

Dodatek č. 4

k Rámcové dohodě na zajištění tiskových služeb, uzavřené dne 3. 4. 2023, č.j. DIA-182-4/V-2023, ve znění dodatků č. 1 až 3 (dále jen „RD“)

SMLUVNÍ STRANY:

OBJEDNATEL: Digitální a informační agentura
Sídlo: Na Vápence 915/14, PSČ 130 00, Praha 3
IČO: 17651921
DIČ: CZ17651921
Zastoupen: Ing. Martin Mesršmíd, ředitel
Kontaktní osoba: [REDAKCE]
E-mail: [REDAKCE]
ID datové schránky: yukd8p7
(dále jen „objednatel“)

a

DODAVATEL: RICOH Czech Republic s.r.o.
Sídlo: Jihlavská 1558/21, 140 00, Praha 4
IČO: 48117820
DIČ: CZ48117820
Zapsaný: v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddílu C, vložce 27720
Bankovní spojení: HSBC Continental EUROPE, Czech Republic
č.ú.: 1828203101/8150
Zastoupen: [REDAKCE] na
základě plné moci ze dne 7. 10. 2020
Kontaktní osoba: [REDAKCE]
Telefon: [REDAKCE]
E-mail: [REDAKCE]
ID datové schránky: kydsbry
(dále jen „dodavatel“)

(dále společně označovány také jako „smluvní strany“)

Smluvní strany tímto v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), jakož i v souladu s relevantními ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a v souladu s článkem XIV. odst. 3 RD uzavírají tento Dodatek č. 4 k RD (dále jen „dodatek“).

Smluvní strany vědomy si svých závazků v dodatku vymezených a v úmyslu být dodatkem vázány, dohodly se na následujícím znění dodatku:

Úvodní ustanovení:

1. Dne 3. 4. 2023 uzavřely smluvní strany RD, jejímž předmětem je povinnost dodavatele poskytovat objednateli na základě jednotlivých objednávek (resp. jednotlivých dílčích smluv na poskytování tiskových služeb sjednaných na základě RD) tiskové a ostatní služby blíže specifikované v RD a povinnost objednatele za řádně dodané tiskové služby dodavateli uhradit cenu dle ceníku, který tvoří přílohu č. 3 RD. RD byla uzavřena na dobu určitou a pozbývala účinnosti dnem 31. 12. 2023. Smluvní strany následně prodloužily platnost a účinnost RD dodatky č. 1 až 3 do dne 31. 8. 2024.
2. V rámci jednotlivých ustanovení RD smluvní strany upravily všechny podstatné náležitosti vyjma úpravy RSI licence, která je však potřebná pro fungování tiskového řešení v cloudovém prostředí objednatele.
3. S ohledem na výše uvedené smluvní strany uzavírají tento dodatek, kterým upraví svá vzájemná práva a povinnosti ve vztahu k fungování tiskového řešení s pomocí RSI licence.

Článek I.

Předmět dodatku

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že do článku III. Předmět plnění, odst. 1 RD se za písm. g) vkládá nové písm. h) s následujícím obsahem:

h) zajišťování RSI licence, jak je blíže specifikována v Příloze č. 1 této rámcové dohody; (dále jen „RSI licence“);
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že do článku V. Cena za odebrané tiskové služby, odst. 7, písmeno C Ostatní služby RD se za písm. d) vkládá nové písm. e) s následujícím obsahem:

e) jednotková cena za zajištění RSI licence.
3. Smluvní strany se dohodly na tom, že do článku V. Cena za odebrané tiskové služby RD se za odst. 13 vkládá nový odst. 14 s následujícím obsahem:

14. Jednotková cena za zajištění RSI licence zahrnuje paušální cenu za veškeré činnosti s tím spojené. V ceně za zajištění RSI licence jsou zakalkulovány veškeré případně související náklady. Dodavatel nemá nárok na úhradu jakýchkoli jiných nákladů, než je paušální cena za zajištění RSI licence (dodavateli nebude proplácena jiná forma úhrady např. cestovné, stravné apod.).

4. Smluvní strany se dohodly na tom, že znění přílohy č. 1 RD se nahrazuje novým zněním, které je obsaženo v příloze č. 1 tohoto dodatku.
5. Smluvní strany se dohodly na tom, že znění přílohy č. 3 RD se nahrazuje novým zněním, které je obsaženo v příloze č. 2 tohoto dodatku.

Článek II.

Vztah k ostatním ustanovením RD

1. Ostatní ustanovení RD zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Článek III.

Závěrečné ustanovení

1. Dodatek nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti jeho zveřejněním v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění tohoto dodatku v registru smluv zabezpečí objednatel.
2. Dodatek je vyhotoven pouze v elektronické podobě.
3. V případě, že některé ustanovení dodatku je nebo se stane v budoucnu zdánlivým, neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takový stav shledán příslušným orgánem, zůstávají ostatní ustanovení dodatku v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu dodatku. Smluvní strany se zavazují nahradit zdánlivé, neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení dodatku ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a dodatku jako celku.
4. Na důkaz toho, že smluvní strany s obsahem dodatku souhlasí, rozumí mu a zavazují se k jeho plnění, připojují své elektronické podpisy a prohlašují, že byl uzavřen podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně.
5. Nedílnou součástí tohoto dodatku jsou následující přílohy:
 - a. Příloha č. 1: Příloha č. 1 Rámcové dohody – Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky
 - b. Příloha č. 2: Příloha č. 3 Rámcové dohody – Ceník rámcové dohody

V Praze dne dle data elektronických podpisů



Direct Sales Director

Za objednatele

Ing. Martin Mesršmíd

ředitel

Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

I. Obecné shrnutí

1. Předmětem plnění veřejné zakázky, resp. jednotlivých dílčích smluv nebo také objednávek na poskytování tiskových služeb uzavíraných na základě rámcové dohody (dále jako „**dílčí smlouvy**“ nebo „**objednávky**“), je zajišťování níže specifikovaných služeb pro tisk, kopírování a skenování u objednatele. Předmětem plnění veřejné zakázky je rovněž zabezpečení vedení výkazů (statistik) o těchto činnostech a pravidelné měsíční reportování dodavatele objednateli, zabezpečení služeb monitoringu a správy tisku, kopírování a skenování prostřednictvím specializovaného tiskového systému, služeb automatického systému ServisDesk, zabezpečení kompletních servisních služeb poskytovaného předmětu plnění veřejné zakázky, a to včetně zajištění spotřebního materiálu a náhradních dílů.
2. Všechny položky předmětu plnění veřejné zakázky (zejm. tisková a multifunkční zařízení, identifikační terminály a software) musí být navzájem plně integrovány funkčně a datově. Dodavatel je povinen dodat nabízená zařízení a všechny ostatní položky tiskových služeb dle konkrétních požadavků objednatele a zajistit jejich kontinuální a bezporuchový chod. Dodavatel je povinen zajistit plnou podporu všech tiskových služeb a funkcí v rámci stávajícího prostředí objednatele. Dodavatel je povinen zajistit možnost plného využití všech položek poskytovaných tiskových služeb.

II. Poskytování tiskových/multifunkčních zařízení do užívání objednatele

1. Dodavatel poskytne objednateli do užívání zařízení, která musí splňovat minimální technické parametry specifikované v Příloze č. 2 rámcové dohody. Parametry zařízení specifikované v uvedené příloze jsou parametry minimální a povinné – dodavatel může nabídnout pouze zařízení stejných či vyšších parametrů. Jedná se celkem o pět (5) kategorií zařízení, která bude dodavatel poskytovat objednateli do užívání na základě dílčích požadavků objednatele (na základě jednotlivých objednávek), a to způsobem stanoveným v rámcové dohodě.
2. Dodavatel může dodat dříve použitá tisková nebo multifunkční zařízení jako náhradu za nefunkční tisková zařízení.
3. Dodavatel je povinen dodat ke každému typu zařízení podrobný návod k obsluze v elektronické podobě, ve formátu PDF. Dále je dodavatel povinen zaslat kontaktní osobě objednatele zjednodušený návod ve formátu PDF, který bude v dostatečném rozlišení pro tisk ve formátu A3.
4. Dodavatel je v rámci poskytování zařízení do užívání objednatele povinen zabezpečit expedici zařízení, dopravu, dodávku, instalaci, konfiguraci, implementaci zařízení do systému a zprovoznění zařízení v příslušné lokalitě. Pracovníci objednatele vždy poskytnou potřebnou součinnost pro zajištění bezproblémového průběhu instalací.
5. Po ukončení užívání dodavatel zajistí deinstalaci a odvoz zařízení a deinstalaci a přenechání HDD nebo jiných paměťových úložišť tiskových a multifunkčních zařízení objednateli.

Příloha č. 1 rámcové dohody ve znění dodatku č. 4

6. Dále musí veškerá dodávaná tisková a multifunkční zařízení splňovat následující požadavky na technickou specifikaci:
 - a) šifrovaná servisní komunikace (SNMP, HTTPS atd.) u všech zařízení;
 - b) použití certifikátů a jejich vzájemná validace s použitím TPM (Trusted Platform Module) u všech multifunkčních zařízení s datovým úložištěm (netýká se kategorií TA4Č a TA4B);
 - c) automatická správa certifikátů;
 - d) síťová karta minimálně 1 Gb/s;
 - e) zajištění HW proti modifikacím (bios, firmware);
 - f) provoz packet inspektoru a intrusion detectoru (IDS) pro detekci aktivit na úrovni centrálních tiskových serverů, schopnost informovat o podezřelém chování;
 - g) whitelisting spustitelných kódů v zařízeních, která umožňují jejich instalaci a spuštění;
 - h) podpora compliance reportů/auditů;
 - i) auditování servisních techniků a jejich přístupů k zařízením;
 - j) šifrování každého disku tiskového zařízení (u zařízení s datovým úložištěm).

III. Poskytnutí automatického systému ServisDesk do užívání objednatele

1. Dodavatel poskytne objednateli automatický systém ServisDesk pro zajišťování automatické komunikace mezi zařízeními a servisním a logistickým dispečinkem dodavatele, pro zajištění kompletního monitoringu a evidenci dějů a stavů zařízení a spotřebního materiálu, pro automatické objednávky servisních zásahů a spotřebního materiálu a pro zajišťování dalších, níže uvedených, činností. Dodavatel poskytne objednateli veškerý software, který je potřebný pro zabezpečení řádného a bezproblémového provozu automatického systému ServisDesk.
2. V případě, že má systém ServisDesk (jako celek nebo jeho jednotlivé dílčí části) charakter autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, poskytne dodavatel objednateli potřebné licence/sublicence - užívací práva k tomuto dílu. Licence/sublicence bude udělena jako nevýhradní. Licence/sublicence bude co do počtu uživatelů či zařízení udělena jako licence neomezená. Územně může být licence omezena na všechna pracoviště objednatele v České republice. Licence/sublicence bude udělena na dobu trvání rámcové dohody, resp. po dobu trvání alespoň jedné dílčí smlouvy uzavřené na základě rámcové dohody.
3. Požadovaný automatický systém ServisDesk musí mít následující funkcionality, musí splňovat následující požadavky, resp. musí být způsobilý provádět následující činnosti:
 - a) automaticky monitorovat stav zařízení, sledovat požadavky na jejich údržbu;
 - b) automaticky monitorovat a hlásit stav spotřebního materiálu a požadavky na jeho dodání;

Příloha č. 1 rámcové dohody ve znění dodatku č. 4

- c) automaticky zasílat informace o závadách či chybových stavech na všech zařízeních (nově poskytovaných zařízeních objednatele specifikovaných v příloze č. 2 rámcové dohody); uvedená informace musí obsahovat přesnou identifikaci zařízení, lokality, popis problému a označení chybového kódu;
 - d) automaticky hlásit požadavky na preventivní prohlídky (profylaxe);
 - e) automaticky generovat a zasílat zpětná potvrzení o zpracování požadavku ze strany servisního a logistického dispečinku dodavatele.
4. Veškeré činnosti systému ServisDesk, a to jak na straně zařízení, tak na straně servisního a logistického dispečinku dodavatele, musí být možno monitorovat a výstupní údaje a informace použít mj. pro hodnocení parametrů plnění poskytovaných služeb (SLA). Přenos veškerých sdílených a synchronizovaných dat mezi zařízeními a servisním a logistickým dispečinkem dodavatele musí být transparentní a ověřitelný. Dále musí být po technické stránce garantováno, že rozsah dat takto vyměňených nebude sdílet žádná třetí strana.
5. Dodavatel je povinen zabezpečit automatický reporting a přenos dat (on-line komunikaci) mezi zařízeními a servisním a logistickým dispečinkem dodavatele. Dodavatel je zároveň povinen zabezpečit funkcionalitu možnosti manuálního zadání všech požadavků (zejm. požadavků na servisní zásah, nahlášení závady), která nemohou být generovány automaticky (např. zhoršená kvalita tisku).
6. Dodavatel zabezpečí, aby systém ServisDesk na základě definovaných zpráv zasílaných na servisní a logistický dispečink dodavatele aktivoval servisní systém k odstranění poruchy a následně, v případě potřeby, aktivoval servisního pracovníka dodavatele, který provede servisní zásah v místě instalace zařízení nebo zajistí dodávku chybějícího spotřebního materiálu.
7. Systém ServisDesk bude poskytovat měsíční analytické výstupy. Měsíční analytický výstup systému ServisDesk bude obsahovat především:
- a) hlášení o počtu poruch tiskových míst;
 - b) hlášení o době zařízení mimo provoz;
 - c) hlášení o plnění parametrů SLA (zejm. doby nástupu na opravu, doby do opravy zařízení nebo poskytnutí náhradního zařízení resp. provedení workaroundu u software).

IV. Zabezpečení servisních služeb, včetně dodávek spotřebního materiálu a technické podpory

1. Dodavatel bude dále povinen objednateli poskytovat kompletní servisní zajištění všech dodávaných zařízení, včetně kompletního servisního zajištění veškerého jejich příslušenství, poskytovat kompletní servisní zajištění identifikačních terminálů a rovněž kompletní servisní zajištění tiskového systému a automatického systému ServisDesk a veškeré infrastruktury včetně veškerého software, tak aby byl zajištěn kontinuální, bezporuchový a bezproblémový provoz všech položek tiskových služeb a všech souvisejících hardwarových a softwarových součástí poskytovaných služeb. Součástí servisních služeb jsou i dodávky všech spotřebních dílů a veškerého spotřebního materiálu včetně příslušných tonerů (dále jen „**servisní služby**“).

Příloha č. 1 rámcové dohody ve znění dodatku č. 4

2. Nedílnou součástí servisních služeb je dále zajištění rozmístění nádob pro odkládání a následnou recyklaci prázdných tonerů dle požadavku objednatele, plně zabezpečit jejich pravidelnou kontrolu servisními technikami nebo jinými pracovníky dodavatele a v případě potřeby neprodleně zajistit výměnu plných nádob za prázdné. Veškerá fyzická manipulace s nádobami na prázdné tonery při výměně musí být zajištěna dodavatelem, přičemž objednatel zajistí pouze přístup pracovníkům dodavatele k prostorám, kde budou nádoby umístěny.
3. Minimální požadované parametry servisních služeb (SLA - Service Level Agreement):
 - a) standardní pracovní doba servisního a logistického dispečinku dodavatele bude v pracovních dnech (Po – Pá), a to v době pracovních hodin od 6:00 do 17:00 hodin;
 - b) reakční doba do 1 pracovní hodiny od nahlášení požadavku
 - c) nástup na servisní zásah maximálně do 6 pracovních hodin od nahlášení požadavku;
 - d) vyřešení nahlášeného požadavku HW (FixTime) následující pracovní den od nahlášení požadavku;
 - e) zajištění náhradního řešení SW (workaroundu) do 6 pracovních hodin od nahlášení;
 - f) vyřešení nahlášeného požadavku SW (FixTime) následující pracovní den od nahlášení požadavku.
 - g) v případě, že se na jednom tiskovém nebo multifunkčním zařízení objeví více, než 3 x za měsíc závada, vyžadující zásah technika dodavatele a neprokáže-li se způsobení závady chybnou manipulací s přístrojem, je dodavatel v takovém případě povinen nahradit toto zařízení jiným ve stejné kategorii.
4. Vzdálený přístup do vybudovaného tiskového systému pro řešení servisních požadavků nebude umožněn.

V. Školení

1. Dodavatel na základě požadavku objednatele provede školení pověřených osob objednatele k užívání a pokročilé administraci zařízení, tiskového systému a všech dalších položek poskytovaných tiskových služeb.
2. Uživatelé musí být zaškoleni na takové úrovni, aby byli schopni běžně užívat dodávaná zařízení včetně identifikačních terminálů a aby byli schopni využívat všech benefitů, které bude dodávané řešení nabízet. S jistotou musí být schopni vytvářet běžné dokumenty tak, aby se vyvarovali základních chyb plynoucích z neznalosti ovládání systému a v důsledku toho pak snižovali svoji efektivitu práce a zvyšovali náklady přímé i nepřímé.
3. Administrátor musí být zaškolen na takové úrovni, aby byl schopen efektivně pracovat se všemi instalovanými systémy v administrátorském rozhraní, a to buď zcela samostatně, nebo se vzdálenou podporou pověřeného pracovníka servisního a logistického dispečinku dodavatele. Školení musí být opakováno při každé významné změně SW nebo funkcionalit dodávaného řešení. Školení musí být provedeno pro každý typ tiskové zařízení.

VI. Činnost pracovníků SW podpory

1. Dodavatel bude zajišťovat činnost pracovníků SW podpory. Tato činnost bude zajišťována na základě jednotlivých objednávek objednatele. Činností pracovníků SW podpory se rozumí zejména:
 - a) poradenství (studie proveditelnosti požadavků objednatele);
 - b) nestandardní instalace (nemožnost instalovat SW vzdáleně na základě bezpečnostního omezení);
 - c) nestandardní konfigurace SW (měření stávajících objemů tisku);
 - d) úprava reportů (reporty nedefinované v rámcové dohodě, nejedná se o customizaci).

VII. Zajištění RSI licence

1. Dodavatel zajistí objednateli RSI tiskové cloudové řešení: Ricoh Smart Integration – RSI Control+ and Office 365 Package. Tato licence bude zajišťována na základě jednotlivých objednávek objednatele. Ricoh Smart Integration poskytuje:
 - a) Převod tištěných dokumentů na digitální;
 - b) Přímé skenování do a tisk z cloudových úložišť a archivů prostřednictvím multifunkční tiskárny;
 - c) Převod tištěných kopií na dokumenty, které lze upravovat v Microsoft Office;
 - d) Odesílání tiskových úloh z mobilního telefonu na cloudové úložiště z libovolného místa a následný tisk z multifunkční tiskárny;
 - e) Balíček Control+ nabízí užitečné funkce pro naplnění potřeb v kanceláři, které zahrnují autorizaci přístupů, tisk, skenování, výkazy provedených úkolů, správu zařízení;
 - f) Snadná instalace na cloudu a snadná údržba pomáhají k efektivnímu řízení zákazníků a interních uživatelů.
2. Ricoh Smart Integration zahrnuje:
 - a) Snadné nastavení;
 - b) Skenování do e-mailu;
 - c) Funkce Pull Print;
 - d) Ověření;
 - e) Výkaz provedených úkolů / Job Log Reporting.

Příloha č. 3 Rámcové dohody ve znění dodatku č. 4 - Ceník rámcové dohody

1	2	3	4	5	6	
Tisková a multifunkční zařízení	Předpokládaný počet zařízení během trvání rámcové dohody	Černobílý / barevný tisk	Předpokládaný měsíční objem tiskových jednotek	Předpokládaný počet tiskových jednotek (stránek A4) celkem za 9 měsíců	Cena v Kč za tiskovou jednotku bez DPH	
1	TA4Č_Tiskárna A4 černobílá	30	čb A4	400	108 000	0,190
2	Měsíční pronájem - 1ks TA4Č_Tiskárna A4 černobílá				105,000	
3	TA4B_Tiskárna A4 barevná	1	čb A4	200	1 800	0,190
4			bar A4	200	1 800	1,100
5	Měsíční pronájem - 1ks TA4B_Tiskárna A4 barevná				167,000	
6	MFZA4B_MFZ A4 barevné	2	čb A4	700	12 600	0,150
7			bar A4	300	5 400	0,720
8	Měsíční pronájem - 1ks MFZA4B_Multifunkční zařízení A4 barevné				387,000	
9	MFZA3B_MFZ A3 barevné	4	čb A4	2 000	72 000	0,150
10			bar A4	1 000	36 000	0,690
11	Měsíční pronájem - 1ks MFZA3B_Multifunkční zařízení A3 barevné				689,000	
12	MFZA3BF_MFZ A3 barevné včetně finišeru	2	čb A4	3 000	54 000	0,150
13			bar A4	2 000	36 000	0,690
14	Měsíční pronájem - 1ks MFZA3BF_Multifunkční zařízení A3 barevné s finišerem				1 297,000	
Ostatní služby				Předpokládaný počet ČH/výkonů ostatních služeb	Cena v Kč za 1 člověkohodinu bez DPH	
15	Školení pracovníků			300	500	
16	Činnost pracovníka SW podpory			300	500	
17	Nadlimitní inst/deinst zařiz. A4			300	2 000	
18	Nadlimitní inst/deinst zařiz. A3			100	3 000	
Tiskový SW				Časová jednotka	Cena v Kč bez DPH za časovou jednotku	
19	RSI Control+			1 měsíc	306	
20	RSI Connectors			1 měsíc	327	

