosti vrátit. Příkazník je poté povinen vystavit fakturu novou s novým termínem splatnosti. V takovém případě není příkazce v prodlení s placením faktury.

Čl. V

Ochrana důvěrných informací

1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se skutečností, které nejsou zákonem určeny ke zveřejnění, nebo nejsou obecně známé. S informacemi poskytnutými příkazcem za účelem splnění závazků příkazníka plynoucích z této Smlouvy je povinen příkazník nakládat jako s důvěrnými materiály.
2. Za důvěrné materiály se pro účel této Smlouvy nepovažují:
 - 2.1. Informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak, než následkem jejich zpřístupnění příkazníkem, nebo zájemci či uchazeči o zakázky příkazce.
 - 2.2. Informace, které příkazník získá jako informace nikoli důvěrného charakteru z jiného zdroje než od příkazce.
3. Příkazník se zavazuje použít důvěrné materiály výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících z této Smlouvy. Příkazník se zejména zavazuje, že on, ani jiná osoba, která bude příkazníkem seznámena s důvěrnými materiály v souladu s touto Smlouvou, je nezpřístupní žádné třetí osobě vyjma případů, kdy:

- 3.1. příkazník zpřístupní důvěrné materiály osobám, které potřebují mít možnost přístupu k těmto informacím za účelem splnění závazků příkazníka vyplývajícím z této Smlouvy;
 - 3.2. příkazník zpřístupní důvěrné materiály s předchozím písemným souhlasem příkazce;
 - 3.3. tak stanoví obecně závazný právní předpis.
4. V případě, že příkazník bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných informací neoprávněné osobě, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat příkazce a vynaložit úsilí k nápravě tohoto stavu.
 5. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci veškeré materiály a věci, které od něho, či jeho jménem převzal při plnění Smlouvy, a to bezprostředně po ukončení této Smlouvy při předání zkompleťované dokumentace, anebo na žádost příkazce. Důvěrné materiály uložené v elektronické podobě je příkazník v takovém případě povinen odstranit, nebo zničit.
 6. Příkazník je oprávněn uvádět v seznamu svých klientů, který je přístupný třetím osobám, informace o obchodní spolupráci s příkazcem.

Čl. VI

Záruky a sankce

1. Příkazník odpovídá za to, že bude svoji činnost dle této Smlouvy provádět v souladu se Zákonem a vnitřními předpisy příkazce, které jsou uvedeny v čl. II odst. 3 Smlouvy.
2. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek nebo povinností uložených právními předpisy.
3. Smluvní strany si sjednávají záruční dobu vztahující se k plnění předmětu činnosti na dobu 2 let (24 měsíců). Tato záruční doba začíná plynout ode dne uzavření smlouvy s vybraným uchazečem nebo od zrušení zadávání veřejné zakázky.
4. Příkazník poskytuje další záruky za bezchybnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadávání veřejných zakázek dle zákona, a to v následujícím rozsahu (v případě chybné činnosti Příkazníka):
 - v případě uložení opatření k nápravě Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže zajistí Příkazník nápravu na vlastní náklady;
 - v případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže se Příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně;
 - v případě udělení sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato sankce v plné výši k tíži Příkazníka, shodné ustanovení platí i v případě udělení sankce jiným orgánem;
 - toto neplatí v případě, kdy Příkazce odmítne i přes návrh Příkazníka využít veškeré zákonné, řádné i mimořádné opravné prostředky proti rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, tedy i zařazení řízení do správního soudnictví;
 - nárok Příkazce na náhradu škody vůči Příkazníkovi, která mu vznikne z důvodu nesplnění povinností nebo porušení zákazu stanovených Zákonem, které bylo způsobeno vadnou činností Příkazníka dle Smlouvy, tím však není dotčen.
5. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny dodržením pokynu od příkazce a příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jeho nevhodnost, případně na ni písemně upozornil příkazce, ale ten na jeho dodržení trval.

6. Smluvní strany tímto ujednávají, že Příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky. Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně Příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.
7. V případě, že příkazník poruší ustanovení čl. V, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši ■■■■■,- Kč (slovy: ■■■■■ českých) za každé jednotlivé porušení výše uvedeného článku, maximálně však do výše ■■■■■,- Kč.
8. Pro případ prodlení příkazce s úhradou splatné faktury je povinen příkazce zaplatit příkazníkovi smluvní úrok z prodlení ve výši ■■■■ % z fakturované částky za každý den prodlení.

Čl. VII

Doba trvání Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2024. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem smluvních stran.
2. Tato Smlouva zaniká:
 - 2.1. písemnou dohodou smluvních stran;
 - 2.2. písemnou výpovědí Smlouvy.
3. Tato Smlouva může být vypovězena z důvodu opakovaného neplnění povinností některé ze smluvních stran.
4. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
5. Od nabytí účinnosti písemné výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící. Příkazci nedokončením činností souvisejících s probíhající veřejnou zakázkou nebo související poradenskou činností. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na přiměřenou část odměny.

Čl. VIII

Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran v této Smlouvě neupravená a z této Smlouvy vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Není-li takových ustanovení, posoudí se taková práva nebo povinnosti dle principů spravedlnosti a zásad, na nichž spočívá zákon č. 89/2012 Sb.

2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění, a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí příkazce neprodleně po podpisu smlouvy poslední smluvní stranou. Příkazce se současně zavazuje informovat druhou smluvní stranu o provedení registrace tak, že zašle druhé smluvní straně kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky druhé smluvní strany a v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace smlouvy obdrží obě smluvní strany zároveň. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním svých osobních údajů ve smlouvě, která bude zveřejněna v registru smluv. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
3. Příkazce není na základě této Smlouvy povinen jakkoli využít činností poskytovaných příkazníkem.
4. Stanou-li se v budoucnu některá ustanovení této Smlouvy neplatnými, nemá taková skutečnost vliv na platnost Smlouvy jako celku, a místo neplatných ustanovení se použijí ustanovení svým obsahem a účelem neplatným ustanovením nejbližší.
5. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy lze činit pouze na základě písemné dohody smluvních stran.
6. Tato Smlouva je vyhotovena elektronicky.
7. Smluvní strany prohlašují, že tuto Smlouvu uzavřely na základě svobodně a vážně učiněných projevů svojí vůle, s jejím obsahem souhlasí, a po přečtení jejího obsahu připojují níže své podpisy.

V Táboře

příkazce

příkazník

Mgr. Jan Benda, MBA
jednatel

Ing. David Frolík
jednatel