

# SMLOUVA O VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ SÚS JMK - PROGRAM TALENT ACADEMY

## OBJEDNATEL

### Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje

sídlem Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno  
zapsaná u Krajského soudu v Brně,  
zastoupena Bc. Romanem Hanákem, ředitelem

IČO: 70932581  
sp.zn. Pr 287

a

## DODAVATEL

### Cadet Go Slovakia, s.r.o.

sídlem Rovná 2055/44, 900 31 Stupava  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Bratislavě III  
zastoupena Liborem Kotlánem, jednatelem

IČO: 50303317

spolu uzavírají Smlouvu o dílo dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění  
(dále jen „občanský zákoník“):

### I.

- Předmětem smlouvy je závazek dodavatele, že pro objednatele zajistí a zrealizuje vzdělávání zaměstnanců zařazených do rozvojového programu Talent Academy sk. A na téma: Negociace (umění vyjednávat), Vedení lidí a Příprava a vedení porad, Talent Academy sk. B na téma Efektivní komunikace na pracovišti, Řízení času a worklife balance a Negociace a dále závazek objednatele zaplatit za poskytnutá plnění dohodnutou cenu.
- Účelem smlouvy je zajištění podpory stability a růstu objednatele prostřednictvím vzdělávání jeho zaměstnanců.

### II.

- Dodavatel se zavazuje zajistit a zrealizovat školení pro vybrané zaměstnance SUS JMK v těchto skupinách: Talent Academy sk. A – stávající skupina zaměstnanců nominovaná v roce 2023 s potenciálem pro kariéerní posun (6) a Talent Academy sk. B – nová skupina zaměstnanců s potenciálem pro kariéerní posun (4) v těchto oblastech vzdělávání:

OBSAH ŠKOLENÍ	TALENT ACADEMY SKUPINA A
NÁZEV	NEGOCIACE (UMĚNÍ VYJEDNÁVAT)
ROZSAH	1 DEN
OBSAH	<ul style="list-style-type: none"><li>Znalosti, zručnosti a postoje potřebné pro vyjednávání</li><li>Základní postoje</li><li>Fáze a struktura vyjednávání</li><li>Příprava na vyjednávání – stanovení cílů a strategie, BATNA</li><li>Techniky a taktiky ve vyjednávání</li><li>Příprava protiopatření proti 2. straně, pravidla ústupků a výměn</li><li>Hledání bodů, o kterých je možné vyjednávat</li><li>Překonávání námitek</li><li>Modelové situace – zpětná vazba</li></ul>

OBSAH ŠKOLENÍ	<b>TALENT ACADEMY SKUPINA A</b>
NÁZEV	<b>PŘÍPRAVA A VEDENÍ PORAD / EMAILOVÁ KORESPONDENCE</b>
ROZSAH	<b>1 DEN</b>
OBSAH	<ul style="list-style-type: none"><li>• Negativa vs. pozitiva současných porad</li><li>• Příprava na poradu</li><li>• Forma a obsah</li><li>• Struktura agendy a její načasování</li><li>• Zapojení účastníků a synergie týmu</li><li>• Follow up a následné kroky</li><li>• Zápis porady</li><li>• Příprava modelové porady</li><li>• Emailová kultura v 21. století</li></ul>

OBSAH ŠKOLENÍ	<b>TALENT ACADEMY SKUPINA A</b>
NÁZEV	<b>VEDENÍ TÝMU</b>
ROZSAH	<b>1 DEN</b>
OBSAH	<ul style="list-style-type: none"><li>• McGregorova teorie vedení</li><li>• Typy manažera a vlivy na postoje a kompetence</li><li>• Test aktuálního způsobu vedení</li><li>• Modelové situace a jejich řešení</li><li>• Efektivní a motivující vedení týmu</li><li>• Zodpovědnost za výsledek</li><li>• Eliminace hrozeb pro tým</li><li>• Řešení krizových situací a jak je identifikovat</li><li>• Nástroje vedoucího pro motivaci</li><li>• Delegování úkolů</li></ul>

OBSAH ŠKOLENÍ	<b>TALENT ACADEMY SKUPINA B</b>
NÁZEV	<b>EFEKTIVNÍ KOMUNIKACE NA PRACOVÍŠTI</b>
ROZSAH	<b>1 DEN</b>
OBSAH	<ul style="list-style-type: none"><li>• Množina zodpovědnosti za výsledek</li><li>• Definice očekávání</li><li>• Technika zadání požadavku SMART</li><li>• Zpětná vazba</li><li>• Techniky ZV</li><li>• Pozitivní ZV</li><li>• Negativní ZV – technika pozitivní kritiky</li><li>• Komunikace v konfliktu</li><li>• Pozitivní komunikace</li><li>• W-W styl</li><li>• Asertivní techniky</li><li>• Jak reagovat ve vypjatých situacích</li><li>• Plán osobního rozvoje</li></ul>

OBSAH ŠKOLENÍ	<b>TALENT ACADEMY SKUPINA B</b>
NÁZEV	<b>ŘÍZENÍ ČASU A WORKLIFE BALANCE</b>
ROZSAH	<b>1 DEN</b>
OBSAH	<ul style="list-style-type: none"><li>• Žrouti času a kroky k jejich odstranění</li><li>• Vyhoření a jak se mu bránit</li><li>• Stanovování priorit – naléhavosti a důležitosti</li><li>• Regenerace sil a energie, rovnováha života</li><li>• Úkoly a jejich dělení na fáze</li><li>• Paretovo pravidlo v praxi</li><li>• Plánování dne, týdne, dlouhodobých úkolů</li><li>• Definování cílů jako předpokladu efektivity, práce s energií</li></ul>

OBSAH ŠKOLENÍ	<b>TALENT ACADEMY SKUPINA B</b>
NÁZEV	<b>NEGOCIACE (UMĚNÍ VYJEDNÁVAT)</b>
ROZSAH	<b>1 DEN</b>
OBSAH	<ul style="list-style-type: none"><li>• Znalosti, zručnosti a postoje potřebné pro vyjednávání</li><li>• Základní postoje</li><li>• Fáze a struktura vyjednávání</li><li>• Příprava na vyjednávání – stanovení cílů a strategie, BATNA</li><li>• Techniky a taktiky ve vyjednávání</li><li>• Příprava protiopatření proti 2. straně, pravidla ústupků a výměn</li><li>• Hledání bodů, o kterých je možné vyjednat</li><li>• Překonávání námitek</li><li>• Modelové situace – zpětná vazba</li></ul>

- Školení uvedená v odst. 1. tohoto článku se zavazuje dodavatel vést interaktivní formou tak, aby naplňovalo potřeby cílové skupiny. V průběhu vzdělávacího procesu bude využíváno moderovaných diskuzí, individuálních a skupinových řešení modelových situací a případových studií. Lektorem bude pan Libor Kotlán.
- Hlavním výstupem plnění bude tým proškolených zaměstnanců. Dílčími výstupy budou tyto dokumenty:
  - Materiály k jednotlivým realizovaným školením – v listinné podobě pro každého účastníka školení. Účastníci školení obdrží materiály nejpozději před zahájením jednotlivých školení.
  - Prezenční listiny k jednotlivým termínům školení – tento výstup bude předán v listinné podobě kontaktní osobě objednatele nejpozději do 5 dnů od ukončení jednotlivých školení.
  - Potvrzení o absolvování jednotlivých školení pro všechny účastníky – bude předáno v listinné podobě kontaktní osobě objednatele nejpozději do 5 dnů od skončení jednotlivých školení. Místo plnění – podniková rekreační chata ve Veselí nad Moravou.
- Harmonogram jednotlivých školení a přesné termíny jsou odsouhlaseny kontaktní osobou objednatele. Školení skupiny A proběhne v termínech: 23. 5. 2024, 12. 9. 2024 a 4. 12. 2024. Termíny pro skupinu B jsou: 22. 5. 2024, 19. 9. 2024 a 11. 12. 2024. Termíny jednotlivých školení se stávají pro dodavatele závaznými jejich odsouhlasením kontaktní osobou objednatele a dodavatel se zavazuje, že zrealizuje jednotlivá školení dle odsouhlaseného harmonogramu. Změny termínů školení a lektorů musí být předem projednány a písemně odsouhlaseny objednatelem.
- Objednatel je oprávněn až do zahájení jednotlivých školení změnit jednotlivé účastníky.
- Plnění této smlouvy musí být vždy zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných lektorů, přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána pouze takovými osobami, které tuto kvalifikaci či specializaci mají.
- Dodavatel je povinen bezodkladně informovat objednatele o okolnostech, které mohou mít vliv na úspěšnou realizaci účelu a předmětu této smlouvy.

Číslo smlouvy objednatele: 363/2024/99

Číslo smlouvy dodavatele: 0705/2024

- Dodavatel je povinen dodržovat při plnění této smlouvy obecně závazné právní předpisy, které se vztahují k plnění předmětu této smlouvy, zejména se zavazuje používat údaje o účastnících školení v souladu se zákonem č. 110/2019Sb., o zpracování osobních údajů.
- Dodavatel je povinen provádět služby dle této smlouvy s odbornou a potřebnou péčí, šetřit práv objednatele. Dodavatel je povinen dbát pokynů objednatele.

### III.

- Ceny za poskytnuté plnění dle této smlouvy jsou sjednány tyto ceny:

Školení (celkem za všechna školení dle čl. II odst. 1 této smlouvy)	129 120 Kč bez DPH
Doprava lektora (dle skutečnosti)	1D školení [redacted] Kč bez DPH [redacted]/km
Hodnotící zpráva za skupinu	zdarma

- Ceny uvedené v odst. 1 tohoto článku zahrnují veškeré náklady na školení zaměstnanců skupin A, B mimo náklady na dopravu, stravování a občerstvení účastníků školení, pronájem školících prostor a zařízení.
- K cenám bez DPH bude připočteno DPH v zákonné výši.
- Ceny budou hrazeny na základě faktur za jednotlivá uskutečněná školení. Přílohou faktury bude kopie prezenční listiny konkrétního školení, v případě dopravného rozpis cesty.
- Sjednaná lhůta splatnosti faktur je 30 dní od doručení objednateli. Dodavatel je povinen vystavit faktury na adresu sídla objednatele a doručit elektronicky na adresu [redacted]
- Pokud bude faktura chybná či neúplná, je objednatel oprávněn fakturu vrátit, dodavatel poté vystaví fakturu novou s novou lhůtou splatnosti.
- Faktura je uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
- Zálohové platby se nesjednávají.
- Dodavatel dává souhlas s platbou DPH na účet místně příslušného správce daně v případě, že bude v registru plátců DPH označen jako nespolehlivý, nebo bude požadovat úhradu na jiný než zveřejněný bankovní účet podle §109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004Sb., ve znění pozdějších předpisů.

### IV.

- Kontaktní osobou objednatele je personalistka organizace, tato osoba je oprávněna k veškerému právnímu jednání dle této smlouvy, vyjma podpisu této smlouvy a jejich dodatků.

Kontaktní údaje: [redacted]

- Kontaktní osobou dodavatele je [redacted] tato osoba je oprávněna k veškerému právnímu jednání dle této smlouvy.

Kontaktní údaje: [redacted]

### V.

- Bude-li dodavatel v prodlení v prodlení s plněním v rámci schváleného harmonogramu školení je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny plnění této smlouvy bez DPH i jen za započatý den prodlení.
- Bude-li objednatel v prodlení s úhradou ceny je povinen uhradit dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i jen za započatý den prodlení.
- Případný nárok na náhradu škody není zaplacením smluvní pokuty dotčen.
- Dodavatel je povinen být po celou dobu dostatečně pojištěn.

### VI.

- Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou.
- Objednatel může od smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení dodavatelem. Za podstatné porušení smlouvy se zejména považuje:

- i. Vada plnění zjevná v průběhu provádění, pokud ji dodavatel po písemné výzvě objednatele v době stanovené nebo přiměřené neodstraní.
  - ii. Zhotovování předmětu plnění v rozporu s pokyny objednatele.
  - iii. Neposkytnutí plnění v dohodnutém termínu.
  - iv. Zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je dodavatel v postavení dlužníka.
3. Dodavatel může od smlouvy odstoupit v následujících případech:
- i. Zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je objednatel v postavení dlužníka.
  - ii. Prodlení objednávky s úhradou faktur o více než 60 dnů.
4. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně.
5. Odstoupením od smlouvy nezaniká vzájemná sankční odpovědnost stran.

## VII.

1. Dodavatel bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
3. Dodavatel souhlasí s případným zveřejněním informací o této smlouvě dle zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších změn. Dodavatel dále souhlasí se zveřejněním celé smlouvy včetně všech příloh, jejich dodatků a skutečně uhrazené ceny na protikorupčním portále Jihomoravského kraje, tj. zřizovatele objednatele.
4. Pro případ, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, se má za to, že písemnost byla doručena. Pro případ pochybností se má za to, že písemnost byla doručena třetí den po jejím předání držiteli poštovní licence nebo odeslání datovou schránkou.
5. Tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění smlouvy zajišťuje objednatel. Dodavatel označil tyto jmenovitě uvedená data za citlivá nebo obchodní tajemství, která nepodléhají zveřejnění: čl. III odst. 1 mimo celkovou cenu Dodavatel si před zahájením plnění dle této smlouvy ověří její uveřejnění v registru smluv.
6. Tato smlouva se uzavírá elektronicky.
7. Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu druhou smluvní stranou. Tato smlouva nabývá účinnost dnem zveřejnění v registru smluv dle odst. 5. této smlouvy.

V Bratislavě, dne: 9.5.2024

V Brně, dne 9.5.2024

**Libor Kotlán**  
jednatel  
Cadet GO Slovakia, s.r.o.

**Bc. Roman Hanák**  
ředitel  
Správy a údržby silnic Jihomoravského kraje,  
příspěvkové organizace kraje