



ŘEDITELSTVÍ
SILNIC
A DÁLNIC

OBJEDNÁVKA

Číslo objednávky: 01BU-000054

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 710 000 0002

Název veřejné zakázky: **Recepce objektu GŘ ŘSD**

Objednatel:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.
Úsek bezpečnosti

Dodavatel:

Obchodní jméno: INDUS PRAHA, spol. s r.o.
Adresa: U Hostivařského nádraží 556/12,
102 00 Praha 10

Bankovní spojení: ČNB

Číslo účtu: 10006-15937031/0710

IČO: 65993390
DIČ: CZ65993390

IČO: 242 10 668
DIČ: CZ24210668

Kontaktní osoba: [REDACTED]

zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.:
A 80478 vedenou u Městského soudu
v Praze

Tato objednávka Objednatele zavazuje po jejím potvrzení Dodavatelem obě smluvní strany ke splnění stanovených závazků a nahrazuje smlouvu. Dodavatel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele služby specifikované níže. Objednatel se zavazuje zaplatit za služby poskytnuté v souladu s touto objednávkou cenu uvedenou níže.

Místo dodání: Čerčanská 12, 140 00 Praha 4

Kontaktní osoba Objednatele: [REDACTED], tel: [REDACTED], e-mail:
[REDACTED]

Fakturujte: Ředitelství silnic a dálnic s. p., Na Pankráci 56, 140 00 Praha 4

Faktury v elektronické formě zasílejte: datovou schránkou (ID DS zjq4rhz) nebo e-mailem na adresu posta@rsd.cz, v národním standardu pro elektronickou fakturaci ISDOC verze 5.2. až 6.0.2 (preferovaný formát) nebo ve formátu Portable Document Format for the Long-term Archiving, tzv. PDF/A a vyšší. Na faktuře bude uvedeno číslo objednávky Objednatele, pokud je faktura ve formátu ISDOC v příslušných elementech, případně u faktur ve formátu PDF v poznámce.

Obchodní a platební podmínky: Objednatel uhradí cenu jednorázovým bankovním převodem na účet Dodavatele uvedený na faktuře, termín splatnosti je stanoven na 30 dnů ode dne

doručení faktury Objednateli. Fakturu lze předložit nejdříve po protokolárním převzetí služeb Objednatelem bez vad či nedodělků. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, číslo objednávky, místo dodání a Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND). Objednatel neposkytuje žádné zálohy na cenu, ani dílčí platby ceny. Potvrzením přijetí (akceptací) této objednávky se Dodavatel zavazuje plnit veškeré povinnosti v této objednávce uvedené. Objednatel výslovně vylučuje akceptaci objednávky Dodavatelem s jakýmkoliv změnami jejího obsahu, k takovému právnímu jednání Dodavatele se nepřihlíží. Dodavatel poskytuje souhlas s uveřejněním objednávky a jejího potvrzení v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“), Objednatelem. Objednatel je oprávněn kdykoliv po uzavření objednávky tuto objednávku vypovědět s účinky od doručení písemné výpovědi Dodavateli, a to i bez uvedení důvodu. Výpověď objednávky dle předcházející věty nemá vliv na již řádně poskytnuté plnění včetně práv a povinností z něj vyplývajících.

Objednáváme u Vás: Zajištění recepčních služeb v objektu Generálního ředitelství ŘSD s. p., na adrese Čerčanská 2023/12, Praha 4 – Krč.

Další požadavky na služby viz Příloha č. 1 – Soupis služeb, v pracovní dny (vyjma státem uznané státní svátky) v době od 16:00 do 20:00 hod.

Lhůta pro dodání či termín dodání: Dodání služeb od **6. 5. 2024** do **4. 7. 2025**.

Celková hodnota objednávky v Kč bez DPH / vč. DPH: 234.024 Kč / 283.169,04 Kč

Cena za jednu hodinu v Kč bez DPH / vč. DPH: 199 Kč / 240,79 Kč

V případě akceptace objednávky Objednatele Dodavatel objednávku písemně potvrdí prostřednictvím e-mailu zasláného do e-mailové schránky Objednatele: XXXXXXXXXX

Dodavatel akceptací této objednávky současně čestně prohlašuje, že

- (1) **není ve střetu zájmů dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů**, tj. není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- (2) žádné finanční prostředky, které obdrží za služby poskytnuté v souladu s touto objednávkou, nepoužije v rozporu s mezinárodními sankcemi uvedenými v § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, zejména, že tyto finanční prostředky přímo ani nepřímo nezpřístupní osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčních seznamech¹ v souvislosti s konfliktem na Ukrajině nebo v jejich prospěch a

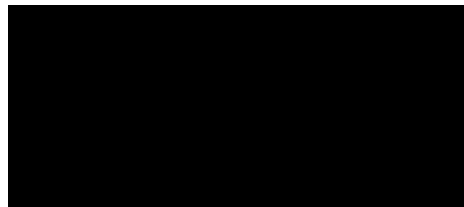
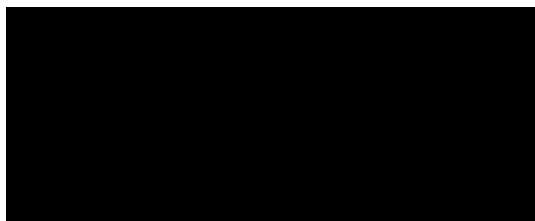
¹ Zejména, ale nikoli výlučně, v přílohách nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, resp. ve vnitrostátním sankčním seznamu vydaném podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů.

- (3) zavazuje se poskytnout veškerou součinnost vůči Objednateli, Státnímu fondu dopravní infrastruktury a Ministerstvu dopravy ČR v rámci výkonu jejich kontrolní činnosti a to zejména dle zákona č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích. V rámci poskytnuté součinnosti Dodavatel mimo jiné poskytne Objednateli, Státnímu fondu dopravní infrastruktury nebo Ministerstvu dopravy ČR veškeré podklady a údaje potřebné pro prováděnou kontrolu.

Nedílnou součástí této objednávky jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Soupis služeb

PODEPSÁNO PROSTŘEDNICTVÍM UZNÁVANÉHO ELEKTRONICKÉHO PODPISU DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ



Soupis Služeb

- 1) Zajištění služeb je požadováno v pracovních dnech vyjma státem uznaných svátcích v čase od 16:00 hodin do 20:00 hodin.
- 2) V souvislosti s plněním předmětu Objednávky se Dodavatel zavazuje dodržovat vnitřní předpisy vydané Objednavatelem k zajištění recepčních služeb v místě plnění Služeb.
- 3) Dodavatel odpovídá za svěřený majetek, který mu Objednatel svěřil v souvislosti s plněním výkonu Služeb.
- 4) V případě neobsazení pracoviště ve sjednaném čase z důvodu (např. pracovní neschopnosti osoby Dodavatele apod.) je Dodavatel povinen v co nejkratším čase, nejdéle však do 1 (jedné) hodiny od nahlášení Objednatelem zajistit adekvátní zástup k zajištění Služeb v rozsahu plnění této Objednávky.
- 5) Osoba Dodavatele vykonávající zajištění služeb musí být schopna verbálně a písemně komunikovat, ovládat základy práce na PC (Word, Excel, Outlook – e-mail),
- 6) Osoba Dodavatele musí dodržovat zásady slušného chování, dbát na čistotu a vzhled na úrovni odpovídající objektu s přístupem veřejnosti.
- 7) Osoba Dodavatele musí být při výkonu Služeb oděna ve společenském oděvu.

Pracovní náplň

- 1) Provoz recepce:
 - evidence návštěv (výdej a evidence návštěvních karet v interním programu),
 - ohlášení návštěv osobě navštívené, před vydáním vstupní karty návštěva,
 - obsluha telefonu, dveřního interkomu, závory vjezdu na parkoviště,
 - na vyžádání uvádění návštěv, včetně zasedacích místností,
 - správa a výdej klíčů v rámci klíčového hospodářství budovy,
 - administrativní podpora (komunikace a spolupráce se sekretariáty, správcem budovy a s odborem vnitřní správy),
 - doprovod návštěv ke generálnímu řediteli.