

Smlouva o poskytování služeb ostraHy

jako smluvní strany uzavřely dle § 1746, odst. 2., zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

1. statutární město Třinec

adresa: Jablunkovská 160, Třinec, PSČ: 739 61
zastoupeno: RNDr. Věra PALKOVSKÁ, primátorka
IČO: 00297313
DIČ: CZ00297313
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., regionální pobočka Frýdek – Místek,
č.účtu: [REDACTED]

(dále jen jako „objednatel“)

a

2. R&T Limited s.r.o.

zapsána v
obchodním rejstříku: Krajský soud v Ostravě, oddíl C, vložka 70298
sídlo: Jablunkovská 853/46, 737 01 Český Těšín
statutární orgán: Richard Valenta, jednatel
IČO: 06017177
DIČ: CZ 06017177
bankovní spojení: ČSOB
č. účtu: [REDACTED]

(dále jen jako „Poskytovatel“)

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Poskytovatel prohlašuje, že je způsobilý k poskytnutí služeb dle této smlouvy a že disponuje potřebným množstvím pracovníků a technickými prostředky k plnění této smlouvy.

Článek II. Předmět plnění smlouvy

- 2.1. Poskytovatel se v souladu s nabídkou ve veřejné zakázce: „Ostraha na autobusovém stanovišti Třinec, ul. Frýdecká“, zavazuje poskytovat pro objednatele služby: ostraha areálu

autobusového stanoviště na ul. Frýdecká v Třinci, jejíž součástí je budova čp. 403, která je součástí pozemku parc. č. 819 v k. ú. a obci Třinec včetně plochy autobusového stanoviště (viz plánek, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy) (**dále jen autobusové stanoviště Frýdecká**).

2.2. Požadované služby se poskytovatel zavazuje zajistit výkonem činností:

- a) zajištění bezpečnosti majetku města a občanů, tzn. jejich ochranu a ostrahu,
- b) fyzický dohled na bezproblémový chod čekárny na autobusovém stanovišti Frýdecká, včetně okolí budovy čp. 403 z hlediska dodržování Závazných pravidel chování osob v prostorách čekárny (viz příloha č. 2 této smlouvy), tj. kontroly pohybu a chování osob v čekárně;
- c) fyzický dohled na plochu autobusového stanoviště Frýdecká s ohledem na užívání městského mobiliáře (košů na odpadky a laviček nacházejících se na ploše autobusového stanoviště), tj. zejména zabránit poškozování a ničení městského mobiliáře;
- d) pravidelná pochůzková kontrolní a dozorová činnost v interiéru a exteriéru min. každou hodinu (o této činnosti bude pořízen záznam do strážní knihy viz. čl. 7.1 písm. g),
- e) prevence a kvalifikované zvládnutí konfliktních situací, včetně výtržnictví,
- f) zjištění trestné činnosti či přestupku, přivolání PČR; v rámci možností zajištění stop a důkazů před poškozením a zničením, v rámci možností pořízení fotodokumentace; poskytování svědectví,
- g) při zjištění protiprávního jednání provést kvalifikovaný zásah k zajištění pachatele,
- h) další činnosti k zajištění bezpečnosti osob a majetku a k bezproblémovému chodu provozu autobusového stanoviště na ulici Frýdecká.

2.3. Časový režim střežení:

pracovní dny	09:00 h – 21:00 h
soboty, neděle a svátky	09:00 h – 21:00 h
vánoční svátky	24.12. 09:00 h – 15:00 h
	25.12. 12:00 h – 21:00 h
	26.12. 09:00 h – 21:00 h

2.4. Poskytovatel se zavazuje zajistit přítomnost jednoho pracovníka (strážného) po celou sjednanou dobu výkonu služby.

2.5. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli služby i nad rámec časového rozvrhu. Za této situace bude ze strany objednatele vystavena samostatná objednávka za podmínek vyplývajících z této smlouvy při hodinové sazbě: **220,00 Kč bez DPH /hodina**
266,20 Kč vč. DPH /hodina

2.6. Personální obsazení

- a) Osoba vykonávající strážní službu dle této smlouvy (dále jen strážný) musí být:
 - bezúhonná (prokáže se výpisem z rejstříku trestů, ne starším 3 měsíce, před nástupem do služby),
 - fyzicky zdatná,
 - znalá zákonných postupů a pravomocí občana a pracovníka civilní bezpečnostní služby, vč. pravomocí zadržet osobu v případě nouze a nutné obrany.
- b) Přestane-li kterýkoliv ze strážných splňovat některý z výše uvedených požadavků, nahradí jej do doby sjednání nápravy poskytovatel jiným strážným, který požadavky splňuje.

2.7. Vybavení a technologické zajištění strážní služby.

- společensky akceptovatelný oděv,
- pevná obuv a oděv umožňující dobrý pohyb a případnou zásahovou činnost,

- výstroj ochrání strážného před všemi typy extrémního počasí a nebude důvodem zkracování pochůzek nebo vynechání určitých úseků v případě mrazů, dešťů, bahna a podobně,
- viditelné označení agentury (stálé) a identifikační znak strážného (jméno nebo max. čtyřmístné číslo),
- viditelné označení, že jde o ostrahu areálu autobusového stanoviště Frýdecká (přenosné – pouze strážný ve službě),
- výkonná svítidla (dobíjitelná, nebo stálá přítomnost náhradních baterií),
- telefon.

Článek III. Termíny a lhůty plnění

- 3.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, **ode dne zveřejnění v registru smluv do 30. 04. 2025.**
- 3.2. Smlouva může být ukončena:
- a) dohodou smluvních stran, jejíž součástí bude i dohoda o vypořádání vzájemných závazků,
 - b) písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran i bez udání důvodů ve dvouměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 3.3. Objednatel může odstoupit od smlouvy s výpovědní lhůtou 3 dnů od doručení odstoupení od smlouvy poskytovateli v případě, že poskytovatel nebude schopen zajistit výkon strážní služby strážným, který splňuje čl. 2. 6. písm. a) této smlouvy.

Článek IV. Cena plnění

- 4.1. Za předmět plnění dle čl. II této smlouvy se smluvní strany dohodly na ceně, která činí včetně příplatků za práci o sobotách, nedělích a svátcích:

Cena měsíčního paušálu: 81 840,- Kč bez DPH, tj 99 026,40 Kč vč. DPH

Celková cena za 1 rok poskytování služeb: **982 080,- Kč bez DPH, tj 1 188 316,80 Kč vč. DPH**

Tato cena je pevná a neměnná po celou dobu platnosti smlouvy.

V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady na poskytování služeb dle této smlouvy, zejména: mzdové náklady zaměstnanců včetně zákonem stanovených odvodů a příplatků, služební oděvy do každého počasí, vybavení, ochranné pomůcky, doprava aj.

Článek V. Platební podmínky

- 5.1. Objednatel bude poskytovateli platit řádně za provedené služby na základě daňového dokladu vystavené poskytovatelem, a to měsíčně vždy po provedení služeb v uplynulém kalendářním měsíci. Daňový doklad bude poskytovatelem zasílán do datové schránky objednatele nebo na e-mailovou adresu [redacted] vždy do 15. dne následujícího měsíce za předcházející měsíc.

Nebude-li daňový doklad doručen objednateli ve shora uvedené lhůtě, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli úhradu smluvní pokuty ve výši 0,5% z dlužné částky za každý den prodlení.

- 5.2.** Daňový doklad vystavený poskytovatelem musí obsahovat kromě náležitostí daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění a náležitosti stanovené dle ustanovení § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, jako i ostatní náležitosti podle zvláštních právních předpisů (dále jen „faktura“), rovněž:
- číslo této smlouvy a datum jejího uzavření,
 - předmět plnění, jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření,
 - označení bankovního ústavu a číslo účtu, na který má být provedena úhrada.
- 5.2.1. Smluvní strany se dohodly, že splatnost faktury činí 15 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Objednatel není v prodlení, uhradí-li fakturu do 15 dnů po jejím obdržení, ale po termínu, který je na faktuře uveden jako den splatnosti.
- 5.2.2. Nebude-li faktura obsahovat některou z povinných náležitostí, je objednatel oprávněn ve lhůtě splatnosti tuto fakturu vrátit zpět poskytovateli s uvedením důvodu vrácení. Dnem odeslání přestává běžet lhůta splatnosti. Celá nová lhůta splatnosti začíná běžet dnem doručení opravené faktury objednateli.
- 5.3.** Zálohy nebude objednatel poskytovat.

Článek VI. Odpovědnost za škody a sankční ujednání

- 6.1.** Poskytovatel odpovídá za to, že předmět plnění je prováděn v rozsahu podmínek smlouvy, platných norem a předpisů.
- 6.2.** Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody způsobené po dobu výkonu ostrahy i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.
- 6.3.** Náhrada škody zahrnuje skutečně vzniklou škodu včetně nákladů na její odstranění.
- 6.4.** Poskytovatel prohlašuje, že přede dnem nabytí účinnosti této smlouvy uzavřel s pojišťovnou se sídlem na území České republiky pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti poskytovatele za škodu vzniklou v souvislosti s poskytováním plnění podle této smlouvy, a to s limitem pojistného plnění nejméně v částce 1.000.000 Kč na jednu pojistnou událost. Objednatel požaduje předložení kopie pojistné smlouvy před uzavřením této smlouvy.
- O změnách týkajících se pojištění odpovědnosti za škodu má poskytovatel povinnost objednatele informovat, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů od dne uskutečněné změny. Poskytovatel se zavazuje, že pojistná smlouva zůstane v účinnosti v tomto rozsahu po celou dobu účinnosti této smlouvy.
- 6.5.** Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Úhrada škody, na kterou se vztahuje pojistná smlouva, bude provedena po poskytnutí plnění pojišťovnou.
- 6.6.** V případě nedodržení či porušení kterékoliv povinnosti poskytovatele uvedené v čl. 2. 2. písm. a) – d) této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.

- 6.7. Pro případ porušení povinnosti vyplývající z čl. 2.4. je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý den porušení takové povinnosti.

Článek VII. Další práva a povinnosti smluvních stran

7.1. Poskytovatel se zavazuje:

- a) zabezpečovat výkon ostrahy řádně a včas podle ustanovení této smlouvy kvalitně a v době, kterou stanovil zadavatel;
- b) zaměstnávat pouze ty zaměstnance, kteří mají předpoklady k výkonu zajišťovaných činností a plní podmínky uvedené v odstavci 2.6. a);
- c) zajistit dodržování kázně svých pracovníků ve výkonu služby;
- d) zajistit na požadavek objednatele výměnu zaměstnance, který se dopustil závažného porušení smluvních ujednání;
- e) zodpovídat za škodu na majetku objednatele, byla-li způsobena v době výkonu ostrahy;
- f) zamezit jednání vlastních pracovníků, které by mohlo vést k ohrožení obchodního, firemního či lékařského tajemství objednatele, se kterým přišel pracovník do styku;
- g) vést strážní knihu o všech důležitých skutečnostech výkonu služby, kterou pověřený pracovník objednatele kontroluje a podepisuje (rovněž učinit záznam o skutečnostech viz čl. 7.1. i);
- h) informovat neprodleně odpovědného pracovníka objednatele o vzniku mimořádné situace;
- i) neprodleně informovat objednatele o všech jemu známých skutečnostech, které mohou mít za následek ohrožení majetku objednatele a ostatních subjektů nacházejících se v objektech, i objektů samotných, jakož i ohrožení života, zdraví a majetku osob oprávněně přítomných v objektech;
- j) umožnit objednateli plnou kontrolu provádění činnosti poskytovatele dle této smlouvy včetně kontroly přítomnosti a způsobilosti pracovníků ostrahy poskytovatele ke službě;
- k) určit odpovědného pracovníka pro komunikaci s pověřeným pracovníkem objednatele. Odpovědnou osobou poskytovatele ve smyslu čl. 7.1 bod k) je: Richard Valenta

7.2. Objednatel se zavazuje:

- a) informovat poskytovatele o veškerých vnitřních normách, které se týkají výkonu smluvní činnosti, aktualizovat je a průběžně jej informovat o všech skutečnostech nebo opatřeních, které by mohly mít vliv na výkon smluvních činností poskytovatele;
- b) zajistit jednorázovou vstupní instruktáž pracovníků poskytovatele o charakteristice střeženého areálu, se zvláštním důrazem na možná místa ohrožení a o požární ochraně a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy. V rámci toho poskytnout školení na obsluhu obslužných systémů, informace o rozvodech elektřiny, vody a dalších medií pro účely likvidace případné havárie;
- c) určit odpovědného pracovníka vybaveného potřebnými pravomocemi pro služební styk s pracovníky poskytovatele na objektu – v jeho nepřítomnosti jeho zástupce; dále určit odpovědnou osobu pro hlášení havárií a poruch technického charakteru a předat poskytovateli platné kontakty na tyto osoby;
- d) poskytovat prostřednictvím pověřeného pracovníka objednavatele adekvátní podmínky pro výkon strážní služby a zabezpečit zejména včasné a úplné předávání informací. V rámci toho pověřený pracovník objednavatele osobně (v jeho nepřítomnosti jeho zástupce) udílí strážnému instrukce, pokyny, vytyčuje úkoly pro akutní výkon strážní služby a osobně řídí činnost strážného v krizových a evakuačních situacích. Odpovědnou osobou objednatele ve smyslu čl. 7.2 bod d) je: [REDACTED]

a [REDACTED]

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

- 8.1.** Tato smlouva je vyhotovena v elektronické, nebo listinné podobě. Smlouva vyhotovená v elektronické podobě je opatřena kvalifikovanými elektronickými podpisy osob, které jsou oprávněny jednat jménem smluvních stran. Smlouva v listinné podobě je vyhotovena ve čtyřech provedeních, z nichž každé má platnost originálu, přičemž objednatel i poskytovatel obdrží po dvou vyhotoveních. Uvedené smluvní strany prohlašují, že podle zákona, stanov, společenské smlouvy nebo jiného obdobného organizačního předpisu jsou oprávněny tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.
- 8.2.** Poskytovatel bere na vědomí, že tato smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel dále bere na vědomí, že tato smlouva může být zveřejněna i v souladu se zákonem č. 134/2016, Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.3.** Smluvní strany se dohodly, že objednatel zašle správci registru smluv tuto smlouvu k uveřejnění. Tato povinnost se týká i všech dodatků této smlouvy uzavřených v budoucnosti.
- 8.4.** Poskytovatel uděluje tímto souhlas se zpracováním osobních údajů uvedených v této smlouvě za účelem jejich zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a to na dobu neurčitou.
- 8.5.** Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou, a to očíslovanými a oběma smluvními stranami podepsanými dodatky.
- 8.6.** Pokud tato smlouva nestanoví jinak, platí ustanovení zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 8.7.** Smluvní strany tímto výslovně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že smlouvu uzavřely po vzájemném projednání podle svojí pravé a svobodné vůle.
- 8.8.** Uzavření této smlouvy o dílo bylo schváleno na 43 schůzi Rady statutárního města Třince dne 29.04.2024, usnesením číslo 2024/1517 nadpoloviční většinou hlasů všech členů rady města.

V Třinci dne

06. 05. 2024

Za objednatele:

Za poskytovatele:

RNDr. Věra PALKOVSKÁ
primátorka

Richard Valenta
jednatel

**Závazný režim chování osob ve všech prostorách
čekárny autobusového stanoviště**

Statutární město Třinec je vlastníkem budovy čp. 403 na ul. Frýdecké v Třinci, v níž se nachází čekárna autobusového stanoviště. Jako vlastník si tímto určuje závazná pravidla chování osob v prostorách čekárny. Dodržování těchto pravidel lze může provozovatel domáhat prostřednictvím Policie České republiky nebo Městské policie Třinec s odkazem na zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek a na příslušná ustanovení zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích.

Závazný režim jsou povinny dodržovat všechny osoby, které se nacházejí v daných prostorách čekárny.

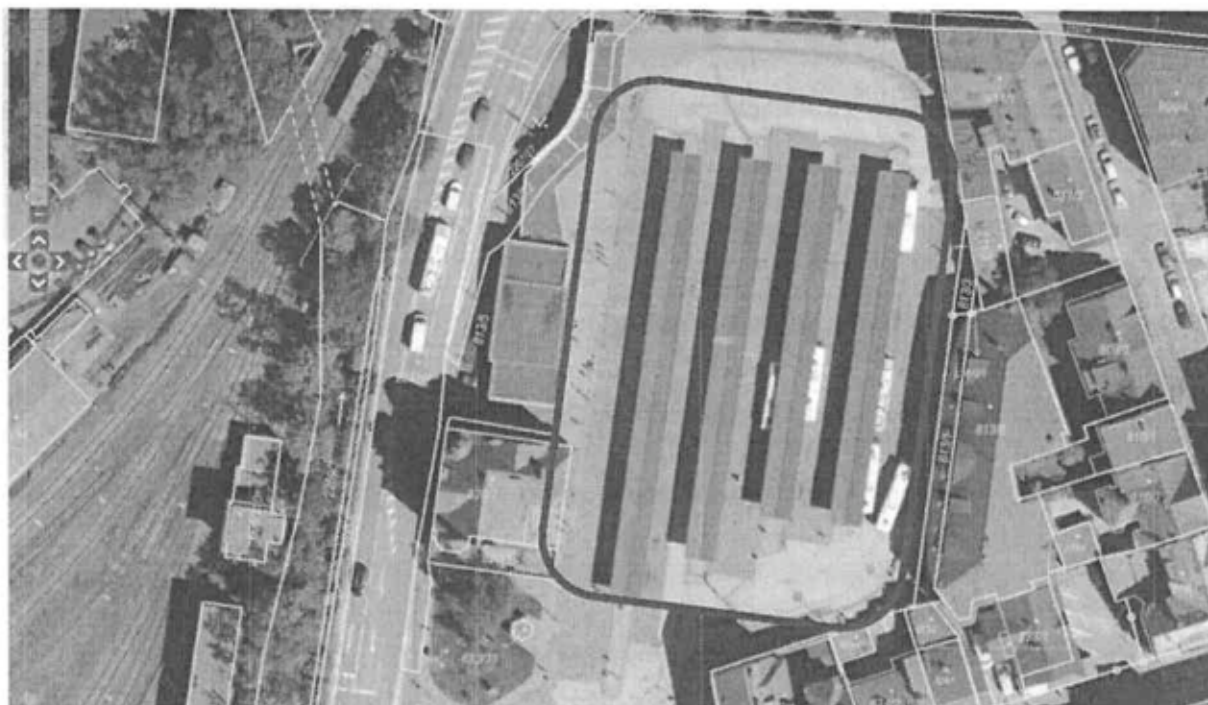
V souladu s tímto režimem NENÍ v prostorách čekárny dovoleno:

- ✗ Poškozovat a odcizovat jakýkoliv majetek, případně jinak zasahovat do všech zařízení čekárny
- ✗ Jakýmkoliv způsobem porušovat ustanovení příslušných zákonů upravujících chování ve veřejných prostorách
- ✗ Požívat jakékoliv alkoholické nápoje a jiné návykové látky
- ✗ Vstupovat osobám, které jsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek a jsou ve stavu, v němž bezprostředně ohrožují sebe nebo jiné osoby nebo veřejný pořádek a majetek
- ✗ Ležet a sedět mimo místa k tomu určená a donášet věci za účelem jejich využití k ležení nebo sezení v prostorách čekárny
- ✗ Pohazovat odpadky, odkládat nepotřebné věci, případně jinak znečišťovat prostory
- ✗ Kouřit
- ✗ Obtěžovat ostatní návštěvníky verbálně či fyzicky, žebrot, nabízet pochybné produkty, šířit materiály s náboženskou a politickou tematikou
- ✗ Obtěžovat ostatní návštěvníky nadměrným hlukem z nosičů zvuku a jiných zařízení, případně hlasitým křikem, pískáním nebo zápachem, a ohrožovat je silně znečištěným a zapáchajícím oděvem
- ✗ Pohybovat se na kolečkových bruslích, skateboardu, jízdním kole a jiných prostředcích a tak ohrožovat bezpečnost návštěvníků čekárny
- ✗ Doba provozu čekárny je vyvěšena při vstupu do budovy. Všechny osoby, které se nacházejí v prostorách čekárny, jsou povinny tyto prostory opustit do skončení uzavírací doby

V případě jakýchkoliv problémů spojených s porušováním tohoto provozního řádu volejte Městskou policii Třinec 558 325 376, 558 999 680

Za statutární město Třinec

Mgr. Ivo Kaleta, v. r.
náměstek primátorky



Fialová barva – budova čp. 403 na ul. Frýdecká (kontrola uvnitř čekárny a veřejného soc. zařízení), okolí budovy a prostor pod autobusovými přístřešky (lavičky) a kontrola u autobusových přístřešků (lavičky)