

## Smlouva o poskytování účetních služeb

kteřou dne 12. 6. 2009 ujednaly mezi sebou navzájem dle ustanovení Zákona č. 513/1991 Sb.,  
Obchodní zákoník v platném znění, smluvní strany:

Objednavatel: **Gymnázium, Praha 4, Postupická 3150**  
se sídlem: Postupická 3150, 141 00 Praha 4  
IČO: 60459085  
zastoupené: Mgr. Josefem Tomkem, ředitelem školy

a

Poskytovatel: **Mgr. Lenka Dvořáková**  
se sídlem: Hausmannova 3001/13, 143 00 Praha 4  
IČO: 74892622

### I. Předmět smlouvy

Poskytovatel se zavazuje, že bude zpracovávat pro činnost objednavatele účetní a daňovou evidenci od 1. 7. 2009. Bude účtovat způsobem a v termínech stanovených obecnými platnými právními předpisy o účetnictví a daních a dalšími pokyny zřizovatele. Další specifické požadavky pro zpracování předmětu této smlouvy ze strany objednavatele budou specifikovány samostatnou přílohou k této smlouvě.

Poskytovatel bude pro objednavatele v rámci vedení účetní a daňové agendy provádět zejména:

- vedení účetní a daňové evidence v rozsahu předepsaném obecně platnými právními předpisy a jejich prováděcími předpisy;
- sestavování účetní uzávěrky vždy k termínu daném zřizovatelem;
- zpracování podkladů a vyhotovení přiznání k DPH v obecně stanovených termínech pro tato podání;
- zpracování podkladů pro daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob;
- vedení knih analytických evidencí, tj. knih přijatých a vydaných faktur, zpracování převodních příkazů do banky objednavatele;
- spolupráce a metodické vedení pokladních operací objednavatele a pokladní knihy;
- spolupráce při provádění fyzických inventur majetku objednavatele ve formě závěrečných projednání a srovnání skutečných a účetních stavů majetku včetně zaúčtování inventarizačních rozdílů;
- poskytování konzultací ve věcech účetních;
- zajištění styku se všemi dotčenými orgány jako jsou např. finanční úřad, MHMP apod.

## **II. Povinnosti objednavatele**

1. Objednavatel se zavazuje, že bude průběžně dokládat všechny účetní případy prvotními doklady, které budou mít předepsané náležitosti stanovené právními předpisy. Tyto účetní doklady bude objednavatel předávat poskytovateli v sídle objednavatele vždy na vyžádání poskytovatele, nejméně však 4 x měsíčně.
  2. Při započetí činnosti podle předmětu této smlouvy předá objednavatel (popř. jím zmocněná osoba) poskytovateli počáteční údaje z účetnictví nutné pro zahájení činnosti podle předmětu této smlouvy a to zejména:
    - Rozvahu a Výkaz zisků a ztrát ke konečné účetní uzávěrce
    - Inventarizace účtů
    - Inventury DHM, DDHM, DNM a DDNM a majetku v operativní evidenci
    - Závěrku předepsanou MHMP.
  3. Objednavatel se zavazuje upozornit poskytovatele na všechny změny, které by mohly ovlivnit zpracování dokladů, poskytnout nutné informace a potřebnou součinnost při řádném vedení daňové a účetní evidence. Poskytovatel nezodpovídá za obsahovou správnost dodaných prvotních dokladů, zodpovídá jen za správnost formální z titulu předmětu smlouvy. Rovněž poskytovatel nezodpovídá za správnost zaúčtování účetních případů do data 30. 6. 2009.
  4. Objednavatel určí jednu až dvě zodpovědné osoby pro běžný styk s poskytovatelem.
  5. Objednavatel se zavazuje poskytovat poskytovateli maximální součinnost při dodávání potřebných informací pro zajištění zpracování předmětu smlouvy.
  6. V případě nejasných dokladů, nedaňových výdajů, dotazů ze strany poskytovatele, které vyplynou při zpracování předmětu smlouvy (např. nejasné paragony, smlouvy či platby) je poskytovatel oprávněn vznést telefonický nebo mailový dotaz a zástupce objednatele dotaz vyjasní telefonicky nebo mailem nejpozději do 48 hodin od jeho vznesení.
  7. Bude-li to zpracování předmětu této smlouvy vyžadovat, zplnomocní objednavatel písemně poskytovatele k zastupování tak, aby mohl být plněn předmět smlouvy. Jedná se zejména o plné moci k zastupování před státními orgány z titulu kontrol, jednání a podání před těmito orgány. Plná moc bude časově omezená. Platnost plné moci zaniká ukončením nebo vypovězením této smlouvy.
  8. Objednavatel se zavazuje v řádných termínech splatnosti vystavených faktur poskytovatelem zaplatit předepsanou úhradu sjednanou podle čl. IV této smlouvy.
- Prokazatelné porušení některé z výše uvedených povinností objednavatele je důvodem pro vypovězení smlouvy ze strany poskytovatele.

## **III. Povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel do účetních závěrek zahrne jen ty doklady, které bude mít k dispozici nejpozději do 5. pracovního dne kalendářního měsíce následujícího po příslušném období účetní závěrky (u roční závěrky do 10. ledna následujícího kalendářního roku).
2. Agendu bude zpracovávat a výstupy předávat v předepsaném SW GORDIC.
3. Závěrky bude poskytovatel předávat objednavateli v termínech daných MHMP. Informace o stavu hospodaření a další požadované informace bude poskytovat objednavateli průběžně.

4. V případě nejasných dokladů, nedaňových výdajů, dotazů ze strany objednavatele např. při uzavírání nových smluv a při jiných jednáních, kdy bude objednavatel vyžadovat urychlenou radu, bude poskytovatel tyto dotazy a rady poskytovat v jednoduchých případech telefonicky, ve složitějších případech mailem nebo při osobní návštěvě u objednatele vždy tak, aby dotaz byl zodpovězen nejpozději do 48 hodin od jeho zadání.
  5. Poskytovatel se zavazuje veškeré dohodnuté práce a úkony provádět s vysokou odpovědností a kvalitně a za všech okolností chránit zájmy objednavatele a včas jej upozorňovat na případné závady v předaných účetních dokladech.
  6. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se objednavatele, se kterými se seznámí při plnění této smlouvy. Tento závazek platí i po skončení platnosti této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti je omezena tam, kde poskytovateli zákon výslovně nařizuje poskytovat součinnost třetím osobám.
  7. Poskytovatel nemá právo ani povinnost disponovat s bankovními a jinými finančními účty objednavatele. Objednavatel určí osobu pro styk s bankou a obdaří ji příslušnými pravomocemi tak, aby zejména v době nepřítomnosti jeho byl zajištěn běžný platební styk.
  8. Poskytovatel prohlašuje, že na dohodnutý předmět smlouvy má podnikatelské oprávnění podle platných právních předpisů.
  9. Poskytovatel se zavazuje vykonávat dohodnutý předmět smlouvy pro objednavatele osobně, popř. vlastními zaměstnanci, tj. bez použití cizích třetích osob.
- Prokazatelné porušení povinností některé z výše uvedených povinností poskytovatele je důvodem pro vypovězení smlouvy ze strany objednavatele.

#### **IV. Úplata**

Poskytovateli náleží za zpracování předmětu této smlouvy úplata. Úplata se stanovuje jako částka paušální. Jsou v ní zahrnuty všechny náklady vynaložené poskytovatelem na plnění jeho závazků a činností, vyplývajících z předmětu smlouvy a stanoví se v měsíční výši

**25.000,- Kč**

slovy dvacetpět tisíc Kč.

Poskytovatel vystaví objednavateli daňový doklad s vyúčtováním za zpracování předmětu smlouvy za uplynulý měsíc, a to do 5. dne následujícího měsíce. Faktura je splatná do 14 dnů od data jejího doručení objednavateli. V případě prodlení s úhradou faktury se sjednává smluvní pokuta 0,3 % denně z nezaplacené částky až do úplného zaplacení.

Ustanovení o úplatě nejsou překážkou ke sjednání další případné úhrady z titulu provedených víceprací na zakázku objednavatele.

#### **V. Platnost a ukončení smlouvy**

Tato smlouva se uzavírá v návaznosti na Čl. I. této smlouvy na dobu neurčitou.

Poskytovatel je povinen ke konci platnosti této smlouvy předat objednavateli zejména:

- Rozvahu a Výkaz zisků a ztrát
- Inventarizaci účtů
- Doklady k účetní uzávěrce dané zřizovatelem

- Archivaci dokladů z účetního SW.

## **VI.**

### **Výpověď ze strany objednavatele**

Objednavatel může smlouvu vypovědět částečně nebo v plném rozsahu.

Výpověď je účinná s dvouměsíční výpovědní lhůtou od okamžiku jejího prokazatelného doručení poskytovateli.

Vypověděl-li smlouvu objednavatel, je poskytovatel od účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Dále je povinen objednavatele upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednavateli nedokončením činnosti související s předmětem této smlouvy. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má poskytovatel nárok na přiměřenou část úplaty.

## **VII.**

### **Výpověď ze strany poskytovatele**

Poskytovatel může smlouvu vypovědět částečně nebo v celém rozsahu.

Výpověď je účinná s dvouměsíční výpovědní lhůtou od okamžiku jejího prokazatelného doručení objednavateli.

Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek poskytovatele zpracovávat předmět smlouvy, ke kterému se zavázal. Kdyby však přerušением jeho činnosti vznikla nebo mohla vzniknout objednavateli škoda, je povinen jej upozornit na opatření, které je potřeba učinit pro její odvrácení. Jestliže objednavatel není schopen navržená opatření učinit ani pomocí jiných osob a požádá o jejich vykonání poskytovatele, je tento povinen je vykonat. Za to poskytovateli náleží přiměřená úhrada.

## **VIII.**

### **Ostatní a závěrečná ujednání**

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu zástupci smluvních stran a zaniká výpovědí nebo vzájemnou dohodou obou smluvních stran.

Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními Obchodního zákoníku a obecně platnými právními předpisy.

Změny této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou dodatky za souhlasu obou stran.

Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž po jednom vyhotovení obdrží každý účastník smlouvy.

V Praze dne 12. 6. 2009