# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená podle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

(dále jen „**Občanský zákoník**“)

(dále jen „**Smlouva**“)

**číslo Smlouvy Objednatele: 3/24/4056/012**

**I.**

**Smluvní strany**

**1. Objednatel:** **Technická správa komunikací** **hl. m. Prahy, a.s.**

Veletržní 1623/24, 170 00 Praha 7 - Holešovice

IČO: 03447286

DIČ: CZ03447286

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis.zn. B 20059

Bankovní spojení: PPF banka a.s.

č.ú.: 2023100003/6000

datová schránka: mivq4t3

Při podpisu Smlouvy a veškerých jejích dodatků jsou oprávněni zastupovat Objednatele dva členové představenstva společně, z nichž nejméně jeden musí být předsedou, nebo místopředsedou představenstva.

(dále též „**Objednatel**“ nebo „**TSK**“)

**2.  Poskytovatel:** **MIRA expert s.r.o.**

Sídlo: Na Vrchách 585, Libčice nad Vltavou, 252 66

IČO: 01634305

DIČ: CZ01634305

Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném, Městským soudem v Praze sp.zn.

C 209452

Bankovní spojení: Banka CREDITAS a.s.

č. ú.: 100325080/2250

datová schránka: pq5use9

zastoupen: Bc. Miroslav MATYÁŠ, MBA, LL.M., jednatel

e-mail pro fakturaci:xxxxxxxxxxxx

(dále též „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále též jako „smluvní strany“)

**„Obsluha, údržba, čištění pítek a fontán a jejich provoz“**

## II.

## Předmět plnění

## 

1. Předmětem plnění dle této Smlouvy je obsluha, údržba, čištění a provoz pítek a fontán a dalších speciálních objektů v Praze (dále jen „**Předmět plnění**“ nebo „**služby**“). Podrobný popis Předmětu plnění vyplývá ze Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb prováděných při údržbě a obsluze fontán a pítek, který je uveden v příloze č. 1 této Smlouvy.

Podrobná specifikace Předmětu plnění je uvedena v Příloze č. 3 této Smlouvy.

1. Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele poskytovat služby a Výstupy služeb specifikované v odst. 5 níže a Objednatel se zavazuje hradit Poskytovateli za poskytování služeb a Výstupy služeb odměnu.
2. Služby budou poskytovány průběžně dle potřeb Objednatele, a to na základě jeho dílčích pokynů.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je odborníkem v oboru předmětu Smlouvy s potřebnými širokými zkušenostmi a know-how v této oblasti.
4. Po každém ukončení měsíce bude Poskytovatelem předán pracovníkovi, resp. zaměstnanci Objednatele předávací protokol s informacemi o aktuálním stavu jednotlivých zařízení, provedených servisních zásazích a o dalších požadavcích na opravy (dále jen „**Výstup služeb**“). Součástí Výstupu služeb bude aktualizovaná \*xls tabulka se stavem vodoměrů a fotodokumentace stavu vodoměrů.
5. Objednatel je oprávněn nakládat s Výstupem služeb dle svých provozních potřeb. Předáním Výstupu služeb uděluje Poskytovatel Objednateli souhlas k jeho dalšímu využití bez jakýchkoliv omezení, Výstup služeb přechází do vlastnictví Objednatele.

## III.

## Doba a místo plnění

## 

1. Termín zahájení plnění služeb: bezprostředně po uveřejnění této Smlouvy v registru smluv.
2. Termín dokončení: 30.4.2029

1. Místo plnění: Pítka, fontány a další objekty, jichž se poskytování služeb dle této Smlouvy týká, se nacházejí na území hlavního města Prahy. Přesná specifikace jednotlivých míst plnění je uvedena v Příloze č. 2 této Smlouvy.

## IV.

## Cena

## 

1. Cena za poskytování služeb v rozsahu čl. II. této Smlouvy se sjednává dohodou smluvních stran následovně:

**4 997 460,- Kč bez DPH**

Cena bude účtována v souladu s Přílohou č. 1 dle jednotlivých položek.

Cena je stanovena pevnou cenou, jako cena maximální a nejvýše přípustná, zahrnující všechny náklady Poskytovatele související s kompletním poskytnutím sjednaných služeb dle čl. II. odst. 1.

1. Celková maximální cena může být změněna pouze písemnou dohodou obou smluvních stran formou dodatku k této Smlouvě. DPH se uplatní ve výši dle právní úpravy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

## V.

## Platební podmínky

## 

1. Cena uvedená v čl. IV. odst. 1. je splatná na základě dílčích faktur vystavovaných vždy po uplynutí kalendářního měsíce, v němž byly služby poskytovány. Podkladem pro platbu bude výkaz plnění podepsaný oběma smluvními stranami, v němž Objednatel uvede, zda byly služby poskytnuty bez výhrad, případně uvede své výhrady. Výkaz plnění podepsaný oběma smluvními stranami je nedílnou součástí každé faktury.

2. Veškeré faktury musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti dle § 435 Občanského zákoníku a obsahovat přílohy ve Smlouvě uvedené. V případě, že daňové doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění; splatnost takovéto vrácené faktury v takovém případě nenastává a lhůta splatnosti počíná běžet poté, co bude doručena faktura náležitě doplněná či opravená.

1. Smluvní strany souhlasí s použitím faktur vystavených na základě Smlouvy výhradně v elektronické podobě (faktura má elektronickou podobu tehdy, pokud je vystavena a obdržena elektronicky) - dále jen „**Elektronická faktura**“. Smluvní strany sjednávají, že věrohodnost původu faktury v elektronické podobě a neporušenost jejího obsahu bude zajištěna v souladu s platnou právní úpravou. Poskytovatel je povinen doručit Objednateli fakturu elektronicky, a to výlučně e-mailem na e-mailovou adresu: [xxxxxxxxxx](mailto:fakturace@tsk-praha.cz). Zaslání Elektronické faktury Poskytovatelem na jinou e-mailovou adresu, než uvedenou v předchozí větě je neúčinné. K odeslání Elektronické faktury je Poskytovatel povinen využít pouze e-mailovou adresu Poskytovatele uvedenou pro tento účel ve smlouvě, jinak je zaslání Elektronické faktury neúčinné s výjimkou, budou-li průvodní e-mail k Elektronické faktuře či Elektronická faktura opatřeny zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečetí Poskytovatele. Elektronická faktura musí být Objednateli zaslána vždy ve formátu PDF a zároveň i ISDOC (ISDOCX), je-li to možné. Přílohy Elektronické faktury, které nejsou součástí daňového dokladu, budou zasílány Objednateli pouze ve formátech RTF, PDF, JPG, DOC, DOCx, XLS, XLSx. Elektronická faktura musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečetí, obojí založené na kvalifikovaném certifikátu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce podpisu, ve znění pozdějších předpisů, kvalifikovaný certifikát musí být vydán jedním z Ministerstvem vnitra ČR akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb. Není-li Elektronická faktura opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečetí ve smyslu předchozí věty nebo není-li takto opatřen alespoň průvodní e-mail k Elektronické faktuře, musí být Elektronická faktura odeslána e-mailem výhradně z e-mailové adresy Poskytovatele uvedené pro tento účel ve smlouvě, jehož přílohou je Elektronická faktura.  Elektronická faktura bude vyhotovena v četnosti 1 e-mail - 1 Elektronická faktura v samostatném souboru a její přílohy v samostatném souboru (souborech). V případě, kdy bude zaslána Objednateli Elektronická faktura, zavazuje se Poskytovatel nezasílat stejnou fakturu duplicitně v listinné podobě.  Poskytovatel je povinen odeslat Objednateli fakturu shora uvedeným postupem, nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od vzniku jeho nároku na zaplacení ceny.
2. Splatnost faktury je stanovena na 30 dní od prokazatelného doručení faktury Objednateli. Připadne-li termín splatnosti na den, který není pracovním dnem, posouvá se termín splatnosti na nejbližší následující pracovní den. Ke splnění dluhu Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.

## VI.

## Povinnosti Poskytovatele

1.  Poskytovatel se zavazuje, že činnosti a výkony, ke kterým se touto Smlouvou zavázal, bude vykonávat v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy, závaznými pokyny Objednatele, s nejvyšší možnou odbornou péčí, ve stanovených termínech a kvalitě, a že zvolí nejúčinnější a ekonomicky nejvýhodnější způsob jejich zabezpečení. Poskytovatel je povinen při plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele.

2. Poskytovatel je povinen nejpozději v den uzavření této Smlouvy mít zřízeno pojištění pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s poskytováním služeb Objednateli nebo třetí osobě na pojistnou částku ve výši nejméně 1 mil. Kč. Uzavřením Smlouvy se Poskytovatel též zavazuje, že pojištění bude ve stejném nebo větším rozsahu udržovat po celou dobu trvání této Smlouvy.

3. Poskytovatel se zavazuje na výzvu Objednatele předložit certifikát/doklad o trvání pojištění odpovědnosti za škodu, a to nejpozději do deseti (10) pracovních dnů od doručení takové výzvy Poskytovateli. Objednatel je oprávněn zaslat takovou výzvu po celou dobu trvání Smlouvy, a to i opakovaně.

## VII.

## Ukončení Smlouvy

Tato Smlouva bude ukončena dle čl. III. odst. 2. Smlouvy.

## VIII.

## Odpovědnost a povinnost k náhradě škody

1.   Poskytovatel odpovídá za odborné, poctivé a pečlivé prováděné činností v rozsahu daném touto Smlouvou a příslušnými obecně závaznými předpisy. Pokud k plnění této Smlouvy použije jiné osoby (poddodavatele), odpovídá tak, jako by činnost prováděl sám. Seznam poddodavatelů je uveden v příloze Smlouvy. Ke změně poddodavatele je Poskytovatel oprávněn na základě předchozího písemného souhlasu Objednatele. Seznam poddodavatelů tvoří přílohu č. 4 Smlouvy.

2. Poskytovatel je povinen nahradit Objednateli jakoukoliv škodu či nemajetkovou újmu, způsobenou v souvislosti s poskytováním služeb dle této Smlouvy, a to i tehdy, byla-li škoda či újma způsobena zaměstnancem Poskytovatele či jinou osobou, prostřednictvím které Poskytovatel poskytoval plnění dle této Smlouvy Objednateli.

3. Poskytovatel se povinnosti k náhradě škody zprostí, prokáže-li, že vzniku škody nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které na něm bylo možné požadovat.

## IX.

## Smluvní sankce

1. Smluvní strany sjednávají smluvní pokutu za nesplnění jakékoliv povinnosti Poskytovatele dle této Smlouvy ve výši 0,3 % z celkové ceny dle čl. IV. odst. 1 Smlouvy za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

2. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení výzvy oprávněné smluvní strany druhé smluvní straně k její úhradě. Výzva musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou smlouvou zakládá právo účtovat smluvní pokutu. Smluvní strany sjednávají právo Objednatele provést jednostranný zápočet vzájemných pohledávek, a to i v případě pohledávky nejisté nebo neurčité ve smyslu ust. § 1987 odst. 2 Občanského zákoníku.

3. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinností, na které se smluvní pokuta vztahuje, a to v plné výši, ani povinnost smluvní strany splnit povinnost zajištěnou smluvní pokutou.

4. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury má Poskytovatel právo účtovat úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.

**X.**

**Souhrnná smluvní doložka**

1. Poskytovatel bere výslovně na vědomí Etický kodex pro dodavatele/obchodní partnery TSK, a zavazuje se jej při plnění této Smlouvy dodržovat, nebo zajistit dodržování odpovídajících povinností ve stejném rozsahu na základě vlastního (jiného) etického kodexu. To se týká jak oblasti obecných Compliance zásad, tak i specifických požadavků vztahujících se k nulové toleranci korupčního jednání a celkovému dodržování zásad slušnosti, poctivosti a dobrých mravů.
2. Poskytovatel bere dále výslovně na vědomí, že Souhrnná smluvní doložka obsahuje i jiné povinnosti nad rámec odst. 1 výše, a to zejména z oblasti absence mezinárodních a národních sankcí, nebo zamezování střetu zájmů ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb. Poskytovatel se zavazuje tyto povinnosti dodržovat.
3. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že si je vědom kontrolních i sankčních oprávnění TSK vyplývajících ze všech částí Souhrnné smluvní doložky, a že s nimi souhlasí; a v případě, že proti němu budu uplatněny, se zavazuje je akceptovat.
4. Podrobně jsou práva a povinnosti smluvních stran rozvedeny v příloze č. 5 Souhrnná smluvní doložka, která tvoří nedílnou součást Smlouvy.

## XI.

## Závěrečná ujednání

1. Kontaktní osoba Objednatele, odpovědná za převzetí předmětu plnění:

Jméno, e-mail, tel.: xxxxxxxx xxxxxxxxxxxx; +420 xxxxxxxxxxxxxxx

Kontaktní osoba Poskytovatele, odpovědná za provedení předmětu plnění:

Jméno, e-mail, tel.: xxxxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxx, tel.:xxxxxxxxxxxxx

1. Změny této Smlouvy mohou být realizovány pouze formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Otázky touto Smlouvou neupravené se budou řídit příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
3. Tato Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po 2 vyhotoveních. V případě, že je Smlouva uzavírána elektronicky za využití uznávaných elektronických podpisů, postačí jedno vyhotovení Smlouvy, na kterém jsou zaznamenány uznávané elektronické podpisy zástupců smluvních stran.
4. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí Objednatel.

Přílohy:

1. Cenová nabídka – Soupis prací prováděných při údržbě a obsluze fontán a pítek
2. Specifikace míst plnění veřejné zakázky
3. Podrobná specifikace předmětu plnění
4. Seznam poddodavatelů – neužije se
5. Souhrnná smluvní doložka

V Praze dne 13.5.2024 V Praze dne

**Za** **Objednatele: Za Poskytovatele:**

**Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.**  **MIRA expert s.r.o.**

………………………………. ……………………………….

Ing. Josef Richtr Bc. Miroslav MATYÁŠ, MBA, LL.M.

místopředseda představenstva jednatel

……………………………….

PhDr. Filip Hájek

místopředseda představenstva