

## RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PRÁVNÍHO PORADENSTVÍ K PŘÍPRAVĚ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK K DSŘ

### Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj

se sídlem: Staroměstské nám. 6, Praha 1, 110 10

zastoupená: Ing. arch. Petrem Klánem, ředitelem odboru digitalizace a informačních systémů

IČ: 66002222

bankovní s

číslo účtu:

na straně jedné

**(dále jen "Objednatel" nebo „objednatel“)**

a

### Weinhold Legal, s.r.o. advokátní kancelář

zaps. v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v odd C vl: 378231

se sídlem: Na Florenci 2116/15, Nové Město, 110 00 Praha 1

zastoupený: Mgr. Ing. Martinem Lukášem

IČO: 25628470

DIČ: CZ 25628470

bankovní s

číslo účtu:

plátce DPH: ano

na straně druhé

**(dále jen "Poskytovatel" nebo „poskytovatel“)**

(Objednatel a Poskytovatel dále společně označováni jako „Smluvní strany“).

Objednatel a Poskytovatel (dále také „Smluvní strany“) uzavřeli níže uvedeného dne tuto rámcovou dohodu na poskytování služeb právního poradenství v oblasti zahájení činnosti nového specializovaného stavebního úřadu (dále jen „Smlouva“), a to na základě výsledků zadání veřejné zakázky s názvem „Právní poradenství k přípravě veřejných zakázek k DSŘ v roce 2024“ (dále jen „Veřejná zakázka“) zadávané v rámci Dynamického nákupního systému na Zajištění odborného poradenství v oblasti správy ICT systémů (uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem VZ: Z2020-001861) podle § 131 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2, dále § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“).

Tato Smlouva se uzavírá na základě Nabídky Poskytovatele, jako vybraného dodavatele ve smyslu § 123 ZZVZ, jež byla vyhodnocena jako nejvýhodnější a byla učiněna na základě písemné výzvy Objednatele k podání nabídek v rámci Dynamického nákupního systému (dále jen „Výzva“).

### 1. ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Účelem této Smlouvy je poskytnutí právních služeb spočívajících v právní podpoře při přípravě realizaci a administraci zadávacích řízení na veřejné zakázek, jejichž prostřednictvím budou pořizována plnění související primárně s Informačními systémy stavební správy. Účelem je také vypracování takových zadávacích podmínek, která budou garantovat soulad se ZZVZ a úspěšné zadání veřejných zakázek. (souhrnně dále jen „předmět plnění“).
- 1.2 Předmětem smlouvy jsou činnosti spočívající v právní podpoře při přípravě a administraci zadávacích řízení na veřejné zakázky, jejichž prostřednictvím bude Objednatel pořizovat plnění související primárně s Informačními systémy stavební správy, jejichž předmětem bude zejména:

- Zajištění callcentra a helpdesku informačních systémů stavební správy (DSŘ) 2024 –

2026

- Zajištění komplexních služeb hybridní (konverzní) pošty pro Informační systémy stavební správy
- Zajištění komplexních služeb centrální podatelny pro Informační systémy stavební správy
- Centrální stavební spisovna
- Časová razítka
- Datacentra pro provoz informačních systému stavební správy
- DevOps Software
- Technický dozor investora včetně testování a DevOps služeb
- Webové stránky včetně vývoje intranetu a vzdělávacího prostředí
- Dodávka skenerů
- Vytvoření vzdělávací platformy pro soustavu stavebních úřadů - elearning

- 1.3 Podrobnější specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy. Předmětem Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli plnění, a to zejména (bude-li to pro ten který typ zadávacího řízení příslušné) v rozsahu uvedeném v Příloze č. 1 této Smlouvy - Specifikace požadavků Objednatele, a to za podmínek dále stanovených ve Smlouvě.
- 1.4 Předmětem Smlouvy je rovněž závazek Objednatele zaplatit Poskytovateli za řádně a včas poskytnuté plnění cenu sjednanou v čl. 3.1 této Smlouvy.

## **2. ZPŮSOB A TERMÍN PLNĚNÍ, PŘEDÁNÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ**

- 2.1 Poskytovatel je při plnění Smlouvy povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen chránit zájmy a dobré jméno Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny.
- 2.2 Poskytovatel se zavazuje předat Objednateli výstupy plnění bez vad a v Objednatelem požadované kvalitě, a to prostřednictvím multimediálního nosiče, pokud nebude stanoveno jinak.
- 2.3 Poskytovatel se zavazuje zajistit po dobu účinnosti této Smlouvy poskytování plnění způsobem a v místě v souladu s požadavky a potřebami Objednatele, dle jeho pokynů a v souladu s podmínkami stanovenými touto Smlouvou, zejména v sídle Objednatele anebo v sídle Poskytovatele. Není-li pro konkrétní plnění dle této Smlouvy stanoven příslušný termín, bude určen dohodou kontaktních osob dle odst. 8.5 této Smlouvy, za využití e-mailové komunikace. Při určování příslušných termínů musí být vždy respektovány zákonné požadavky na provedení tohoto kterého úkonu a dále časová náročnost toho kterého úkonu. Termín provedení příslušného dílčího úkonu určuje kontaktní osoba Objednatele, potvrzuje ho kontaktní osoba Poskytovatele. Od okamžiku tohoto potvrzení počíná běžet lhůta k provedení dotčeného úkonu. Potvrzení termínu bude odesláno skrze datovou schránku.
- 2.4 Určí-li Objednatel, že s ohledem na povahu výstupu předmětu plnění je nezbytné, aby předání proběhlo písemným protokolem o akceptaci, bude plnění předáno zasláním protokolu na kontaktní emailovou adresu Objednatele, a to písemným akceptačním protokolem dokončeného dílčího plnění. Akceptační protokol podle tohoto odstavce vypracuje Poskytovatel a podepíše jej kontaktní osoby obou smluvních stran (viz. článek 3. Cena a platební podmínky).
- 2.5 Akceptační protokol se vypracuje poté, co poskytovatel ve stanovené lhůtě předá výstup a Objednatel jej v akceptační lhůtě, která činí zpravidla 5 pracovních dní, akceptuje. Neakceptuje-li Objednatel výstup v akceptační lhůtě, doručí poskytovateli písemně zásadní výhrady, které má následně Poskytovatel povinnost zapracovat do 3 pracovních dnů, případně v jiné lhůtě stanovené na základě dohody obou Smluvních stran. Poskytovatel je povinen ve stanovené lhůtě výhrady Objednatele odstranit či napravit a znovu plnění předložit k opětovné akceptaci Objednateli.

- 2.6 V průběhu poskytování plnění dle této Smlouvy se předpokládá průběžná komunikace Objednatele s Poskytovatelem, včetně koordinačních schůzek v sídle Objednatele podle požadavků Objednatele či Poskytovatele.

### 3. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1 Celková cena za plnění, která bude ze strany Objednatele na základě této Smlouvy maximálně uhrazena, činí **4 755 300 Kč vč. DPH**, to je **3 930 000 Kč bez DPH**. DPH ve výši 21 % činí 825 300 Kč. Smluvní strany se dohodly na následující odměně za plnění této smlouvy.  
Cena za 1 hodinu plnění činností podle přílohy č. 1 této Smlouvy je stanovena dohodou v souladu s nabídkou poskytovatele v rámci výše uvedené veřejné zakázky a činí:  
Cena bez DPH: 911,- Kč (slovy:devět set jedenáct korun českých)  
Cena včetně DPH ve výši 21 % 1.102,31,- Kč (slovy:jeden tisíc jedno sto dvě koruny a třicet jedna haléřů českých).
- 3.2 Cena ve smyslu předchozího odstavce je v tam uvedeném rozsahu stanovena jako maximální, nepřekročitelná a konečná, obsahující veškeré náklady Poskytovatele nutné k řádnému plnění Smlouvy. Smluvená cena zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele nutné k řádnému poskytování plnění dle této Smlouvy (zejména pojištění, licenční poplatky apod.). Poskytovatel není oprávněn požadovat jakékoliv další platby v souvislosti s poskytnutím příslušného plnění s výjimkou faktických nákladů, které mu při poskytování plnění vzniknou (např. úhrada za plnění uveřejňovacích povinností dle ZZVZ).
- 3.3 Smluvená cena je vždy včetně DPH, jejíž výše se řídí aktuálně platnými předpisy a zákony o DPH.
- 3.4 Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu vždy nejpozději k poslednímu kalendářnímu dni kalendářního měsíce, v rámci kterého bylo předmětné plnění poskytnuto. Součástí faktury bude výkaz práce potvrzený kontaktní osobou Objednatele dle odst. 8.5 této Smlouvy a rovněž akceptační protokol o předání díla, byl-li s ohledem na požadované plnění vyhotoven dle čl. 2.4 této Smlouvy.
- 3.5 Splatnost faktury je 30 (třicet) kalendářních dní od data doručení Objednateli. Úhrada faktury bude provedena bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví Smlouvy. V záhlaví faktury bude uvedeno číslo Smlouvy v CES (viz pravý horní roh titulní strany). Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu.
- 3.6 V případě, že faktura nebude obsahovat zákonem předepsané a výše uvedené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Poskytovatel je poté povinen vystavit fakturu novou s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou faktury.
- 3.7 Poslední faktura v běžném roce musí být předána k proplacení nejpozději do 15. prosince daného roku.
- 3.8 Platba se považuje za splněnou dnem odepsání z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 3.9 Objednatel nebude poskytovat Poskytovateli jakékoliv zálohy na úhradu odměny nebo její části.

### 4. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A JEJÍ UKONČENÍ

- 4.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti okamžikem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 4.2 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu **do 31. 12. 2024**, nebo do vyčerpání finančního limitu **4 755 300 Kč vč. DPH** stanoveného v čl. 3.1. této Smlouvy, podle toho, který okamžik nastane dříve. Do tohoto finančního limitu budou započítávány veškeré úhrady za provádění plnění dle Smlouvy. Smlouva nezakládá povinnost objednatel vyčerpat minimální částku z finančního limitu.
- 4.3 Před uplynutím sjednané doby trvání lze Smlouvu ukončit pouze jedním z následujících důvodů:

- a. písemnou dohodou Smluvních stran; v takovém případě končí platnost Smlouvy dnem uvedeným v takové dohodě;
  - b. písemnou výpovědí kterékoliv ze Smluvních stran, a to i bez uvedení důvodu; výpovědní doba v takovém případě činí patnáct (15) kalendářních dní, a počíná běžet následující den po doručení výpovědi druhé Smluvní straně;
  - c. písemným odstoupením od Smlouvy za podmínek dále uvedených.
- 4.4 Smluvní strany se v souladu s § 2001 občanského zákoníku dohodly, že Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že Poskytovatel poruší tuto Smlouvu podstatným způsobem. Za podstatné porušení Smlouvy se vyjma případů uvedených výslovně v této Smlouvě považuje zejm. porušení povinností stanovených v odst. 5.2 a/nebo 5.9 a/nebo 5.13 této Smlouvy.
- 4.5 Smluvní strany se dále dohodly, že Objednatel je od této Smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za poskytování služeb podle této Smlouvy v následujícím roce od platnosti této smlouvy. Totéž platí i v případě, kdy nebude schváleno financování projektu z Národního plánu obnovy. Objednatel prohlašuje, že do třiceti (30) pracovních dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí Poskytovateli, pokud by nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za poskytování Služeb v následujícím roce. Totéž platí i v případě, kdy bude Poskytovateli oznámeno, že nebyl schválen Národní plán obnovy.
- 4.6 Odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu, jinak je neplatné.
- 4.7 Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem jeho písemného doručení na adresu sídla druhé Smluvní strany, která je uvedena v záhlaví Smlouvy. Odstoupením od této Smlouvy nezanikají nároky Objednatele na zaplacení smluvní pokuty, úroků z prodlení a náhrady škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti.

## **5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

- 5.1 Poskytovatel je povinen při realizaci plnění dodržovat obecně závazné právní vztahující se k jeho činnosti, řídit se touto Smlouvou, pokyny Objednatele a podklady, které mu byly či budou prokazatelně předány.
- 5.2 Poskytovatel je povinen provádět plnění v souladu s touto Smlouvou, řádně, včas, s potřebnou odbornou péčí, na svůj náklad a nebezpečí, a plně v souladu se zájmy a pokyny Objednatele.
- 5.3 Poskytovatel se zavazuje zajistit archivaci dokumentů o plnění této Smlouvy po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy, a to minimálně po dobu deseti (10) let od ukončení platnosti této Smlouvy.
- 5.4 Poskytovatel se zavazuje během plnění Smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním Smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance Poskytovatele i poddodavatele.
- 5.5 Poskytovatel ke splnění předmětu Smlouvy použije realizační tým, který uvedl ve své nabídce, a který je vymezen v Příloze č. 2 této Smlouvy, nebo který byl obměněn v souladu s následujícím ustanovením této Smlouvy.
- 5.6 Objednatel si vyhrazuje právo požadovat výměnu těch členů realizačního týmu, u kterých i v průběhu plnění této Smlouvy vznikne podezření na střet zájmů ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, přičemž Poskytovatel má povinnost příslušného člena nahradit ekvivalentním expertem, a to nejpozději do 1 týdne, nestanoví-li Objednatel jinak. Poskytovatel je povinen navrhnout Objednateli jako nového člena realizačního týmu pouze osobu splňující veškeré požadavky Objednatele, které musel splnit stávající člen realizačního týmu. Případnou písemnou žádost o souhlas s výměnou/doplněním člena realizačního týmu je Poskytovatel povinen Objednateli doručit nejpozději do 5 kalendářních dnů před požadovaným termínem této změny. Právo vyměnit člena týmu svědčí i Poskytovateli za předpokladu, že již takovou osobou nedisponuje. V takovém případě se toto ustanovení použije přiměřeně.

- 5.7 Objednatel je oprávněn prostřednictvím osoby, kterou k tomu písemně zmocní, průběžně kontrolovat plnění Smlouvy. Zjistí-li Objednatel, že Poskytovatel porušuje svou povinnost, je oprávněn požadovat, aby Poskytovatel zajistil nápravu a Smlouvu plnil řádným způsobem. Neučiní-li tak Poskytovatel ani v přiměřené době, může Objednatel od Smlouvy odstoupit, vedli by postup Poskytovatele nepochybně k podstatnému porušení Smlouvy.
- 5.8 Kontrola průběhu prací na předmětu plnění bude vykonávána dle potřeb Objednatele. Poskytovatel se zavazuje předkládat Objednateli na jeho žádost písemné informace (včetně multimediálních nosičů) o průběhu plnění, a to nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů od doručení žádosti Objednatele, která může být učiněna a doručena i prostřednictvím e-mailu.
- 5.9 Objednatel je povinen poskytovat Poskytovateli potřebnou součinnost tak, aby Poskytovatel mohl řádně a včasné plnit povinnosti dle této Smlouvy, zejména má Objednatel povinnost na žádost Poskytovatele předat všechny potřebné informace, podklady, specifikace, vysvětlení a upřesnění svých požadavků nutných k realizaci plnění. Poskytovatel je povinen si potřebnou součinnost v případě potřeby včas vyžádat a Objednatele na ni upozornit.
- 5.10 Vznikne-li jako výsledek plnění dle této Smlouvy plnění požívající ochrany autorského díla dle autorského zákona, je Objednatel oprávněn užít takové plnění v rozsahu a za podmínek níže ujednaných. Odměna za tuto licenci je zahrnuta v ceně za plnění dle Smlouvy.
- 5.11 Poskytovatel v případech uvedených v odst. 5.10 poskytuje Objednateli (nabyvateli licence) oprávnění ke všem v úvahu přicházejícím způsobům užití poskytnutého plnění (díla) a bez jakéhokoliv omezení, a to zejména pokud jde o územní, časový nebo množstevní rozsah užití. Součástí licence je i souhlas se zveřejněním poskytnutého plnění. Poskytovatel poskytuje licenci Objednateli (nabyvateli licence) jako výhradní, po dobu trvání autorských majetkových práv k jednotlivým plněním, kdy se zavazuje neposkytnout licenci třetí osobě, a to i bezúplatně, ani plnění sám neužít bez předchozího písemného souhlasu. Objednatel (nabyvatel licence) je oprávněn práva tvořící součást licence zcela nebo zčásti jako podlicenci poskytnout třetí osobě, a to i bezúplatně, dále je oprávněn plnění upravit či jinak pozměnit. Objednatel není povinen licenci využít. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení použití ustanovení § 2364 odst. 2, § 2377 a § 2378 až § 2382 občanského zákoníku.
- 5.12 Poskytovatel prohlašuje, že v případech dle odst. 5.10 je oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva autorů k výstupu služeb dle této Smlouvy, a že má souhlas autorů k uzavření licenčních ujednání, toto prohlášení zahrnuje i taková práva autorů, která by vytvořením výstupů služeb dle této Smlouvy teprve vznikla.
- 5.13 Poskytovatel bude udržovat pojištění profesní odpovědnosti v souladu s příslušným zákonem a předpisy, a to v minimální výši 100 000 000 Kč. Poskytovatel bude informovat Objednatele vhodným způsobem o současné výši limitu pojistného plnění, a to na základě žádosti Objednatele.
- 5.14 Poskytovatel se tímto zavazuje k tomu, že se nebude účastnit dalších navazujících veřejných zakázek využívajících výstupy předmětu plnění této Smlouvy.
- 5.15 Poskytovatel není oprávněn postoupit jakékoli pohledávky Poskytovatele za Objednatelem třetí osobě.

## **6. ODPOVĚDNOST ZA VADY**

- 6.1 Poskytovatel odpovídá za včasnou a řádnou realizaci plnění dle této Smlouvy.
- 6.2 Rozsah, kvalita a provedení realizace plnění musí přesně odpovídat požadavkům Objednatele a vymezení uvedenému v této Smlouvě. Jakékoliv odchylky od požadavků Objednatele či tohoto vymezení budou chápány jako vadné plnění.
- 6.3 V případě, že dodané dílo vykazuje vady, musí tyto vady Objednatel písemně u Poskytovatele reklamovat. Písemná forma je podmínkou platnosti reklamace. V reklamaci musí Objednatel uvést popis zjištěných nedostatků. Poskytovatel vady odstraní ve lhůtě 14 dní od doručení písemné reklamce, případně v jiné stanovené lhůtě pro odstranění vad plnění na základě dohody obou Smluvních stran.
- 6.4 V případě, že se jedná o vadu, kterou lze odstranit, má Objednatel právo na bezplatné odstranění vad nebo nedodělků.

- 6.5 Za dokončené se považuje plnění bez vad. Objednatel není povinen přijmout plnění (podepsat akceptační protokol/výkaz prací), pokud plnění má vady. V případě, že bude přijato plnění s výhradami, právo Poskytovatele na úhradu smluvní ceny vzniká až odstraněním vad.

## **7. SMLUVNÍ POKUTA A NÁHRADA ŠKODY**

- 7.1 Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý započatý kalendářní den prodlení s předáním předmětu plnění dle odst. 1.2. této Smlouvy.
- 7.2 V případě prodlení Poskytovatele s odstraněním vad předmětu plnění (vypořádání připomínek akceptačního protokolu) dle čl. 6. je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každý i započatý den prodlení, a to za každou vadu zvlášť.
- 7.3 Poskytovatel je oprávněn požadovat na Objednateli v případě nedodržení termínu splatnosti předložené faktury úrok z prodlení dle občanskoprávních předpisů.
- 7.4 V případě, že prodlení Poskytovatele bude způsobeno překážkami ze strany Objednatele, nevzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu.
- 7.5 O každé okolnosti způsobující možnost prodlení v plnění se budou Smluvní strany okamžitě písemně informovat s operativním návrhem na řešení vzniklého stavu a eventuálními posuny termínů plnění.
- 7.6 Poruší-li Poskytovatel povinnost mlčenlivosti dle odst. 5.4 této Smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 30 000 Kč za každé takové porušení.
- 7.7 Poruší-li Poskytovatel povinnosti dle odst. 5.6 této Smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každé takové porušení.
- 7.8 Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody způsobené porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.
- 7.9 Smluvní pokuta je splatná do třiceti (30) kalendářních dnů po doručení oznámení o uložení smluvní pokuty druhé Smluvní straně. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou Smlouvou zakládá právo Smluvní strany účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty. Objednatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně možnosti zápočtu proti kterékoliv splatné pohledávce Poskytovatele vůči Objednateli.
- 7.10 V případě, kdy bude smluvní pokuta snižena soudem, zůstává zachováno právo na náhradu škody ve výši, v jaké škoda převyšuje částku určenou soudem jako přiměřenou, a to bez jakéhokoliv dalšího omezení. Pokud jakýkoliv právní předpis stanoví pokutu (penále) pro porušení smluvní povinností (kdykoliv během trvání této Smlouvy), pak nebude takovým nárokem nijak dotčeno právo na náhradu škody ve výši, v jaké převyšuje penále stanovené zákonem.
- 7.11 Poskytovatel se zavazuje provést na své náklady opakovanou administraci zadávacího řízení, resp. veřejné zakázky, v případě, že zadávací řízení na takovou veřejnou zakázku bude zrušeno, a to z důvodů zapříčiněných poskytovatelem. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou vlastním pochybením ve smyslu předchozí věty a zavazuje se nahradit objednateli škodu vzniklou v důsledku takového pochybení (zejména, ale nejen, jde o náhradu škody v podobě sankce uložené objednateli správním úřadem či soudem).

## **8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 8.1 Tato Smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky oboustranně odsouhlasenými a řádně podepsanými oprávněnými zástupci Smluvních stran, nestanoví-li tato Smlouva jinak.
- 8.2 V případě změny identifikačních údajů uvedených v záhlaví a v příloze této Smlouvy je Objednatel a Poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu tuto skutečnost oznámit druhé smluvní straně, včetně nových identifikačních údajů.
- 8.3 Objednatel je oprávněn postoupit závazky z této Smlouvy bez dalšího třetí osobě, je však povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat Poskytovatele.
- 8.4 Poskytovatel není oprávněn převést práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu.

- 8.5 Kontaktními osobami pro účely této Smlouvy jsou:
- Za Objednatele: [redacted] o řízení  
a územního plánování
  - Za Poskytovatele: [redacted]  
tel. [redacted]
- 8.6 Poskytovatel bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 8.7 Poskytovatel dále uděluje Objednateli souhlas s využíváním údajů o plnění dle Smlouvy a poskytováním informací o něm třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v nařízení Komise (ES) č. 1828/2006.
- 8.8 Tato Smlouva a právní vztahy z ní plynoucí se řídí obecně závaznými předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 8.9 Poskytovatel prohlašuje, že tato Smlouva neobsahuje obchodní tajemství a souhlasí s tím, aby ji Objednatel uveřejnil na profilu zadavatele. Objednatel je oprávněn uveřejňovat na profilu zadavatele i všechny ostatní informace v rozsahu dle ustanovení § 219 ZZVZ.
- 8.10 Smluvní strany se dohodly, že v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, tuto Smlouvu v registru smluv uveřejní Objednatel.
- 8.11 Smluvní strany souhlasí s tím, že tato Smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj ([www.mmr.cz](http://www.mmr.cz)).
- 8.12 Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.
- 8.13 Tato Smlouva je uzavírána oběma smluvními stranami v elektronické podobě.
- 8.14 Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah Smlouvy, a že tuto Smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.
- 8.15 Přílohy tvořící nedílnou součást této Smlouvy:

Příloha č. 1: Specifikace požadavků Objednatele

Příloha č. 2: Vzory dokumentů

Příloha č. 3: Realizační tým

Za Objednatele:

[redacted]

**Česká republika**  
**Ministerstvo pro místní rozvoj**  
Ing. Arch. Petr Klán, ředitel odboru  
digitalizace a informačních systémů

Za Poskytovatele:

[redacted]

**Weinhold Legal, s.r.o. advokátní**  
**kancelář**  
Mgr. Ing. Martin Lukáš, jednatel

## Příloha č. 1: Specifikace požadavků Objednatele

### Plnění bude spočívat dle čl. 1.2 a dále v (ve):

Administrace veřejné zakázky bude Poskytovatelem zajištěna v souladu s pravidly zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a veškerých prováděcích předpisů navazujících na ZZVZ.

Organizace zadávacího řízení řízení veřejné zakázky zahrnuje právní poradenství v oblasti veřejných zakázek a zastupování Objednatele v zadávacím řízení. U poskytování právního poradenství Objednateli v oblasti veřejných zakázek ve vztahu k zadávacímu řízení veřejné zakázky je Poskytovatel povinen posoudit Objednatelem zamýšlený způsob zadání veřejné zakázky a v případě, že zamýšlený způsob zadání veřejné zakázky shledá v rozporu se ZZVZ, nevhodným či jinak odporujícím zájmům Objednatele, navrhne Objednateli alternativní způsob zadání veřejné zakázky.

Zastupování Objednatele Poskytovatelem v zadávacím řízení veřejné zakázky je komplexního charakteru a zahrnuje zastupování Objednatele při výkonu všech práv a povinností vyplývajících Objednateli, jako zadavateli příslušné veřejné zakázky, ze ZZVZ a dalších relevantních dokumentů.

Předmětem jsou zejména následující činnosti (a to vždy výlučně právního charakteru; posouzení odborných (zejména IT a ekonomických) aspektů, a činnosti s tím související, nespádají pod činnosti dále uvedené):

- příprava kompletní zadávací dokumentace dle zadání Objednatele včetně smluvních podmínek a zapracování připomínek Objednatele k zadávací dokumentaci a jejím přílohám;
- odsouhlasení dokumentů před jejich odesláním v souladu se ZZVZ (zejména do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU), popřípadě uveřejnění uvedených dokumentů v souladu se ZZVZ (zejména uveřejnění na profilu zadavatele apod.), nezajistí-li Objednatel;
- předání či zaslání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku (ve smyslu § 96 odst. 2 ZZVZ);
- zpracování, popřípadě obstarání odpovědí na žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ, popř. též změny nebo doplnění zadávací dokumentace dle ustanovení § 99 ZZVZ, a zajištění jejich odeslání, předání, uveřejnění (včetně uveřejnění na profilu zadavatele, příp. Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU, je-li třeba) nebo oznámení v souladu se ZZVZ, nezajistí-li Objednatel;
- organizace celého průběhu přijímání nabídek a pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek);
- vypracování pozvánek pro členy komise, je-li potřeba;
- kompletní organizační příprava podkladů pro hodnotící komisi, tj. sepsání protokolu o otevírání nabídek včetně čestných prohlášení členů/náhradníků komise, příprava podkladů pro hodnocení a posouzení nabídek, organizační příprava jednání hodnotící komise (včetně zajištění účasti členů/náhradníků členů komise);
- zpracování písemné zprávy o hodnocení nabídek; příprava posouzení kvalifikace a posouzení splnění podmínek účasti vybraným dodavatelem, příp. zpracování požadavku na písemné objasnění nebo doplnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů (dle ustanovení § 46 ZZVZ), obstarání případných objasnění, jejich kontrola, seznámení komise s doručenými dokumenty, příp. zpracování návrhu na vyloučení dodavatele;
- příprava posouzení, zda se v nabídkách nevyskytuje mimořádně nízká nabídková cena, příp. zpracování žádosti o vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny a vyhodnocení odpovědi na ni, bude-li potřebné;
- zpracování a zajištění odeslání výzvy k předložení dokumentů dle § 122 ZZVZ vybranému dodavateli, kontrola předložených dokumentů, zpracování protokolu o posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení vybraným dodavatelem;
- zpracování všech případných dalších potřebných protokolů a dokumentů z jednání hodnotící komise (zejména dle ZZVZ); příprava rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně oznámení tohoto rozhodnutí zadavatele dodavateli;



- příprava rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele; příprava oznámení o výběru dodavatele včetně výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele včetně informací dle § 123 ZZVZ;
- zajištění odeslání/zveřejnění dokumentů na profilu zadavatele, příp. dotčeným dodavatelům, bude-li potřebné a nezajistí-li jej Objednatel;
- poskytnutí součinnosti při uzavírání smlouvy na plnění veřejné zakázky (zejména zpracování předkládacího návrhu smlouvy dle interních pravidel Objednatele včetně zajištění podpisu druhé smluvní strany), nezajistí-li Objednatel;
- zajištění uveřejnění výsledků zadávacího řízení v souladu se ZZVZ (zejména ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele), a to včetně uveřejnění smlouvy uzavřené na plnění veřejné zakázky dle ustanovení § 219 ZZVZ, bude-li potřeba a nezajistí-li Objednatel;
- zpracování písemné zprávy zadavatele dle ustanovení § 217 ZZVZ a zajištění jejího uveřejnění dle ZZVZ, nezajistí-li Objednatel;
- kompletní dokumentace o veřejné zakázce a předání kompletní dokumentace (včetně nabídek rovněž v elektronické podobě na vhodném nosiči dat) a předání soupisu této dokumentace Objednateli a doručení faktury Objednateli, a to ve lhůtě do 20 pracovních dnů od posledního úkonu v zadávacím řízení, nedohodnou-li se Objednatel a Poskytovatel jinak;
- poskytnutí součinnosti Objednateli při případném rušení zadávacího řízení, tj. zejména vypracování návrhu rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, příprava oznámení o zrušení zadávacího řízení, odeslání písemného sdělení o zrušení všem účastníkům zadávacího řízení a uveřejnění informace o zrušení zadávacího řízení v souladu se ZZVZ.

Bez ohledu na výše uvedený příkladný výčet však platí, že Poskytovatel bude zastupovat Objednatele při výkonu všech práv a povinností vyplývajících Objednateli jako zadavateli veřejné zakázky ze ZZVZ, vyjma práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ.

Pro vyloučení jakýchkoli pochybností se sjednává, že zastupování Objednatele Poskytovatelem bude zahrnovat i doručování, přijímání písemností, komunikaci, součinnost při vracení jistot dodavatelům apod.

Poskytovatel není oprávněn zastupovat Objednatele při výkonu práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ, neboť taková práva a povinnosti je dle tohoto ustanovení ZZVZ oprávněn (popř. povinen) vykonávat výlučně Objednatel (tato práva a povinnosti dále jen „Vyhrazené úkony“).

Poskytovatel se zavazuje v souvislosti s Vyhrazenými úkony vztahujícími se k zadávacímu řízení veřejné zakázky poskytovat Objednateli komplexní poradenské služby vztahující se ke všem takovým Vyhrazeným úkonům. Takto se Poskytovatel zavazuje poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou podporu potřebnou pro výkon Vyhrazených úkonů, včetně přípravy podkladů pro výkon Vyhrazených úkonů a návrhů dokumentů potřebných pro výkon Vyhrazených úkonů Objednateli.

## Příloha č. 2: Vzory dokumentů

## VÝKAZ – VZOR

VÝKAZ				
Období Plnění	[měsíc/rok – bude doplněno]			
Smlouva číslo	[bude doplněno]			
Identifikace Požadavku	[bude doplněno]			
Vypracoval	[bude doplněno]	Datum	[bude doplněno]	
Seznam Odborných rolí podílejících se na Plnění				
Odborná role	Popis Plnění		Počet člověkohodin/MD	
[bude doplněno] <sup>1</sup>	[bude doplněno]		[bude doplněno]	
Připomínky Objednatele				
<i>Připomínky k rozsahu Plnění</i>				
Závěry akceptace				
<input type="checkbox"/>	je akceptováno bez výhrad			
<input type="checkbox"/>	je akceptováno s výhradou			
<input type="checkbox"/>	není akceptováno			
Seznam výhrad akceptace				
Č.	Popis výhrady	Způsob odstranění	Termín odstranění	Zodpovědná osoba
1	[bude doplněno] <sup>1</sup>	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
Seznam příloh Výkazu				
Číslo:	Název přílohy			
1	[bude doplněno] <sup>1</sup>			
Schvalovací doložka				
Jméno a příjmení	Organizace	Podpis	Datum	
[bude doplněno]	MMR			
[bude doplněno]	[dodavatel]			

<sup>1</sup> Další řádky budou vloženy dle potřeby Poskytovatele.

## AKCEPTAČNÍ PROTOKOL – VZOR

AKCEPTAČNÍ PROTOKOL				
<b>Předmět</b>	[bude doplněno]			
<b>Smlouva číslo</b>	[bude doplněno]			
<b>Identifikace Požadavku</b>	[bude doplněno]			
<b>Vypracoval</b>	[bude doplněno]	<b>Datum</b>	[bude doplněno]	
Předmět akceptace				
<i>Hodnocení, kontrola Plnění a akceptace</i>				
Přípomínky Objednatele				
<i>Přípomínky k rozsahu a kvalitě Plnění</i>				
Závěry akceptace				
<input type="checkbox"/>	je akceptováno bez výhrad			
<input type="checkbox"/>	je akceptováno s výhradou			
<input type="checkbox"/>	není akceptováno			
Seznam výhrad akceptace				
Č.	Popis výhrady	Způsob odstranění	Termín odstranění	Zodpovědná osoba
1	[bude doplněno] <sup>1</sup>	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
Seznam Odborných rolí podílejících se na Plnění				
Odborná role	Popis Plnění		Počet člověkohodin/MD	
[bude doplněno] <sup>1</sup>	[bude doplněno]		[bude doplněno]	
Seznam příloh akceptace				
Číslo:	Název přílohy			
1	[bude doplněno] <sup>1</sup>			
Schvalovací doložka				
Jméno a příjmení	Organizace	Podpis	Datum	
[bude doplněno]	MMR			
[bude doplněno]	[dodavatel]			

**Příloha č. 3: Realizační tým**

<b>Jméno člena</b>	<b>Role člena</b>	<b>Dosažené vzdělání</b>	<b>Délka a obsah praxe</b>	<b>Označení projektů na jejichž realizaci se podílel, a uvedení role</b>
	<b>Senior právník</b>	Vysokoškolské – Mgr., Ing.	Více jak 20 let,	Viz životopis, Role vedoucího týmu a člena týmu
	<b>Senior právník</b>	Vysokoškolské – JUDr.	Více jak 20 let,	Viz životopis, Role vedoucího týmu a člena týmu
	<b>Senior právník</b>	Vysokoškolské – Mgr.	Více jak 20 let,	Viz životopis, Role vedoucího týmu a člena týmu
	<b>Senior právník</b>	Vysokoškolské – Mgr.	Více jak 9 let,	Viz životopis, Role vedoucího týmu a člena týmu