

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

REGIO UB, s.r.o.

Masarykovo náměstí 105

688 01 Uherský Brod

zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 29327

IČ: 255 12 960

DIČ: CZ 25512960

zastoupena Ing. Antonínem Mikulcem, jednatelem

bankovní spojení: ČSOB, a.s.,

č. účtu: 230904072/0300

e-mail: regioub.mikulc@ub.cz

tel.: 572 805 700

(dále jen „objednatel“)

a

Jarmila POLÁŠKOVÁ

IČ 74524151

DIČ CZ7353214594

Bánov 153

687 54 Bánov u Uherského Brodu

bankovní spojení: ČS, a.s.,

č. účtu: 1426130309/0800

e-mail: jarmilapolaskova21@gmail.com

tel.: +420 728 737 717

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají tuto smlouvu o poskytování úklidových služeb:

I. Předmět plnění

1.1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele provádět pro objednatelů řádně a včas níže specifikované služby a závazek objednatelů zaplatit zhotoviteli za provádění těchto služeb sjednanou úplat (cenu). Služby budou prováděny pravidelně dle sjednané dohody.

1.2. Poskytovatel se zavazuje provádět pro objednatelů na svůj náklad a nebezpečí, včas a řádně úklidové práce v rozsahu, četnosti a způsobem stanoveným v této smlouvě.

1.3. Pravidelným úklidem se rozumí zejména:

- a) mytí skříní a parapetů, dveří a zárubní,
- b) stírání prachu na nábytku, na stolech,
- c) vyprazdňování odpadkových košů, doplňování odpadkových sáčků,
- d) mokré stírání všech podlah a chodeb, včetně schodů,
- e) mytí WC, čištění záchodových mís a umyvadel včetně dezinfekce,
- f) úklid kuchyňky,
- g) mytí oken a rámu (na objednávku)
- h) mytí osvětlení a radiátorů (na objednávku při mytí oken),

II. Doba a místo plnění

2.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od 15.04.2024.

2.2. Místem plnění jsou kanceláře a prostory budovy č.p. 104 a č.p. 105, Masarykovo náměstí, 688 01 Uherský Brod, které užívá objednatel ke své podnikatelské činnosti.

III. Frekvence služeb, cena a platební podmínky

- 3.1. Práce budou prováděny v rozsahu 3 hodin, a to 3 x týdně (pondělí, středa a pátek).
- 3.2. Cena prací, obsahující veškeré výkony dle odst. 1.3. písm. a) – f), činí 300 Kč/hod. + DPH.
- 3.3. Cena za práce dle odst.1.3. písm. g) a h) bude sjednána samostatně mimo cenu dle odst. 3.2.
- 3.4. Fakturace bude prováděna měsíčně pozadu vždy po skončení příslušného kalendářního měsíce. Každá faktura musí obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy pro daňový doklad, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Kromě těchto náležitostí stanovených právními předpisy je druhá strana povinna ve faktuře vyznačit i tyto údaje:
- předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno,
 - jméno a podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - IČ a DIČ poskytovatele a objednatele.
- 3.5. Lhůta splatnosti faktur je minimálně 15 dnů po jejím doručení objednateli, který provede ověření formální, věcné a finanční správnosti údajů uváděných v daňovém dokladu a potvrdí ji svým podpisem. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb.
- 3.6. Objednatel je oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě její splatnosti v případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo bude neúplná. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury objednateli.
- 3.7. Cena služeb poskytovaných na základě této smlouvy zahrnuje úklidovou službu, dopravu a spotřebu veškerých úklidových a čisticích prostředků, jakož i všechny další náklady poskytovatele.

IV. Práva a povinnosti poskytovatele

- 4.1. Poskytovatel je dále povinen zejména:
- přizpůsobit se při provádění prací provozu objednavatele a respektovat požadavky objednatele, které z tohoto provozu vyplynou,
 - zajistit, aby při plnění závazků neohrozil dobré jméno objednatele,
 - dodržovat pravidla slušného chování vůči zaměstnancům objednatele, vůči jeho smluvním partnerům a jeho návštěvníkům,
 - dodržovat povinnost mlčenlivosti o všech skutečnostech, které se při plnění smlouvy dozví,
 - respektovat při plnění svých závazků pokyny a požadavky objednatele,
 - zajistit úklidové práce a služby prostřednictvím svých pracovníků, které vybaví všemi potřebnými pracovními pomůckami a úklidovými prostředky (ostatní spotřební materiál – toaletní papír, papírové utěrky, bavlněné utěrky a ručníky – zajišťuje objednatel)
 - dodržovat bezpečnostní, hygienické a požární předpisy platné v prostorách objednatele,
 - nahlásit objednateli neprodleně případné vzniklé škody při úklidu, popř. jiné závažné závady, které při úklidu zjistí,
 - nahradit úklidového pracovníka, který se nedostaví do práce tak, aby byly smluvně sjednané práce provedeny vždy v požadovaném množství, kvalitě a čase,
 - pravidelně každý pátek umístit nádobu na SKO (popelnici) na místo určené pro její vyprázdnění.
- 4.2. Dohodnou-li se zástupci smluvních stran na operativním snížení sjednaného rozsahu nebo četnosti prací, bude poskytovatel fakturovat cenu, která bude odpovídat skutečně provedenému množství práce.
- 4.3. Poskytovatel zodpovídá za škody na majetku objednatele způsobeném při úklidu.

V. Práva a povinnosti objednatele

5.1. Objednatel se zavazuje zhotoviteli umožnit provádění sjednaných služeb. Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli úhradu za provedení sjednaných služeb, a to dle podmínek stanovených v této smlouvě. Objednatel je dle svých provozních potřeb oprávněn zhotoviteli jednostranně omezit rozsah prostor, ve kterých dochází k poskytování úklidových služeb.

5.2. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit zhotoviteli provozní změny mající vliv na provádění úklidových služeb.

5.3. Objednatel umožní zhotoviteli bezplatný odběr vody a elektrické energie.

5.4. Objednatel je oprávněn pravidelně a namátkově kontrolovat zhotovitele při plnění povinností dle této smlouvy a v případě, že nejsou prováděny řádně a včas, požadovat bezodkladné odstranění zjištěných nedostatků. Na zjištěné nedostatky je objednatel oprávněn upozornit osobu provádějící úklid.

VI. Ukončení smlouvy

6.1. Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo výpovědí bez udání důvodu. Výpovědní doba je tříměsíční začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

6.2. Objednatel má právo jednostranně odstoupit od smlouvy bez výpovědní doby v případě, že:

- poskytovatel nenastoupí k výkonu všech požadovaných služeb v rozsahu stanoveném touto smlouvou ve sjednaném termínu,
- objednatel při průběžné kontrole dodržování kvality a kvantity předmětu plnění dle této smlouvy zjistí nedostatky, na které poskytovatele upozorní, a tento je neprodleně nejvýše však do 24 hodin ode dne upozornění neodstraní. Nelze-li odstranit zjištěné nedostatky bezprostředně, mohou si smluvní strany dohodnout delší lhůtu pro odstranění zjištěných nedostatků.

6.3. Poskytovatel má právo jednostranně odstoupit od smlouvy v případě, že objednatel neuhradí fakturu do 30 dnů od stanoveného termínu splatnosti. Termín splatnosti na fakturách je stanoven na 15 dnů od jejich vystavení. Právo poskytovatele na úhradu úroku z prodlení z dlužné částky v zákonné výši tím není dotčeno.

VII. Závěrečná ujednání

7.1. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.

Tuto smlouvu lze změnit a doplňovat pouze písemně, číslovanými dodatky, po vzájemné dohodě obou smluvních stran.

7.2. Smluvní strany prohlašují, že se s touto smlouvou seznámily, jejímu obsahu rozumí a že smlouva nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek pro některou ze smluvních stran.

7.3. Na důkaz pravosti projevu své vůle připojují smluvní strany své podpisy.

V Uherském Brodě dne 15.04.2024

poskytovatel

objednatel:

Jarmila Polášková

Ing. Antonín Mikulec
jednatel