

PRŮVODNÍ LIST

SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

Vážený kliente, velice si vážíme toho, že jste si vybrali služby poskytované společností ACCON GROUP. V níže uvedených tabulkách předkládáme rekapitulaci smlouvy, prosím zkontrolujte, zda uvedená data jsou správná. Následuje text smlouvy s přílohou 1 – specifikace předmětu smlouvy a přílohou 2 – rozpis ceny. Jsme připraveni poskytnout Vám služby k Vaší spokojenosti a těšíme se na spolupráci.

Jan Framberk, jednatel

Číslo smlouvy:	242100038
----------------	-----------

Klient	Město Kralupy nad Vltavou
se sídlem:	Palackého nám. 1, 278 01 kralupy nad Vltavou
IČ:	00236977
zastoupen:	Libor Lesák, starosta
Kontaktní osoba, která zajišťuje plnění této smlouvy na straně klienta:	
Jméno a příjmení	Zuzana Valášková, referent oddělení rozvoje města
Doručovací adresa:	Palackého nám. 1, 278 01 kralupy nad Vltavou
E-mail:	zuzana.valaskova@mestokralupy.cz
Telefon:	+420 315 739 810

Poskytovatel	ACCON managers & partners, s.r.o.
se sídlem:	Praha - Bubeneč, Šmeralova 170/31, 170 00
IČ:	26724791
DIČ:	CZ26724791
bankovní spojení:	2401393086/2010
Spisová značka OR:	C 89744 vedená u Městského soudu v Praze
zastoupen:	
Kontaktními osobami, které zajišťují plnění této smlouvy na straně poskytovatele:	
vedení projektu a ve věcech realizace	
Jméno a příjmení:	
E-mail:	
Telefon:	
kontrola a zastupování	
Jméno a příjmení:	
E-mail:	
Telefon:	

Služba	Vypracování projektové dokumentace, podání žádosti o dotaci z výzvy OPŽP – prevence vzniku odpadů a dotační management
Projekt	Úprava haly TS pro RE – USE, Kralupy nad Vltavou

Cena v Kč bez DPH	DPH	Kč s DPH
130 500,- Kč + 2% z dotace	27 405,- Kč	157 905,- Kč

Podpis smlouvy:	Místo:	Datum:
Klient	Kralupy nad Vltavou	
Poskytovatel	Praha	

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

číslo smlouvy: 242100038 („Smlouva“)

RISML/00095/2024

SMLOUVNÍ STRANY

(1) **Město Kralupy nad Vltavou**, se sídlem Palackého nám. 1, 278 01 kralupy nad Vltavou, IČO: 00236977, zastoupená: Libor Lesák, starosta („Klient“)

a

(2) **ACCON managers & partners, s.r.o.**, se sídlem Praha - Bubeneč, Šmeralova 170/31, 170 00, IČO: 26724791, DIČ: CZ26724791, zapsaný pod spisovou značkou: C 89744 vedená u Městského soudu v Praze, zastoupený: [REDACTED] („Poskytovatel“ a společně s Klientem „Strany“)

1. POSKYTOVANÉ SLUŽBY

1.1 Za podmínek uvedených v této Smlouvě bude Poskytovatel poskytovat Klientovi poradenské služby **Vypracování projektové dokumentace, podání žádosti o dotaci z výzvy OPŽP – prevence vzniku odpadů a dotační management („Služby“)** týkající se projektu „**Úprava haly TS pro RE – USE, Kralupy nad Vltavou**“. Rozsah Služeb, které bude Poskytovatel poskytovat Klientovi na základě této Smlouvy, je detailně vymezen v **Příloze 1 – specifikace předmětu Smlouvy** této Smlouvy a může být dále rozšířen podle článku 1.2 Smlouvy. Účelem této Smlouvy je poskytnutí Služeb výlučně ve prospěch Klienta, v rozsahu nezbytném za účelem realizace výše uvedeného projektu.

1.2 Rozsah Služeb vymezený v článku 1.1 Smlouvy může být rozšířen o další Služby na základě písemné dohody mezi Klientem a Poskytovatelem.

2. PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ

2.1 Poskytovatel bude poskytovat Služby prostřednictvím svých společníků, odborných konzultantů, projektových manažerů, lektorů, techniků a dalších osob zaměstnaných Poskytovatelem či trvale s ním spolupracujících. Tyto osoby jednájí při poskytování Služeb dle této Smlouvy jménem a na účet Poskytovatele, respektive tam, kde poskytování Služeb jménem Poskytovatele nepřipouštějí v jednotlivých případech zvláštní právní předpisy, vlastním jménem a na účet Poskytovatele. Účastníkem právních vztahů založených v souvislosti s poskytováním Služeb dle této Smlouvy vůči Klientovi bude v souladu s příslušnými právními předpisy výlučně Poskytovatel a Klient bude oprávněn uplatňovat svá práva a nároky ze Smlouvy, včetně nároků z titulu újmy způsobené Klientovi v souvislosti s poskytováním Služeb dle této Smlouvy výlučně proti Poskytovateli, nikoliv proti osobám dle první věty tohoto článku. Vyžaduje-li to povaha záležitosti, popřípadě v jiných odůvodněných případech, je Poskytovatel oprávněn k poskytnutí Služby využít i externí spolupracovníky za podmínek dle této Smlouvy.

2.2 Základní tým Poskytovatele určený pro poskytování Služeb na základě této Smlouvy budou tvořit:

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

2.3 Klient tímto bere na vědomí, že pracovníci uvedení v článku 2.2 Smlouvy jsou pracovníci poskytující poradenské služby na základě pracovní smlouvy nebo smlouvy o trvalé spolupráci uzavřené s Poskytovatelem.

- 2.4 Personální složení určeného týmu může být rozšířeno nebo změněno, zejména bude-li si to vyžadovat povaha nebo rozsah práce, přičemž Poskytovatel bude dbát na zachování maximální efektivnosti poskytování Služeb a na úsporu nákladů pro Klienta.

3. ZADÁVÁNÍ A PŘEBÍRÁNÍ POKYŇŮ

- 3.1 Jménem Klienta je oprávněn udělovat Poskytovateli pokyny Zuzana Valášková, referent oddělení rozvoje města, zuzana.valaskova@mestokralupy.cz, 315 739 810, popř. další osoby, jejichž jména Klient písemně oznámí Poskytovateli spolu se sdělením o jejich oprávnění k tomuto jednání za Klienta.
- 3.2 V rámci Poskytovatele jsou k přijímání pokynů oprávnění poradci uvedení v článku 2.2 této Smlouvy, popř. další osoby, jejichž jména Poskytovatel písemně oznámí Klientovi spolu se sdělením o jejich oprávnění přijímat úkoly od Klienta.
- 3.3 Klient je povinen včas a přesně informovat Poskytovatele o všech skutečnostech podstatných pro účinné poskytování Služeb a odpovídá za správnost a úplnost poskytnutých podkladů. Poskytovatel tyto informace a podklady po skutkové stránce nepřezkoumává a vychází z informací Klienta s výjimkou případů, kdy Klient o přezkoumání Poskytovatele požádá.
- 3.4 Klient je povinen poskytovat Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost potřebnou k účinnému a hospodárnému poskytování Služeb.
- 3.5 V případech, kdy Poskytovatel v rámci poskytování Služeb předloží Klientovi k odsouhlasení návrhy analýz, směrnic, postupů, záměrů, studií, rozborů, rozpočtů, posudků, plánů, žádostí, zpráv, protokolů, smluvní dokumentace, studijních materiálů či jiných písemných výstupů („Návrhy“), Klient Poskytovateli v přiměřené době sdělí své výhrady k Návrhům, pokud se domnívá, že (i) skutkové okolnosti či jiné faktické informace a údaje uvedené v Návrzích (včetně jejich příloh) nejsou přesné nebo jsou zavádějící v jakémkoli podstatném ohledu, nebo (ii) Návrhy neodpovídají pokynům uděleným Klientem Poskytovateli.

4. ODMĚNA

Strany sjednaly smluvní odměnu za Služby poskytnuté na základě této Smlouvy ve výši 130 500,- Kč + 2% z dotace. na základě rozpisu uvedeného v Příloze 2 – rozpis ceny. Veškeré částky uvedené v příloze jsou uvedeny bez DPH.

5. VYÚČTOVÁNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Odměna za poradenské služby bude hrazena na základě daňového dokladu vystaveného Klientovi. Za poskytnuté Služby je Poskytovatel oprávněn účtovat (fakturovat) měsíčně nebo dle rozpisu v **Příloze 2 – rozpis ceny**. Faktura bude vystavována ve standardním formátu Poskytovatele.
- 5.2 Klient se zavazuje každou z faktur uhradit na účet Poskytovatele, č. ú. 2401393086/2010, vedený u Fio banky, a.s., Praha 1, a to ve lhůtě splatnosti uvedené na faktuře, respektive do čtrnácti dní od doručení faktury, pokud není lhůta splatnosti uvedena na faktuře nebo je kratší než čtrnáct dnů od doručení faktury. Fakturovaná částka je uhrazena dnem, kdy bude v plné výši připsána na účet Poskytovatele uvedený v tomto článku 5.2. Smlouvy Případné reklamace faktury je nutno provést písemně s přezkoumatelným odůvodněním, a to do deseti dní ode dne doručení faktury. Pokud Klient neprovede reklamaci faktury do deseti dní od doručení faktury, je uplynutím této doby faktura ze strany Klienta schválena mlčením.
- 5.3 Pokud se Poskytovatel a Klient nedohodnou jinak, budou Služby poskytovány formou dílčích zdanitelných plnění dle zákona o DPH. Vyúčtování Služeb bude považováno za den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a bude zasíláno Klientovi podle rozsahu poskytnutých Služeb.
- 5.4 Odměna Poskytovatele nezahrnuje případnou českou daň z přidané hodnoty. Poskytovatel je oprávněn fakturované částky navýšit o českou daň z přidané hodnoty, a to ve výši stanovené příslušnými právními předpisy ke dni vzniku povinnosti přiznat daň.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1** Strany se dohodly, že se tento závazek bude řídit právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 6.2** V případě vzniklých sporů se Strany pokusí najít smírné řešení společným jednáním. Pokud nedojde k nalezení smírného řešení, bude spor řešen věcně příslušným českým soudem.
- 6.3** Strany jsou v případě porušení povinností dle této Smlouvy povinny hradit újmu na jmění (škodu). Nemajetkovou újmu jsou Strany povinny hradit pouze, stanoví-li to zvláště Občanský zákoník nebo jiný právní předpis. Strany potvrzují, že pokud bude při poskytování Služeb dle této Smlouvy Poskytovatel spolupracovat s externími znalci, poradci či dalšími odborníky, se kterými má Klient uzavřenou smlouvu, nepřebírá tím Poskytovatel vůči Klientovi povinnost zajistit, aby mu tato třetí osoba splnila, ani závazek, že tato třetí osoba Klientovi splní. Ustanovení § 1769 Občanského zákoníku se nepoužije.
- 6.4** Klient může kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou Poskytovateli. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení Poskytovateli.
- 6.5** Poskytovatel je oprávněn kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou Klientovi. Výpověď nabývá účinnost ke dni, který následuje jeden měsíc po dni doručení výpovědi Klientovi. Tím není dotčeno právo Poskytovatele ukončit tuto Smlouvu v případech a za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy a touto Smlouvou.
- 6.6** Poskytovatel je dále oprávněn od této Smlouvy písemně odstoupit s účinky do budoucna v případě, že Klient poruší povinnosti z této Smlouvy podstatným způsobem. Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení Klientovi.
- 6.7** Ustanovení § 2440 odst. 2 Občanského zákoníku se nepoužije v případě odstoupení od Smlouvy Poskytovatelem dle článku 6.6.
- 6.8** Ukončením Smlouvy nejsou dotčeny nároky Stran vzniklé před ukončením Smlouvy, zejména nárok Poskytovatele na úhradu odměny.
- 6.9** Klient souhlasí s tím, že Poskytovatel může použít odkaz na Klienta popřípadě i s uvedením loga Klienta a typ poskytnuté Služby jako referenci ve svých marketingových materiálech. Klient dále souhlasí s tím, že v případě řádného poskytnutí Služeb poskytne Poskytovateli na jeho žádost učiněnou nejpozději do tří let od ukončení poskytování Služeb bez zbytečného odkladu písemné osvědčení o řádném poskytnutí Služeb s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, a to pro účely prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů Poskytovatele pro účast v zadávacích řízeních ve smyslu Z.Č. 134/2016 Sb. Zákon o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- 6.10** Přílohy, na které se ve Smlouvě odkazuje, tvoří nedílnou součást této Smlouvy.
- 6.11** Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech v českém jazyce. Každá Strana obdrží po jednom stejnopise.
- 6.12** Poskytovatel bere na vědomí, že tato smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění Klient. Zveřejnění této smlouvy v registru smluv je podmínkou účinnosti této smlouvy. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejněním v registru smluv.
- 6.13** Smluvní strany prohlašují, že podmínky této Smlouvy byly předmětem jejich vzájemných jednání a ústupků, Strany plně rozumí obsahu a podmínkám Smlouvy a mají zájem být jimi vázány.

Praha dne

Kralupy nad Vltavou dne

Datum: 2024.04.29
09:29:56 +02'00'

Datum: 2024.05.03 08:50:01 +02'00'

PŘÍLOHA 1 SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je příprava a organizační zajištění k činnosti **Vypracování projektové dokumentace, podání žádosti o dotaci z výzvy OPŽP – prevence vzniku odpadů a dotační management** k projektu **Úprava haly TS pro RE – USE, Kralupy nad Vltavou** v tomto rozsahu:

PD v rozsahu:

Dokumentace bude zpracovaná na základě stávajícího stavu (papírová podoba) a doplněna o požadované úpravy.

A) Dokumentace pro ohlášení úprav a výběr dodavatele stavby (dále jen JPD)

Dokumentace

- rozsah dle stavebních úprav
- projednání a odsouhlasení dokumentace investorem
- součástí bude výkaz výměr a rozpočet

Inženýrská činnost vedoucí k ohlášení úprav

- konzultace se stavebním úřadem
- podání ohlášení

V ceně nejsou zahrnuty tyto činnosti:

- Další navazující fáze a stupně projektové dokumentace (Autorský dozor, projekt skutečného provedení aj..)
- úprava před prostoru pro pohyb návštěvníků RE USE centra
- Statické posouzení haly a střešního pláště
- Zajištění změny užívání haly
- Inženýrská činnost nad rámec nabízeného Ohlášení (zajištění změny užívání haly)
- Majetkoprávní činnost a zajištění smluv s DO
- Průzkumy, posudky a expertízy včetně pasportu stávajícího objektu a zaměření
- Změny a přepracování PD po jejím odsouhlasení objednatelem

Součinnost objednatele:

Předkladatel požaduje následující spolupůsobení objednatele:

- Předání veškerých dostupných podkladů
- Účast na kontrolních dnech odpovědnou a kompetentní osobou
- Součinnost při výkonu IČ

Předpokládaný časový postup prací

Zahájení prací: do 20 dnů od písemné akceptace

JPD – koncept do 30 dnů od Zahájení

JPD – čistopis do 10 dnů od schválení konceptu

Výkaz Výměr a Kontrolní rozpočet do 10 dnů od schválení čistopisu

Činnosti spojené s administrací žádosti o dotaci v tomto rozsahu:

Manažerské řízení přípravy projektu – příprava k žádosti o dotaci

- komunikace se zpracovatelem projektové dokumentace při definování záměru tak, aby záměr byl připraven v souladu s hodnotícími kritérii
- konzultace záměru a žádosti s poskytovatelem dotace
- po konzultaci s klientem zpracování návrhu harmonogramu a rozdělení činností
- průběžné konzultace s klientem a kontrola dodržování harmonogramu žádosti
- kompletace a kontrola příloh dodávaných žadatelem (např. doklad o právní subjektivitě, stavební povolení, ekonomické doklady atd.)

- zajištění stanovisek nebo vyjádření orgánů státní správy, popř. odborných osob, potřebných k žádosti o poskytnutí dotace (netýká se územního a stavebního řízení a vypracování projektové dokumentace pro územní a stavební řízení)

Zpracování žádosti včetně vyplnění v elektronickém systému

- zpracování finanční analýzy projektu (pokud je vyžadováno)
- zpracování žádosti v elektronickém systému
- kontrola úplnosti žádosti
- kompletace žádosti
- podání žádosti v místě uvedeném ve výzvě
- v případě jakýchkoli dotazů, připomínek nebo nejasností k žádosti ze strany implementačního orgánu okamžitá pomoc klientovi a řešení problému

Příprava podkladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- konzultace ve fázi podpisu smlouvy
- kontrola a kompletace podkladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD)
- správa v prostředí elektronického systému ve fázi podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Žádost o platbu včetně Zprávy o realizaci

- Zpracování Zpráv o realizaci projektu
- Verifikace všech dokladů, které budou předloženy k žádostem o platbu, v rámci podmínek a metodických pokynů OPŽP
- Zpracování žádostí o platbu v elektronickém systému
- Konzultace v oblasti zajištění publicity projektu
- Poradenství při plnění podmínek vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace, komunikace se SFŽP v průběhu monitoringu projektu

Žádost o změnu

(uplatněno jen v případě změny projektu v průběhu realizace)

- Vyjádření ke změnovým listům z hlediska uznatelnosti nákladů dle podmínek a metodických pokynů OPŽP, projednání změnových listů se SFŽP
- Účast na kontrolních dnech za účasti SFŽP nebo ŘO

Závěrečné vyhodnocení akce

- Průběžné konzultace s Klientem
- Kompletace podkladů
- Příprava podkladů k finančnímu vypořádání a k ZVA
- Vypracování finančního vypořádání a ZVA

Praha dne

Kralupy nad Vltavou dne

Datum: 2024.04.29
09:30:15 +02'00'

Příloha č. 2 - rozpis ceny

Označení dodávky	Množství	J.cena	Cena	%DPH	DPH	Kč Celkem
Vypracování projektové dokumentace	1ks	60 000,00	60 000,00	21%	12 600,00	72 600,00
OPŽP manažerské řízení přípravy projektu	1ks	15 000,00	15 000,00	21%	3 150,00	18 150,00
OPŽP podání žádosti o dotaci	1ks	30 000,00	30 000,00	21%	6 300,00	36 300,00
odměna 2% z dotace, absolutní částka odměny bude dopočítána dle částky uvedené v prvotní informaci o přídělení	1ks	0,00	0,00	21%	0,00	0,00
OPŽP příprava podkladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace	1ks	5 500,00	5 500,00	21%	1 155,00	6 655,00
OPŽP žádost o platbu, cena/ žádost	1ks	5 000,00	5 000,00	21%	1 050,00	6 050,00
OPŽP žádost o změnu, cena/ žádost, uplatněno jen v případě změny projektu v průběhu realizace	1ks	5 000,00	5 000,00	21%	1 050,00	6 050,00
OPŽP Závěrečné vyhodnocení akce	1ks	10 000,00	10 000,00	21%	2 100,00	12 100,00
Součet položek			130 500,00		27 405,00	157 905,00
CELKEM K ÚHRADĚ						157 905,00

Datum: 2024.04.29
09:30:31 +02'00'