

Příkazní smlouva

uzavřena v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“), níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi

Obchodní firma: **PKF APOGEO Tax, s.r.o.**
IČO: 17142504
DIČ: CZ17142504
Sídlem: Rohanské nábřeží 671/15, 186 00 Praha 8 - Karlín
Zastoupena: Ing. Vladimírem Chylíkem, jednatelem
Bankovní spojení: UniCredit Bank a.s.
Číslo účtu: 1387989056/2700
Sp. zn.: C 367257 vedená u Městského soudu v Praze
Datová schránka: 3qw8rti

dále jen jako „**příkazník**“ na straně jedné

a

Název: **Centrum Kardiovaskulární a transplantační chirurgie Brno**
IČO: 002 09 775
DIČ: CZ002 09 775
Sídlem: Pekařská 664/53, Brno – Staré Brno, PSČ: 602 00
Zastoupena: doc. MUDr. Petrem Němcem, CSc., MBA, ředitelem
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Datová schránka:

dále jen jako „**příkazce**“ na straně druhé

Čl. 1

Postavení smluvních stran

1. Příkazník je právnickou osobou - obchodní společností zapsanou v obchodním rejstříku. Příkazník prohlašuje, že je oprávněn k plnění předmětu smlouvy
2. Příkazce je dle úplného znění Zřizovací listiny vydané Ministrem zdravotnictví č.j. MZDR 14052/2021-2/OPŘ ze dne 15. 4. 2021 státní příspěvkovou organizací zřízenou rozhodnutím ministra zdravotnictví ze dne 7. září 1990 č.j. OP-034.-4.9.90 a je samostatným právním subjektem poskytujícím zdravotní služby.

Čl. 2

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce a na svůj náklad, na své nebezpečí, vlastním jménem a na účet příkazníka, bude vykonávat služby daňového poradce v souladu se zákonem č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příkazce požaduje provedení činností v rozsahu dle Přílohy č. 1 této smlouvy.

3. Příkazce se zavazuje za činnosti příkazníka zaplatit níže sjednanou odměnu dle Přílohy č. 1

Čl. 3

Specifikace závazku příkazníka

1. Příkazník je povinen provést činnosti v rozsahu a vymezení dle Přílohy č. 1 příkazní smlouvy.
2. Pokud je k řádné realizaci činností zapotřebí provedení dalších činností v této smlouvě výslovně neuvedených, o jejichž potřebě však příkazník měl a mohl vědět na základě svých odborných znalostí a zkušeností, považují se tyto činnosti za součást předmětu smlouvy, a to v rámci sjednané odměny.
3. Příkazník se zavazuje započít s výkonem činností specifikovaných v článku 2 smlouvy bez zbytečného odkladu ode dne doručení písemné výzvy příkazce. Příkazce není povinen pokyn k zahájení výkonu kterékoliv z činností vydat. Neudělení takového pokynu ze strany příkazce ve lhůtě delší než 6 kalendářních měsíců ode dne účinnosti této smlouvy je důvodem pro odstoupení od smlouvy ze strany příkazníka.
4. Při doručení písemné výzvy příkazce prostřednictvím datové zprávy nebo e-mailem (dále jen „výzva“) započne příkazník svou činnost do 5 pracovních dnů.
5. Kontaktní a odpovědné osoby příkazníka:
[REDAKCE]
[REDAKCE]
6. Kontaktní a odpovědné osoby příkazce:
[REDAKCE]

Čl. 4

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen zařídit sjednanou záležitost, specifikovanou v článku 2 smlouvy s odbornou péčí, podle pokynů příkazce a v souladu se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo znát musí.
2. Příkazník je povinen provádět činnosti řádně, v požadované kvalitě a včas, v souladu s obecně závaznými předpisy.
3. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a chránit jeho oprávněné zájmy. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů, případně na rozpor se zadávacími podmínkami veřejné zakázky. V případě, že příkazce na plnění nevhodných pokynů trvá, příkazník bude postupovat v souladu s nimi, pokud nejsou v rozporu s platnými právními předpisy. Trvání příkazce na nevhodných pokynech není důvodem pro odstoupení od smlouvy ze strany příkazníka.
4. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou.
5. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
6. Příkazník se zavazuje podat příkazci zprávu o postupu plnění této smlouvy, kdykoli o to příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku příkazce.

7. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. K tomu mu příkazce vystaví plnou moc.
8. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 pracovních dnů, předat příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Smluvní strany vyhotoví o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.
9. Příkazník je povinen po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Příkazník je na žádost příkazce povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci prokázat ve lhůtě stanovené příkazcem a způsobem dle požadavku příkazce. Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci příkazníka nebo jeho poddodavatelů oprávněně se podílejících na plnění této smlouvy mající příslušnou odbornou způsobilost.
10. Příkazník se zavazuje zajistit utajování důvěrných a utajovaných informací všemi pracovníky a rovněž i dalšími osobami, které pověří dílčími úkoly v souvislosti s plněním ze smlouvy. Za důvěrné informace se považují veškeré informace, které jsou jako důvěrné označeny anebo jsou takového charakteru, že mohou v případě zveřejnění přivodit kterékoliv smluvní straně újmu, bez ohledu na to, zda mají povahu osobních, obchodních či jiných informací.
11. Příkazník se zavazuje přijmout taková technická, personální a jiná potřebná opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení, či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Příkazník se dále zavazuje vydáním vlastních vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání, zajistit, že jeho zaměstnanci a jiné osoby podílející se na plnění ze smlouvy, budou zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, se kterými mohli přijít nahodile do styku a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací u příkazníka.
12. Sjednanou záležitost může příkazník zařídit prostřednictvím poddodavatele, a to s předchozím souhlasem příkazce. Příkazník však odpovídá, jako by plnil sám.
13. Příkazce se zavazuje vytvořit řádné podmínky pro plnění této smlouvy a poskytovat příkazníkovi součinnost nezbytnou pro řádné plnění této smlouvy.
14. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré podklady nezbytné pro realizaci předmětu plnění dle této smlouvy tak, aby se příkazník mohl s uvedenými podklady včas seznámit. Další relevantní podklady, které příkazce získá v průběhu plnění smlouvy, bude příkazce poskytovat příkazníkovi bez zbytečného odkladu. Předání podkladů je příkazník povinen potvrdit písemnou formou či formou e-mailu dle volby příkazce.
15. Příkazce je oprávněn kontrolovat plnění závazků vyplývajících z této smlouvy příkazníkem. Zjistí-li příkazce, že příkazník porušuje svou povinnost, může požadovat, aby příkazník provedl nápravu. Jestliže tak příkazník neučiní v příkazcem stanovené dodatečné přiměřené lhůtě, jedná se o podstatné porušení smlouvy ve smyslu § 2002 občanského zákoníku.
16. Poruší-li příkazník své povinnosti dle této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat náhradu vzniklé škody v souladu s § 2913 občanského zákoníku. Za porušení povinnosti příkazníka se však nepovažuje, jestliže příkaz není proveden řádně nebo včas pro důvody na straně příkazce, zejm. neposkytne-li příkazce na výzvu příkazníka potřebnou součinnost nebo splní-li příkazník pokyn příkazce, na jehož zřejmou nesprávnost příkazce upozornil.

17. Příkazce má právo dle vlastního uvážení při neplnění povinností pracovníků příkazníka, v případě nespokojenosti příkazce s kvalitou činností nebo v případě porušování povinností ze strany příkazníka požadovat výměnu konkrétní osoby poskytující plnění na účet příkazce. Výměnu je příkazník povinen provést na své náklady nejpozději do 30 dnů od okamžiku, kdy obdrží písemný požadavek příkazce na výměnu pracovníka. Příkazce si vyhrazuje právo odsouhlasit nově navrženého pracovníka. Současně s touto výměnou příkazník doloží, že nový pracovník má minimálně stejné zkušenosti a odbornost jako vyměňovaný pracovník a splňuje požadavky na odbornost stanovené touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy.

Čl. 5

Odměna a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje za činnosti příkazníka zaplatit níže sjednanou odměnu dle Přílohy č. 1
2. Příkazce neposkytuje zálohy.
3. Odměna dle tohoto článku bude uhrazena pouze na základě daňového dokladu (faktury) doručené příkazníkem příkazci. Nárok na odměnu dle této smlouvy vzniká příkazníkovi provedením činností, za jejichž provedení je odměna placena. Za provedenou se považuje pouze činnost, která byla řádně dokončena a tam, kde tato smlouva (či její příloha) předpokládá předání hmotně zachyceného výsledku dané činnosti či akceptaci dané činnosti, taktéž řádným předáním výsledku dané činnosti za podmínek této smlouvy, respektive akceptací dané činnosti v souladu s touto smlouvou, ledaže tato smlouva stanoví jinak.
4. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je den obstarání záležitostí dle přílohy č. 1 smlouvy.
5. Příkazce požaduje daňový doklad (fakturu) v elektronické podobě, když upřednostňuje jeho doručení na e-mailovou adresu [REDAKCE] nejpozději do 15 pracovních dnů po uskutečnění zdanitelného plnění. Fakturu příkazník odešle příkazci nejpozději do tří pracovních dnů ode dne jejího vystavení.
6. Na faktuře bude uvedeno zejména označení povinné a oprávněné osoby, adresy sídel (místa podnikání), IČO, DIČ; číslo dokladu; den zdanitelného plnění, den vystavení dokladu a jeho splatnost; důvod účtování s odvoláním na smlouvu (číslo smlouvy); celková cena; podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu, je-li to technicky možné a seznam příloh.
7. Faktura je splatná ve lhůtě **30 (třicet) dnů** ode dne jejího doručení příkazci. Doba splatnosti je sjednána v souladu s ustanovením § 1963 odst. 2 občanského zákoníku s ohledem na povahu plnění předmětu smlouvy, s čímž smluvní strany podpisem smlouvy výslovně souhlasí.
8. Odměna bude příkazníkovi uhrazena bezhotovostním převodem na účet uvedený v hlavičce této smlouvy. Příkazce splní povinnost fakturu zaplatit, je-li nejpozději v poslední den splatnosti faktury částka odepsána z jeho bankovního účtu. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

Čl. 6

Pojištění

1. Příkazník je povinen mít po celou dobu provádění plnění dle této smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své činnosti třetím osobám s

pojistným plněním ve výši nejméně **5 000 000 Kč** (slovy: pět milionů korun českých) na pojistnou událost. Příkazník prohlašuje, že příkazci předal kopii dokladu, ze kterého je zřejmá existence pojištění (příp. doklady o úhradě pojistného za příslušné pojistné období).

2. V případě, že dojde ke změně pojistné smlouvy, je příkazník povinen o této skutečnosti neprodleně informovat příkazce, a to nejpozději ve lhůtě 3 pracovních dnů.
3. Jakékoliv škody z plnění vzniklé příkazci, tedy i škody, které nebudou kryty pojištěním dle tohoto článku, budou hrazeny příkazníkem.
4. V případě, že příkazník poruší povinnost uvedenou v odst. 1 tohoto článku, je příkazce oprávněn od smlouvy odstoupit.
5. Příkazce není odpovědný za šoku způsobenou pracovním úrazem na místě plnění pracovníkovi příkazníka nebo třetí osobě, pokud tato škoda nebyla způsobena činem nebo opominutím příkazce nebo jeho pracovníka.

Čl. 7

Odpovědnost za vady a záruka

1. Odpovědnost příkazníka za způsobenou škodu při plnění předmětu smlouvy se řídí právními předpisy České republiky.
2. Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu smlouvy a příkazu a odpovídá za jakoukoliv škodu vzniklou v důsledku porušení svých povinností vyplývajících ze smlouvy nebo v důsledku porušení právních předpisů. Škoda se nahrazuje v penězích, ledaže příkazce či poškozený požaduje náhradu škody uvedením v předešlý stav za předpokladu, je-li to objektivně možné. Příkazník zejména odpovídá v následujícím rozsahu:
 - a) Za způsobené újmy vzniklé v důsledku nesplnění smluvních podmínek;
 - b) Nese veškeré náklady vzniklé porušením zákona, nebo jeho povinností vyplývajících z této smlouvy (zejm. náklady na zabezpečení nápravných opatření, majetkové sankce uložené kontrolními orgány) a je povinen uhradit příkazci veškerou vzniklou škodu, pokud vznikla porušením povinností příkazníka;
 - c) zničení, ztrátu, poškození či snížení hodnoty majetku příkazce, veřejného majetku či majetku třetích osob;
 - d) škodu vzniklou příkazci či třetím osobám v důsledku porušení jeho povinností včetně škody vzniklé třetím osobám, odpovídá-li nebo spoluodpovídá-li za ně příkazník;
3. Smluvní strany se odchýlně od ustanovení § 2589 občanského zákoník dohodly, že příkazník vždy odpovídá za své poddodavatele tak, jako by závazek z této smlouvy plnil sám.
4. Příkazník odpovídá za vady činností a obstarání záležitosti, nejsou-li vady způsobeny nesoučinností příkazce. Příkazník je povinen v přiměřené lhůtě stanovené příkazcem, maximálně však ve lhůtě třiceti (30) dnů od obdržení oznámení vady splnit nárok z vady uplatněný příkazcem, a to i v případě, že jej neuznává. Náklady na odstranění vady nese příkazník i ve sporných případech až do rozhodnutí sporu.
5. Neodstraní-li příkazník vady v určené nebo poskytnuté lhůtě, nebo příkazník uvede, že vadu neodstraní, je příkazce oprávněn vadu odstranit na náklady příkazníka sám, případně ji na náklady příkazníka nechat odstranit jinou osobou mající k dané činnosti oprávnění.

Čl. 8 **Licence**

1. Pokud jsou s jakýmkoli plněním dle této smlouvy spojena autorská práva, poskytuje příkazník příkazci oprávnění k výkonu takového práva (licenci) ve smyslu ustanovení § 2358 a násl. občanského zákoníku a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to bez omezení rozsahu užití, ke všem způsobům užití uvedeným v § 12 autorského zákona, včetně užití díla třetími osobami, a to na dobu trvání majetkových práv autorských. Příkazce je oprávněn licenci postoupit a poskytnout podlicenci třetím osobám. Příkazce je oprávněn autorská díla měnit.
2. Smluvní strany si ujednaly, že územní rozsah licence bude neomezený, resp. nabyvatel licence bude oprávněn k užití s územním rozsahem pro celou Českou republiku.
3. Odměna za licenci je zahrnuta v odměně za plnění dle této smlouvy.
4. Příkazce není povinen licenci využít.

Čl. 9 **Sankce**

1. V případě, že příkazník nebude řádně plnit činnosti, ke kterým se zavázal v čl. 2 této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 4 % z odměny bez DPH za každý jednotlivý případ.
2. V případě porušení povinností dle čl. 4 odst. 11, nebo odst. 12 této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
3. V případě, že příkazník poruší povinnost poskytnout příkazci licenci dle čl. 9 této smlouvy, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z odměny bez DPH za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti za každý den prodlení až do okamžiku, než příkazce získá licenci v rozsahu stanoveném touto smlouvou.
4. V případě prodlení příkazce s úhradou faktur je tento povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z výše fakturované částky za každý i započatý den prodlení.
5. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 dnů ode dne doručení písemné výzvy k úhradě smluvní pokuty příkazníkovi.
6. Příkazce má právo na náhradu škody způsobené porušením jakékoli povinnosti příkazníkem vztahující se k této smlouvě. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má příkazce právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje.

Čl. 10 **Doba trvání smlouvy a zánik smlouvy**

1. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou a to na 2 roky.
2. Smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran.

3. Příkazce může smlouvu kdykoli vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba je 1 měsíc a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Právo příkazce odstoupit od smlouvy z důvodů ujednaných ve smlouvě či stanovených v občanském zákoníku není nijak dotčeno.
4. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit v zákonných případech a dále v případě, že příkazce bude v prodlení se splněním jakéhokoliv peněžitého dluhu po dobu delší než 30 dnů a daný dluh nesplní ani v dodatečné lhůtě v délce 30 dnů, kterou mu příkazník písemně poskytne po uplynutí původní doby 30 dnů dle tohoto odstavce.
5. Vedle důvodů stanovených občanským zákoníkem je příkazce oprávněn od smlouvy odstoupit dále:
 - a) pozbude-li příkazník oprávnění vyžadovaného platnými právními předpisy k činností, k jejichž provádění je příkazce povinen dle této smlouvy;
 - b) prohlásí-li příkazník, že předmět smlouvy nesplní;
 - c) v případě úpadku příkazníka, hrozícího úpadku příkazníka, rozhodnutí o úpadku příkazníka nebo zamítnutí insolvenčního návrhu pro nedostatek majetku příkazníka;
6. V případě zániku závazku z této smlouvy jinak, než splněním je příkazník povinen poskytnout příkazci nezbytnou součinnost tak, aby příkazci nevznikla škoda.

Čl. 11

Přílohy

1. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto její přílohy:
Příloha č. 1: Specifikace plnění a odměny
Příloha č. 2: Termíny pro předání podkladů

Čl. 12

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smlouvu v registru smluv zveřejní příkazce.
2. Smluvní strany jsou oprávněny provádět zápočty pohledávek pouze na základě jejich vzájemné dohody.
3. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, jedná se o jedno vyhotovení s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a shledaly, že její obsah přesně odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a zakládá právní následky, jejichž dosažení svým jednáním sledovaly; a proto ji níže, prosty omylu, lsti a tísňe na důkaz této skutečnosti podepisují

V Praze dne 2024



PKF APOGEO Tax, s.r.o.

Ing. Vladimír Chylík
jednatel
příkazník

V Praze dne2024



**Centrum Kardiovaskulární a
transplantační chirurgie Brno**
doc. MUDr. Petrem Němcem, CSc., MBA
ředitel
příkazce

Příloha č. 1

Ceník

1) Zpracování přiznání k dani z příjmů právnických osob

Fixní odměna za zpracování daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob:

Období	Odměna (Kč)
Zdaňovací období	90 000,-

2) Fixní odměna za zpracování a podání daňového přiznání k dani z přidané hodnoty, kontrolního hlášení a souhrnného hlášení:

Období	Odměna (Kč)
Měsíčně/ročně	7 500,-/90 000,-

3) Paušální odměna

Měsíční paušální odměna ve výši 7 200,- Kč/měsíc zahrnuje 4 hodiny daňového poradenství v následujících oblastech:

- daňové poradenství v oblasti ekonomické činnosti klienta a případné zefektivnění procesů ve skupině,
- průběžná konzultace s účetní společností zejména v oblasti daně z přidané hodnoty,
- ad hoc konzultací s vedoucím pracovníkem společnosti,
- informování klienta ohledně budoucích změn v daňové legislativě a případných dopadů na ekonomickou činnost klienta včetně případného návrhu, jak dále postupovat,
- daňové posouzení zamýšlených transakcí.

Paušál na daňové poradenství obsahuje 4 hodiny ve zvýhodněné sazbě 1 800 Kč/hod bez DPH. Nevyčerpané hodiny se v rámci jednoho roku (zdaňovacího období) převádějí do následující měsíce, meziročně se hodiny nepřevádějí. Při přečerpání Vám zvýhodněná sazba zůstane zachována. Stanete se naším VIP klientem, a na Váš dotaz zareagujeme do následujícího pracovního dne.

4) Ostatní poradenství

Případné další práce dle zadání práce dle zadání příkazce a nad rámec časového fondu odstavce 3 Přílohy č. 1 fakturovány na základě skutečně stráveného času ve zvýhodněné hodinové sazbě 1 800 Kč.

Všechny uvedené částky jsou bez DPH.

,

Příloha č. 2

Zpracování agendy daně z přidané hodnoty (DPH):

Příkazce je povinen dodat Příkazníkovi seznam daňových dokladů v dohodnutém formátu nebo formátu xlsx za období, za něž se sestavuje a podává daňové přiznání k dani z přidané hodnoty (DPH) či související hlášení nejpozději **18** kalendářní den v měsíci následujícím po měsíci, za který se hlášení nebo přiznání sestavuje. V případě, že tento den připadne na den pracovního klidu nebo státní svátek nejpozději následující pracovní den.

Seznam podkladů bude dodán v členění na:

- Dodání zboží nebo poskytnutí služby s místem plnění v tuzemsku
- Pořízení zboží z jiného členského státu.
- Přijetí služby od osoby registrované k dani v jiném členském státu
- Dovoz zboží
- Režim přenesené daňové povinnosti – tuzemský reverse charge (odběratel)
- Ostatní zdanitelná plnění (přijaté služby ze třetích zemí)
- Dodání zboží do jiného členského státu osobě registrované v jiném členském státě
- Poskytnutí služby osobě registrované v jiném členském státě
- Vývoz zboží
- Vybraná plnění v režimu OSS
- Režim přenesené daňové povinnosti – tuzemský reverse charge (dodavatel)
- Ostatní uskutečněná plnění (poskytnutí služby osobě se sídlem v třetí zemi)
- Přijatá zdanitelná plnění od tuzemských plátců
- Plnění osvobozená od daně bez nároku na odpočet daně

Seznam daňových dokladů musí obsahovat zejména tyto údaje:

- Číslo dokladu
- Datum vystavení
- Datum uskutečnění zdanitelného plnění
- DIČ dodavatele/odběratele
- Měna
- Základ daně v cizí měně
- Sazba DPH
- DPH v cizí měně
- Základ daně v české měně
- DPH v české měně

Zpracování agendy daně z přidané hodnoty zahrnuje zejména:

- revizi daňových dokladů, a to ve vztahu ke splnění náležitostí dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty
- zjištění vlastní daňové povinnosti nebo nadměrného odpočtu za zdaňovací období, vyplnění formuláře přiznání k DPH,
- zpracování evidence pro daňové účely v souladu s § 100 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- zpracování kontrolního hlášení
- zpracování souhrnného hlášení
- podání jednotlivých formulářů na finanční úřad na základě plné moci

Zpracování přiznání k dani z příjmů právnických osob zahrnuje zejména:

- úvodní rozhovor nebo schůzku se zaměstnanci a vedoucími zaměstnanci Klienta,
- provedení kontroly oblastí rozhodných pro kalkulaci daně Klienta, která zahrnuje minimálně kontrolu:
- správného stanovení hospodářského výsledku pro potřeby řádku č. 10 daňového přiznání,
- správného vyloučení položek, které podle zákona neoprávněně snižují základ daně,
- správného vyloučení položek, které podle zákona neoprávněně zvyšují základ daně,
- správného stanovení daňových opravných položek k pohledávkám a správného stanovení daňového odpisu pohledávek,
- namátkovou kontrolu zatřídění hmotného a nehmotného majetku do příslušných odpisových skupin,
- namátkovou kontrolu správnosti výpočtu daňových odpisů,
- správného stanovení položek odčitatelných o základu daně,
- správného uplatnění slev na dani,
- správného rozlišení oprav a technického zhodnocení hmotného i nehmotného majetku,
- uzavřených obchodních smluv,
 - kdy kontrola za jednotlivé oblasti se provádí namátkovým způsobem, resp. specificky podle vzájemné dohody s Klientem; zpracování přiznání k dani z příjmů právnických osob nezahrnuje ověření transferových cen a oblast ručení za závazky ve skupině společností,
- výpočet daňové povinnosti daně z příjmů právnických osob,
- zpracování závěrečné zprávy o přípravě daňového přiznání, objasňující nejdůležitější aspekty připraveného daňového přiznání a doporučení, anebo
- zpracování a podání formulářů daňového přiznání včetně všech zákonných příloh, na základě plné moci