

SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: 09EU-005612
Číslo smlouvy zhotovitele: 24AZ200100000006

ISPROFIN/ISPROFOND: 500 151 0002
Název související veřejné zakázky: I/13 Rynolstice - Lvová - doplňkový GTP

mezi

1. Ředitelstvím silnic a dálnic s. p.

se sídlem: Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4
IČO: 659 93 390
DIČ: CZ65993390
zápis v obchodním rejstříku: Městským soudem v Praze, sp. zn.: A 80478
právní forma: státní podnik
bankovní spojení: [REDACTED]
zastoupeno: [REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

a

2. PRAGOPROJEKT/AZ GEO – RD GTP menších staveb PK

PRAGOPROJEKT, a.s.

se sídlem: K Ryšance 1668/16, 147 54 Praha 4
IČO: 45272387
DIČ: CZ45272387
zápis v obchodním rejstříku: vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1434
právní forma: akciová společnost
bankovní spojení: [REDACTED]
zastoupeno: [REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

jako Správce společnosti PRAGOPROJEKT/AZ GEO – RD GTP menších staveb PK

a

AZ GEO, s.r.o.

se sídlem: Chittussiho 1186/14, 710 00 Ostrava - Slezská Ostrava
IČO: 25358944
DIČ: CZ25358944
zápis v obchodním rejstříku: vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 9916
zastoupen: [REDACTED]

jako Společník společnosti PRAGOPROJEKT/AZ GEO – RD GTP menších staveb PK
(dále jen „zhotovitel“) na straně druhé
uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost stavební práce (dále jen „plnění“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:
Předmětem zakázky je provedení doplňkového geotechnického průzkumu za účelem shromáždění potřebných údajů o inženýrskogeologických, geotechnických a hydrogeologických poměrech a zhodnocení geomechanických vlastností zájmového území zamýšleného pro přeložku silnice I/13 Rynoltice – Lvová.

Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

2. Zhotovitel je při realizaci této smlouvy vázán zejména následujícími technickými podmínkami:
 - TP 76;
 - Vyhláška č. 294/2005 Sb.,
 - Metodický pokyn ŘSD č. 9/2021, Technické kvalitativní podmínky staveb (TKP) staveb pozemních komunikací (SKP) – kap.4
3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a zhotoviteli zaplatit dohodnutou cenu podle této smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcová dohoda na GTP menších staveb pozemních komunikací 2020, číslo Rámcové dohody 01ST-000770 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).

Článek II.

Cena za poskytované plnění

1. Za řádnou realizaci této smlouvy náleží zhotoviteli cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:

bez DPH: 7 494 507,50 Kč

DPH: 1 573 846,58 Kč

včetně DPH: 9 068 354,08 Kč

Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.

2. Cena byla zhotovitelem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude zhotoviteli hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelem odsouhlasené plnění.
3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
4. Objednatel použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.
5. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomíncekám ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je [REDAKCE]
6. Oprávněnými osobami objednatele a zhotovitele k podpisu Předávacího protokolu jsou:
 - za objednatele [REDAKCE]
 - za zhotovitele [REDAKCE]

Článek III.

Doba a místo plnění

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:
zahájení prací: ode dne nabytí účinnosti Smlouvy.

předpokládaný termín dokončení prací: do 250 dní od zahájení prací.

specifikace případných etap:

- Koncept závěrečné zprávy doplňkového GT průzkumu – do 210 dní ode dne účinnosti smlouvy
- Odevzdání závěrečné zprávy o doplňkovém GT průzkumu – do 250 dní ode dne účinnosti smlouvy

2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: I/13 Rynoltice – Lvová, okres Liberec, Liberecký kraj

Článek IV.

Podmínky poskytování plnění

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak,
2. Objednatel poskytne zhotoviteli bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:

- Nepoužito.

Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si zhotovitel zajistí na vlastní náklady a riziko.

3. Zásady kontroly zhotovitelem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Smluvní strany tímto sjednávají následující upřesňující podmínky týkající se těchto povinností zhotovitele: Nepoužije se. Pro změnu sub-zhotovitele, prostřednictvím kterého zhotovitel prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci platí obecné podmínky pro sub-zhotovitele, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce zhotovitele.
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující:
 - Nepoužito.
5. Objednatel poskytne zhotoviteli na své náklady kanceláře v prostoru staveniště, a to v následujícím rozsahu:
 - Nepoužito.

6. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou konzultancem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je konzultant povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude konzultant v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých objednatelům nebo získaných pro objednatel, je povinen na tuto skutečnost objednatel upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále konzultant s objednatel povinen uzavřít vždy, když jej k tomu objednatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.
7. Zhotovitel čteně prohlašuje, že se on, ani jeho podzhotovitelé:
 - a) nepodíleli na vypracování zadávacích podmínek veřejné zakázky k uzavření této Smlouvy

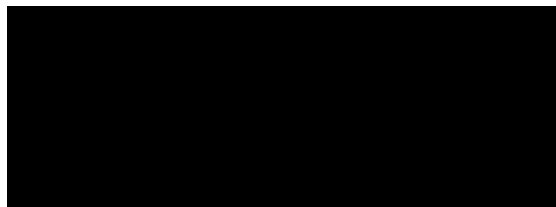
Článek V.

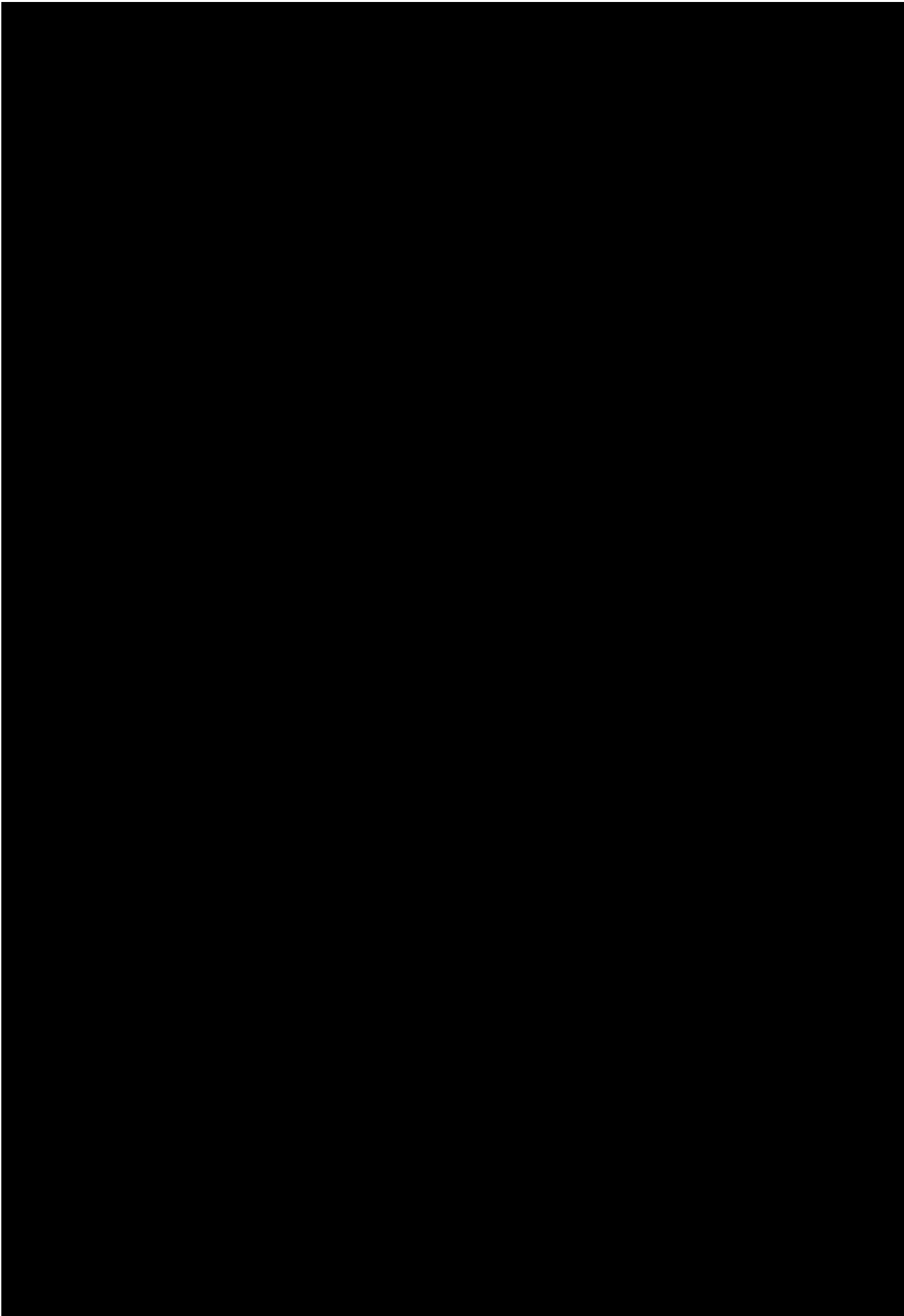
Závěrečná ustanovení

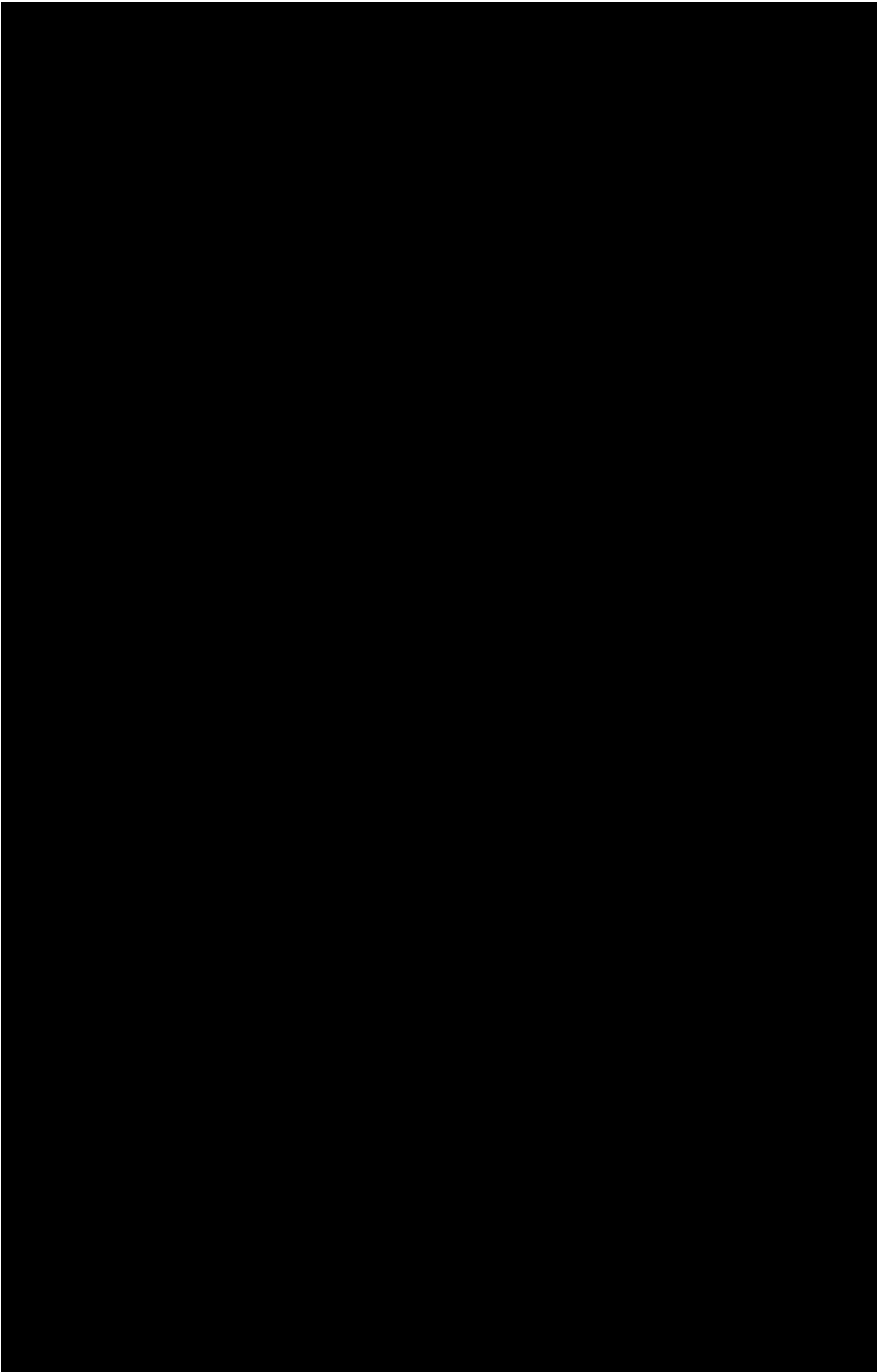
1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejich jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.

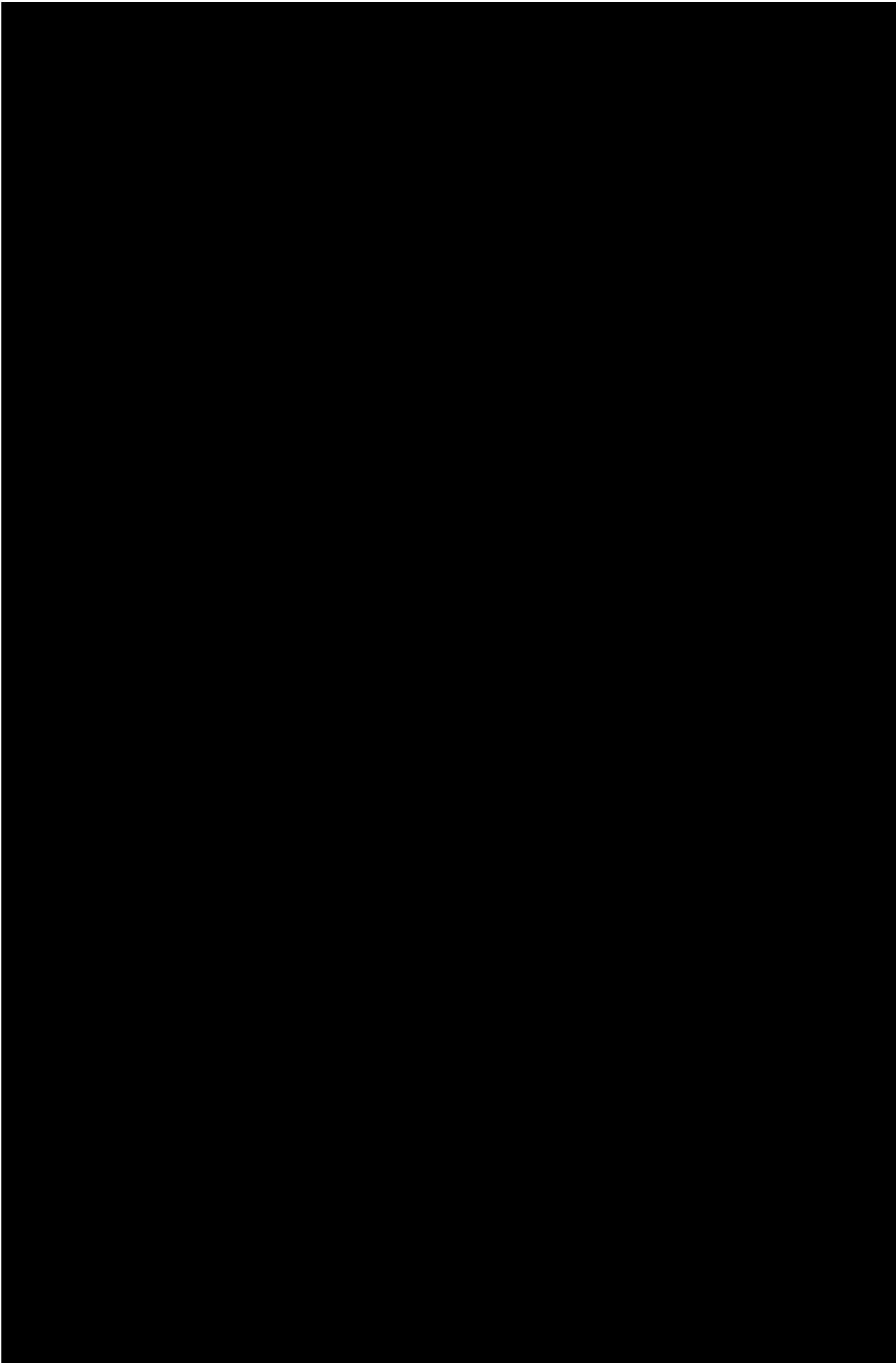
3. Zhotovitel bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatelem. Zhotovitel nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
 1. Podrobná specifikace předmětu plnění, projekt doplňkového geotechnického průzkumu pro akci „I/13 RYNOLTICE – LVOVÁ, PŘELOŽKA SILNICE“, zpracovatel GeoTec-GS, a.s., Chmelová 2920/6, 106 00 Praha 10, zakázkové číslo 2023-238, Záčří 2023
 2. Nepoužito
 3. Soupis prací
 4. Seznam podzhotovitelů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
 5. Prohlášení o odborném personálu
 6. Vzor Předávacího protokolu ke Smlouvě
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.





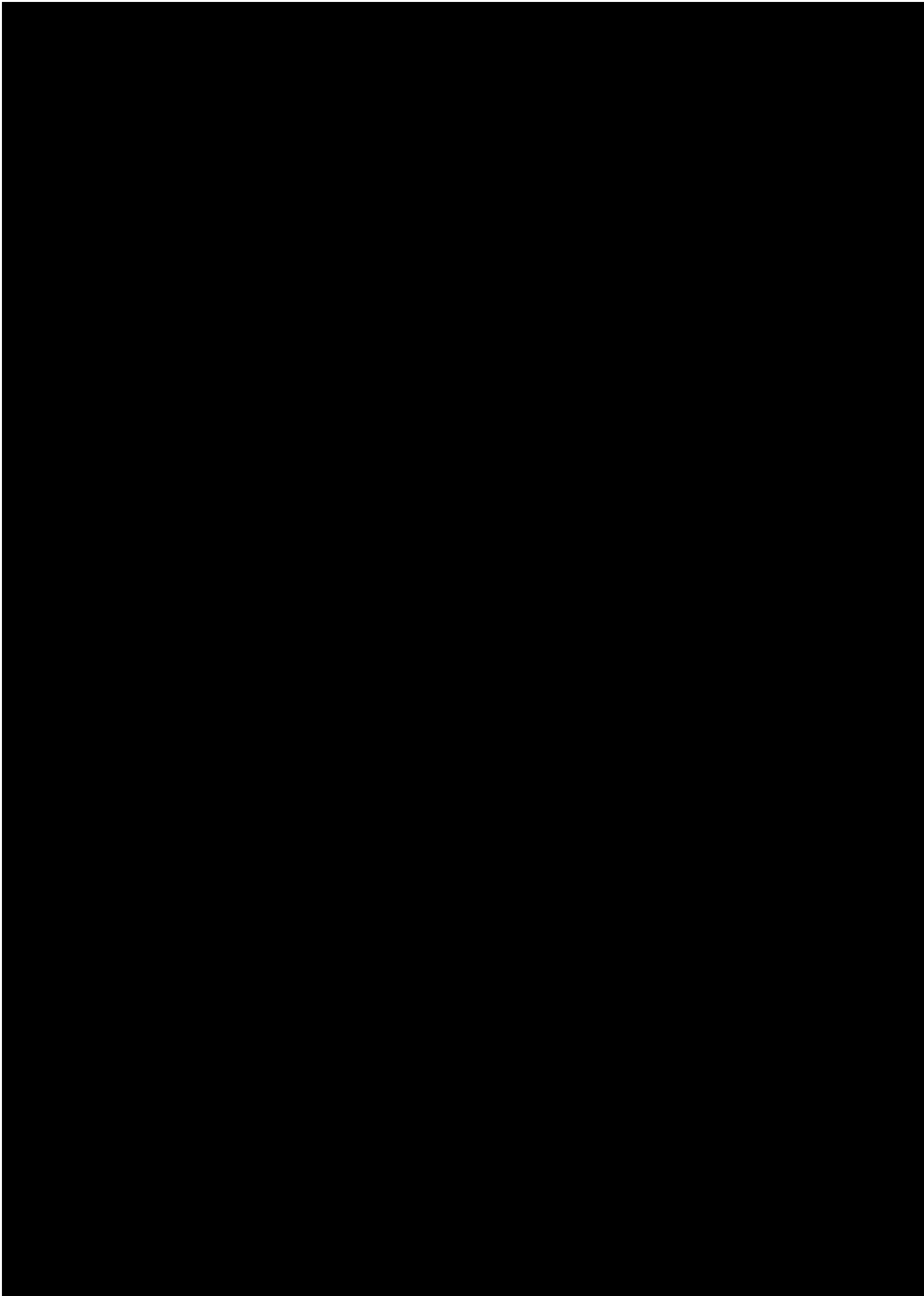


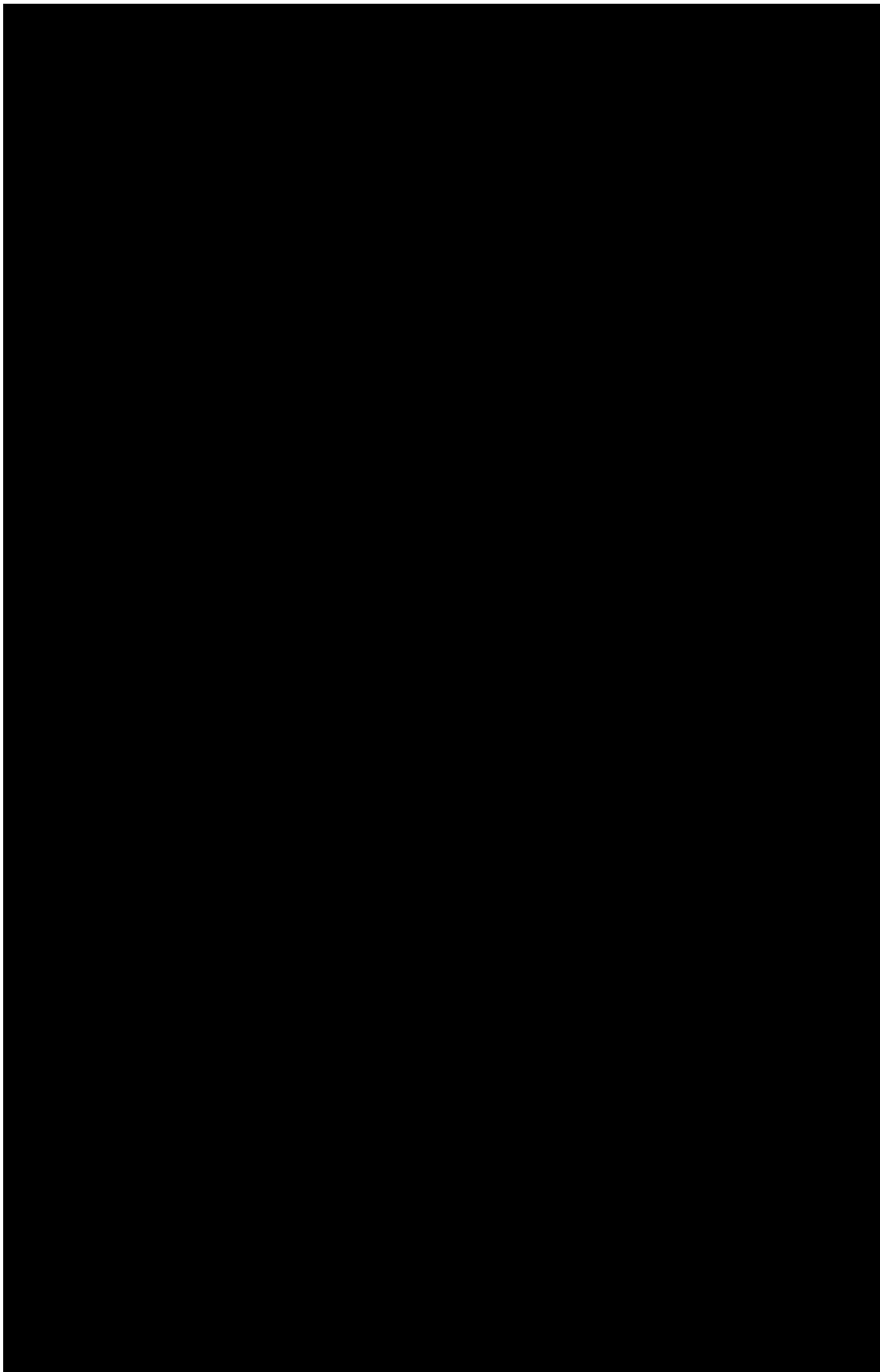


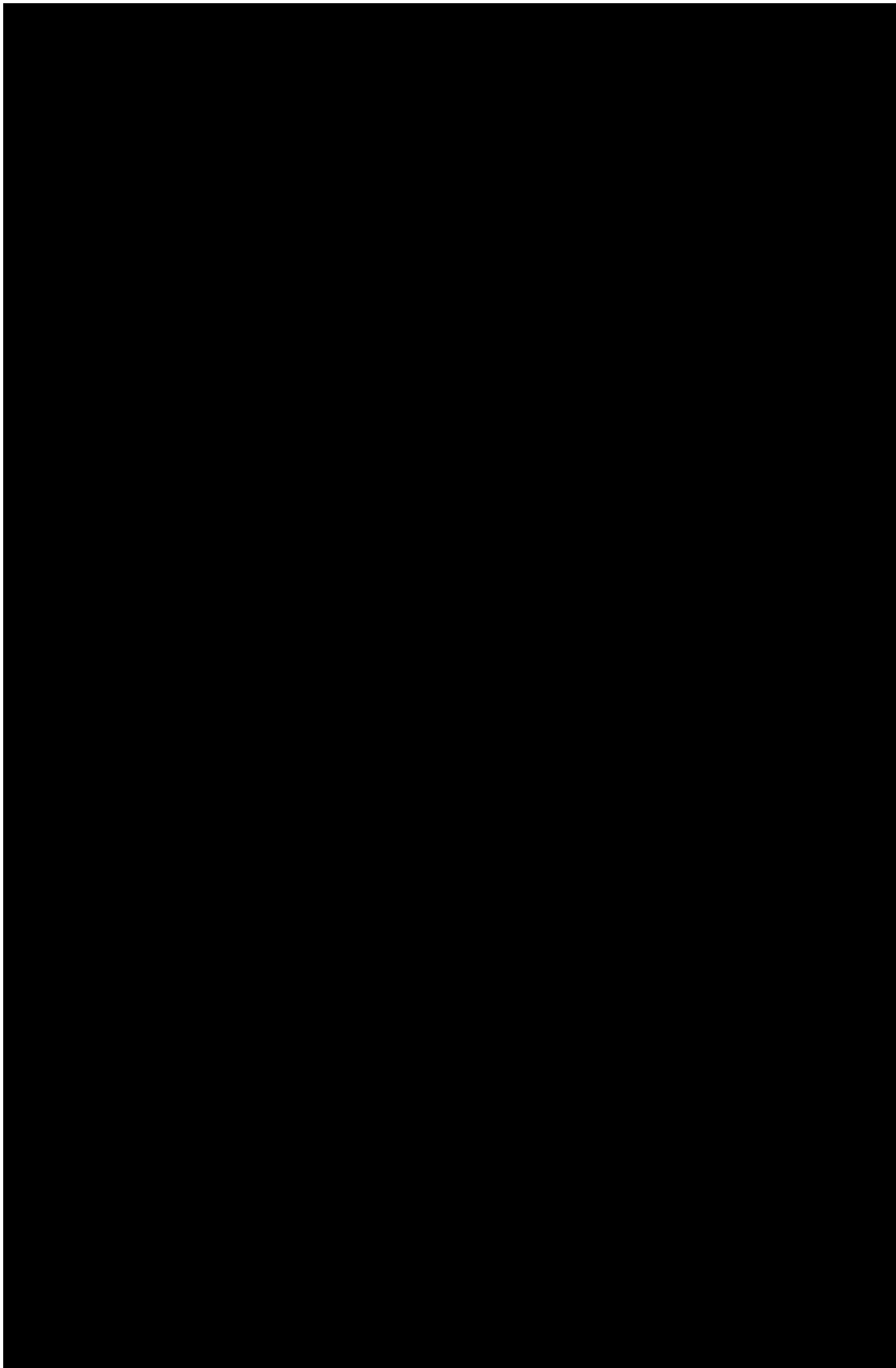
The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The document provides a detailed list of items that should be tracked, such as inventory levels, supplier payments, and customer orders. It also outlines the procedures for recording these transactions, including the use of specific forms and the assignment of responsibilities to different staff members.

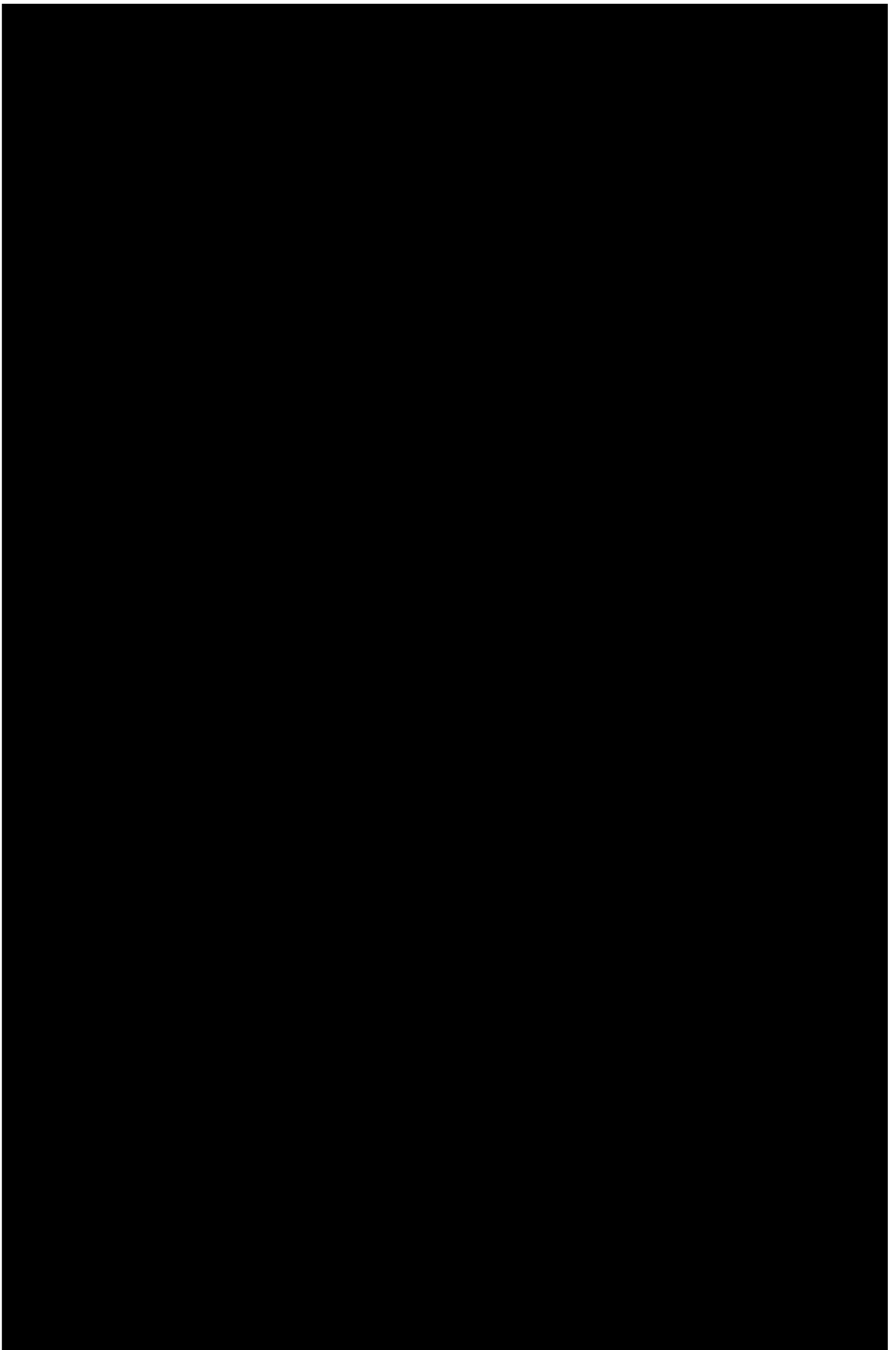
The second part of the document focuses on the analysis of the recorded data. It describes various methods for identifying trends and anomalies in the financial records. This includes comparing current performance with historical data and industry benchmarks. The document also discusses the importance of regular audits and reconciliations to catch any errors or discrepancies early on. It provides a step-by-step guide for conducting these audits, from the selection of samples to the final reporting of findings.

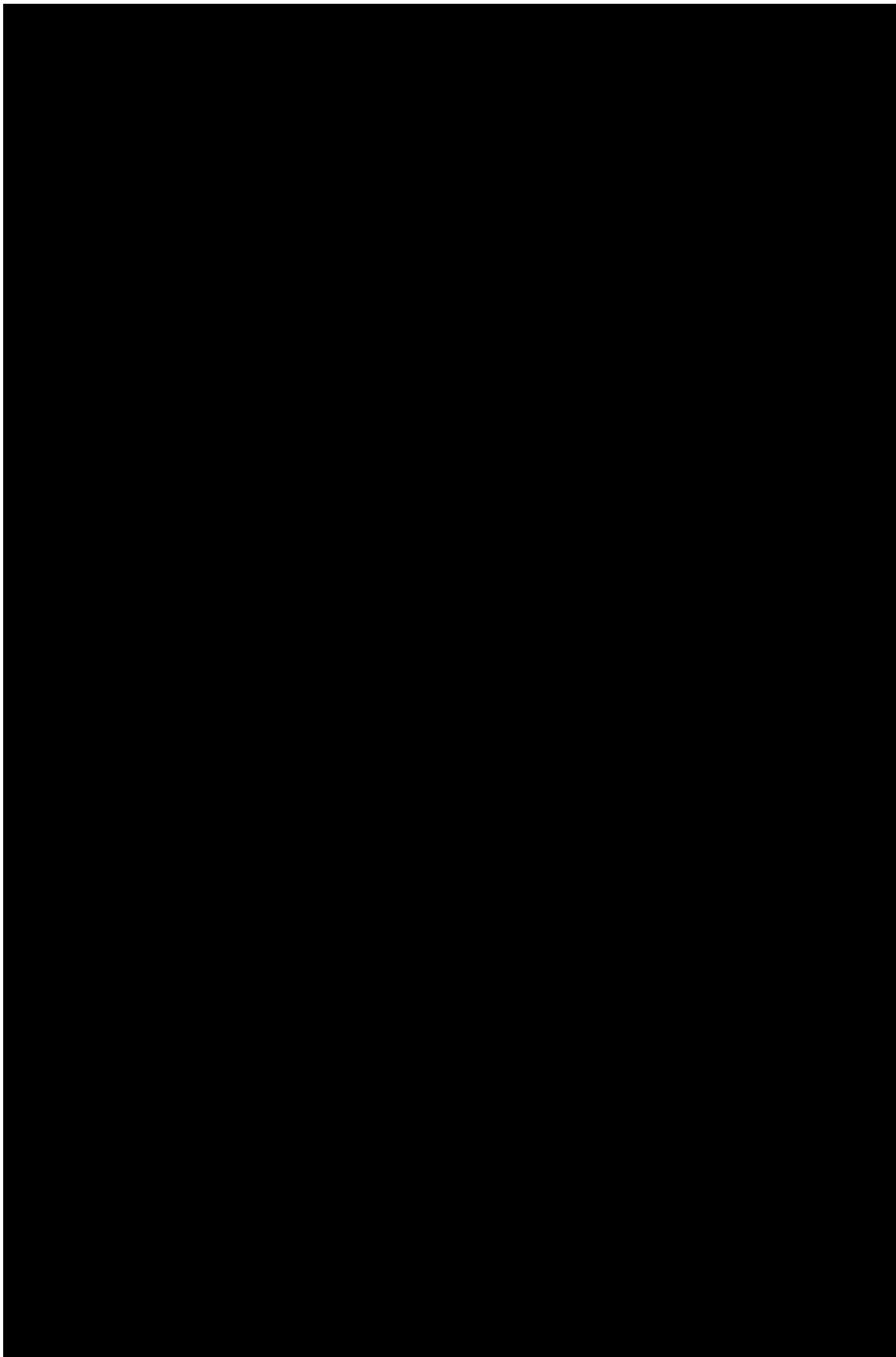
The final part of the document addresses the communication of financial information. It explains how to prepare clear and concise reports for management and other stakeholders. This involves summarizing the key findings of the analysis and providing actionable recommendations. The document also discusses the importance of transparency and accountability in financial reporting, and provides guidelines for how to handle sensitive information and respond to inquiries from external parties.

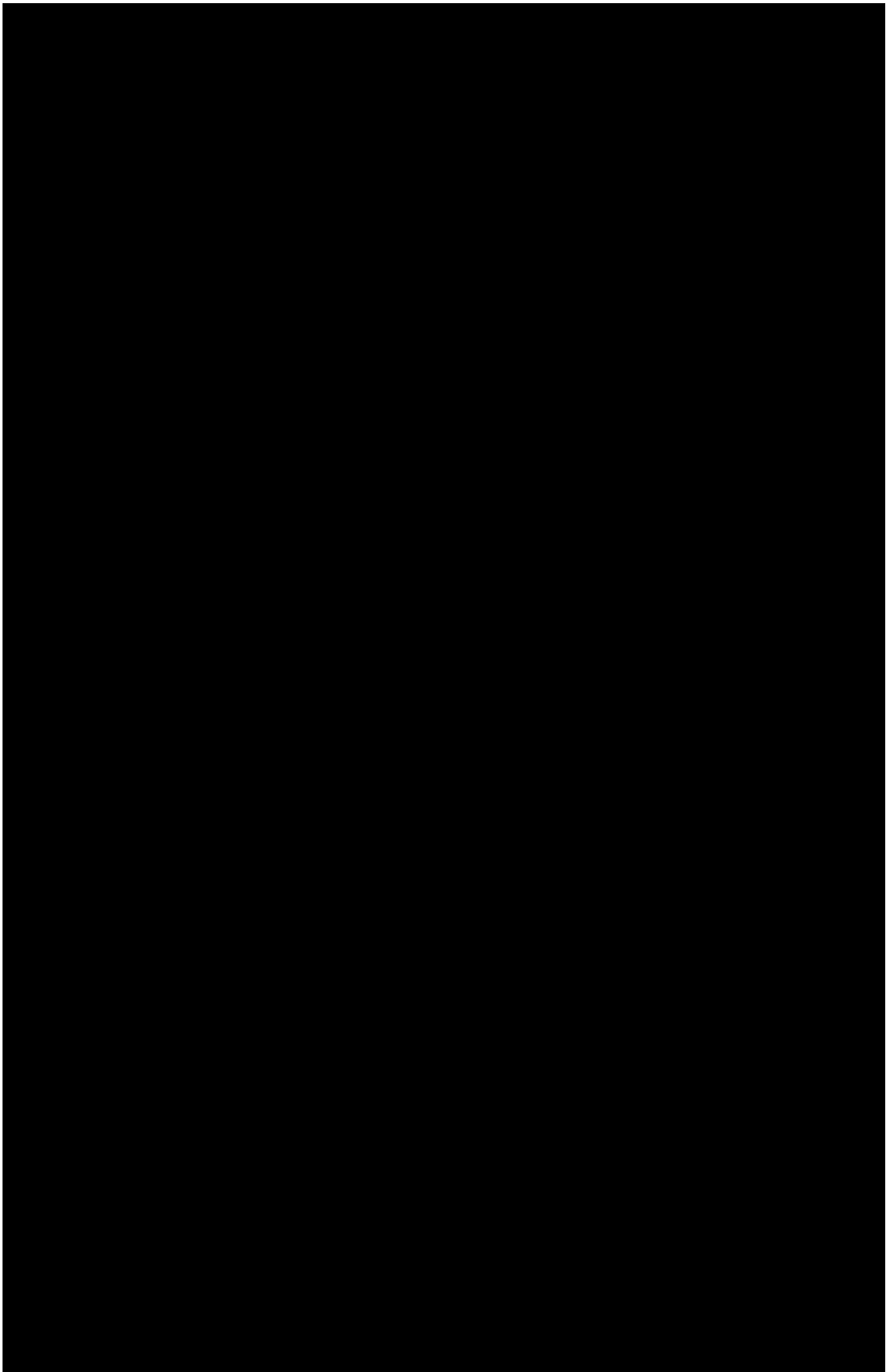


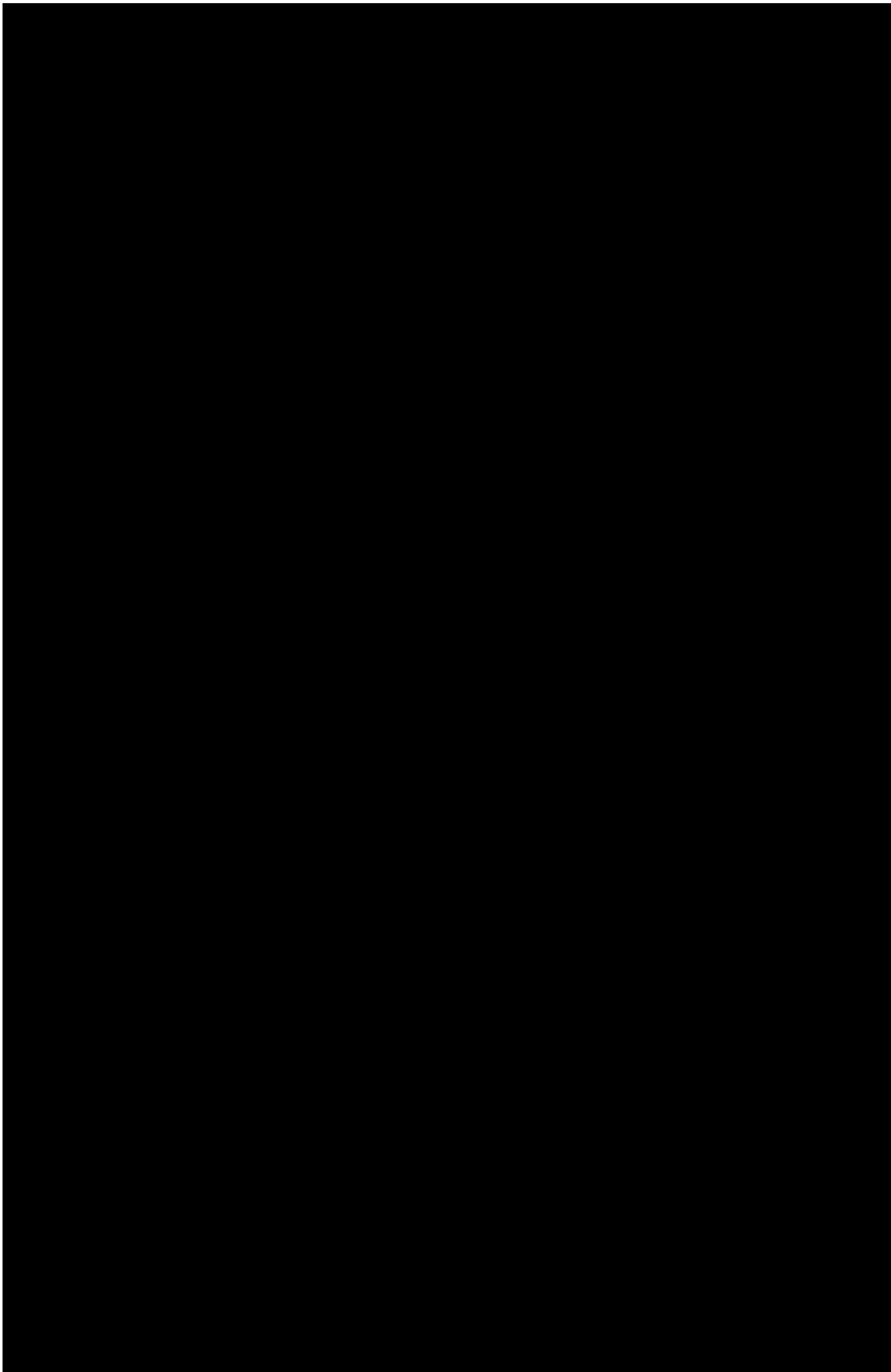


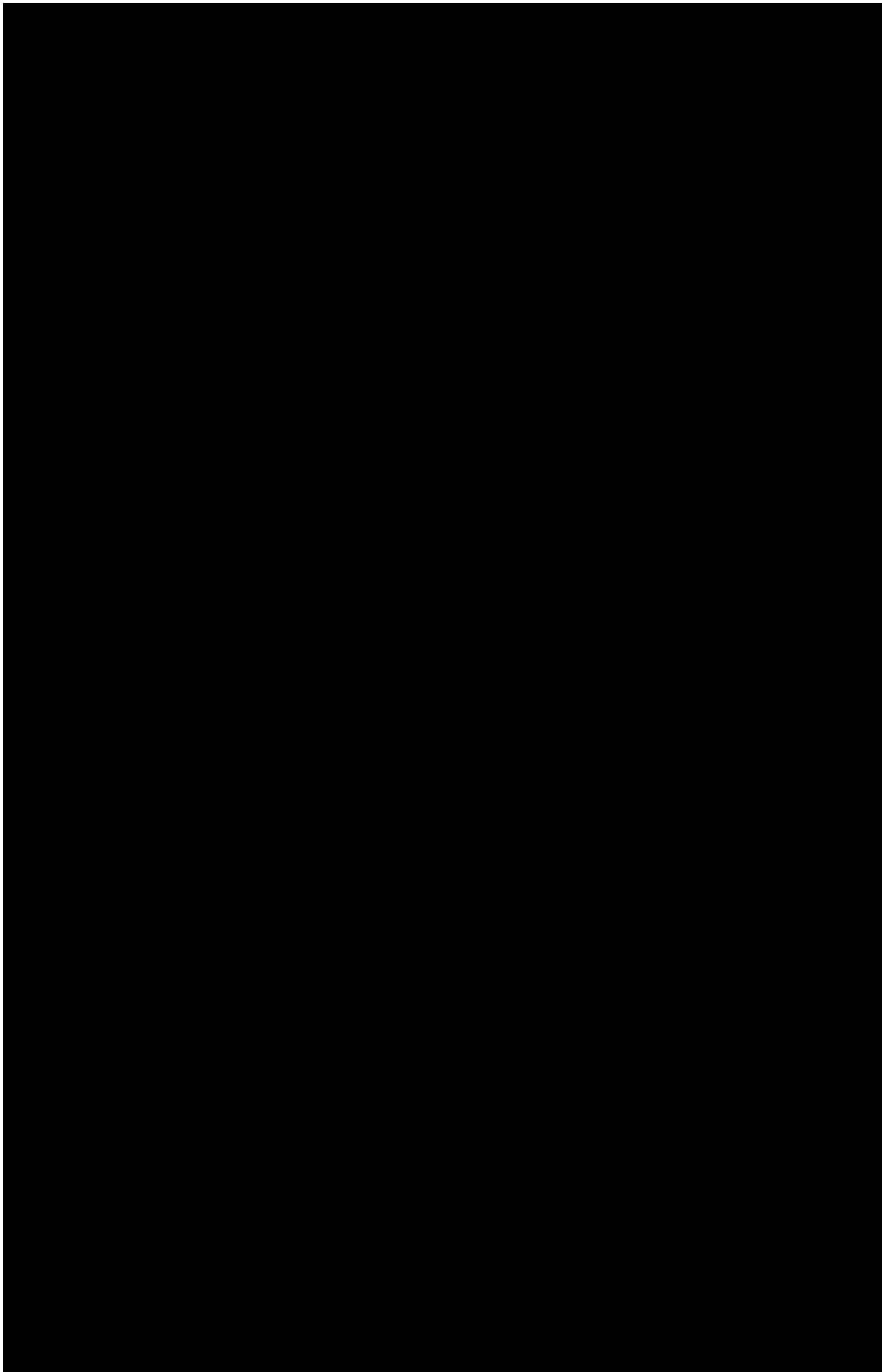


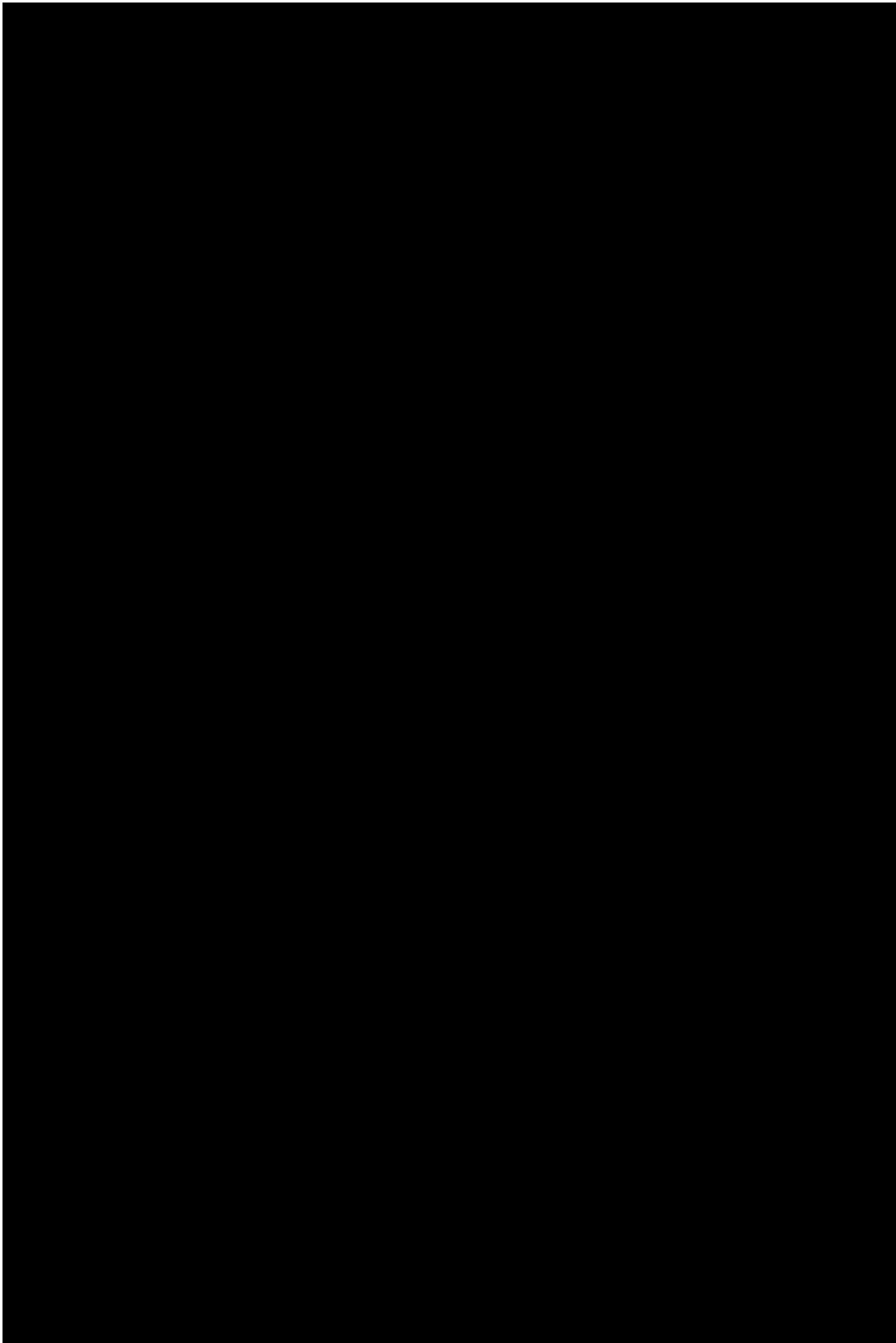


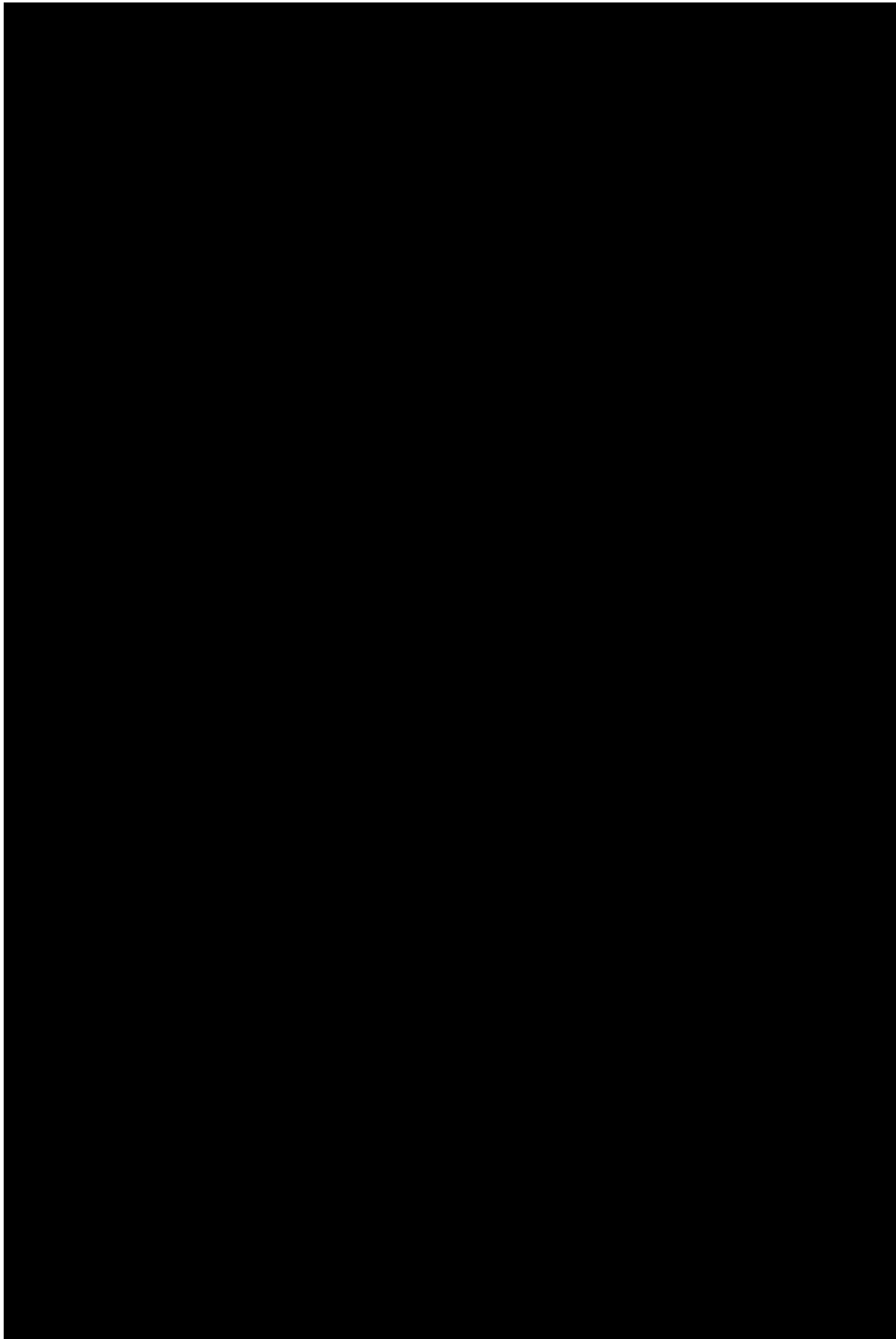












...the first of these is the fact that the ...

...the second of these is the fact that the ...

...the third of these is the fact that the ...

...the fourth of these is the fact that the ...

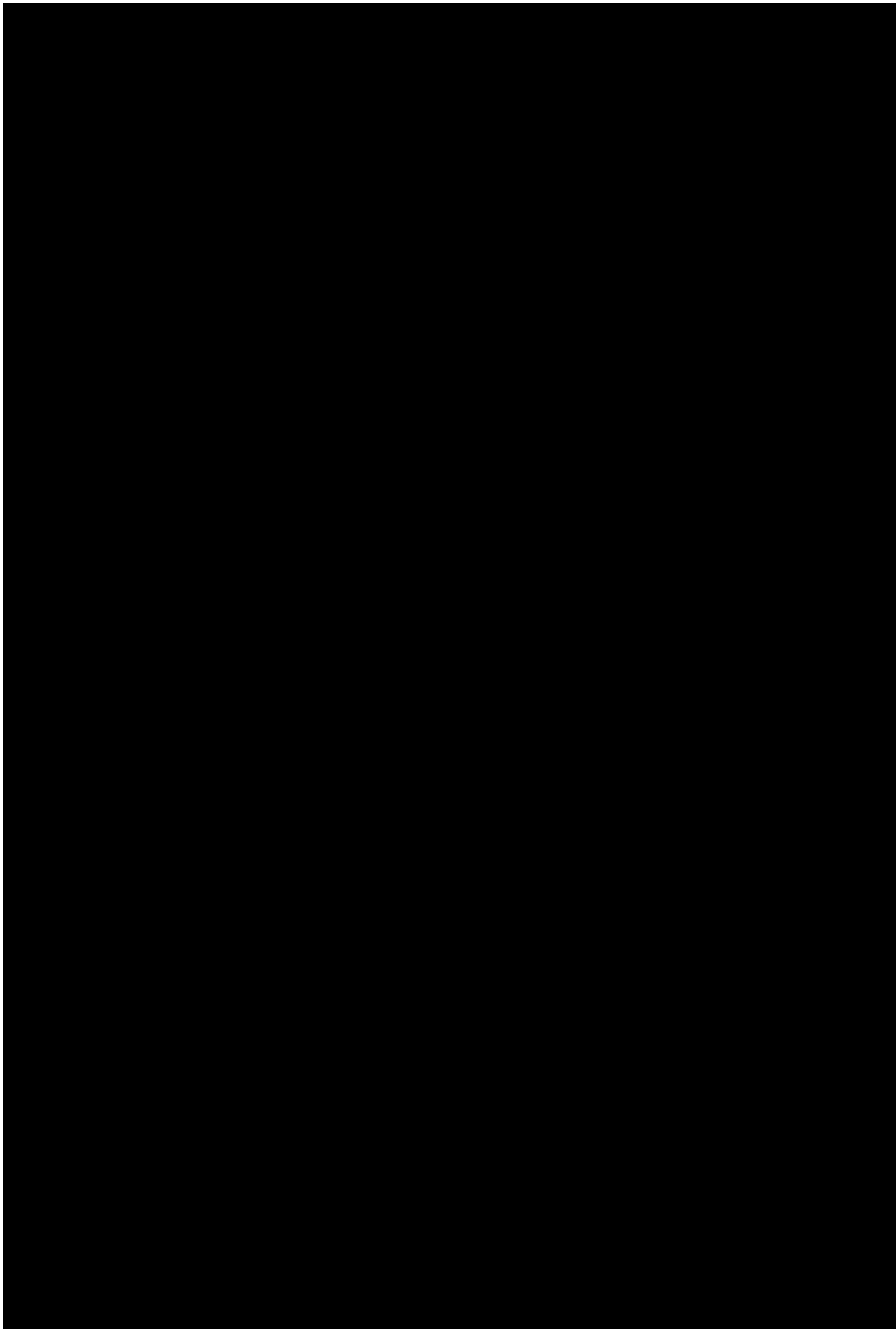
...the fifth of these is the fact that the ...

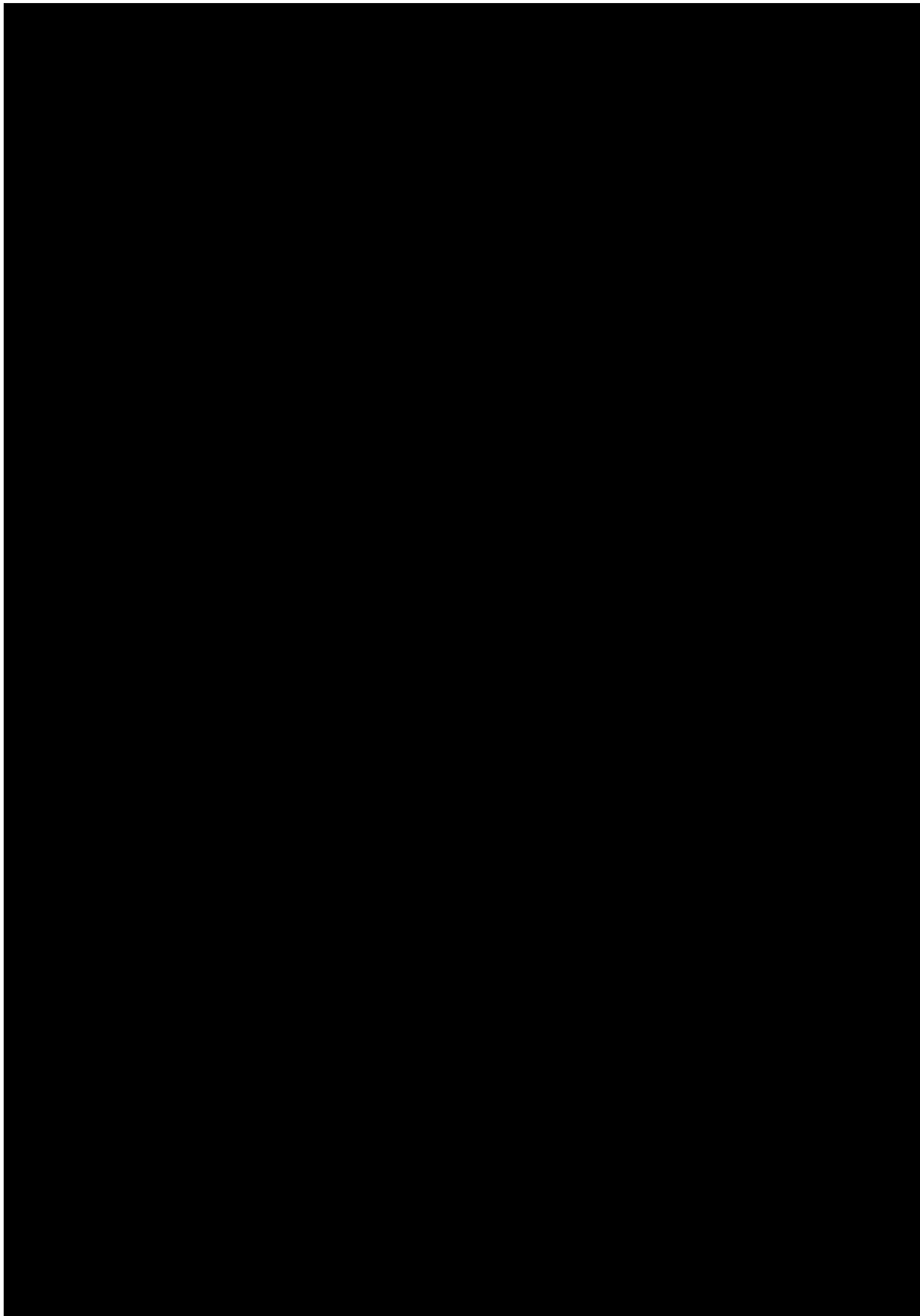
...the sixth of these is the fact that the ...

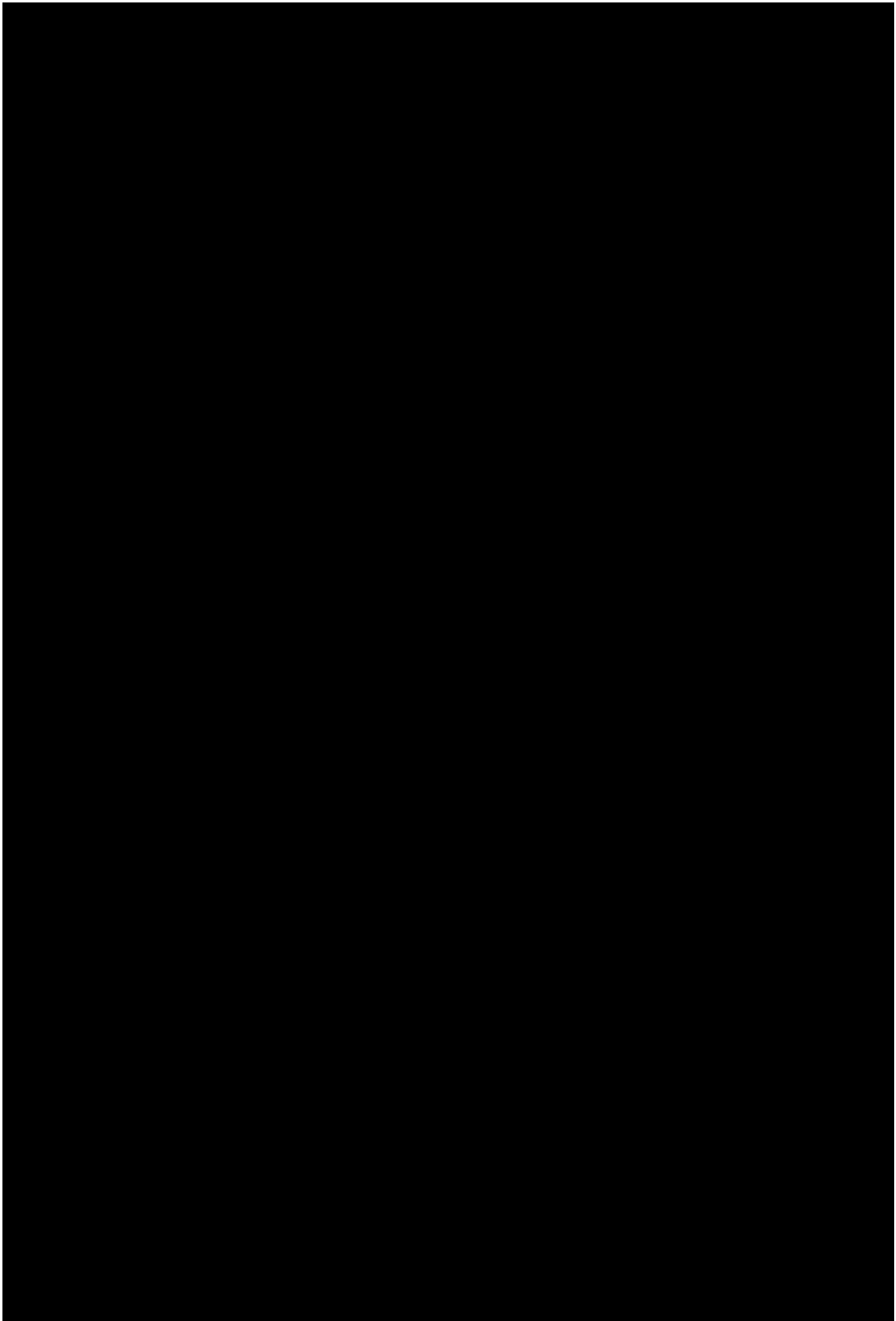
...the seventh of these is the fact that the ...

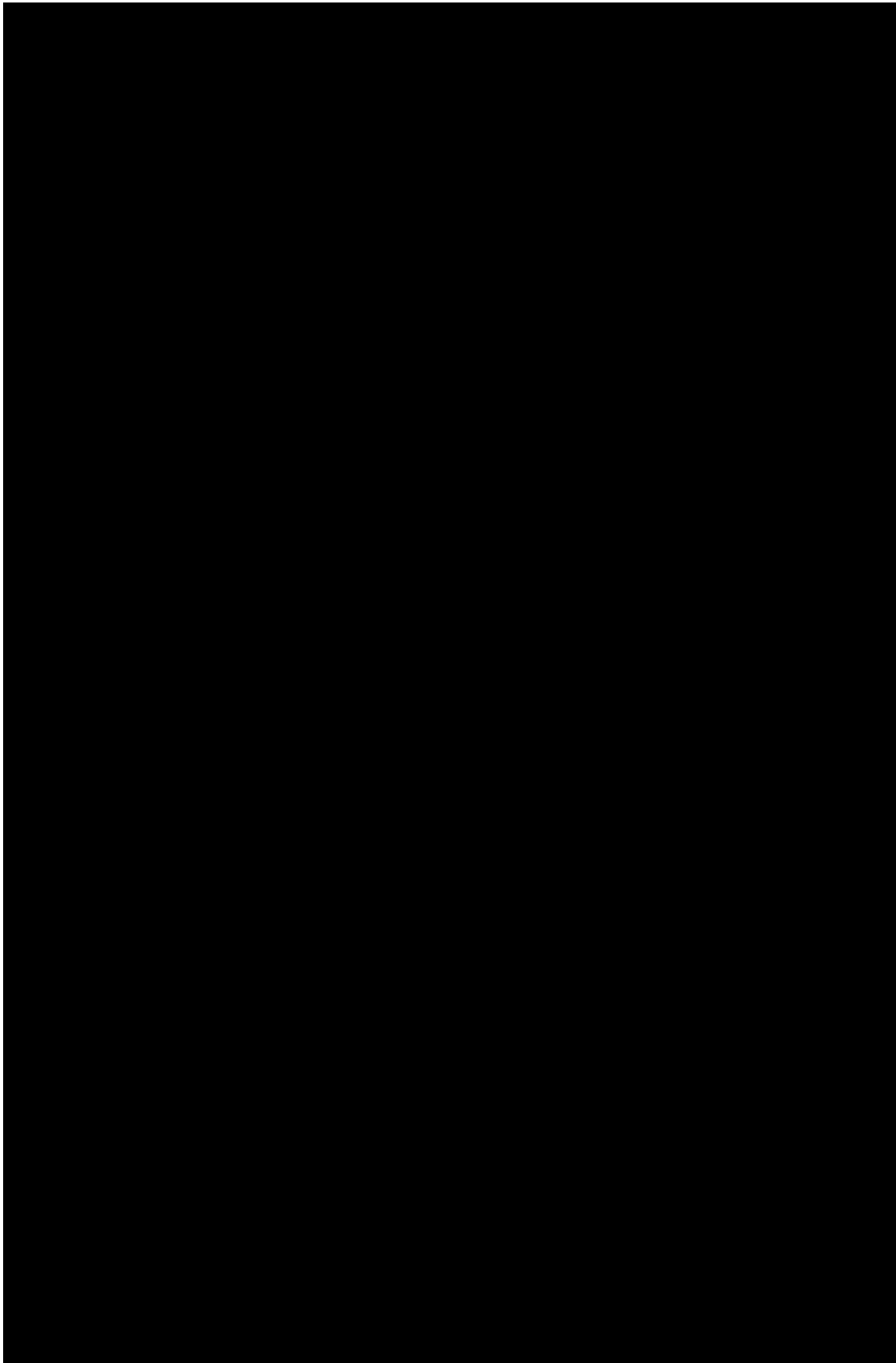
...the eighth of these is the fact that the ...

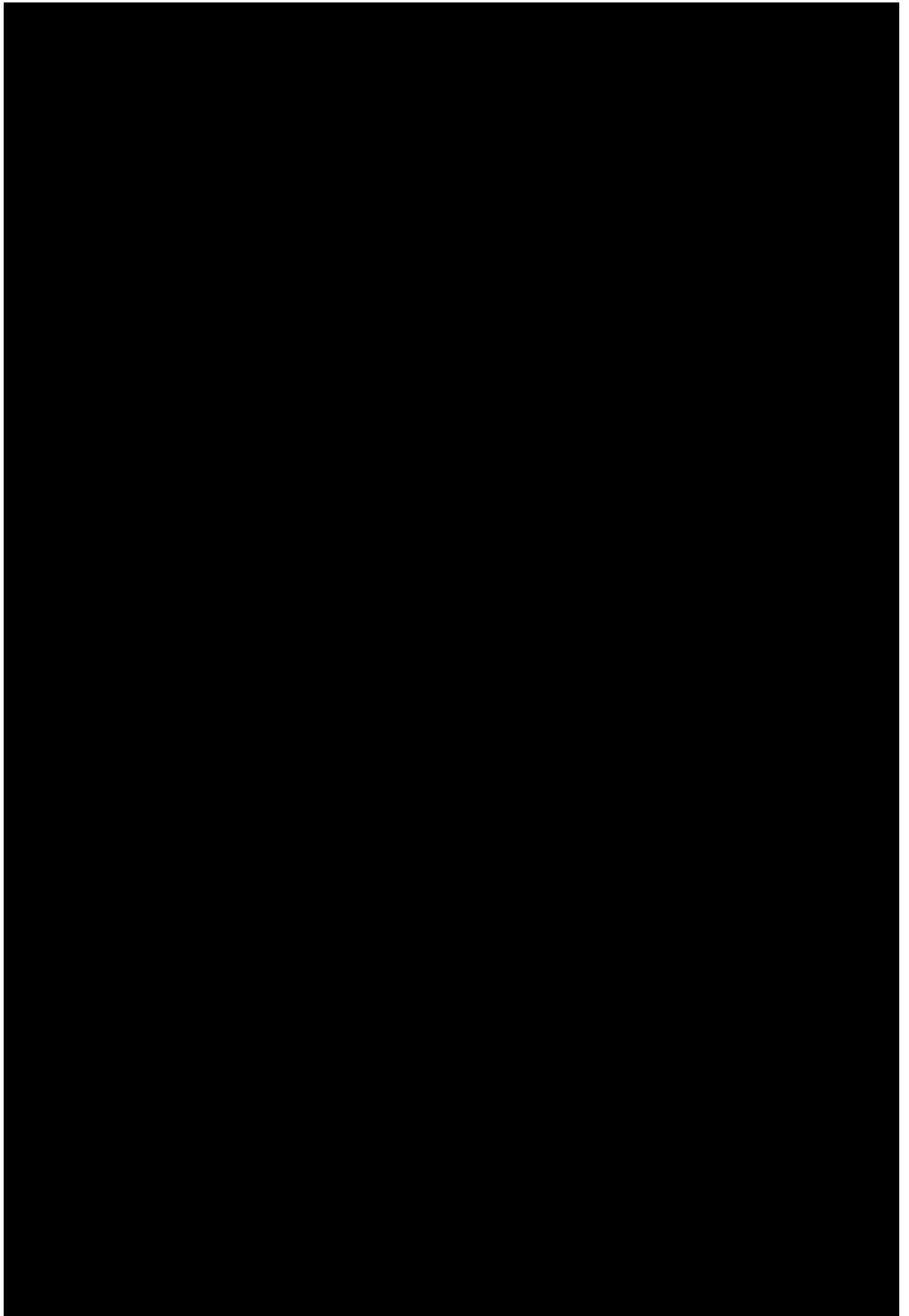
...the ninth of these is the fact that the ...











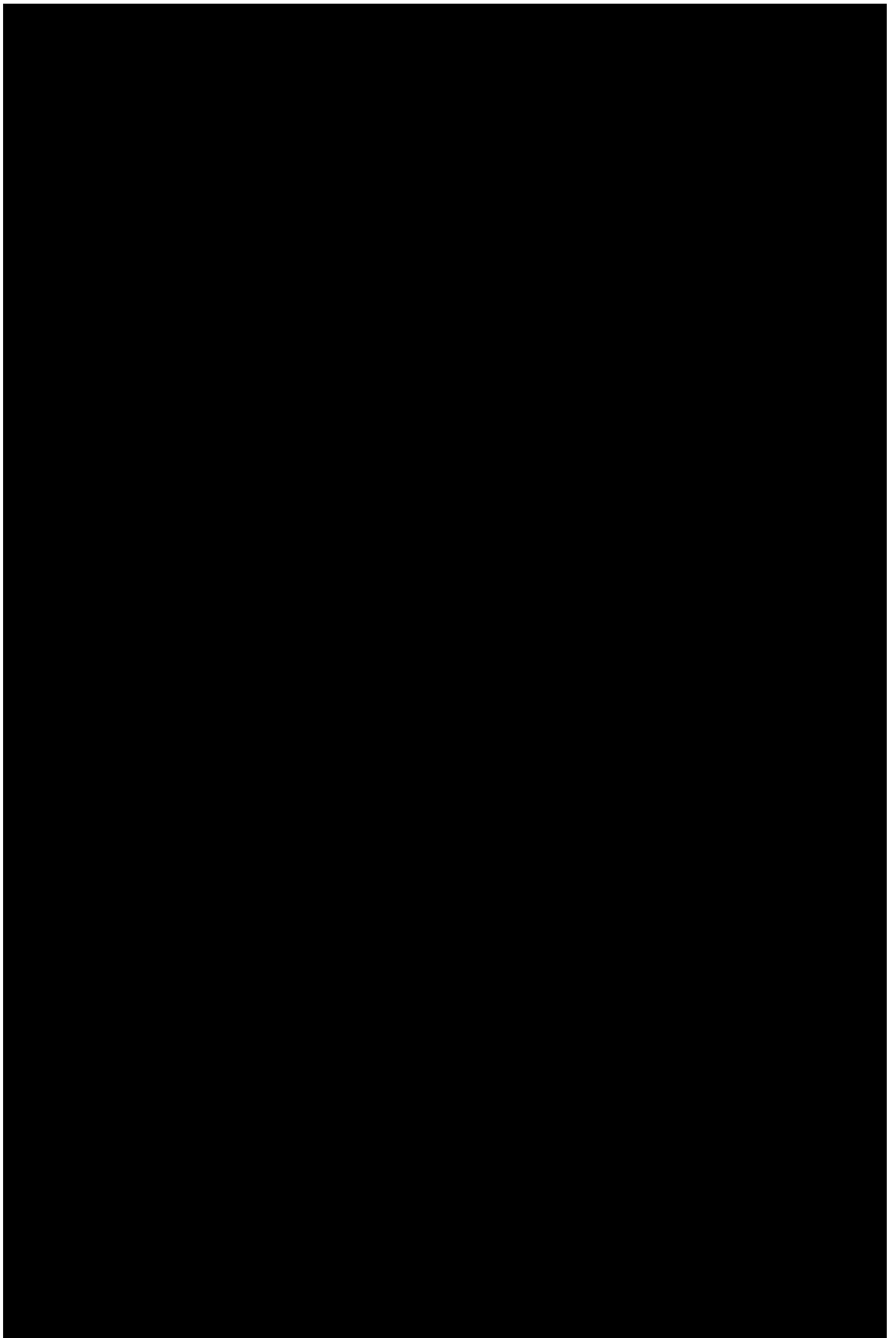
The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses, transfers, and adjustments. The document provides a detailed list of items that should be tracked, such as inventory levels, accounts payable, and accounts receivable. It also outlines the procedures for reconciling these accounts and identifying any discrepancies.

The second part of the document focuses on the classification of transactions. It explains how to distinguish between different types of accounts, such as assets, liabilities, and equity. It provides examples of how to record various transactions, such as the purchase of equipment, the sale of goods, and the payment of a bill. The document also discusses the importance of using the correct accounting entries and how to handle complex transactions that involve multiple accounts.

The third part of the document addresses the issue of timing. It explains how to determine the correct date for recording a transaction and how to handle transactions that occur at the end of a period. It also discusses the importance of recording transactions in the correct period to avoid misstating the financial position. The document provides a detailed explanation of the accrual basis of accounting and how it differs from the cash basis.

The fourth part of the document discusses the importance of maintaining proper documentation. It explains how to create and maintain a system of records that can be used to verify the accuracy of the financial statements. This includes keeping receipts, invoices, and other supporting documents. The document also discusses the importance of having a clear and concise system of accounting records that can be easily understood by management and other stakeholders.

The fifth part of the document discusses the importance of regular reviews and audits. It explains how to conduct a regular review of the accounting records to identify any errors or irregularities. It also discusses the importance of having an external audit conducted by a qualified professional to ensure the accuracy and reliability of the financial statements. The document provides a detailed explanation of the audit process and how to prepare for an audit.

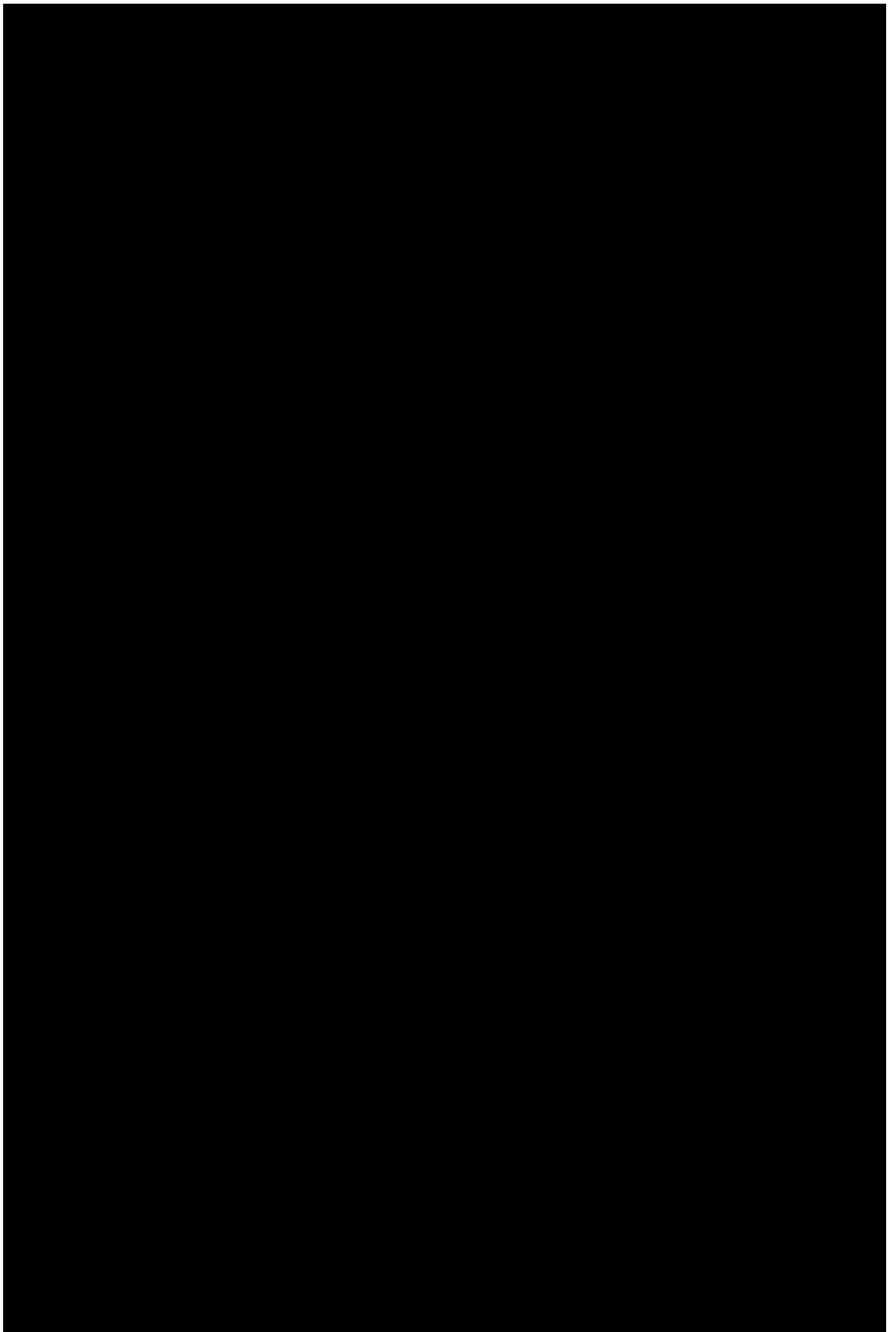


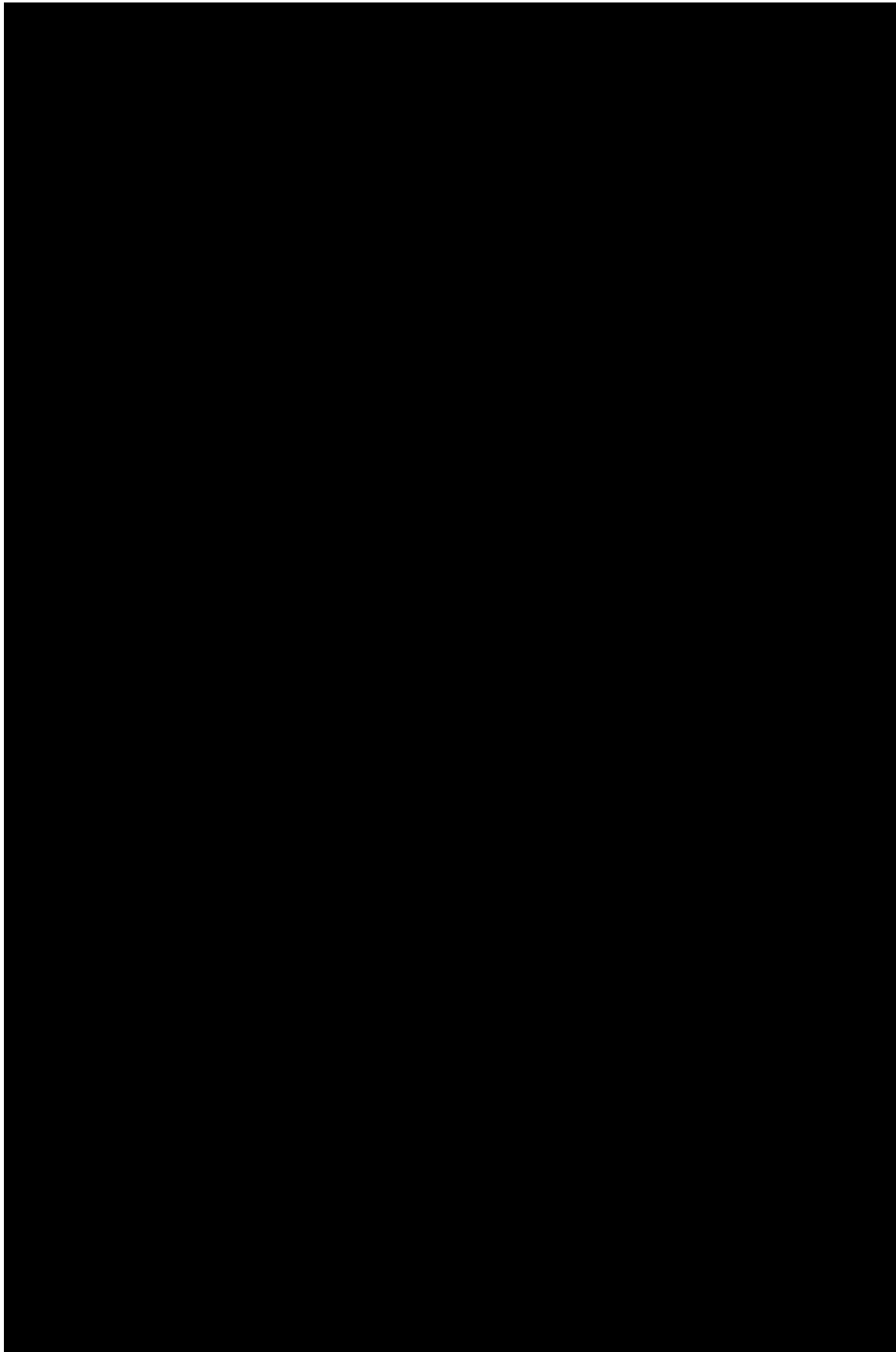
The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records in a business setting. It highlights how proper record-keeping can lead to better decision-making and financial stability. The author emphasizes that records should be organized and easily accessible to all relevant personnel.

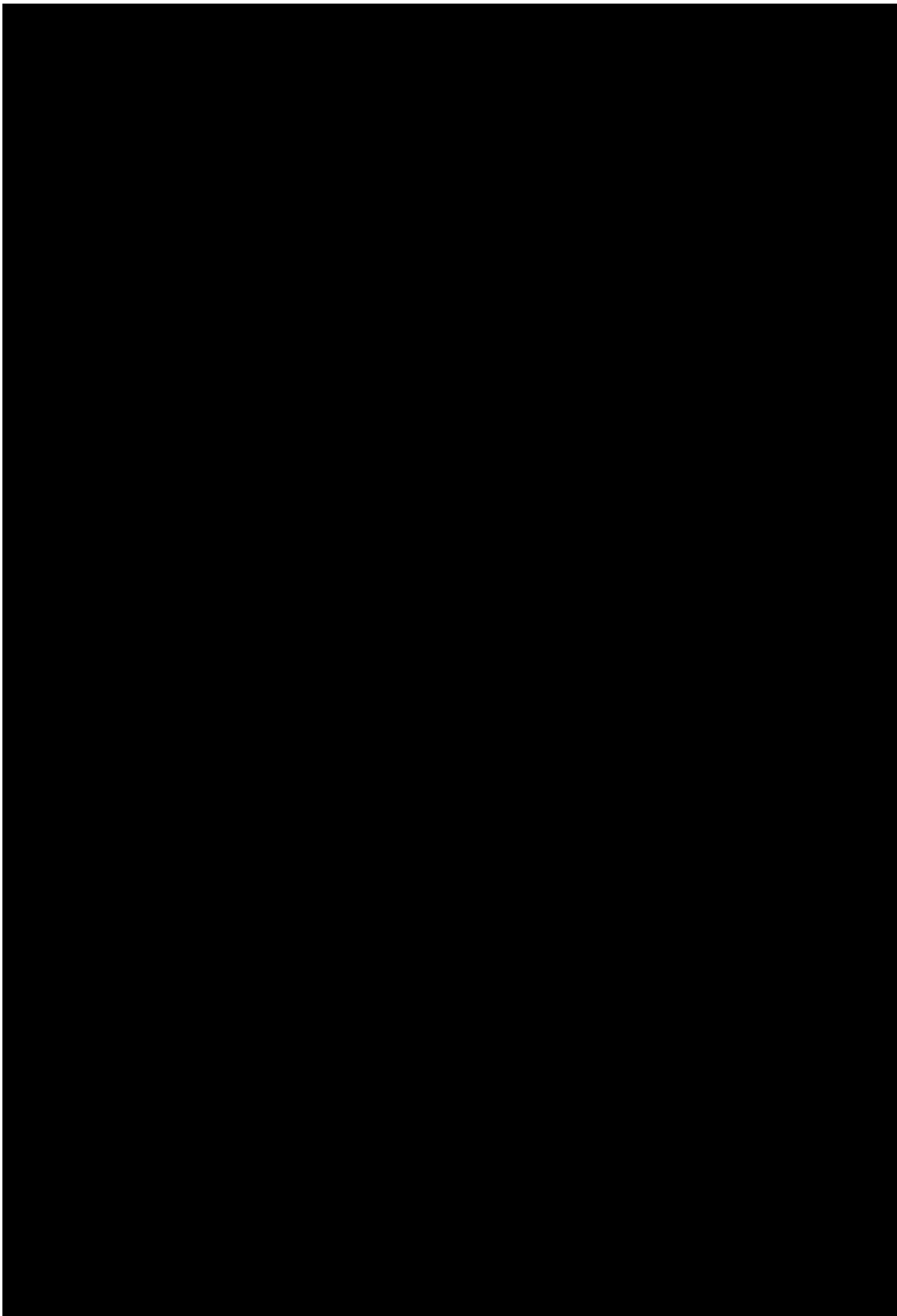
In the second section, the author explores various methods for data collection and analysis. It is noted that while manual data entry is still used, digital tools have significantly improved efficiency and accuracy. The text suggests that businesses should invest in reliable software and training to maximize the benefits of digital data management.

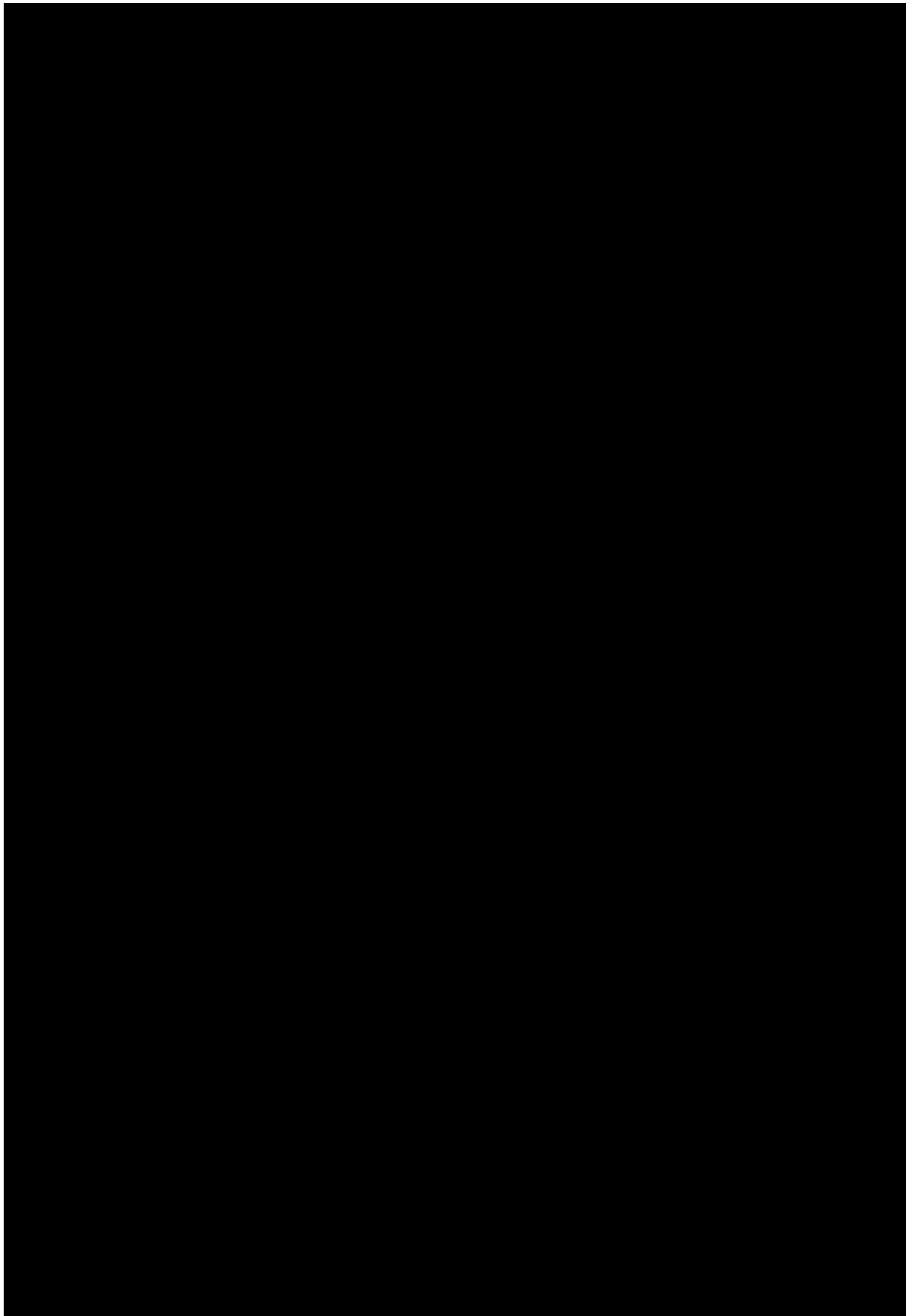
The third section focuses on the challenges of data security and privacy. With the increasing volume of data being collected, the risk of breaches and misuse has grown. The author provides several strategies to mitigate these risks, including implementing strong encryption, access controls, and regular security audits. It is stressed that compliance with data protection regulations is not only a legal requirement but also a key to building customer trust.

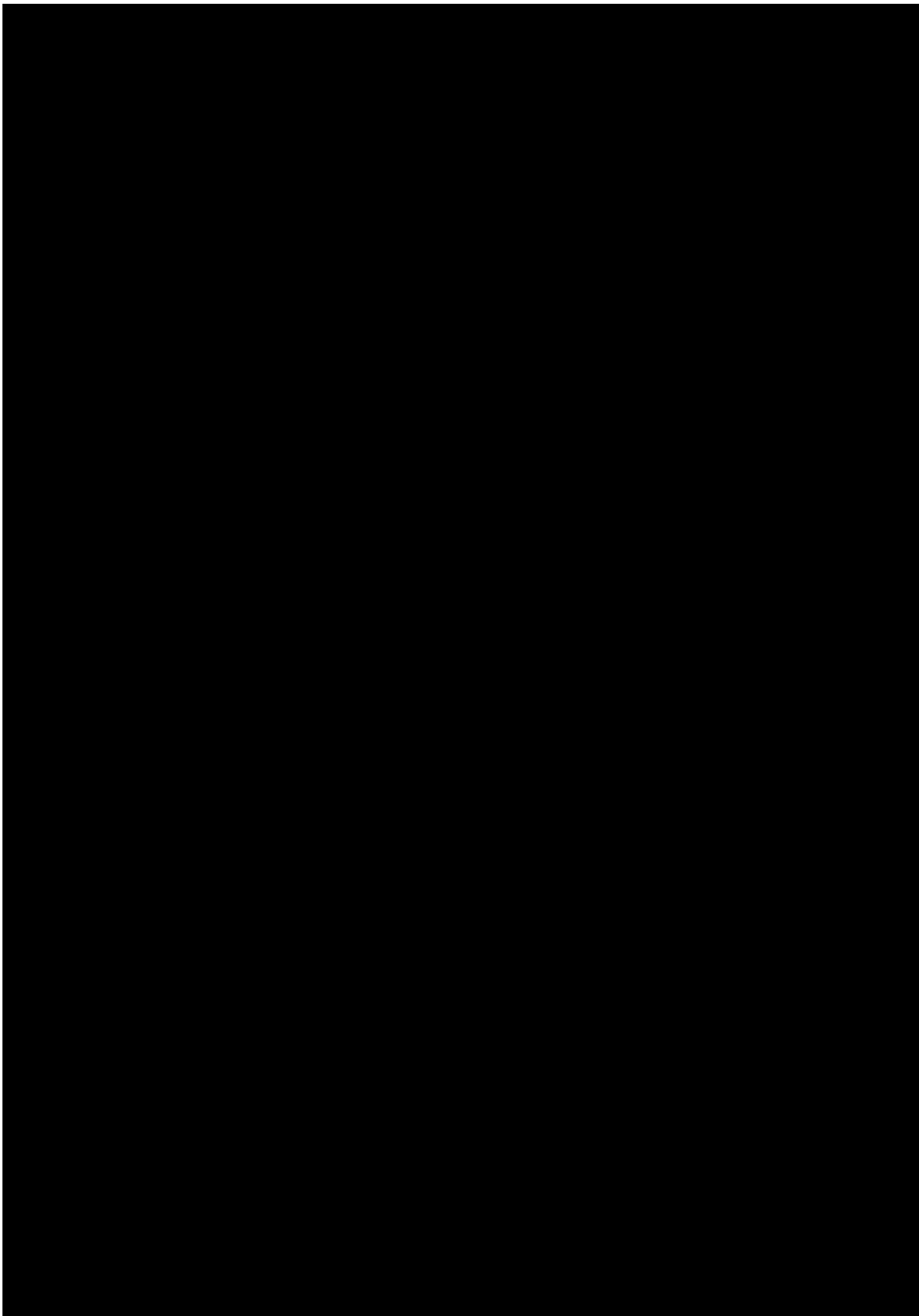
Finally, the document concludes by discussing the future of data management. As technology continues to advance, the role of data in business operations will become even more critical. The author predicts that artificial intelligence and machine learning will play a significant role in analyzing large datasets to uncover new insights and opportunities. Businesses that embrace these technologies will be better positioned to succeed in a competitive market.

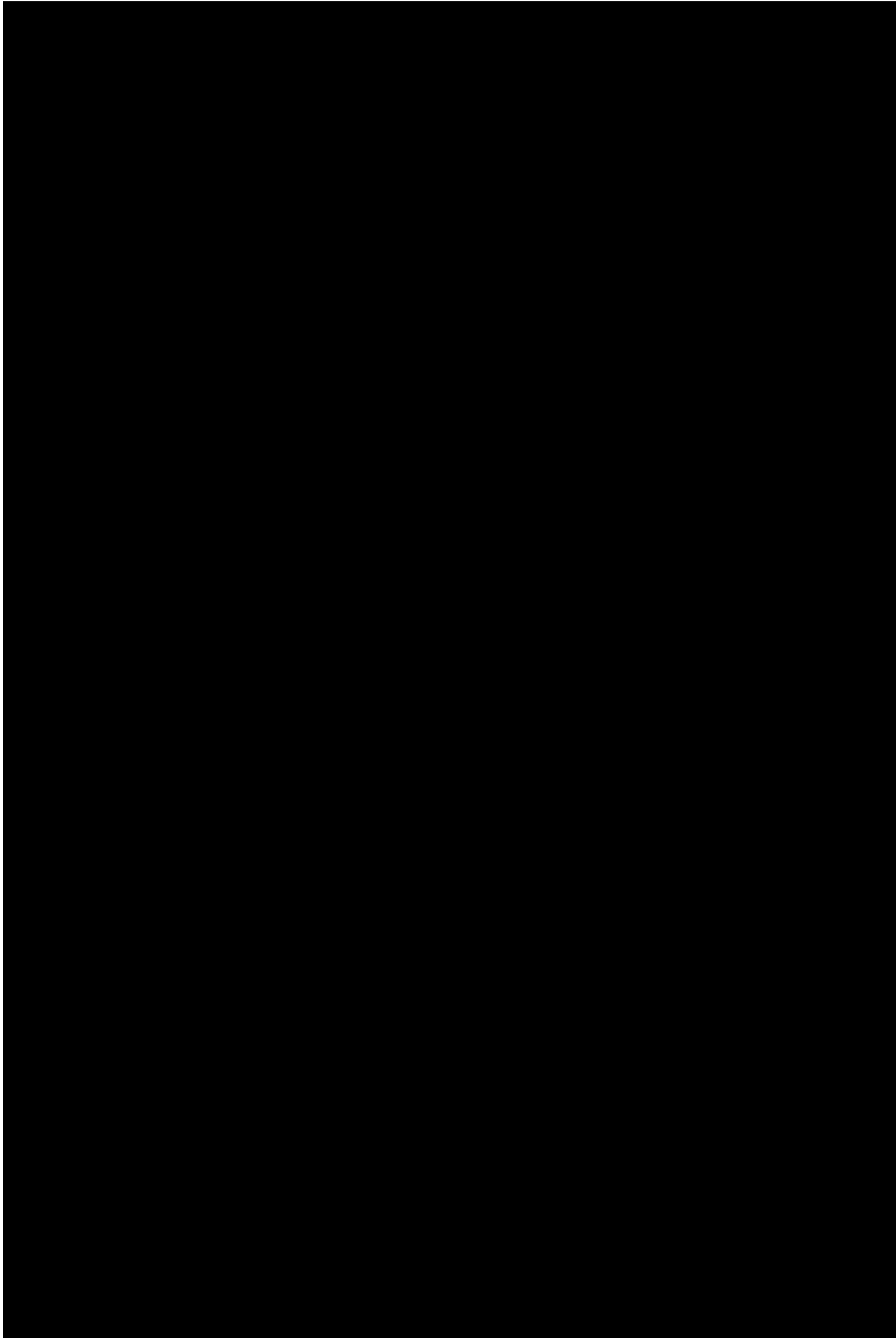


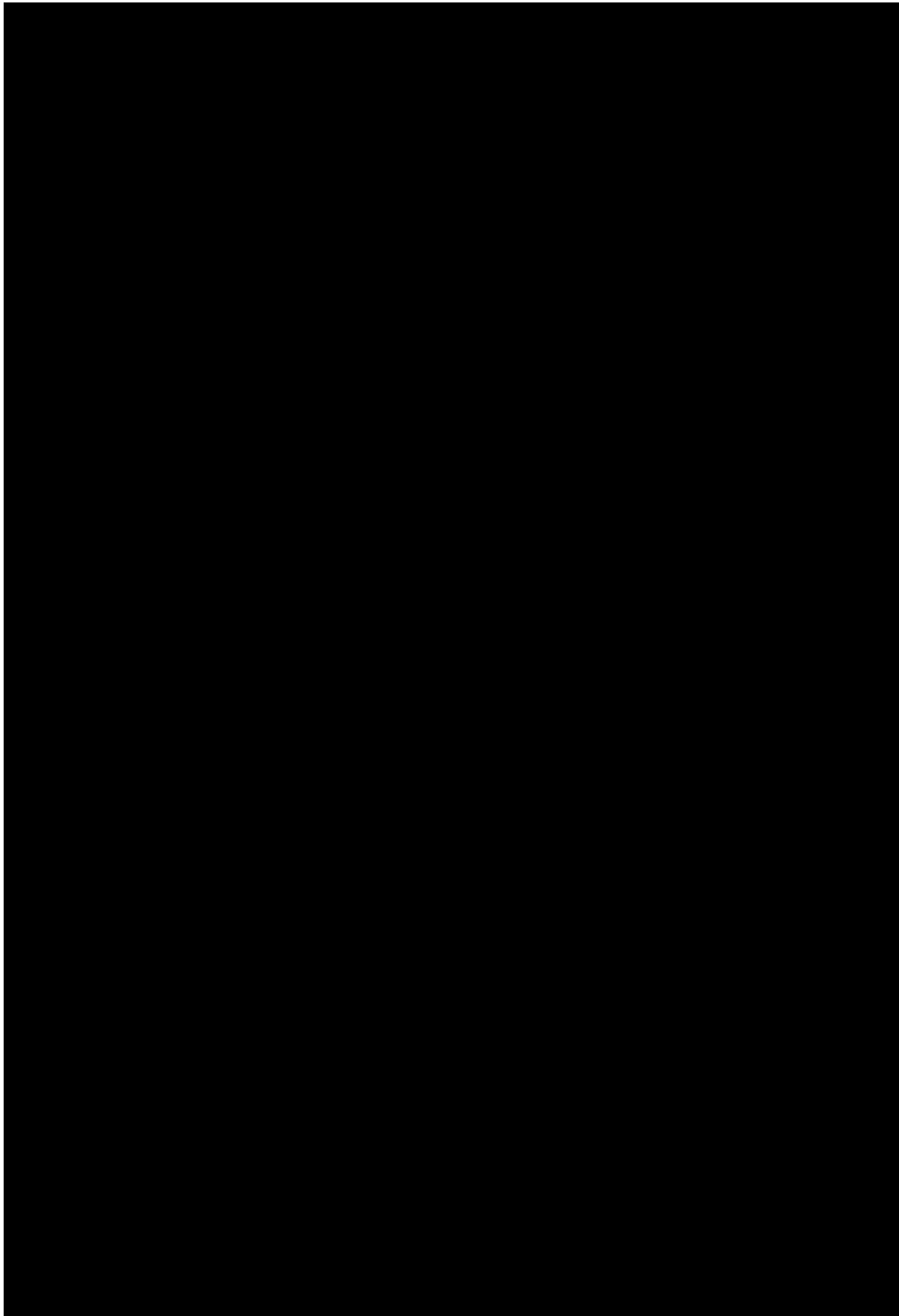


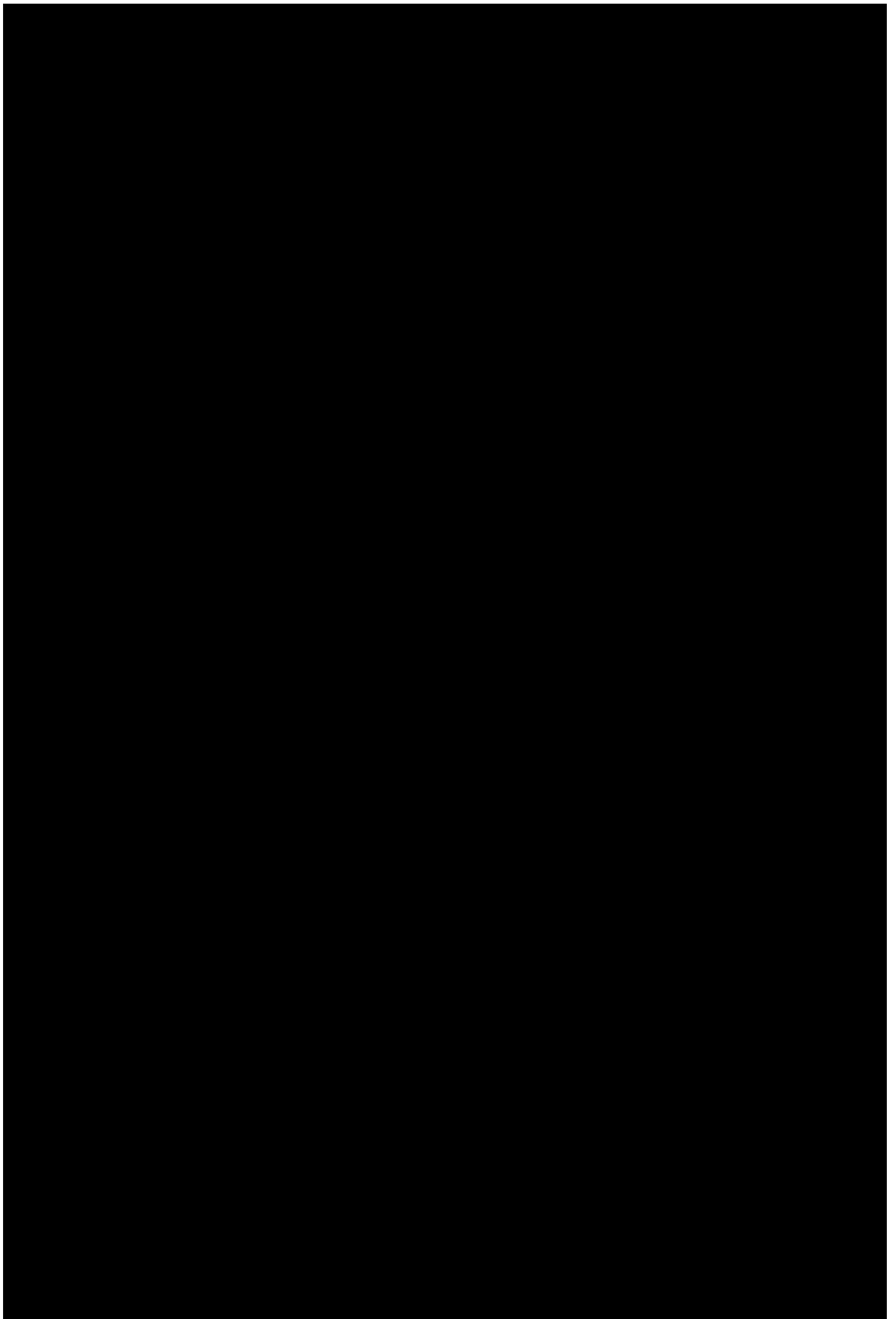


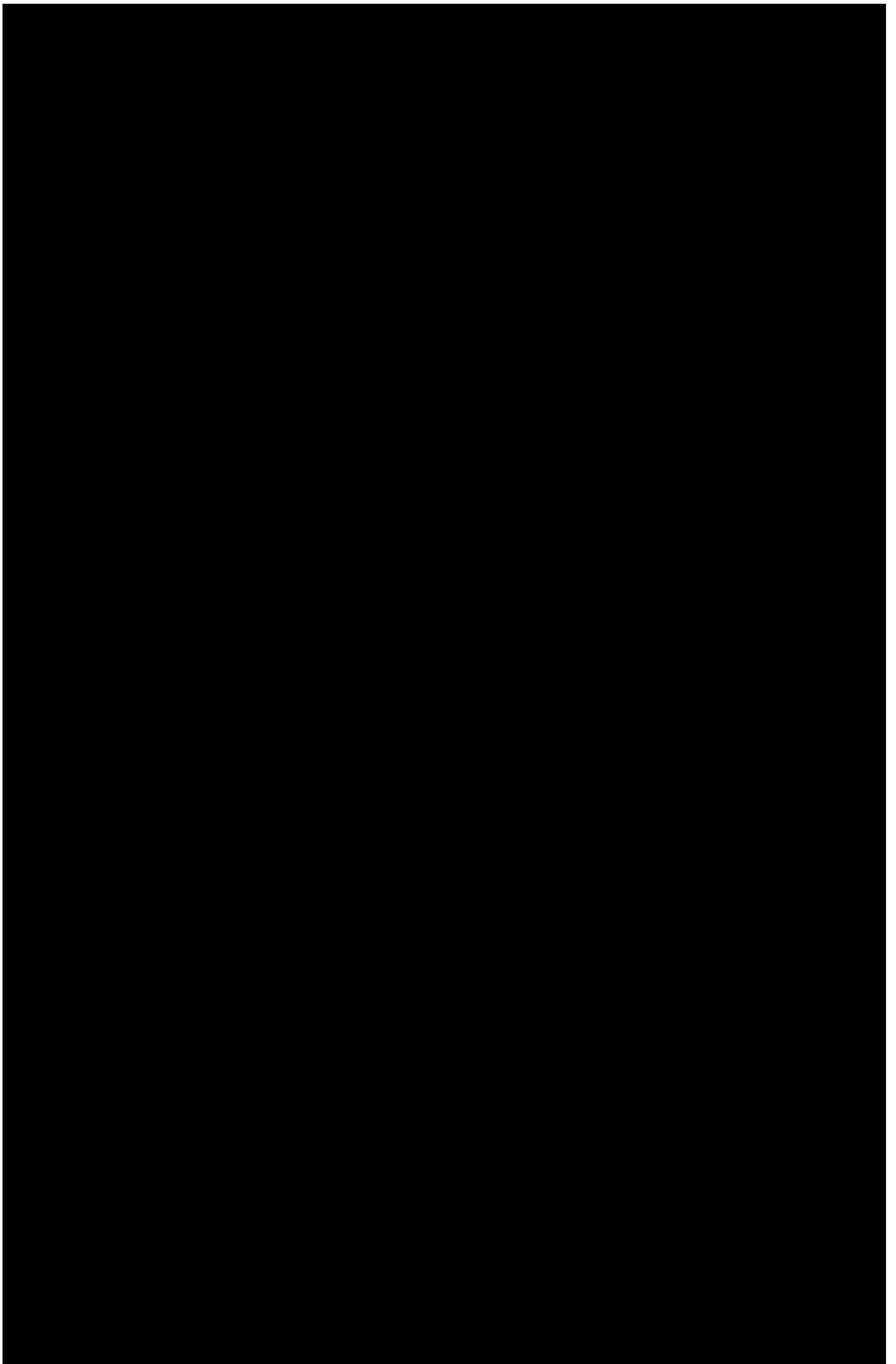


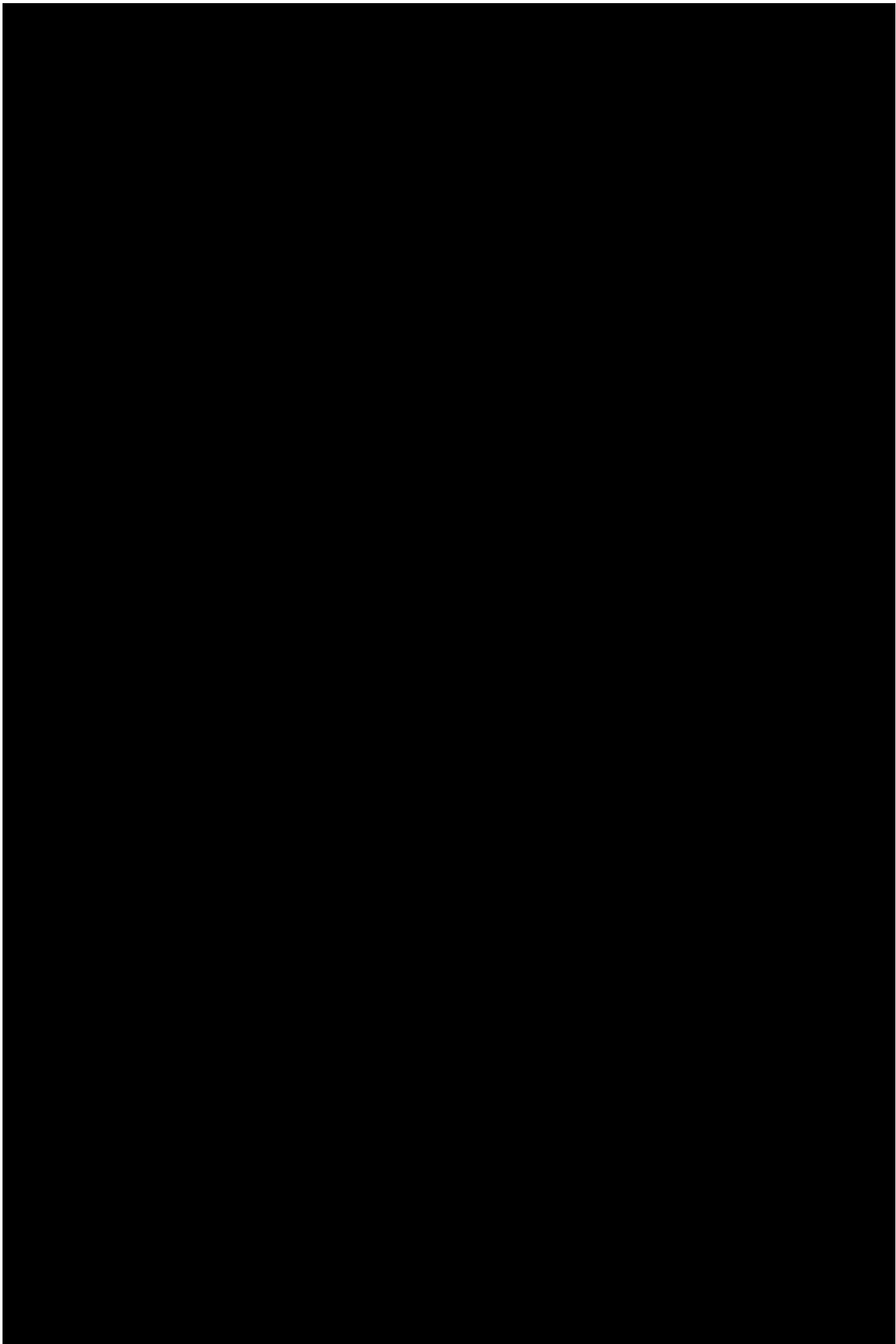


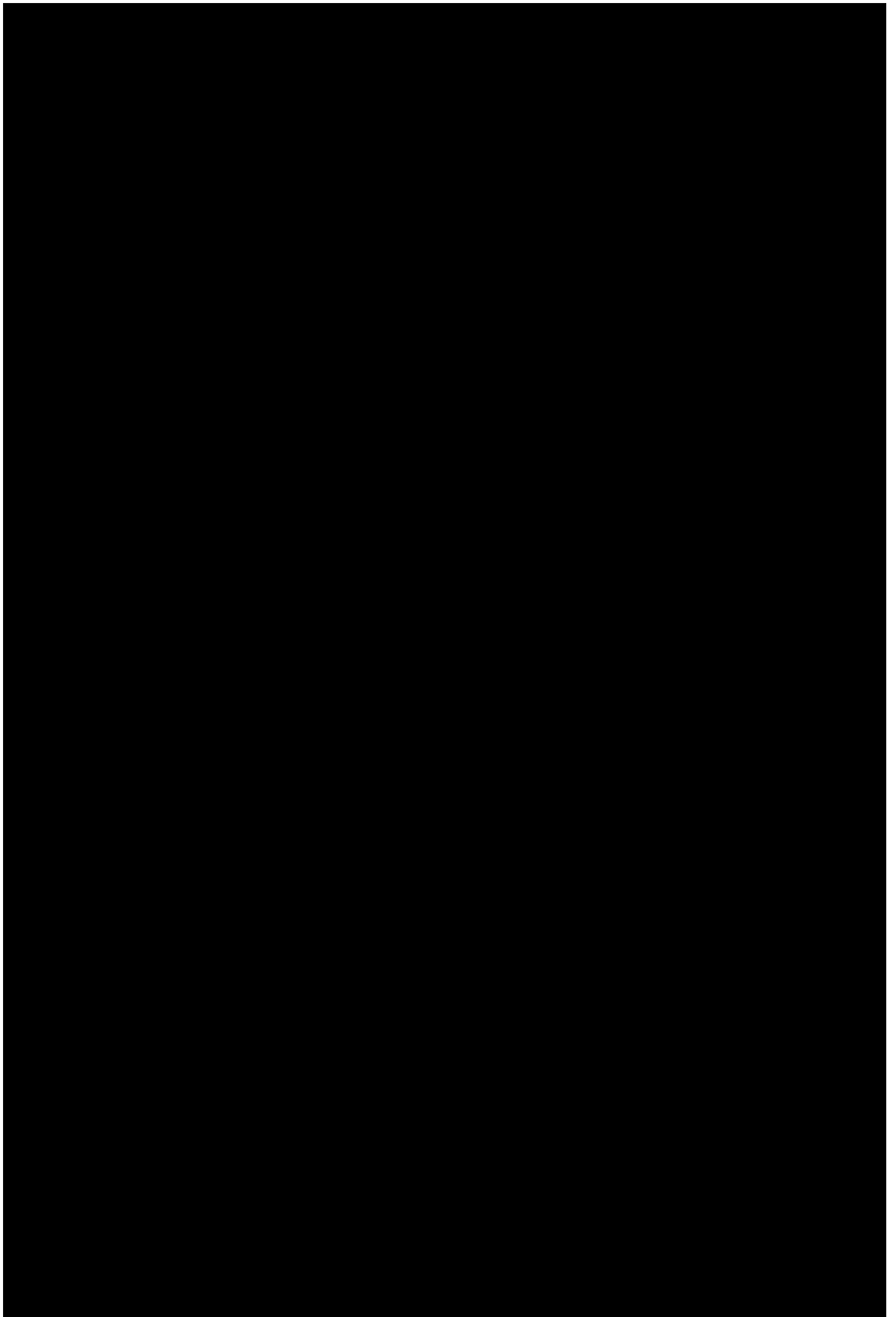












The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The document provides a detailed list of items that should be tracked, such as inventory levels, supplier payments, and customer orders. It also outlines the procedures for recording these transactions, including the use of specific forms and the assignment of responsibilities to different staff members.

The second part of the document focuses on the analysis of the recorded data. It describes various methods for identifying trends and anomalies in the financial performance. This includes comparing current data with historical trends, as well as benchmarking against industry standards. The document also discusses the importance of regular reviews and audits to ensure that the records are accurate and up-to-date. It provides a step-by-step guide for conducting these reviews, from the initial data collection to the final reporting and analysis.

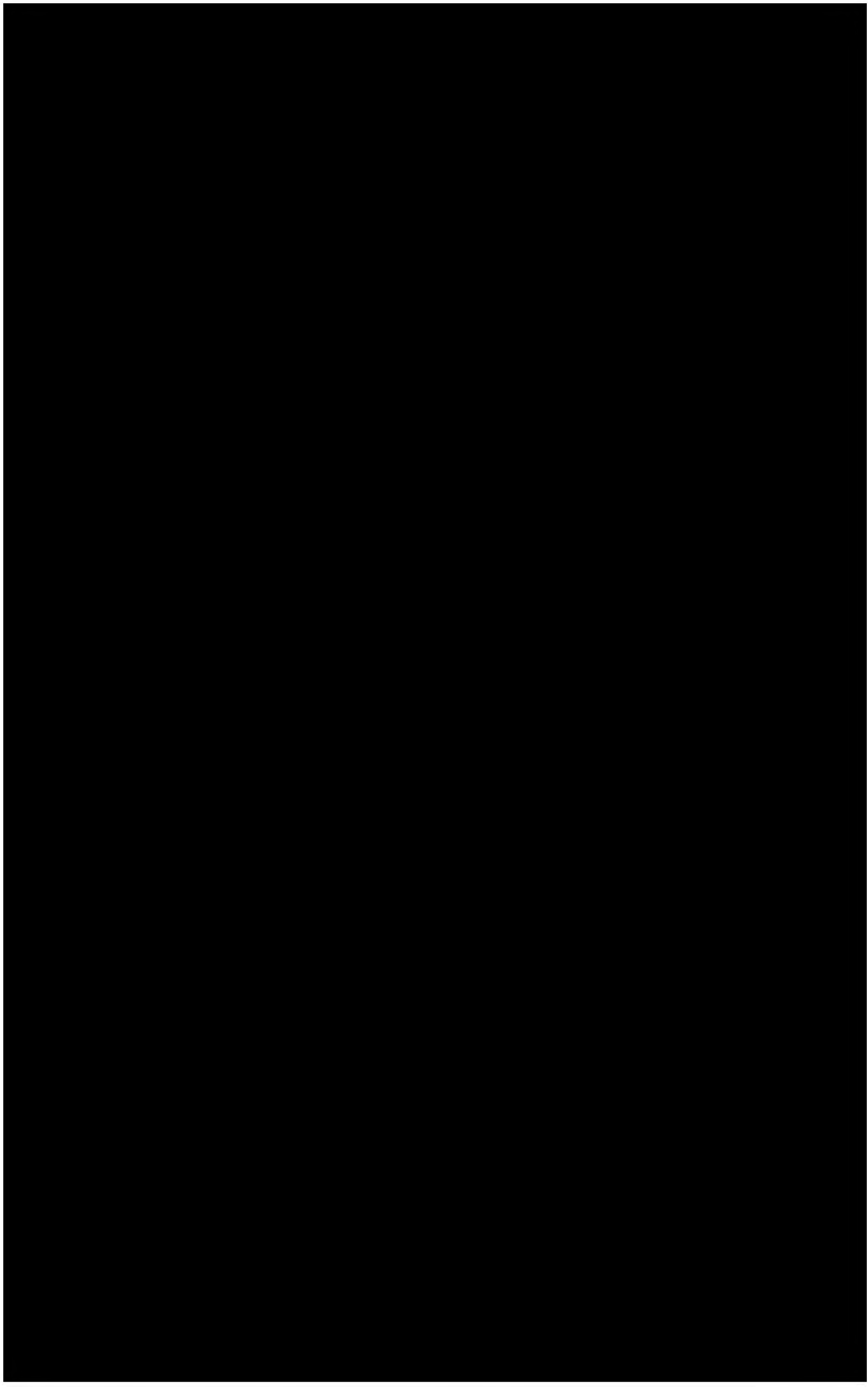
The final part of the document addresses the communication of the findings. It explains how to effectively present the results of the analysis to management and other stakeholders. This includes the use of clear, concise language and the inclusion of relevant charts and graphs. The document also discusses the importance of providing actionable recommendations based on the findings, and how to ensure that these recommendations are implemented and monitored.

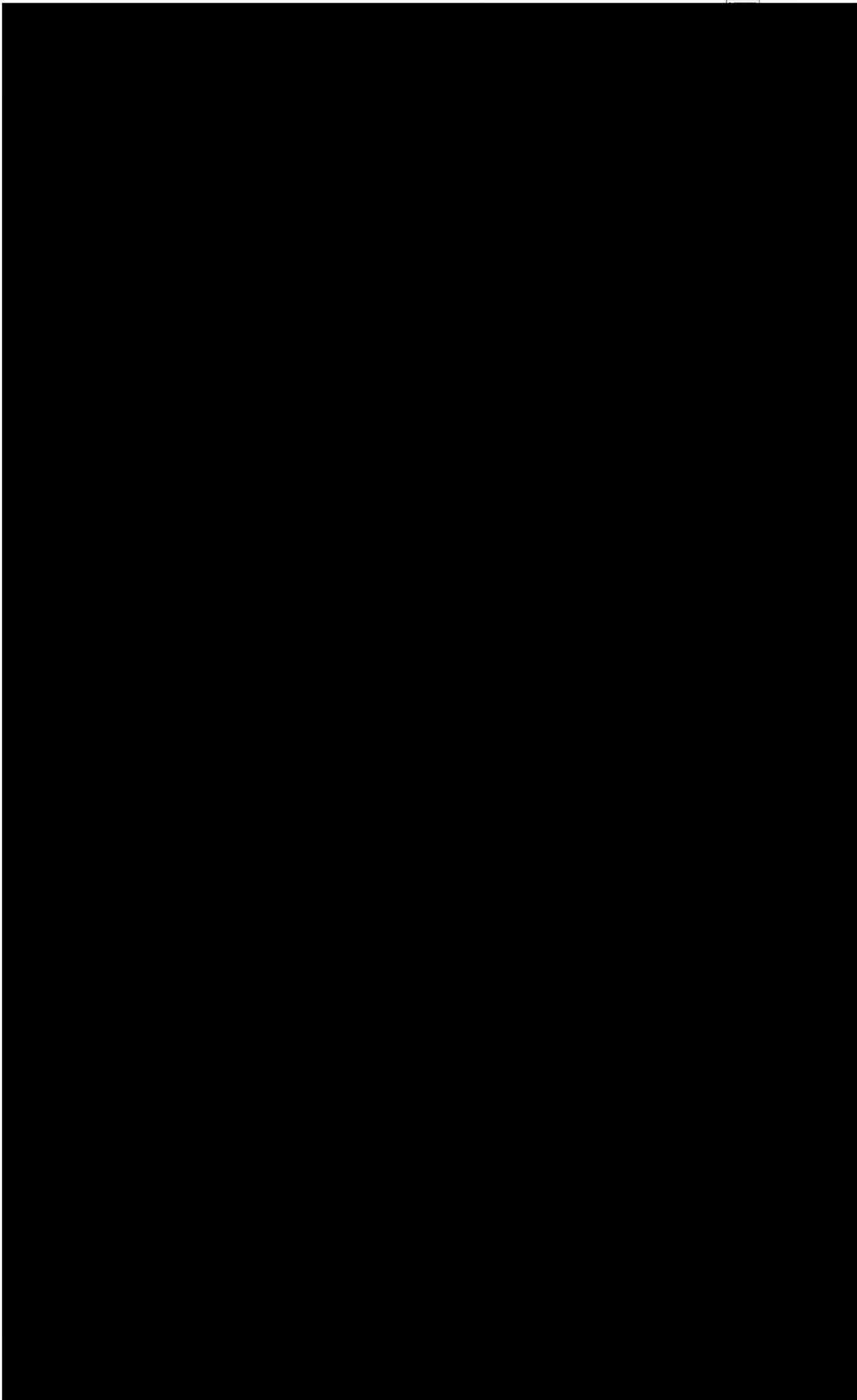
The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses, income, and transfers between accounts.

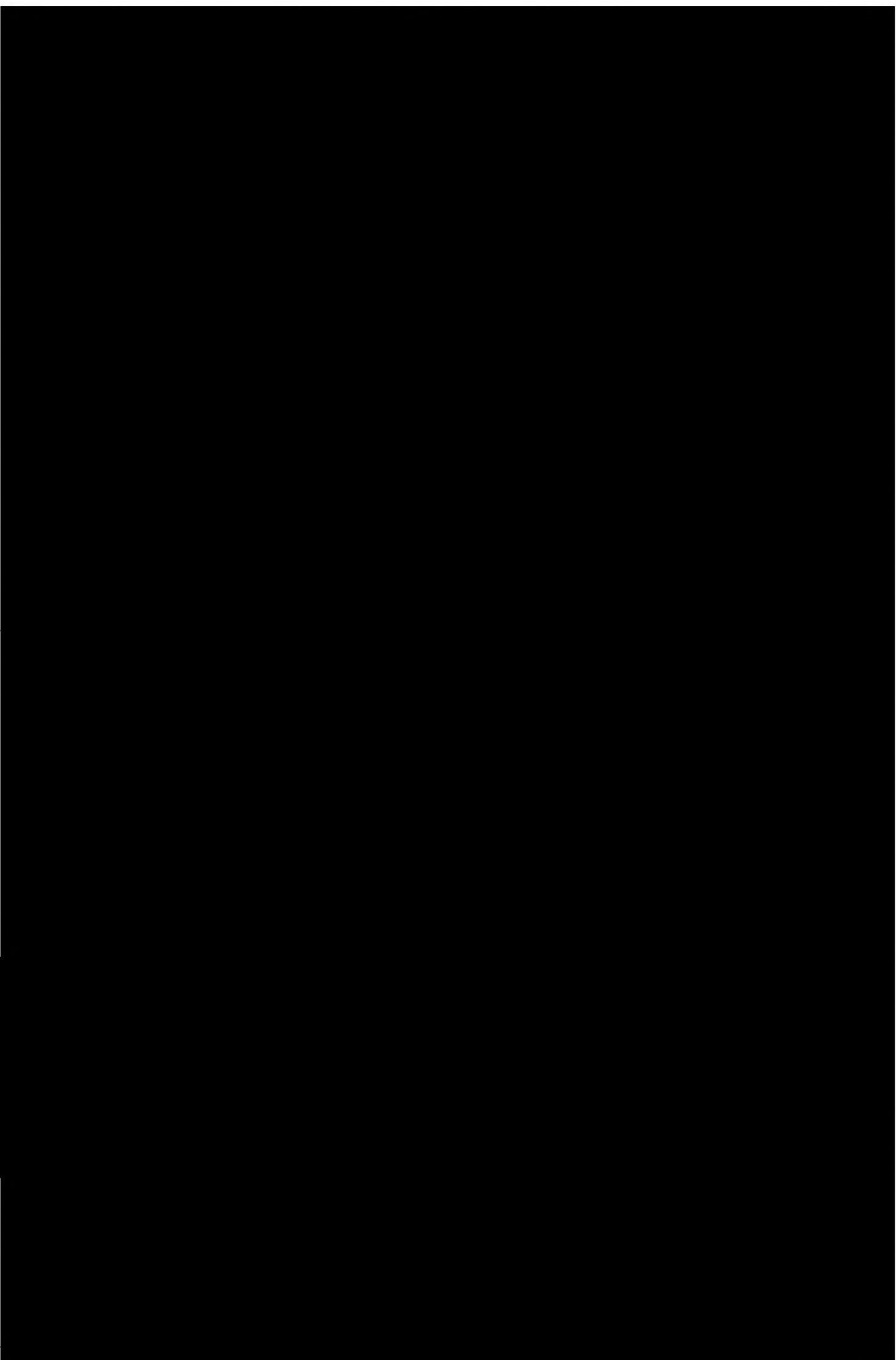
Next, the document outlines the process of reconciling bank statements with the company's internal records. This involves comparing the bank's record of transactions with the company's ledger to identify any discrepancies. Common reasons for these differences include timing issues, such as deposits in transit or outstanding checks, as well as potential errors in recording or bank-side mistakes.

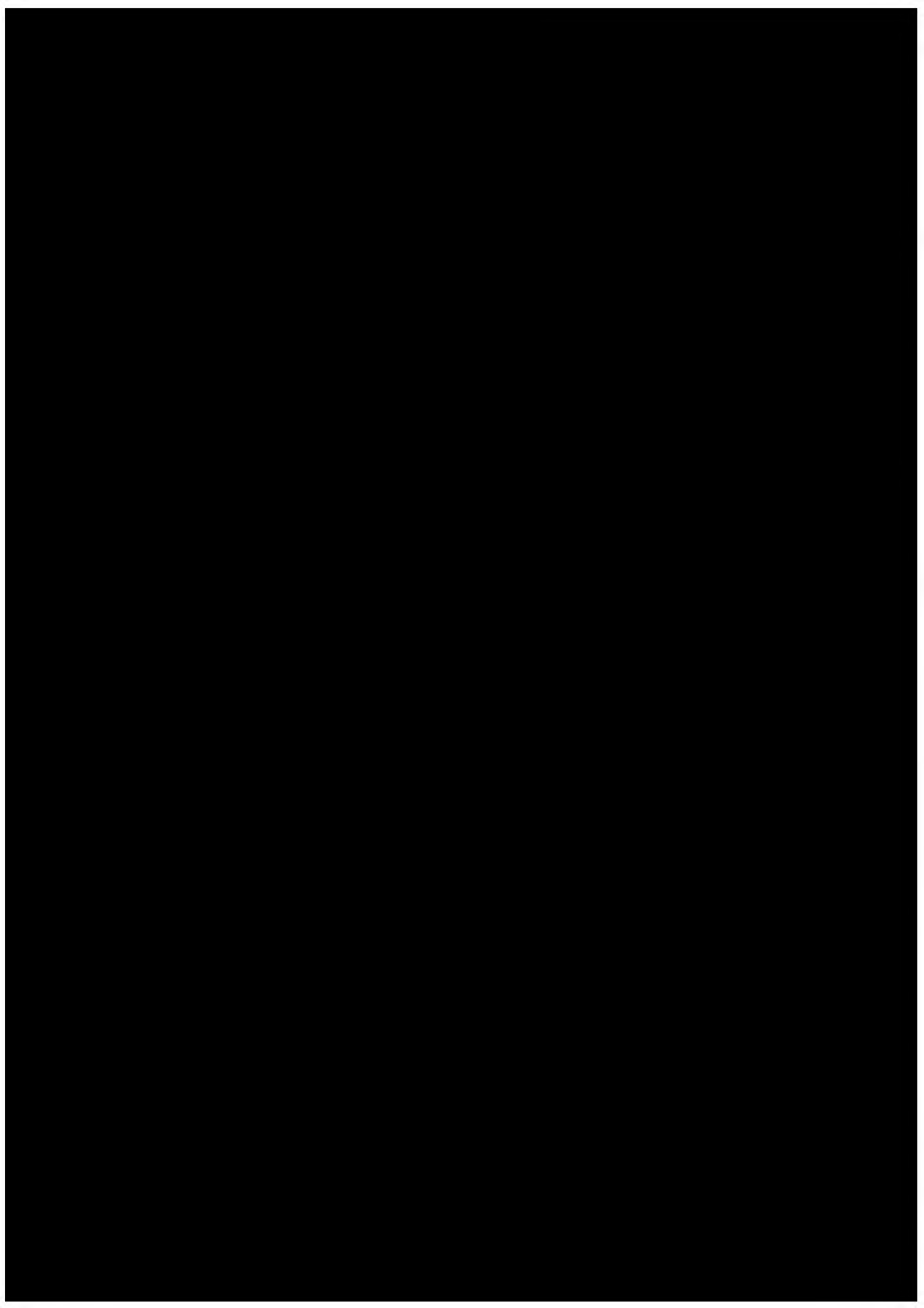
The document then provides a detailed guide on how to properly record transactions in the general ledger. It covers the use of debits and credits, ensuring that the accounting equation remains balanced. Specific instructions are given for recording sales, purchases, and various types of expenses, highlighting the importance of using the correct accounts and amounts.

Finally, the document concludes with a summary of the key principles of accurate record-keeping. It stresses that consistent and thorough documentation is essential for the success of any business, as it provides the foundation for reliable financial reporting and informed decision-making.









pol.	výkon / dodávka prací
1.	VRTÁNÍ A ODKRYVNÉ PRÁCE
1.1.	A- VRTNÉ PRÁCE
1.1. 1	Jádrové vrty vrtané TK v hloubkovém intervalu 0,0 - 10,0 m
1.1. 2	Jádrové vrty vrtané TK v hloubce > 10,0 m
1.1. 3	Jádrové vrty vrtané TK speciální soupravou do obtížně přístupných míst (např. pásový podvozek) v hloubkovém intervalu 0,0 - 10,0 m
1.1. 4	Jádrové vrty vrtané TK speciální soupravou do obtížně přístupných míst (např. pásový podvozek) v hloubce > 10,0 m
1.1. 5	Jádrové vrty vrtané TK přenosnou vrtnou soupravou
1.1. 6	Jádrové vrty horizontální vrtané TK
1.1. 7	Jádrové vrty vrtané dvojitou jádrovkou s výplachem v hloubkovém intervalu 0,0 - 30,0 m
1.1. 8	Jádrové vrty vrtané dvojitou jádrovkou s výplachem v hloubkovém intervalu více jak 30,0m
1.1. 9	Jádrové vrty vrtané dvojitou jádrovkou s výplachem, speciální soupravou do obtížně přístupných míst (např. pásový podvozek) v hloubkovém intervalu 0,0 - 30
1.1. 10	Jádrové vrty vrtané dvojitou jádrovkou s výplachem, speciální soupravou do obtížně přístupných míst (např. pásový podvozek) příplatek za 1 m vrtu k jednotko cenám dle výše uvedených hloubkových intervalů
1.1. 11	Presiometrické vrty vrtané TK (Ø76 mm) - příplatek za 1 m vrtu k jednotkovým cenám dle výše uvedených hloubkových intervalů
1.1. 12	Presiometrické vrty vrtané dvojitou jádrovkou s výplachem (Ø76 mm) - příplatek za 1 m vrtu k jednotkovým cenám dle výše uvedených hloubkových intervalů
1.1. 13	Jádrové vrty vrtané horolezeckou technikou - příplatek za 1 m vrtu k jednotkovým cenám dle výše uvedených hloubkových intervalů
1.1. 14	Inklinometrické vrty vrtané TK se zabudováním inklinometrické pažnice
1.1. 15	Inklinometrické vrty vrtané dvojitou jádrovkou se zabudováním inklinometrické pažnice (112 mm)
1.1. 16	Instalace měřidla pórového tlaku do vrtu
1.1. 17	Přibírka HG vrtu na Ø125 až 254 mm
1.1. 18	HG vrt hloubený rotačně příklepovým pneumatickým kladivem Ø120 až 254 mm)
1.1. 19	Vystrojení HG vrtu PVC pažnicí Ø125 mm, obsyp, těsnění
1.1. 20	Kopané šachtice (do 3 m), včetně likvidace
1.1. 21	Kopané šachtice (nad 3 m), včetně likvidace
1.2.	B- SOUVISEJÍCÍ PRÁCE
1.2. 1	Příprava a likvidace sondážního pracoviště pro vrty vrtané TK
1.2. 2	Příprava a likvidace sondážního pracoviště pro vrty vrtané s výplachem
1.2. 3	Příprava a likvidace sondážního pracoviště pro vrty vrtané v obtížně přístupném terénu
1.2. 4	Příprava a likvidace sondážního pracoviště na provozovaných dálnicích a silnicích
1.2. 5	Bezpečnostní předkopy pro ověření polohy podzemních inženýrských sítí
1.2. 6	Vybudování přístupových cest, zajištění dopravních omezení a pronájmu dopravního značení *
1.2. 7	Provozní pažení a odpažení vrtů
1.2. 8	Osazení zhlaví vrtu (HG, inkliho)
1.2. 9	Prostoje vrtné soupravy při realizaci presiometrických zkoušek a karotážního měření
1.2. 10	Likvidace vrtů hlučným záhozem
1.2. 11	Likvidace vrtů jílocementovou suspenzí
1.2. 12	Skartace vrtného jádra
1.2. 13	Archivace vybraných částí vrtného jádra
1.2. 14	Doprava vrtné a doprovodné techniky
1.2. 15	Zajištění DIR a DIO
1.2. 16	Škody na pozemcích *
1.3.	C- ODBĚR VZORKŮ
1.3. 1	Odběr vzorků zemin / homin - porušené - třída 3B
1.3. 2	Odběr vzorků zemin / homin - technologické - třída 3B
1.3. 3	Odběr vzorků zemin - technologické velkoobjemové (odebírané bagrem) - třída 3B
1.3. 4	Odběr vzorků zemin / homin - neporušené - třída 1 (2) A - vtláčným bříťovým odběrákem
1.3. 5	Odběr vzorků zemin / homin - neporušené - třída 1 (2) A - odvrtávacím odběrným přístrojem - Denison
1.3. 6	Odběr vzorků homin - neporušené - třída 1 (2) A - z vrtného jádra vrtaného dvojitou jádrovkou
1.3. 7	Odběr vzorků vody
1.3. 8	Odběr vzorků zemin pro rozbor kontaminace
1.3. 9	Doprava vzorků do laboratoře
	dílčí mezisoučet - pol. 1.
2.	POLNÍ ZKOUŠKY
2. 1	Presiometrické zkoušky
2. 2	Příprava a likvidace pracoviště a techniky pro presiometrickou zkoušku
2. 3	Dilatometrické zkoušky (DMT)
2. 4	Příprava a likvidace pracoviště a techniky pro dilatometrickou zkoušku
2. 5	Dynamické penetrační zkoušky
2. 6	Příprava a likvidace pracoviště a techniky pro dynamickou penetrační zkoušku
2. 7	Statické penetrační zkoušky CPT
2. 8	Statické penetrační zkoušky CPTU
2. 9	Příprava a likvidace pracoviště a techniky pro CPT, CPTU penetrační zkoušku
2. 10	Inklinometrické měření (do hl. 40m)
2. 11	Měření Schmidovým tvrdoměrem
2. 12	Měření kapesním penetrometrem
2. 13	Statická zatěžovací zkouška
2. 14	Rázová zatěžovací zkouška
2. 15	Komplexní vyhodnocení polních zkoušek
2. 16	Doprava souprav, měřicí aparatury a měřicí skupiny
	dílčí mezisoučet - pol. 2.
3.	GEOFYZIKÁLNÍ PRÁCE
3. 1	Přípravné práce a rešerše pro geofyzikální měření
3. 2	Seismické metody - mělká refrakční seismika (MRS)
3. 3	Seismické metody - mělká reflexní seismika (RXS)
3. 4	Vertikální elektrické sondování (VES)
3. 5	Elektromagnetické metody (VDV, DEMP)
3. 6	Odporové profilování
3. 7	Odporová tomografie (ERT, MEM)
3. 8	Elektromagnetické sondování (např. CSAMT, TDEM)
3. 9	Gravimetrie (tíhová měření)
3. 10	Georadarové měření (GPR)
3. 11	Magnetometrie
3. 12	Metoda spontánní polarizace (SP)
3. 13	Spektrometrie - gama aktivita (SG)
3. 14	Speciální geofyzikální měření (např. GF měření v párových vrtech a pod.)
3. 15	Vytyčení geofyzikálních profilů
3. 16	Karotážní měření ve vrtech (komplexní GT metody)
3. 17	Karotážní měření ve vrtech (komplexní HG metody)

pol.	výkon / dodávka prací
3.	18 Kamerová prohlídka vrtu se záznamem
3.	19 Zpracování dat, vypracování závěrečné zprávy
3.	20 Doprava karotážní soupravy, měřicí aparatury a měřicí skupiny
dílčí mezisoučet - pol. 3.	
4.	LABORATORNÍ PRÁCE
4.	1 Základní klasifikační rozbor vzorku 3B ("porušený vzorek")
4.	2 Základní klasifikační rozbor vzorku 1 (2) A ("neporušený vzorek")
4.	3 Zkoušky vzorků 1 (2) A (neporušených vzorků) - stlačitelnost
4.	4 Zkoušky vzorků 1 (2) A (neporušených vzorků) - stlačitelnost s časovým průběhem
4.	5 Zkoušky vzorků 1 (2) A (neporušených vzorků) - stanovení bobtnacího tlaku
4.	6 Zkoušky vzorků 1 (2) A (neporušených vzorků) - stanovení bobtnavosti / prosedavosti
4.	7 Zkoušky vzorků 1 (2) A (neporušených vzorků) - krabicový smyk (4 krabice) - efektivní pevnost
4.	8 Zkoušky vzorků 1 (2) A (neporušených vzorků) - krabicový smyk (4 krabice) - reziduální pevnost
4.	9 Zkoušky vzorků 1 (2) A (neporušených vzorků) - triaxiální zkouška UU
4.	10 Zkoušky vzorků 1 (2) A (neporušených vzorků) - triaxiální zkouška CIUP (1 těleso)
4.	11 Zkoušky vzorků 1 (2) A (neporušených vzorků) - stanovení propustnosti
4.	12 Zkoušky vzorků 1 (2) A (neporušených vzorků) - prostý tlak
4.	13 Technologické rozbor (PS + CBR + CBRsat + IBI)
4.	14 Technologické rozbor s přidáním pojiva (PS + CBR + CBR s aditivu + IBI s aditivu) - 1 sada při 1 vlhkosti
4.	15 Stanovení agresivity zemin (hornin)
4.	16 Stanovení obsahu organických látek
4.	17 Stanovení znečištění zemin v rozsahu dle Vyhl. 294/2005 Sb.
4.	18 Stanovení znečištění zemin v rozsahu dle Vyhl. 294/2005 Sb., tab. 2.1. a 4.1. - skládky
4.	19 Stanovení znečištění zemin v rozsahu dle Vyhl. 294/2005 Sb., tab. 10.1. a 10.2. - povrch terénu
4.	20 Stanovení znečištění zemin v rozsahu dle Vyhl. 294/2005 Sb. - arsen
4.	21 Stanovení znečištění zemin kovy (Cd, Cr, Cu, Hg, Ni, Pb, Zn, V) v sušině
4.	22 Petrografický nebo geochronologický rozbor horniny
4.	23 Stanovení obsahu jilových minerálů - RTG difrakce
4.	24 Zpracování souhrnné zprávy o laboratorních zkouškách
dílčí mezisoučet - pol. 4.	
5.	GEODETICKÉ PRÁCE
5.	1 Vytyčení sond a polních zkoušek
5.	2 Polohopisné a výškopisné zaměření sond a zkoušek JTSK, Bpv
5.	3 Zaměření studní a vztažných objektů
5.	4 Zřízení, stabilizace a údržba geodetických bodů
5.	5 Měření geodetických bodů
5.	6 Zajištění vstupu na pozemky s využitím zákona č. 200/1994 Sb. nebo zákona č. 416/2009 Sb.
5.	7 Zajištění vyjádření správců podzemních inženýrských sítí a vytyčení
5.	8 Doprava měřicí aparatury a měřičské skupiny
dílčí mezisoučet - pol. 5.	
6.	HYDROGEOLOGICKÉ PRÁCE
6.	1 Přípravné práce a rešerše pro hydrogeologické práce
6.	2 Rekognoskace terénu a hydrogeologická dokumentace
6.	3 Hydrodynamické zkoušky - krátkodobé (orientační) po dobu 24 hod
6.	4 Hydrodynamické zkoušky - dlouhodobé (poloprovozní)
6.	5 Vsaťovací zkoušky (nesaturovaná zóna)
6.	6 Hydrodynamické nálevové zkoušky a Slug testy
6.	7 Provizorní vstrojení vrtů pro realizaci vsaťovacích zkoušek a Slug testů
6.	8 Osazení čidla s automatickým odečtem hladiny podzemní vody po dobu realizace vrtných prací
6.	9 Osazení čidla s automatickým odečtem hladiny podzemní vody po dobu realizace průzkumu
6.	10 Pasportizace - záměr hladin ve studních a vrtech po dobu realizace průzkumu
6.	11 Odběr vzorků vody - dynamicky
6.	12 Rozbor vody - stanovení agresivity na beton a ocelové konstrukce
6.	13 Rozbor vody - základní chemický a fyzikální rozbor (ZCHR), včetně CQ agresivity (Heyer)
6.	14 Rozbor vody - kontaminace C ₆₀ - C ₄₀
6.	15 Rozbor vody - kontaminace celkový organický uhlík TOC
6.	16 Rozbor vody - kontaminace polycyklické aromatické uhlovodíky PAH (MP MŽP)
6.	17 Rozbor vody - kontaminace chlorované etyleny CLET
6.	18 Měření fyzikálně chemických parametrů vody - pH, EC, t (in situ)
6.	19 Záměr průtoků - hydrologická měření
6.	20 Placená meteorologická data ČHMÚ - srážkové úhmy, hladiny podzemních vod
6.	21 Vodoprávní řízení - práce v ochranném pásmu vodního zdroje, v záplavovém území apod.
6.	22 Zpracování dat, vypracování závěrečné zprávy
6.	23 Doprava - pol. 6.
dílčí mezisoučet - pol. 6.	
7.	PEDOLOGICKÝ PRŮZKUM
7.	1 Pedologické terénní sondování
7.	2 Klasifikace půdních typů, zpracování mapy skrývkových oblastí, vypracování závěrečné zprávy
7.	3 Doprava - pol. 7.
dílčí mezisoučet - pol. 7.	
8.	KOROZNÍ PRŮZKUM
8.	1 Měření intenzity bludných proudů a stanovení měrných odporů
8.	2 Zpracování a vyhodnocení naměřených dat, vypracování závěrečné zprávy
8.	3 Doprava - pol. 8.
dílčí mezisoučet - pol. 8.	
9.	VÝKONY GEOLOGICKÉ SLUŽBY
9.	1 Přípravné práce a rešerše podkladů pro geologické práce
9.	2 Vypracování realizační dokumentace průzkumu
9.	3 Rekognoskace terénu, inženýrsko-geologické, hydrogeologické mapování vč. zhodnocení zájmového území
9.	4 Koordinace sondážních prací a geotechnický dozor
9.	5 Geologická dokumentace průzkumných sond
9.	6 Geologická dokumentace přirozených odkrytů a skalních výchozů
9.	7 Vyhodnocení geotechnických vlastností zemin a hornin
9.	8 Geotechnické výpočty - násypy, zářezy, přechodové oblasti (stabilita, sedání)
9.	9 Vyhodnocení hydrogeologického a geotechnického monitoringu
9.	10 Digitalizace dat včetně zpracování závěrečné zprávy dle předpisu C4
9.	11 Zpracování konceptu závěrečné zprávy
9.	12 Zpracování závěrečné zprávy (včetně grafických a digitálních výstupů, fotodokumentace)
9.	13 Doprava - pol. 9.
dílčí mezisoučet - pol. 9.	
10.	OSTATNÍ

pol.	výkon / dodávka prací
10. 1	Přepis a digitální zpracování vrtných protokolů, evidence odebraných vzorků, zpracování programu laboratorních zkoušek, specifikace průběhu laboratorních zkoušek podle hloubky odběru, typu objektu, zatížení atd., statistické vyhodnocení všech výsledků laboratorních zkoušek, syntéza výsledků laboratorních a zkoušek, geofyzikálního, hydrogeologického a pedologického průzkumu a jejich interpretace do situací, GT profilů a následně do dílčích zpráv a pasportů, opakované tisky, reprografie, apod.
10. 2	Řízení BOZP
10. 3	Administrace prováděcí smlouvy, dodatků a změnových listů
	<i>Celkem (15% ze základu položek 1-8)</i>
	<i>dílčí mezisoučet - pol. 10.</i>
CENA CELKEM BEZ DPH	
REKAPITULACE	
1.	VRTÁNÍ A ODKRYVNÉ PRÁCE
2.	POLNÍ ZKOUŠKY
3.	GEOFYZIKÁLNÍ PRÁCE
4.	LABORATORNÍ PRÁCE
5.	GEODETICKÉ PRÁCE
6.	HYDROGEOLOGICKÉ PRÁCE
7.	PEDOLOGICKÝ PRŮZKUM
8.	KOROZNÍ PRŮZKUM
9.	VÝKONY GEOLOGICKÉ SLUŽBY
10.	OSTATNÍ



Celkem bez DPH	7 494 507,50 Kč
DPH	1 573 846,58 Kč
Celkem včetně DPH	9 068 354,08 Kč

*** pozn.: Předběžná (preliminářová) cena určená zadavatelem. Dodavatel tyto položky neoceňuje, bude účtováno dle skutečné potřeby, která bude doložena.**

Příloha č. 4, ke Smlouvě č. 09EU-005612 objednatele

SEZNAM PODZHOTOVITELŮ

Správce společnosti **PRAGOPROJEKT, a.s.**

se sídlem: K Ryšánce 1668/16, 147 54 Praha 4

IČO: 45272387

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1434

Společník společnosti **AZ GEO, s.r.o.**

se sídlem: Chittussiho 1186/14, 710 00 Ostrava - Slezská Ostrava

IČO: 25358944

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 9916,

jakožto zhotovitel služby „I/13 Rynolitic - Lvová - doplňkový GTP“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam podzhotovitelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z podzhotovitelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo	Část veřejné zakázky, kterou bude plnit
AQH s.r.o.	IČ: 27135161 Sídlo: Socháňova 1133/3, 163 00 Praha Řepy	Geologické práce v oboru hydrogeologie
GEONIKA, s.r.o.	IČ: 48111767 Sídlo: V Cibulkách 406/5, Košíře, 150 00 Praha 5	Geologické práce v oboru geofyzika
Stavební geologie - IGHG, spol. s r. o.	IČ: 47051175 Sídlo: Tachlovice 7, PSČ 252 17	Jádrové vrtání
GEMATEST spol. s r.o.	IČ: 47541695 Sídlo: Dr. Janského 954, 252 28 Černošice	Laboratorní zkoušky
CONSULTEST s.r.o.	IČ: 25346784 Sídlo: Veveří 331/95, Veveří, 602 00 Brno	Laboratorní práce
TERRATEST s.r.o.	IČ: 63995735 Sídlo: Za Školou 10, 25089 Lázně Toušeň	Vrtné práce

Příloha č. 5, ke Smlouvě č. 09EU-005612 objednatele

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Správce společnosti **PRAGOPROJEKT, a.s.**

se sídlem: K Ryšánce 1668/16, 147 54 Praha 4

IČO: 45272387

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1434

Společník společnosti **AZ GEO, s.r.o.**

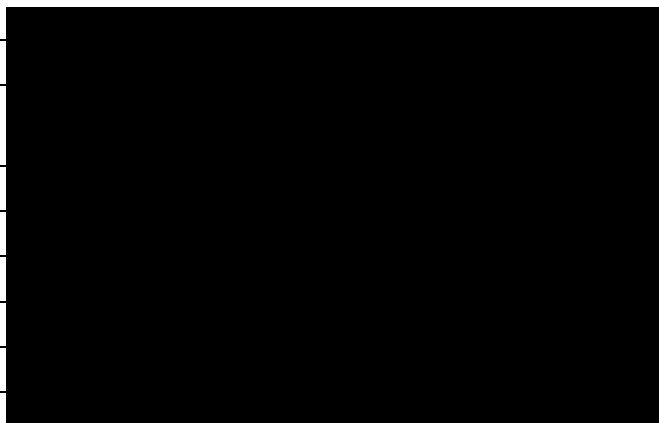
se sídlem: Chittussiho 1186/14, 710 00 Ostrava - Slezská Ostrava

IČO: 25358944

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 9916,

jakožto zhotovitel služby „I/13 Rynolítice - Lvová - doplňkový GTP“, (dále jen „zhotovitel“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál zhotovitele se bude podílet na realizaci služby „I/13 Rynolítice - Lvová - doplňkový GTP“.

Funkce
Inženýrská geologie – geotechnika – odpovědný řešitel úkolu
Hydrogeolog
Hydrogeolog
Hydrogeolog
Geofyzik
Zeměměřičské činnosti



PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: 09EU-005612

Číslo smlouvy zhotovitele: [bude doplněno]

ISPROFIN/ISPROFOND: 500 151 0002

Název související veřejné zakázky: I/13 Rynolstice - Lvová - doplňkový GTP

Ředitelství silnic a dálnic s. p. ,

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

IČO: 659 93 390

Pověřená osoba Objednatele k převzetí prací [bude doplněno]

(dále jen „Objednatel“),

a

jméno/název: [doplní zhotovitel]

se sídlem: [doplní zhotovitel]

IČO: [doplní zhotovitel]

Pověřená osoba Zhotovitele k předání prací [doplní zhotovitel]

(dále jen „Zhotovitel“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Zhotovitel odevzdal a Objednatel od něj převzal následující Plnění:
druh Plnění: [bude doplněno dle soupisu prací]
množství / rozsah: [bude doplněno dle soupisu prací]
specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle soupisu prací]
 2. Společně s Plněním Zhotovitel odevzdal a Objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno dle soupisu prací]
 3. Objednatel uvádí, že:
 - a) výše uvedené Plnění bylo převzato Objednatelem bez zjevných vad.
 - b) výše uvedené Plnění bylo převzato Objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno pokud se nepoužije písm. b), se vypustí]
 4. Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že jeden stejnopis je určen pro Objednatele a dva stejnopisy jsou určeny pro Zhotovitele (příloží k faktuře).
 5. Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]
- V **Praze** dne _____ V **Praze** dne _____

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

[název Zhotovitele]

[jméno, podpis pověřené osoby Objednatele]

[jméno, podpis pověřené osoby Zhotovitele]

