

Smlouva o vypořádání závazků

uzavřená dle § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi těmito smluvními stranami:

Zadavatelem

Střední odborné učiliště zemědělské

Žižkova 139

533 12 Chvaletice

IČ 00087840

a

Poskytovatelem

Prostor plus o.p.s.

Na pustině 1068

280 02 Kolín 2

IČ 26594633

I.

Popis skutkového stavu

1. Smluvní strany uzavřely dne 1. 1. 2024 smlouvu o realizaci služby: pracovník péče a podpory, jejímž předmětem byly služby školního psychologa / pracovníka péče a podpory.
2. Strana zadavatele je povinným subjektem pro zveřejňování v registru smluv dle smlouvy uvedené v ustanovení odst. 1. tohoto článku a má povinnost uzavřenou smlouvu zveřejnit postupem podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
3. Obě smluvní strany shodně konstatují, že do okamžiku sjednání této smlouvy nedošlo k uveřejnění smlouvy uvedené v odst. 1 tohoto článku v registru smluv, a že jsou si vědomy právních následků s tím spojených.
4. V zájmu úpravy vzájemných práv a povinností vyplývajících z původně sjednané smlouvy, s ohledem na skutečnost, že obě strany jednaly s vědomím závaznosti uzavřené smlouvy a v souladu s jejím obsahem plnily, co si vzájemně ujednaly, a ve snaze napravit stav vzniklý v důsledku neuveřejnění smlouvy v registru smluv, sjednávají smluvní strany tuto novou smlouvu ve znění, jak je dále uvedeno.

II.

Práva a závazky smluvních stran

1. Smluvní strany si tímto ujednáním vzájemně stvrzují, že obsah vzájemných práv a povinností, který touto smlouvou nově sjednávají, je zcela a beze zbytku vyjádřen textem původně sjednané

smlouvy¹, která tvoří pro tyto účely přílohu této smlouvy. Lhůty se rovněž řídí původně sjednanou smlouvou a počítají se od uplynutí 31 dnů od data jejího uzavření.

2. Smluvní strany prohlašují, že veškerá vzájemně poskytnutá plnění na základě původně sjednané smlouvy považují za plnění dle této smlouvy a že v souvislosti se vzájemně poskytnutým plněním nebudou vzájemně vznášet vůči druhé smluvní straně nároky z titulu bezdůvodného obohacení.
3. Smluvní strany prohlašují, že veškerá budoucí plnění z této smlouvy, která mají být od okamžiku jejího uveřejnění v registru smluv plněna v souladu s obsahem vzájemných závazků vyjádřeným v příloze této smlouvy, budou splněna podle sjednaných podmínek.
4. Smluvní strana, která je povinným subjektem pro zveřejňování v registru smluv dle smlouvy uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy, se tímto zavazuje druhé smluvní straně k neprodlenému zveřejnění této smlouvy a její kompletní přílohy v registru smluv v souladu s ustanovením § 5 zákona o registru smluv.

III.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva o vypořádání závazků nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Tato smlouva o vypořádání závazků je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s hodnotou originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

Příloha č. 1 – Smlouva o realizaci služby: pracovník péče a podpory

¹ V případě jakýchkoli změn smlouvy na veřejnou zakázku musí být tyto změny v souladu s § 222 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, jinak by mohl být postup zadavatele považován za přestupek dle § 268 tohoto zákona.

Smlouva o realizaci služby: pracovník péče a podpory:

Vedoucí Mgr. Michaela Vocásková

uzavřená mezi

poskytovatel (realizátor služby):

Název organizace: Prostor plus o.p.s.
Adresa: Na Pustině 1068, 280 02 Kolín 2
IČ: 265 94 633
Zastoupený: Mgr. Petrem Steklým

dále jen „poskytovatel“

a

zadavatel:

Název školy: Střední odborné učiliště zemědělské, Chvaletice Žižkova 139
Adresa: Žižkova 139, 533 12 Chvaletice
Ředitelka školy: Mgr. Naděžda Kovářová

dále jen „zadavatel“

1. *Smluvní strany mezi sebou uzavírají smlouvu za účelem podrobnějšího vymezení vzájemných vztahů při realizaci služby: školní psycholog/pracovník péče a podpory (dále jen „služba“).*
2. *Cena služby: 12 314 Kč bez DPH (14 900 Kč vč. DPH)*
 - fakturace čtvrtletní

3. *Odpovědné osoby pro koordinaci i realizaci služby:*



4. *Frekvence a forma služeb:*

- 12h/měsíc - přímá práce + 12h/měsíc nepřímá práce

5. Poskytované služby:

- a. práce s třídními kolektivy: vedení nebo podpora při vedení třídnických hodin, prevence rizikového chování, depistáž rizikových témat, situací, žáků pro individuální konzultace, reaguje na aktuální situaci a potřeby třídy, proškolený pracovník může provádět sociometrická šetření ve třídách,
- b. individuální konzultace: nabízí individuální konzultace se žáky (problémy v oblasti vrstevnických vztahů, v oblasti rodinných vztahů, školního výkonu/prospěchu),
- c. spolupráce s třídním učitelem: úzce spolupracuje s TU (tandemová práce, předávání zpětné vazby), podpora třídních učitelů,
- d. spolupráce se školním metodikem prevence/pracovníkem vedení školy: úzce spolupracuje, hledá vhodné způsoby řešení, účastní se případových konferencí, konzultuje plán práce, je otevřený k předávání zpětné vazby a společně řeší další postup práce,
- e. metodické vedení pedagogického sboru: sleduje aktuální dění v oblasti primární prevence rizikového chování, poskytuje metodickou podporu pedagogickým pracovníkům,
- f. spolupráce s rodiči: informuje o funkci pracovníka ve škole a nabídce jeho služeb, může se účastnit individuálních schůzek s rodiči,
- g. spolupracuje s dalšími odborníky: má přehled o návazných sociálních službách a poskytuje kontakty na další odborníky.

6. Podmínky pro realizaci:

- a. zajištění kontaktního pracovníka ze strany školy (pravidelné konzultace, organizace práce, plánování průběhu spolupráce, předávání zpětné vazby),
- b. aktivní zapojení třídních učitelů do průběhu spolupráce,
- c. zajištění konzultační místnosti pro individuální pohovory s žáky.

7. Poskytovatel se zavazuje:

- a. V případě, že nebude možné ze závažných důvodů službu realizovat, poskytovatel informuje v dostatečném časovém předstihu o této skutečnosti zadavatele a domluvit náhradní termín.
- b. Vystavit fakturu po realizaci služby za každé čtvrtletí.
- c. Dokumentace, která bude o službě vedena, bude zabezpečena proti případnému zneužití. Dokumenty vedené v elektronické podobě jsou zabezpečeny heslem. Veškeré dokumenty, které byly pořízeny v souvislosti s poskytnutím bezpečných, odborných a kvalitních služeb jsou uchovávány po dobu 3 let a poté skartovány.

8. Zadavatel se zavazuje:

- a. V případě, že nebude možné ze závažných důvodů službu uskutečnit, informovat o této skutečnosti poskytovatele nejméně 24 hodin předem. Pokud nebude tato skutečnost dodržena, poskytovatel si vyhrazuje právo vyfakturovat předem domluvenou částku služby.

- b. Uhradit vyfakturovanou předem domluvenou částku dle splatnosti (k 15. dni v měsíci).

9. *Doba trvání smlouvy:*

- a. Tato smlouva se uzavírá na dobu 6 měsíců od 1.1.2024 do 30. 6. 2024.
- b. Každá ze smluvních stran může ze smlouvy odstoupit 1 měsíc po doručení oznámení o odstoupení protistraně.
- c. V případě, že jedna ze smluvních stran závažně poruší povinnosti ze smlouvy pro ni vyplývající, vzniká druhé straně právo, po předchozím písemném upozornění, od smlouvy odstoupit.
- d. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni doručení písemného oznámení odstoupení druhé smluvní straně.

10. *Závěrečná ustanovení:*

- a. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
- b. Tato smlouva může být měněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě, tj. číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- c. Tato smlouva obsahuje INFORMAČNÍ DOLOŽKU O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ dle GDPR, jež je Přílohou této smlouvy.
- d. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

V Kolíně dne: 01. 01. 2024



Mgr. Petr Steklý, Prostor plus o.p.s.



Mgr. Naděžda Kovářová, SOUz Chvaletice

PŘÍLOHA:

1. INFORMAČNÍ DOLOŽKA O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ dle GDPR

INFORMAČNÍ DOLOŽKA O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ dle GDPR

Správce osobních údajů:

Název školy: Střední odborné učiliště zemědělské, Chvaletice, Žižkova 139

Adresa: Žižkova 139, 533 12 Chvaletice

Ředitelka školy: Mgr. Naděžda Kovářová

(dále jen Správce)

A

Zpracovatel osobních údajů:

Název organizace: Prostor plus o.p.s.

Adresa: Na Pustině 1068, 280 02 Kolín 2

IČ: 265 94 633

Zastoupený: Mgr. Petrem Steklým

(dále jen Zpracovatel)

se v souladu s čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) („Nařízení“), dohodli takto:

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Zpracovatel na základě Smlouvy o realizaci služby pracovníka a péče podpory ze dne 01.01.2024 (dále je Smlouva) zpracovává osobní údaje pro správce. Účelem tohoto zpracování je služba Pracovníka podpory a péče.
2. Předmět a dobu trvání zpracování, způsob zpracování a kategorii subjektů údajů určuje Smlouva. Na základě Smlouvy nejsou zpracovávány zvláštních kategorie osobních údajů ani osobní údaje, které se týkají rozsudků v trestních věcech a trestných činů.

ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

3. Zpracovatel pro Správce na základě Smlouvy zajišťuje činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů třetích osob spravovaných Správcem.

4. Osobní údaje jsou Zpracovatelem zpracovávány pouze pro účely a v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu Smlouvy.
5. Osobní údaje budou Zpracovatelem uchovávány pouze po dobu účinnosti Smlouvy. Po ukončení účinnosti Smlouvy, nebo jakmile pomine účel, pro který byly osobní údaje zpracovávány, Zpracovatel osobní údaje v souladu s rozhodnutím Správce buď vymaže, nebo je vrátí Správci a vymaže existující kopie.

POVINNOSTI ZPRACOVATELE

6. Zpracovatel je při zpracování osobních údajů na základě Smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby neporušil žádné ustanovení Nařízení.
7. Zpracovatel je povinen řídit se při zpracování osobních údajů pouze doloženými pokyny Správce. Zpracovatel je povinen upozornit Správce bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů, jestliže Zpracovatel mohl tuto nevhodnost zjistit. Zpracovatel je v takovém případě povinen pokyny provést pouze na základě písemného sdělení Správce, že Správce trvá na provedení takových pokynů, jinak Zpracovatel odpovídá Správci za případnou škodu způsobenou vznikem povinnosti Správce hradit škodu nebo nemajetkovou újmu subjektu Osobních údajů či pokutu ÚOOÚ.
8. V případě, že se subjekt osobních údajů bude domnívat, že Správce nebo Zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s Nařízením, a požádá Zpracovatele o vysvětlení nebo bude požadovat odstranění vzniklého stavu, zavazuje se Zpracovatel o tom neprodleně informovat Správce.
9. Zpracovatel je povinen Správci neprodleně oznámit provádění kontroly ze strany ÚOOÚ ve věci osobních údajů zpracovávaných pro Správce a poskytnout Správci na jeho žádost podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu.
10. Zpracovatel je povinen Správci neprodleně oznámit každý případ porušení zabezpečení osobních údajů, který v souvislosti se zpracováním zjistí, a to telefonicky a na emailovou adresu. V oznámení uvede veškeré informace dle čl. 33, odst. 3 Nařízení, které mu jsou známy.
11. Zpracovatel je, pokud je to možné při zohlednění povahy zpracování osobních údajů, prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření nápomocen Správci při plnění povinnosti Správce reagovat na žádosti o výkon práv subjektů osobních údajů, zejména na žádost na přístup k osobním údajům, na opravu či výmaz osobních údajů a na přenositelnost osobních údajů.
12. Zpracovatel je povinen dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů; Správce je oprávněn si takovou dokumentaci od Zpracovatele kdykoliv vyžádat k nahlédnutí. Zpracovatel je povinen umožnit audity, včetně inspekci, prováděných Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověří, a k těmto auditům přispěje (poskytne součinnost).

13. Zpracovatel je Správci nápomocen při posuzování vlivu na ochranu osobních údajů dle čl. 35 Nařízení, ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů ÚOOÚ či subjektům údajů a při předchozích konzultacích s ÚOOÚ, to vše při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má k dispozici.

ZAPOJENÍ DALŠÍHO ZPRACOVATELE

14. Zpracovatel nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení správce. V případě obecného písemného povolení Zpracovatel Správce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.
15. Pokud Zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti zpracování, musí tomuto dalšímu zpracovateli smluvně uložit stejné povinnosti na ochranu údajů jako Zpracovateli.

OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ ZABEZPEČENÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

16. Zpracovatel se zavazuje, že přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody subjekty údajů vhodná technická a organizační opatření, aby vyloučil možnost neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, jakož i k jinému zneužití osobních údajů, zejména:
- a) zaváže své zaměstnance a další osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje k mlčenlivosti a poučí je o jejich dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat, aby nedošlo k porušení zabezpečení;
 - b) bude osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
 - c) osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřeni zaměstnanci na základě přístupových kódů či hesel;
 - d) zajistí dálkový přenos osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích;
 - e) bude osobní údaje pravidelně zálohovat.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

17. Zpracovatel odpovídá Správci za škodu způsobenou v důsledku porušení povinností uložených Zpracovateli Nařízením, Smlouvou nebo touto smluvní doložkou, zejména je-li v důsledku porušení povinností Zpracovatele Správce povinen hradit náhradu škody nebo nemajetkové újmy subjektu osobních údajů či pokutu ÚOOÚ.

18. Zpracovatel je i po zániku Smlouvy povinen dodržovat veškeré povinnosti plynoucí mu z Nařízení, zejména předejít jakémukoliv neoprávněnému nakládání s osobními údaji.

V Kolíně dne 01. 01. 2024



Mgr. Petr Steklý, Prostor plus o.p.s.



Mgr. Naděžda Kovářová, SOUz Chvaletice