

Dodatek č. 9

k Rámcové smlouvě na vedení mzdového účetnictví ze dne 27. září 2018

(dále jen „Rámcová smlouva“)

mezi

Mazars s.r.o. se sídlem Pobřežní 620/3, 186 00 Praha 8, Česká republika. IČ: 62582496, DIČ CZ62582496, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 33439, zastoupená XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (dále jen „**Konzultant**“) a

Univerzita Hradec Králové se sídlem na Rokitanského 62/26, 500 03 Hradec Králové III, IČ: 62690094, DIČ: CZ62690094, zřízena zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, do Obchodního rejstříku se nezapisující, zastoupená XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (dále jen "**Klient**")

(Konzultant a Klient jsou dále označováni jako „**Strany**“)

Strany se dohodly na následující změně Rámcové smlouvy na vedení mzdového účetnictví ze dne 27. září 2018:

- Změna článku III odstavec 4 Rámcové smlouvy;
 - Změna bodu 1 a 4 a rozšíření bodu 2 a 3 Přílohy A: Prohlášení o službách: Prohlášení o službách č. 3;
 - Rozšíření bodu 2 a 4 Přílohy A: Prohlášení o službách: Prohlášení o službách č. 4;
 - Doplnění Přílohy A: Prohlášení o službách: Prohlášení o službách č. 11
 - Změna přílohy C: Seznam subdodavatelů Mazars.
-

III. Postoupení a subdodávky

Odstavec 4. se mění následovně:

Jakékoliv subdodávky podle této Rámcové smlouvy, ať podle odstavce 2 nebo 3, musí (A) vyhovovat všem podmínkám stanoveným v této Rámcové smlouvě, a (B) podléhat subdodavatelské či obdobné smlouvě, která musí zajistit, že Klient je přijímající třetí stranou, pokud jde o práva a povinnosti týkající se záležitostí uvedených v této Rámcové smlouvě. Poskytnutí takového práva Konzultantem nebo jeho využití Klientem nemá za důsledek snížení nebo zřeknutí se práv Klienta vůči Konzultantovi. Klient souhlasí s tím, že Konzultant splní podmínky uvedené v odstavci 4 (B), jestliže Konzultant uzavře smlouvu o subdodávce dle vzoru v Příloze B této Rámcové smlouvy nebo smlouvu svým obsahem tomuto vzoru obdobnou se subjekty uvedenými v Příloze C této Rámcové smlouvy v příslušných zemích v Příloze C uvedených. Poté, pokud by došlo ke změnám v osobě subdodavatele, Konzultant provede aktualizaci Přílohy C.

Ostatní ustanovení článku III zůstávají nedotčena.

Příloha A - Prohlášení o službách

PROHLÁŠENÍ O SLUŽBÁCH Č. 3 se doplňuje následovně:

PLATNÉ PRO ZPRACOVÁNÍ MZDOVÉ AGENDY ZA MĚSÍCE LEDEN AŽ ZÁŘÍ 2023

1. Příslušná společnost a země se mění následovně:

Acconsis, Německo

2. Popis služeb se mění následovně:

Služby, které mají být poskytnuty Konzultantem, jsou následující:

- Založení klienta a zavedení jeho zaměstnanců do mzdového systému konzultanta;
 - Registrace Klienta pro účely odvodů sociálního zabezpečení, zdravotního pojištění a daně z příjmů fyzických osob v příslušné zemi; zřízení elektronické komunikace s místními úřady (pokud relevantní);
 - Měsíční zpracování mzdové agendy pro účely sociálního zabezpečení, zdravotního pojištění a daně z příjmů fyzických osob od data platnosti této Rámcové smlouvy, popř. zpětně od data určeného Klientem;
 - Informování Klienta o výši pojistného a daní, které mají být zaměstnanci sraženy ze mzdy; informování Klienta o změnách sazeb odvodů sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění a o změnách daňových sazeb;
 - Informování Klienta o platbách, které mají být provedeny na příslušné bankovní účty cizích správ sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění a daňových úřadů, a souvisejících lhůtách;
 - Zpracování měsíčních a / nebo ročních reportů pro účely sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění a pro účely daně z příjmů fyzických osob (kromě přípravy daňového přiznání) a jejich odeslání příslušným úřadům, pokud relevantní;
 - Zpracování / aktualizace personální agendy zaměstnanců; přihlášení nových zaměstnanců a odhlášení odchozích zaměstnanců;
 - Odhlášení Klienta jako zaměstnavatele po skončení zaměstnávání posledního zaměstnance;
 - Ostatní služby související s vedením mzdové agendy pro účely sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění a pro účely daně z příjmů fyzických osob nutné pro splnění zákonných povinností.
-

3. Úkoly a lhůty

V části „Klient se zavazuje poskytnout Konzultantovi následující informace v následujících lhůtách“ se mění následovně:

- Informace potřebné pro registraci společnosti jako plátce pojistného a daně v Německu – ve formě a lhůtách požadovaných subdodavatelem;

V části „Konzultant se zavazuje provést služby v následujících lhůtách“ se mění následovně:

- Registrace / deregistrace Klienta a zaměstnance – v zákonné lhůtě, nejpozději však do 5 pracovních dnů od obdržení kompletních podkladů
- Zpracování měsíční kalkulace pojistného a daně a předání informace k zaplacení pojistného a daně Klientovi - 3 pracovní dny od obdržení úplných podkladů od Klienta, nejpozději však do 5. dne následujícího měsíce, popř. zpětně v termínu dle dohody s Klientem.

Ostatní ustanovení bodu 3 zůstávají nedotčena.

4. Platební podmínky se mění následovně:

Ustanovení níže:	EUR (bez DPH)
Registrace zaměstnavatele a zavedení mzdové evidence	1 000
Registrace / deregistrace zaměstnance	75
Měsíční kalkulace:	
1 - 2 zaměstnanci	150
3 – 5 zaměstnanců	250
6 – 10 zaměstnanců	300
Roční reporty	-

se nahrazuje následujícím ustanovením:

	EUR (bez DPH)
Registrace zaměstnavatele a zavedení mzdové evidence	1 000
Registrace / de-registrace zaměstnance	80
Měsíční kalkulace:	
za 1 zaměstnance	100
za každého dalšího zaměstnance	+25 / osoba
Roční reporty	90

Ostatní ujednání zůstávají nedotčena.

Příloha A - Prohlášení o službách

PROHLÁŠENÍ O SLUŽBÁCH Č. 3 se mění následovně:

PLATNÉ PRO ZPRACOVÁNÍ MZDOVÉ AGENDY POČÍNÁJE MĚSÍCEM ŘÍJNEM 2023

1. Příslušná společnost a země se mění následovně:

FALK GmbH & Co KG, Německo

2. Popis služeb se mění následovně:

Služby, které mají být poskytnuty Konzultantem, jsou následující:

- Založení klienta a zavedení jeho zaměstnanců do mzdového systému konzultanta;
 - Registrace Klienta pro účely odvodů sociálního zabezpečení, zdravotního pojištění a daně z příjmů fyzických osob v příslušné zemi; zřízení elektronické komunikace s místními úřady (pokud relevantní);
 - Měsíční zpracování mzdové agendy pro účely sociálního zabezpečení, zdravotního pojištění a daně z příjmů fyzických osob od data platnosti této Rámcové smlouvy, popř. zpětně od data určeného Klientem;
 - Informování Klienta o výši pojistného a daní, které mají být zaměstnanci srazeny ze mzdy; informování Klienta o změnách sazeb odvodů sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění a o změnách daňových sazeb;
 - Informování Klienta o platbách, které mají být provedeny na příslušné bankovní účty cizích správ sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění a daňových úřadů, a souvisejících lhůtách;
 - Zpracování měsíčních a / nebo ročních reportů pro účely sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění a pro účely daně z příjmů fyzických osob (kromě přípravy daňového přiznání) a jejich odeslání příslušným úřadům, pokud relevantní;
 - Zpracování / aktualizace personální agendy zaměstnanců; přihlášení nových zaměstnanců a odhlášení odchozích zaměstnanců;
 - Odhlášení Klienta jako zaměstnavatele po skončení zaměstnávání posledního zaměstnance;
 - Ostatní služby související s vedením mzdové agendy pro účely sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění a pro účely daně z příjmů fyzických osob nutné pro splnění zákonných povinností.
-

3. Úkoly a lhůty

V části „Klient se zavazuje poskytnout Konzultantovi následující informace v následujících lhůtách“ se mění následovně:

- Informace potřebné pro registraci společnosti jako plátce pojistného a daně v Německu – ve formě a lhůtách požadovaných subdodavatelem;

V části „Konzultant se zavazuje provést služby v následujících lhůtách“ se mění následovně:

- Registrace / deregistrace Klienta a zaměstnance – v zákonné lhůtě, nejpozději však do 5 pracovních dnů od obdržení kompletních podkladů
- Zpracování měsíční kalkulace pojistného a daně a předání informace k zaplacení pojistného a daně Klientovi - 3 pracovní dny od obdržení úplných podkladů od Klienta, nejpozději však do 5. dne následujícího měsíce, popř. zpětně v termínu dle dohody s Klientem.

Ostatní ustanovení bodu 3 zůstávají nedotčena.

4. Platební podmínky se mění následovně:

Ustanovení níže:

	EUR (bez DPH)
Registrace zaměstnavatele a zavedení mzdové evidence	1 000
Registrace / deregistrace zaměstnance	75
Měsíční kalkulace:	
1 - 2 zaměstnanci	150
3 – 5 zaměstnanců	250
6 – 10 zaměstnanců	300
Roční reporty	-

se nahrazuje následujícím ustanovením:

	EUR (bez DPH)
Jednorázové zřízení mzdové agendy pro UHK, včetně pokusu o registraci zaměstnavatele k dani	1 200
Jednorázové zřízení mzdové agendy pro UHK	800
Registrace zaměstnance	150
Deregistrace zaměstnance	200
Měsíční agenda – první částka je pro výpočet pojistného, druhá pro výpočty včetně daně ze mzdy	
1 - 2 zaměstnanci	150/200
3 – 5 zaměstnanců	200/250
6 – 10 zaměstnanců	300/350
Roční reporty	250
Závěrečný poplatek za úplnou deregistraci společnosti	700

Ostatní ujednání zůstávají nedotčena.

Příloha A - Prohlášení o službách

PROHLÁŠENÍ O SLUŽBÁCH Č. 4

2. Popis služeb se doplňuje následovně:

- Správa účtu u elektronické platformy polské správy sociálního zabezpečení:
 - správa údajů týkajících se zaměstnanců Klienta (průběžné sledování, ověřování, zapisování a uzavírání);
 - ověřování salda (přeplatku/nedoplatku) plateb sociálních příspěvků Klienta.
 - sledování informací o překročení vyměřovacího základu pro odvod důchodového pojištění zaměstnanců Klienta;
 - hlášení smluv na konkrétní práce na základě údajů obdržených od Klienta prostřednictvím formulářů RUD.

4. Platební podmínky se doplňují následovně:

	PLN (bez DPH)
Správa elektronického účtu u polské správy sociálního zabezpečení	350 / měsíc (do 10 zaměstnanců)

Ostatní ujednání zůstávají nedotčena.

Příloha A - Prohlášení o službách

PROHLÁŠENÍ O SLUŽBÁCH Č. 11

Toto prohlášení o službách se řídí ve všech ohledech Rámcovou smlouvou o vedení mzdové evidence pro účely sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění uzavřené mezi Univerzitou Hradec Králové ("Klient") a Mazars s.r.o. ("Konzultant"), ode dne 1. září 2018 (dále jen "Rámcová smlouva"). Toto prohlášení o službách určuje služby, které poskytuje Konzultant a považuje se za přílohu k Rámcové smlouvě, na kterou se odkazuje. Pokud se vyskytnou rozpory mezi tímto Prohlášením o službách a Rámcovou smlouvou, má Rámcová smlouva přednost ve všech ohledech.

1. Příslušná společnost a země

MAZARS, Švédsko

2. Popis služeb

Služby, které mají být poskytnuty Konzultantem, jsou následující:

- Založení Klienta a zavedení jeho zaměstnanců do mzdového systému Konzultanta
 - Registrace Klienta pro účely odvodů sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění v příslušné zemi; zřízení elektronické komunikace s místními úřady (pokud relevantní)
 - Měsíční zpracování mzdové agendy pro účely sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění od data platnosti této Rámcové smlouvy
 - Informování Klienta o výši pojistného, které má být zaměstnanci sraženo ze mzdy; informování Klienta o změnách sazeb odvodů sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění
 - Informování Klienta o platbách, které mají být provedeny na příslušné bankovní účty cizích správ sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění, a souvisejících lhůtách
 - Zpracování měsíčních a / nebo ročních reportů pro účely sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění a jejich odeslání příslušným úřadům, pokud relevantní
 - Zpracování / aktualizace personální agendy zaměstnanců; přihlášení nových zaměstnanců a odhlášení odchozích zaměstnanců
 - Odhlášení Klienta jako zaměstnavatele po skončení zaměstnávání posledního zaměstnance
 - Ostatní služby související s vedením mzdové agendy pro účely sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění nutné pro splnění zákonných povinností
-

3. Úkoly a lhůty

Konzultant a Klient se zavazují poskytnout si navzájem příslušnou součinnost a dodržovat lhůty pro stanovené úkoly dle dohodnutého plánu. Níže uvedený výčet úkolů a souvisejících lhůt není vyčerpávající, Konzultant a Klient si mohou kdykoliv písemně dohodnout další / odlišné úkoly a lhůty, vyžaduje-li to povaha splnění této rámcové smlouvy.

Klient se zavazuje poskytnout Konzultantovi následující informace v následujících lhůtách:

- Informace potřebné pro registraci společnosti jako plátce pojistného ve Švédsku – ve formě a lhůtách požadovaných subdodavatelem
- Informaci o nástupu nového zaměstnance, vč. základních údajů uvedených v aktuálním znění formuláře „Osobní dotazník“ - 10 dní před začátkem pracovního poměru
- Výši hrubé mzdy, peněžních odměn, přehled veškerých benefitů a ostatních plnění poskytnutých zaměstnanci v daném měsíci - k poslednímu dni daného kalendářního měsíce, nejpozději však první pracovní den po skončení daného měsíce
- Docházka zaměstnance za daný měsíc - k poslednímu dni daného kalendářního měsíce, nejpozději však první pracovní den po skončení daného měsíce
- Předání jakéhokoliv oficiálního dokumentu obdrženo Klientem od zahraničních úřadů - nejpozději následující pracovní den po jeho obdržení (rozhodnutí úřadů, odvolání, posouzení)
- Všechny změny se mzdovou agendou související - např. změna bydliště zaměstnance, změna rodinného statusu, změna zdravotní pojišťovny, změna u A1 certifikátu apod. následující pracovní den po obdržení dané informace

Konzultant se zavazuje provést služby v následujících lhůtách:

- Registrace / deregistrace společnosti a zaměstnance – v zákonné lhůtě, nejpozději však do 5 pracovních dní od obdržení kompletních podkladů
- Zpracování měsíční kalkulace pojistného a předání informace k zaplacení pojistného Klientovi – 3 pracovní dny od obdržení úplných podkladů od Klienta, nejpozději však do 5. dne následujícího měsíce
- Zpracování a podání vyžadované měsíční / roční dokumentace za Klienta relevantním úřadům - v zákonné lhůtě, nejpozději však do 5 pracovních dní od obdržení kompletních podkladů

Konzultant se zavazuje předat informace od Klienta subdodavateli / od subdodavatele Klientovi nejpozději v následující pracovní den po jejich obdržení. Za tímto účelem se obě strany dohodly, že písemná komunikace bude probíhat výhradně v elektronické podobě.

4. Platební podmínky

Konzultantovi náleží níže uvedené odměny za provedené služby. Odměna je vypočtena na základě odhadovaného času stráveného plněním služeb uvedených v bodech 2 a 3 výše.

Jakékoliv dodatečné odměny nad rámec níže uvedených musí být vždy Klientem předem schváleny. Konzultant neposkytne danou službu, za níž je požadovaná dodatečná odměna, dokud neobdrží od Klienta písemné schválení dodatečné odměny.

	EUR (bez DPH)
Registrace zaměstnavatele a zavedení mzdové evidence	1 700
Registrace / deregistrace zaměstnance / za osobu	125
Měsíční výkaz za zaměstnance / za osobu	25
Měsíční kalkulace / za osobu	50 měsíčně minimálně 210
Měsíční reporty pro účetnictví klienta	120
Měsíční výkaz za zaměstnavatele	120

Pro fakturaci bude pro přepočítání cizí měny na CZK použit kurz ČNB k poslednímu dni měsíce, za nějž bude faktura vystavena (tzn. v němž byla asistence Konzultanta vykonána).

5. Práva a povinnosti smluvních stran

- Konzultant se zavazuje poskytovat služby specifikované výše v souladu s právními předpisy Švédska.
- Klient se zavazuje informovat Konzultanta o všech nezbytných skutečnostech týkajících se předmětu tohoto Prohlášení o službách a poskytnout bez zbytečného odkladu následující:
 - o Pracovní smlouvu zaměstnance
 - o Certifikát A1 zaměstnance
 - o Vyplněný osobní dotazník zaměstnance ve formátu poskytnutém Konzultantem
 - o Kopie občanského průkazu / pasu zaměstnance
 - o Kopii dokladu o pojištění (s číslem pojištěnce)

Příloha C

Seznam subdodavatelů Mazars

č.	Země	Informace o společnosti
1	Maďarsko	Mazars Kft. Nagyenyed utca 8-14. H-1123 Budapest
2	Německo – pro zpracování mzdové agendy za měsíce leden až září 2023	Acconsis GmbH FORUM at the Hirschgarten Schloßschmidstraße 5 80639 Munich
2	Německo – pro zpracování mzdové agendy za měsíce počínaje říjnem 2023	FALK GmbH & Co KG Im Breitspiel 21, 69126 Heidelberg
3	Polsko	Mazars Audyt sp. z.o o. ul. Piłkna 18 00-549 Warszawa
4	Rakousko	LeitnerLeitner Am Heumarkt 7 A 1030 Wien
5	Slovensko	MAZARS Accounting s. r. o. Suché Mýto 1 811 03 Bratislava
6	Portugalsko	Mazars, SA Rua Tomás da Fonseca – Torres de Lisboa, Torre G, 5º Andar
7	Estonsko	Baltic Business Advisory OÜ Asula 4c, 11312 Tallin
8	Itálie	Mazars Tax & Advisory Srl STP Largo Augusto 8, 20122 Milan
9	Velká Británie	Mazars UK Ltd Tower Bridge House, St Katharine's Way, St Katharine's & Wapping, London E1W 1DD
10	Švédsko	Mazars AB Jakobsgatan 6, 111 52 Stockholm

Závěrečná ustanovení

Tento dodatek ke smlouvě je platný dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinný nejdříve dnem zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Smluvní strany prohlašují, že již před účinností tohoto dodatku, konkrétně od ledna 2023 si vzájemně i nadále poskytovaly některá plnění v souladu s tímto dodatkem, tzn. v rozsahu práv a povinností rozšířených/zúžených/jinak upravených odlišně od původní rámcové smlouvy; tato plnění jsou oběma stranami považována za řádná a v souladu se smlouvou a žádným způsobem nezakládají bezdůvodné obohacení kterékoliv ze stran. Tato plnění strany považují za zhojená tímto dodatkem, případně tato považují za zálohu.

Ostatní práva a povinnosti smluvních stran vyplývající ze smlouvy zůstávají nezměněna.

Tento dodatek je vypracován ve dvou originálech, jeden pro Konzultanta a jeden pro Klienta.

Níže uvedené podpisy právně zavazují jak Klienta, tak Konzultanta k dodržení ustanovení a podmínek této smlouvy.

Datum 29. 4. 2024

Datum 6. 5. 2024

Mazars s.r.o.

Univerzita Hradec Králové

.....

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Jméno a podpis statutárního zástupce
Konzultanta

.....

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Jméno a podpis statutárního zástupce nebo
zplnomocněné osoby Klienta
