

Dodatek č. 1 ke smlouvě o dílo

Město Žamberk

se sídlem: Žamberk, Masarykovo náměstí 166

IČ: 00279846

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. ú. 27-1321320309/0800

za něž jedná starosta města Mgr. Jiří Mencák

(dále jen jako „objednatel“)

a

Ing. Lenka Horská

adresa sídla: Bož. Němcové 63, 562 06 Ústí nad Orlicí - Oldřichovice

IČ: 08351996

Bankovní spojení: 

(dále jen jako „zhotovitel“)

(objednatel a zhotovitel dále také společně jako „smluvní strany“ a každý samostatně jako „smluvní strana“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ust. § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tento

dodatek č. 1 ke smlouvě o dílo ze dne 04.03.2024

Tímto Dodatkem č. 1 (dále jen „Dodatek“) se ruší všechna ustanovení výše uvedené smlouvy a nahrazují se níže uvedeným zněním.

I.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele provést pro objednatele dílo spočívající v kompletním zpracování a zaúčtování účetních případů v agendě „příjmy města Žamberk“ (objednatel) v měsíci březnu 2024, včetně účtování fondů, poskytování metodické pomoci referentovi na pozici „hlavní účetní“, provádění kontroly správnosti zaúčtování účetních operací a provedených úkonů v měsíci dubnu 2024, oboje v rozsahu stanoveném v příloze této smlouvy.

Smluvní strany se dále dohodly, že v měsících květen, červen, červenec 2024 provede zhotovitel pro objednatele kontrola a metodická pomoc referentovi na pozici „hlavní účetní“ (zaměstnanec města Žamberk), tj.

- metodická pomoc a kontrola správnosti zaúčtování účetních operací a provedených úkonů v měsíci květen – červenec 2024
- metodická pomoc při sestavení účetní závěrky a účetních výkazů za období duben – červen 2024
- metodická pomoc při přípravě podkladů pro sestavení kontrolního hlášení a přiznání k DPH

Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn uvedené práce provádět dle živnostenského oprávnění, kdy předmětem podnikání je „Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence“.

II.

Práva a povinnosti stran

Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v rozsahu uvedeném v příloze této smlouvy. Zhotovitel postupuje při provádění díla samostatně a je povinen během této činnosti dodržet všechny právní předpisy týkající se předmětné činnosti. Objednatel je oprávněn kdykoliv v průběhu díla kontrolovat, zda je dílo prováděno řádně a v souladu s touto smlouvou.

Objednatel se tímto zavazuje spolupracovat se zhotovitelem, zejména předat zhotoviteli následující vybavení:

- 1 ks PC včetně klávesnice a myši k PC
- 1 ks SIM karty
- 1 ks tiskárny
- 1 ks tokenu

Objednatel se dále zavazuje zajistit zhotoviteli dálkové připojení do systému města potřebného pro výkon díla.

III.

Cena díla a způsob úhrady

Smluvní strany sjednávají, že cena díla se pro dílo provedené v měsíci březnu a dubnu 2024 stanovuje ve výši 100 000 Kč (slovy jednot tisíc korun českých) a v měsících květen – červenec 2024 se cena díla stanovuje jako hodinová sazba ve výši 300 Kč/hod., přičemž tato částka je kompletní a zahrnuje všechny náklady zhotovitele související s jeho činností dle této smlouvy. Provedení díla potvrdí objednatel zhotoviteli v zadávacím a převímacím listu prací (rozpis úkonů a činností a jejich objemy provedené pro objednatele v rámci fakturovaného období) a na základě tohoto dokladu vystaví zhotovitel fakturu. Fakturace bude probíhat měsíčně, přičemž faktura bude vystavena vždy do 10. dne následujícího měsíce; přílohou faktury bude převímací list prací. Objednatel je povinen uhradit fakturu do 14 dnů od jejího obdržení.

Smluvní strany sjednávají, že objem prací v měsících květen – červenec 2024 nepřesáhne 130 hodin za celé období. Smluvní strany dále sjednávají, že vznikne-li během trvání této smlouvy naléhavý úkol, který bude časově náročný tak, že by přesahoval rámec této smlouvy, bude vytvořen písemný dodatek k této smlouvě.

IV.

Doba trvání smlouvy

Smluvní strany se dohodly, že dílo specifikované v příloze č. 1 této smlouvy bude zhotovitelem provedeno od 01.03.2024 do 31.07.2024.

Po uplynutí této doby je zhotovitel povinen předat objednateli vybavení uvedené v čl. II této smlouvy, a to nejdéle do 5 pracovních dní; zároveň budou zhotoviteli odebrána přístupová oprávnění do systému města.

Příloha č. 1

Rozsah prováděných prací

- I. Období březen – duben 2024
1. Kompletní zpracování a zaúčtování účetních případů v agendě „příjmy města Žamberk“ v měsíci březen 2024 včetně účtování fondů, zejména:
 - zaúčtování účetních případů v agendě „příjmy města Žamberk“ včetně účtování fondů
 - kontrola počátečních zůstatků roku 2024, kontrola nastavení analytik v rámci účtové osnovy na rok 2024
 - zpracování a sestavení účetní závěrky města Žamberk za období leden – únor 2024, čtvrtletní účetní závěrky za období 1. čtvrtletí 2024, sehrání obrátů hospodářské činnosti města do hlavního účetnictví města, sestavení účetních výkazů a výkazu FIN 2 – 12 M, kontrola správnosti sestavených výkazů, odeslání účetní závěrky na Pardubický kraj za měsíce leden – únor 2024 a za měsíc březen 2024
 - příprava a zpracování podkladů pro fakturaci nájemného: období vystavení 01.03.2024 – 31.03.2024
 - zaúčtování pokladních operací, spolupráce s pokladnami města vymezenými směrnici OS2124 Pokladny zřízené při MěÚ Žamberk, tvorba nových šablon v modulu Pokladna
 - účetní operace a tvorba nových šablon v modulu Pohledávky
 - zpracování kontrolního hlášení a přiznání k DPH ke dni 25.3.2024
 - podání vysvětlení při provádění závěrečného přezkumu hospodaření města Žamberka (25.3.-26.3.2024)

Účetní doklady ve fyzické podobě, které budou předmětem zpracování a účtování, budou objednatelům předávány zhotoviteli pravidelně, a to po vzájemné dohodě.

2. Kontrola a metodická pomoc referentovi na pozici „hlavní účetní“ (zaměstnanec města Žamberk), kontrola správnosti zaúčtování účetních operací a provedených úkonů v měsíci duben 2024, zejména
 - kontrola správnosti zaúčtování účetních případů v agendě „příjmy města“, včetně účtování fondů
 - zpracování a sestavení účetní závěrky a účetních výkazů za období březen 2024 (viz. bod. 1)
 - příprava podkladů pro fakturaci nájemného: období vystavení 1.4.-30.4.2024
 - kontrola zaúčtování operací v modulu Pokladna
 - kontrola správnosti operací provedených v modulu Pohledávky
 - metodická pomoc při sestavení kontrolního hlášení a přiznání k DPH ke dni 25.4.2024
 - metodická pomoc při tvorbě vnitřních účetních dokladů (předpisy a vratky příjmů)

II. období květen – červenec 2024

Kontrola a metodická pomoc referentovi na pozici „hlavní účetní“ (zaměstnanec města Žamberk), tj.

- metodická pomoc a kontrola správnosti zaúčtování účetních operací a provedených úkonů v měsíci květen – červenec 2024
- metodická pomoc při sestavení účetní závěrky a účetních výkazů za období duben – červen 2024
- metodická pomoc při přípravě podkladů pro sestavení kontrolního hlášení a přiznání k DPH

