

- c) oznámit poskytovateli prostřednictvím odboru školství a kultury písemně nebo ústně do písemného protokolu skutečnost, že realizaci činnosti ne zahájí, anebo činnost nedokončí, přičemž uvede důvody. Toto oznámení podá do 7 dnů od vzniku rozhodné skutečnosti, která vedla k ne zahájení či nedokončení činnosti. Příjemce dotace je následně povinen vrátit dotaci zpět poskytovateli v plné výši na výdajový účet poskytovatele [REDAKCE] a to nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniku rozhodné skutečnosti, která vedla k ne zahájení či nedokončení činnosti.

Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.

2. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky související s účelem, na který byly finanční prostředky z dotace poskytnuty:

- a) zrealizovat činnost vlastním jménem a na vlastní odpovědnost, a naplnit účelové určení dle Čl. III této smlouvy,
- b) dosáhnout stanoveného účelu nejpozději do 31. 12. 2024,
- c) vést oddělenou účetní evidenci činnosti, a to v členění na náklady financované z finančních prostředků poskytnuté dotace a náklady financované z jiných zdrojů,
- d) náklady činnosti musí být prokázány účetními doklady s náležitostmi podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizované činnosti není považováno za účetní doklad,
- e) uvést na všech originálech účetních dokladů, k jejichž úhradě byla dotace použita, evidenční značku této smlouvy a text „Dotace z rozpočtu statutárního města Havířova“, případně zkráceně „Dotace města Havířova“. V případech, kdy je částka hrazená z dotace nižší než celková částka uvedená na dokladu, uvést výši částky, která byla použita na náklady činnosti,
- f) předložit poskytovateli na předepsaných formulářích v souladu s Čl. IX Zásad závěrečné vyúčtování realizované činnosti, které je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), včetně:
  - závěrečné zprávy jako slovního popisu realizace činnosti s uvedením jejích výstupů a celkového zhodnocení, vč. informace a dokladů o provedené propagaci města v souladu s článkem V této smlouvy,
  - chronologicky, vzestupně dle data provedené platby seřazeného seznamu účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům činnosti, včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů (vyplnění tabulky „Přehled výdajů“, která je součástí formuláře závěrečné vyúčtování nebo předložení účetních sestav nahrazujících tabulku „Přehled výdajů“ ve stejném řazení),
  - řádně označených kopií účetních dokladů prokazujících použití dotace, a to včetně dokladů prokazujících úhradu uznatelných nákladů, s tím, že tyto doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné, čitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost (předložené doklady musí být chronologicky seřazené a označené číselnou řadou dle data provedené platby tak, aby jejich řazení odpovídalo zápisu v tabulce „Přehled výdajů“, případně v doložených účetních sestavách),

nejpozději do 25. 1. 2025.

Závěrečné finanční vypořádání (vyúčtování) dotace se považuje za předložené poskytovateli dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb (rozhoduje otisk úředního razítka), osobním podáním na podatelnu Magistrátu města Havířova, okamžikem dodání datové zprávy do schránky MMH (ID:7zhh6in) nebo okamžikem doručení vyúčtování v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem.

- g) uchovat řádně, v souladu s právními předpisy, minimálně po dobu 5 let od prvního dne roku následujícího po dni poskytnutí dotace, originály všech účetních dokladů vztahujících se k podpořené činnosti,
  - h) umožnit poskytovateli v souladu s právními předpisy řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, a to zejména kontroly dodržení účelu použití dotace stanoveného touto smlouvou a provedení kontroly faktické realizace činnosti na místě, a dále předložit ke kontrole všechny potřebné podklady (účetní doklady a další písemnosti), kterými prokáže použití poskytnuté dotace.
  - i) nezejit (neprodát, nedarovat) bez souhlasu poskytovatele dotace movitý majetek pořízený z prostředků získaných z dotace poskytnuté na základě této smlouvy, nebo vyřadit tento majetek po dobu nejméně 5 let ode dne nabytí majetku do vlastnictví, nejde-li o věci, které jsou předem určeny k darování a předměty spotřební povahy s dobou použitelnosti kratší než jeden rok,
  - j) oznámit písemně poskytovateli prostřednictvím odboru školství a kultury neprodleně, nejpozději však do 14 dnů, případnou změnu svých identifikačních údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace nebo v této smlouvě a všechny změny související s čerpáním dotace. V případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran či změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,
  - k) dodržet povinnou propagaci a publicitu projektu či činnosti dle článku V této smlouvy,
  - l) oznámit písemně poskytovateli prostřednictvím odboru školství a kultury neprodleně, nejpozději však do 14 dnů skutečnosti, které mohou mít za následek jeho přeměnu nebo zrušení s likvidací jako právnické osoby; v případě přeměny oznámit jeho právního nástupce, a zda má zájem, aby na jeho právního zástupce přešla práva a povinnosti z této smlouvy,
  - m) předložit poskytovateli před svou přeměnou nebo svým zrušením jako právnické osoby vyúčtování dotace dle odst. 2 písm. f) tohoto článku, nastane-li tato skutečnost před datem, který byl pro vyúčtování stanoven v odst. 2 písm. f) tohoto článku, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
3. Příjemce se zavazuje řídit se při použití dotace a při vyúčtování dotace touto smlouvou, podmínkami uvedenými v Zásadách a právními předpisy.
4. Příjemce se zavazuje nepřevést poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
5. Příjemce se zavazuje, že bude-li podán návrh na zahájení insolvenčního řízení, v němž bude příjemce označen jako dlužník, neprodleně, nejpozději však do 5 kalendářních dnů, o této skutečnosti prokazatelně informovat poskytovatele prostřednictvím odboru školství a kultury. Bude-li insolvenční řízení zahájeno před vyplacením dotace, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta se sjednává v délce 7 dnů a počíná běžet prvním dnem, následujícího po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.