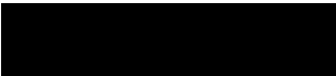
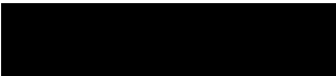




## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), a na základě zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**Smlouva**“), mezi níže uvedenými smluvními stranami:

Objednatel: Městská část Praha 11  
se sídlem: Ocelíkova 672/1, 149 41 Praha 4  
IČO: 00231126  
DIČ: CZ00231126  
bankovní spojení:   
číslo účtu:   
zastoupená ve věcech smluvních: Ing. Simonou Klimakovskou, tajemnicí úřadu  
zastoupená ve věcech technických: Martinem Zíkou, vedoucím Oddělení informatiky  
na straně jedné (dále jen „**objednatel**“, případně „**zadavatel**“)

a

**Poskytovatel:** Romax produkce, s.r.o.  
se sídlem: Hejnická 115/8, 190 00 Praha 9  
zapsaný: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 262855  
IČO: 05385334  
DIČ: CZ 05385334  
bankovní spojení:   
číslo účtu:   
jednající ve věcech smluvních: Roman Minařík, jednatel  
jednající ve věcech technických: Tomáš Petřík  
na straně druhé (dále jen „**poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě jen „**Smluvní strana**“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- a) poskytovatel má k dispozici veškeré potřebné vybavení, zkušenosti, schopnosti a oprávnění, tak aby řádně a včas poskytl služby dle této smlouvy a je tak způsobilý splnit nabídku poskytovatele ze dne 29.2.2024 podanou v zadávacím řízení vyhlášeném dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, na zadání veřejné zakázky „**Audio Video + hlasování pro konání zastupitelstva MČ Praha 11**“ (dále jen jako „**nabídka**“);

- b) vybral zadavatel (objednatel) tuto nabídku jako nejvhodnější dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“ či „zákon“), a to rozhodnutím ze dne 02. 04. 2024.
- c) poskytovatel prohlašuje, že je schopný poskytnout služby v souladu s touto smlouvou za sjednanou cenu a že si je vědom skutečnosti, že objednatel má značný zájem na poskytnutí služeb, které jsou předmětem této smlouvy v čase a kvalitě dle této smlouvy;

DOHODLY SE SMLUVNÍ STRANY NA UZAVŘENÍ TÉTO  
**SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

**1 PŘEDMĚT SMLOUVY**

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele zabezpečit pro Objednatele realizaci audio-videopřenosů ze zasedání Zastupitelstva Městské části Praha 11 (dále jen „Služby“) v souladu s touto Smlouvou a pokyny Objednatele.
- 1.2 Podrobná specifikace Služeb je uvedena v Příloze č. 1 - Technické parametry elektronického hlasovacího a konferenčního systému, audio a video záznamu, která je nedílnou součástí této Smlouvy. Služby podle této Smlouvy zahrnují provedení veškerých dalších prací a/nebo poskytnutí služeb, které obvykle s poskytováním Služeb souvisí, a jejichž provedení je nutné za účelem řádného poskytování Služeb bez ohledu na to, zda jsou v této Smlouvě, včetně jejích příloh, uvedeny či nikoliv.
- 1.3 Objednatel se zavazuje platit Poskytovateli za řádně poskytované Služby cenu ve výši a způsobem uvedeným v čl. 3 této Smlouvy.

**2 TERMÍNY A MÍSTO PLNĚNÍ**

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby v následujících termínech:
  - 2.1.1. Dodání výstupů z hlasování v den ukončení zasedání nebo následující pracovní den.
  - 2.1.2. Dodání zvukového záznamu v den ukončení zasedání nebo následující pracovní den.
  - 2.1.3. Dodání optimalizovaného videozáznamu včetně stříhu jednotlivých bodů maximálně do 7 pracovních dnů po ukončení zasedání zastupitelstva MČ Praha 11 (dále jen „Zastupitelstvo MČ“).
- 2.2 Harmonogram plnění se seznamem řádných přenosových dnů pro období do konce roku 2024 oprávněné osoby Objednatele předají Poskytovateli v písemné formě do 5 pracovních dnů od nabytí účinnosti této Smlouvy. Harmonogram plnění na další roky

bude zaslán oprávněnými osobami Objednatele e-mailem, jakmile bude objednateli znám.

- 2.3 Poskytovatel bere na vědomí, že Služby mohou být poskytovány i mimo termíny sdělené Poskytovateli postupem uvedeným v článku 2.2, a to zejména v případě změny plánovaných termínů zasedání Zastupitelstva MČ nebo v případě konání mimořádných zasedání. V takovém případě se Objednatel zavazuje písemně vyrozumět Poskytovatele o změně nejpozději pět (5) pracovních dnů před plánovaným termínem poskytnutí Služeb.
- 2.4 Místem poskytování Služeb je katastrální území Městské části Praha 11.

### **3 CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 3.1 Cena za poskytnutí všech Služeb dle této smlouvy je uvedena v **příloze č. 2 této smlouvy – modelový příklad služby**, který obsahuje jednotkové ceny za jednotlivé služby a který odpovídá nabídkové ceně Poskytovatele předložené v jeho nabídce.
- 3.2 Cena za Služby bude Objednatelem hrazena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem, a to vždy měsíčně zpětně za Služby poskytnuté v předcházejícím kalendářním měsíci. Právo na vystavení daňového dokladu (faktury) vzniká Poskytovateli poté, co Objednatel písemně potvrdí Předávací protokol za příslušné fakturační období dle čl. 6.2 této Smlouvy. Daňový doklad (faktura) bude mít veškeré náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a jeho přílohou bude příslušný a Objednatelem potvrzený Předávací protokol. Faktura bude dále obsahovat zejména následující údaje:
- (a) číslo této Smlouvy a označení případných dodatků této Smlouvy;
  - (b) číslo a název příslušné veřejné zakázky;
  - (c) popis plnění Poskytovatele.
- 3.3 Veškeré daňové doklady (faktury) vystavené Poskytovatelem podle této Smlouvy bude Poskytovatel ve dvou vyhotoveních doporučeně zasílat Objednateli a jejich splatnost bude činit dvacet jedna (21) kalendářních dní ode dne jejich doručení Objednateli. Za den úhrady dané faktury bude považován den odepsání fakturované částky z účtu Objednatele. Při zasílání faktur musí být respektována sjednaná adresa objednatel dle tohoto článku, na každé faktuře musí být mj. uvedena informace o čísle této smlouvy SM2400000171 a dále, že objednatel budou provedené práce hrazeny z bankovního účtu č. [REDACTED].

Adresa pro zasílání faktur:

Městská část Praha 11, Ocelíkova 672/1, 149 41 Praha 4

e-mail: [REDACTED]

- 3.4 Objednatel si vyhrazuje právo vrátit Poskytovateli do data jeho splatnosti daňový doklad (fakturu), který nebude obsahovat veškeré údaje vyžadované závaznými právními předpisy ČR nebo touto Smlouvou, nebo v něm budou uvedeny nesprávné údaje (s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů), nebo k němu nebude přiložen Předávací protokol potvrzený Objednatelem. V takovém případě začne běžet doba splatnosti daňového dokladu (faktury) až doručením řádně opraveného daňového dokladu (faktury) Objednateli.

#### **4 PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE**

- 4.1 Objednatel se zavazuje spolupracovat s Poskytovatelem a poskytovat mu veškerou nutnou součinnost potřebnou pro řádné poskytování Služeb podle této Smlouvy. Objednatel je povinen informovat Poskytovatele o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro plnění této Smlouvy.
- 4.2 Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům Poskytovatele zajišťujícím Služby vstup do míst plnění podle této Smlouvy. Za zajištění přístupu odpovídá Objednatel.
- 4.3 Pokud Objednatel neposkytne v článku 4.1 této Smlouvy dohodnutou součinnost, má Poskytovatel právo požadovat na Objednateli posunutí stanovených termínů o čas, po který Poskytovatel nemohl pracovat na plnění předmětu této Smlouvy. Poskytovatel je povinen Objednatele o poskytnutí součinnosti vhodným způsobem požádat bezprostředně po zjištění nedostatku v poskytované součinnosti ze strany Objednatele. V případě, že Objednatel o poskytnutí součinnosti nepožádá, jeho nárok na prodloužení termínů plnění zaniká.

#### **5 PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE**

- 5.1 Poskytovatel se zavazuje spolupracovat s Objednatelem a poskytovat mu veškerou nutnou součinnost potřebnou pro řádné poskytování Služeb podle této Smlouvy. Poskytovatel je povinen písemně informovat Objednatele o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro plnění této Smlouvy.
- 5.2 Poskytovatel je povinen postupovat při poskytování Služeb s náležitou odbornou péčí a podle pokynů Objednatele. Při plnění této Smlouvy je Poskytovatel povinen upozorňovat Objednatele na nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek újmu na právech Objednatele nebo vznik škody. Pokud Objednatel i přes upozornění na splnění svých pokynů trvá, neodpovídá Poskytovatel za případnou škodu tím vzniklou.
- 5.3 Poskytovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou na straně Poskytovatele poskytovat Služby dle této Smlouvy, budou při plnění této Smlouvy dodržovat veškeré obecně závazné předpisy vztahující se k vykonávané činnosti, zejména předpisy o bezpečnosti práce a o požární bezpečnosti, předpisy o vstupu do objektů

- Objednatele a budou se řídit organizačními pokyny odpovědných zaměstnanců Objednatele.
- 5.4 Všechna data, ať už v jakékoliv podobě, a jejich hmotné nosiče, která vznikla či vzniknou při poskytování Služeb podle této Smlouvy, jsou výlučným vlastnictvím Objednatele. Nejpozději do 15 pracovních dnů od doručení žádosti Objednatele nebo od ukončení této Smlouvy je Poskytovatel povinen tato data a jejich nosiče Objednateli předat.
- 5.5 Poskytovatel není oprávněn použít podklady, data a hmotné nosiče předané mu Objednatelem dle této Smlouvy pro jiné účely, než je poskytování Služeb podle této Smlouvy. Nejpozději do 15 pracovních dnů od doručení žádosti Objednatele nebo od ukončení této Smlouvy je Poskytovatel povinen vrátit Objednateli veškeré podklady, data a hmotné nosiče poskytnuté Objednatelem Poskytovateli ke splnění jeho závazků podle této Smlouvy.
- 5.6 Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele
- (a) provádět jakékoli zápočty svých pohledávek vůči Objednateli proti jakýmkoli pohledávkám Objednatele za Poskytovatelem, ani
  - (b) postupovat jakákoli svoje práva a pohledávky vůči Objednateli na jakoukoli třetí osobu.
- 5.7 V případě, že se vyskytne jakákoli překážka, zejména
- (a) prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti, které by podmiňovalo plnění Poskytovatele;
  - (b) okolnosti vylučující odpovědnost dle § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku, apod., která by mohla mít jakýkoli dopad do termínů či kvality poskytování Služeb, má Poskytovatel povinnost o této překážce Objednatele písemně informovat, a to nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů od okamžiku, kdy se tato překážka vyskytla. Pokud Poskytovatel Objednatele v této pětidenní lhůtě o překážkách písemně neinformuje, zanikají veškerá práva Poskytovatele, která se na existenci příslušné překážky váží, zejména Poskytovatel nebude mít nárok na jakékoli posunutí stanovených termínů poskytování Služeb dle této Smlouvy.
- 5.8 Poskytovatel je povinen uzavřít a po celou dobu trvání této Smlouvy udržovat pojistnou smlouvu na škodu způsobenou třetím osobám, s limitem pojistného plnění nejméně na částku ve výši 1.000.000 Kč.
- 5.9 Poskytovatel se při plnění této smlouvy zavazuje k zajištění férových podmínek v dodavatelském řetězci spočívajících ve férových podmínkách platebního systému a k zajištění důstojných pracovních podmínek.

## **6 EVIDENCE A JINÁ ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ**

- 6.1 O Službách dle této Smlouvy, poskytnutých v průběhu každého kalendářního měsíce po dobu trvání této Smlouvy, vyhotoví Poskytovatel Předávací protokol. Každý Předávací protokol musí obsahovat číslo smlouvy objednatele, typ poskytované Služby, rozsah jejího poskytnutí, jméno osoby, která službu zajišťovala a soupis veškerých Služeb poskytnutých v příslušném kalendářním měsíci.
- 6.2 Poskytovatel nejpozději do tří (3) pracovních dnů po skončení příslušného kalendářního měsíce předloží Předávací protokol k odsouhlasení a podpisu oprávněné osobě Objednatele. Oprávněná osoba Objednatele je povinna do pěti (5) pracovních dnů od doručení Předávacího protokolu Poskytovatelem tento protokol potvrdit či k němu písemně sdělit své připomínky.

## **7 OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ**

- 7.1 Za důvěrné informace Objednatele (bez ohledu na formu jejich zachycení) se podle této Smlouvy považují veškeré informace, které nebyly Objednatelem označeny jako veřejné, zejména:
- (a) informace, které se týkají Objednatele;
  - (b) informace, pro které je závaznými právními předpisy stanoven zvláštní režim utajení při nakládání s nimi.
- 7.2 Za důvěrné informace Poskytovatele (bez ohledu na formu jejich zachycení) se podle této Smlouvy považují veškeré informace, které byly Poskytovatelem písemně označeny jako důvěrné a současně se jedná o informace, které se týkají Poskytovatele, mají skutečnou nebo alespoň potenciální materiální či nemateriální hodnotu, nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a Poskytovatel odpovídajícím způsobem zajišťuje jejich utajení; s výjimkou informací, které se týkají této Smlouvy a jejího plnění (zejména informace o právech a povinnostech stran, informace o cenách apod.).
- 7.3 Za důvěrné informace Objednatele a Poskytovatele se nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, informace získané na základě postupu prokazatelně nezávislého na Poskytovateli a informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.
- 7.4 Smluvní strany se zavazují, že budou zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích druhé Smluvní strany, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy, a bez písemného souhlasu druhé Smluvní strany je nebudou sdělovat žádným třetím osobám, vyjma osob, které na poskytování Služeb podle této Smlouvy spolupracují, za předpokladu, že tyto osoby jsou zavázány k ochraně důvěrných informací ve stejném rozsahu jako Smluvní strany podle této Smlouvy. Za porušení závazku

důvěrnosti informací podle této Smlouvy nebude rovněž považováno zveřejnění důvěrných informací jakékoliv ze Smluvních stran, ke kterému dojde na základě zákona nebo soudního, správního či jiného obdobného rozhodnutí.

- 7.5 Poskytovatel se zavazuje nevyužít důvěrné informace Objednatele získané v souvislosti s touto Smlouvou jinak než pro účely této Smlouvy, v neprospěch Objednatele či k poškození jeho dobrého jména nebo pověsti.
- 7.6 Nehledě na ustanovení článku 7.2, Poskytovatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v Centrální evidenci smluv vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení smlouvy a datum jejího podpisu. Poskytovatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla v plném rozsahu zveřejněna na webových stránkách určených Objednatelem. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek. Smluvní strany rovněž berou na vědomí, že tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Registr smluv**“).
- 7.7 Povinnosti uvedené v tomto čl. 7 platí i po ukončení této Smlouvy.

## **8 SANKCE**

- 8.1 V případě prodlení Objednatele s platbou ceny za poskytnuté Služby je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 8.2 V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost poskytovat Objednateli řádně a včas Služby v termínech podle této Smlouvy nebo neodstraní případnou vadu Služby v průběhu zasedání Zastupitelstva MČ do dvou hodin od jejího výskytu, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každé porušení povinnosti.
- 8.3 V případě, že Poskytovatel poruší jakoukoli ze svých povinností uvedených v čl. 7 této Smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každé takové porušení.
- 8.4 Smluvní pokuty stanovené dle tohoto článku 8 jsou splatné do třiceti (30) dnů ode dne doručení výzvy oprávněné strany k zaplacení smluvní pokuty povinné Smluvní straně.
- 8.5 Objednatel je oprávněn kdykoli provést zápočet svých pohledávek vůči Poskytovateli vzniklých v souladu s tímto článkem 8 proti jakýmkoli i budoucím a v daném okamžiku nesplatným pohledávkám Poskytovatele za Objednatelem, zejména pohledávkám na zaplacení ceny za poskytování Služeb.

## **9 DOBA TRVÁNÍ A MOŽNOST UKONČENÍ SMLOUVY**

- 9.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 4 let ode dne účinnosti této Smlouvy.
- 9.2 Tato Smlouva může být předčasně ukončena pouze na základě dohody obou Smluvních stran, výpovědi ze strany Objednatele dle čl. 9.7 nebo odstoupením jedné ze Smluvních stran v souladu s tímto čl. 9.
- 9.3 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že je Poskytovatel v prodlení s poskytováním Služeb po dobu delší než jedna (1) hodina od začátku příslušného zasedání Zastupitelstva HMP a nezjedná nápravu ani do dvou (2) hodin od začátku příslušného zasedání.
- 9.4 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost dle bodu 5.8 této Smlouvy.
- 9.5 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s platbou za poskytování Služeb po dobu delší než čtyřicet pět (45) dnů po splatnosti příslušného daňového dokladu a nezjedná nápravu ani do pěti (5) pracovních dnů od doručení písemné výzvy Poskytovatele k nápravě.
- 9.6 Odstoupením od Smlouvy nezaniká nárok Objednatele na náhradu škody. Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.
- 9.7 Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu kdykoliv vypovědět, a to i bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta v trvání dvou (2) měsíců počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Poskytovateli doručena písemná výpověď této Smlouvy.
- 9.8 Smluvní strany se výslovně dohodly tak, že ukončením této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, náhrady škody, ochrany důvěrných informací a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti této Smlouvy.
- 9.9 V případě předčasného ukončení této Smlouvy má Poskytovatel nárok na úhradu Služeb poskytnutých v souladu s touto Smlouvou a akceptovaných Objednatelem ke dni předčasného ukončení této Smlouvy.

## **10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 10.1 Veškeré změny a doplňky této Smlouvy provedeny pouze po dosažení úplného konsensu na obsahu změny nebo doplňku, a to písemnými dodatky k této Smlouvě podepsanými oběma Smluvními stranami. Smluvní strany tedy vylučují možnost uzavření dodatku bez ujednání o veškerých náležitostech dle ustanovení § 1726 Občanského zákoníku. Smluvní



strany též vylučují použití ustanovení § 1740 odst. 3 a ustanovení § 1757 odst. 2 Občanského zákoníku.

- 10.2 Tato Smlouva a všechny vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky.
- 10.3 V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplyvá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.
- 10.4 Tato Smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv. Uveřejnění této Smlouvy v Registru smluv zajistí Objednatel.
- 10.5 Tato Smlouva byla schválena **usnesením RMČ č. 0303/13/R/2024** ze dne **27. 03. 2024**, a k jejímu podpisu je oprávněna **Ing. Simona Klimakovská, tajemnice ÚMČ Praha 11** na základě směrnice S 2023/01 Podpisový řád.
- 10.6 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1: Technické parametry elektronického hlasovacího a konferenčního systému, audio a video záznamu**
- Příloha č. 2: Modelový příklad služby**
- 12.8 Tato Smlouva byla vyhotovena elektronicky. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje elektronické podpisy.

Praha dne

**Objednatel:**


Městská část Praha 11

Podpis: 

Jméno: Ing. Simona Klimakovská  
Funkce: tajemnice ÚMČ Praha 11

**Poskytovatel:**

Romax produkce, s.r.o.

Podpis: 

Jméno: Roman Minařík  
Funkce: jednatel



# Technické parametry elektronického hlasovacího a konferenčního systému, audio a video záznamu

---

## Hlasovací/konferenční jednotka musí obsahovat:

- příslušná samostatná tlačítka pro všechny zákonné stavy: pro, proti, zdržel se, přihláška do diskuze, technická poznámka a zruš
- víceřádkový svítící displej, umístěný na ovládací klávesnici s tlačítky a který zobrazuje identifikaci účastníka jednání, online prováděné úkony, potvrzení provedeného úkonu, pořadí přihlášeného do diskuze, výsledek hlasování atd.
- oddělitelný elektretový mikrofon na husím krku, s indikací zapnutí (aktivního mikrofonu) pomocí LED kroužku na husím krku délka minimálně 420mm, frekvenční rozsah 60 – 18 000 Hz, citlivost – 44 dB  $\pm$  2 dB, odstup S/N > 75 dB, černá barva mikrofonu
- synchronní světlo na panelu hlasovací jednotky indikující zapnutí mikrofonu
- hlasovací/konferenční jednotky musí mít vodě odolný a nepropustný povrch
- hlasovací/konferenční jednotky budou propojeny vždy pouze jedním standardním kabelem Cat5e, z jedné jednotky do druhé, vč. napájení PoE

## Centrální řídicí a napájecí jednotka musí obsahovat:

- volbu režimů provozu systému
- podsvícený displej zobrazující režimy provozu a indikaci úrovně vstupního signálu
- ovládání hlasitosti vstupů i výstupů
- frekvenční korekce zvuku
- balancované, galvanicky oddělené výstupy pro ozvučení a nahrávání s konektory XLR, RCA PRE, RCA POST
- vstupy TRS 6,3" a TRS 3,5" pro další externí audiosignály, bezdrátové mikrofony, zvukové signály hlasovacího systému atd.
- tlačítko pro nouzové vypnutí mikrofonů – kromě předsedajícího
- vestavěný výkonový zesilovač o výkonu min. 30W RMS pro připojení kontrolního reproduktoru

## Systém musí splňovat:

- srozumitelnost řeči s indexem přenosu EN 60268 -16 dle analyzátoru STI-PA
- STI-PA index (srozumitelnost) v rozsahu hlasitosti do 95dB na mikrofonu 0,93 STI (excellent)
- STI-PA index v rozsahu hlasitosti od 95dB do 103dB na mikrofonu 0,9 – 0,81 STI (excellent)
- STI-PA index v rozsahu hlasitosti od 103dB do 110dB na mikrofonu 0,81 - 0,67 STI (excellent – good)
- kvalitu nahrávky splňující podmínky maximální přesnosti přepisu zvuku do speciálního SW textového editoru pro jednání zastupitelstva

## Systém musí umožňovat:

- ovládání hlasovacího a řídicího SW obsluhou
- ovládání hlasovacího a řídicího SW předsedajícím, pomocí PC tabletu
- diskusi řízenou pomocí hlasovacího a řídicího SW
- tlačítko na hlasovací jednotce pro ztišení všech mikrofonů v sále v minimálním počtu 2 předsedajících

### Úplná specifikace systému

- systém musí umožňovat diskuzi otevřenou, s ovládním mikrofonů přímo účastníky s možností provozu všech mikrofonů najednou
- vypnutí hlasovací/konferenční jednotky z místa obsluhy systému
- evidence přítomnosti jednotlivých zastupitelů – prezence vč. průběžné prezence v průběhu jednání
- přihlášení – odhlášení a identifikace účastníka jednání pomocí čipové karty v hlasovací/konferenční jednotce
- elektronické hlasování a řízení jednání - přihlášení do diskuse prostřednictvím hlasovacích/konferenčních jednotek
- nastavení časového limitu pro hlasování
- nastavení časového limitu délky diskusních příspěvků
- časového nastavení limitu počtu diskusních příspěvků
- obslužný ovládací a řídicí software musí být přizpůsoben jednacímu řádu zastupitelstva MČ Praha 11
- provedení hlasování s průběžným zobrazením
- provedení bez průběžného zobrazení
- provedení tajného hlasování
- úpravy návrhů usnesení přímo při jednání v ovládacím a řídicím SW
- úpravy a doplnění návrhů usnesení po jednání v ovládacím a řídicím SW pro exporthy
- distanční jednání a hlasování obsluhou na pokyn předsedajícího
- distanční jednání a hlasování pomocí externí aplikace – virtuální hlasovací jednotkou instalovanou na počítači distančního zastupitele nebo předsedajícího
- identifikaci osobních údajů v textu usnesení - během vkládání bodů jednání do hlasovacího SW označit libovolnou část textu usnesení identifikátorem. Během jednání se tyto části textu popíše textem "osobní údaj".
- během exportu hlasování zvolit textový export hlasování v plném znění, nebo anonymizované (tzn. bez osobních údajů)
- tištěná podoba výsledků jednotlivých hlasování, přítomnosti, průběhu - exporthy do souborů
- prezentace výsledků a informací ze systému pomocí videoprojekce – možnost nastavení rozlišení projektoru (800x600,1024x768,1280x720,1280x800,1920x1080,1920x1200)
- generovat výstupy ve formátech txt, pdf, xls, xml, word
- vyhledávání konkrétních hlasování v archivu vč. grafů
- pořízení indexovaného zvukového záznamu průběhu jednání přímo do ovládacího a řídicího SW, vč. archivace
- online doplňovat případné protinavrhy, s možností o nich ihned hlasovat
- automatické uzavírání zvukového záznamu po jednotlivých bodech jednání
- rychlý přístup do archivu zvukových záznamů
- připojení na externí modul videosystému pro stream na internet vč. možnosti automatického polohování IP kamer dle přiděleného slova diskutujícím, pomocí standardních UDP kódů
- automatické generování titulku pro videopřenos, grafický popis/pás s uvedením jména řečníka vč. titulů, politické příslušnosti a aktuálně projednávaný bod jednání
- rozšiřitelnost systému o další hlasovací/konferenční jednotky s plnou funkcí, nebo jen s možností hlasování nebo jen diskuse
- propojení se stávajícím zvukovým systémem v místě použití elektronického hlasovacího a konferenčního systému

	Požadované parametry hlasovacího systému	ANO/NE
<b>Hlasování</b>	Vymezená, nastavitelná doba se zobrazením průběhu časového limitu, se zvukovým signálem začátku a konce hlasování	ANO
	Před hlasováním lze zobrazit a upravit text usnesení	ANO
	<b>Zobrazení provedeného úkonu na svítícím displeji hlasovací jednotky a zobrazení výsledku hlasování</b>	ANO
	Hlasování s průběžným zobrazením	ANO
	Hlasování bez zobrazení průběhu	ANO
	Hlasování tajné	ANO

## Příloha č. 2 zadávací dokumentace

## Úplná specifikace systému

	Jmenovitý záznam výsledků hlasování	ANO
	Možnost číslování schválených usnesení	ANO
	Jmenovité zobrazení výsledků hlasování	ANO
	Evidence voleb Pro, Protí, Zdržel se atd.	ANO
<b>Prezence</b>	Identifikace účastníka jednání pomocí čipové karty, základní prezence před zahájením jednání, přehled o účastnících kdykoliv v průběhu jednání, možnost vypnutí hlasovací/konferenční jednotky obsluhou, vytvoření prezenční listiny	ANO
<b>Diskuse - řízená nebo otevřená</b>	Chronologická evidence přihlášek do diskuse	ANO
	Nastavení limitu počtu a délky příspěvků	ANO
	Nastavení délky fronty zobrazovaných technických poznámek	ANO
	Možnost řízení diskuse – dálkové zapnutí a vypnutí mikrofonů pomocí ovládacího a řídicího SW hlasovacího systému	ANO
	Možnost otevřené diskuse - zapnutí a vypnutí všech mikrofonů účastníky diskuse	ANO
	Možnost přihlášení se s technickou poznámkou	ANO
	Zobrazení provedeného úkonu na displeji hlasovací jednotky vč. pořadí přihlášky do diskuse	ANO
	Možnost vkládat nové termíny do slovníku pro přepis do textového editoru a online diktování protinávrhů, s možností o nich ihned hlasovat	ANO
	Udělení slova nepřihlášenému	ANO
	Přeskočení pořadí přihlášených	ANO
	Udělení slova hostovi	ANO
	Zobrazení zastupitele s technickou poznámkou	ANO
	Editace usnesení během diskuse, vložení nového	ANO
	Zadání více návrhů usnesení	ANO
<b>Výstupy</b>	Jednotlivá hlasování jmenovitá	ANO
	Výsledky hlasování připravené k exportu do databáze	ANO
	Třídění do tematických okruhů	ANO
	Zvukový záznam – indexovaný dle bodů jednání	ANO
	Zvukový záznam – indexovaný dle diskutujícího	ANO
	Prezence účastníků a průběh diskuzí	ANO
	Možnost hlasového ovládání a inteligentního formátování textu	ANO
	Evidence zda a jak bylo o usnesení hlasováno	ANO
	Zobrazení a export grafů o výsledcích hlasování	ANO
	Výstup SUMMARY do tabulkového procesoru MS Excel - součty přítomnosti, času diskusních příspěvků, hlasovacích úkonů do přehledné tabulky	ANO
	Výstupní žurnály ve formátu XML	ANO
	Výstupní žurnály ve formátu Word	ANO
	Výstupní žurnály ve formátu PDF	ANO
	Strukturovaný export průběhu diskuse v JSON a TXT	ANO

## Specifikace Audiovideo

### Zvuk:

- Audio pult a sluchátka pro úpravu zvuku, popřípadě připojení konferenčního systému ve vlastnictví MČ Praha 11
- Oddělený zvukový záznam jednání v MP3, 32 bitů, konstantní datový tok 320 kb/s
- Širokopásmový aktivní reproduktor s výkonem 650W RMS, 1300 W špičkový, frekv. rozsah 38 Hz – 20 kHz
- Čistý výstup bez šumu a brumu jak v sále, tak na streamu a záznamu
- Technické zajištění odrušení různých zařízení

### Videozáznam:

- Min. rozlišení všech zařízení Full HD 1920x1080
- 1x kamera HD na stativu bez obsluhy – celkový obraz/záběr
- 1x kamera HD na stativu – obslužná
- Kamery s optikou pro zhoršené světelné podmínky (divadelní sál)
- 1x Obsluha kamery
- 1x Obsluha video režie
- Min. 5 vstupů video signálů (2x kamera, hlasovací systém, prezentace, MS Teams)
- Výstupy video signálů (TV panely, projektor, YT, FB, MS Teams)
- Výstupní signál musí mít formát Full HD 1920x1080 minimálně 25p snímků za vteřinu
- stabilní a kvalitní přenos do YT a FB ve vysokém rozlišení 720p

### Specifikace Streamu:

- Stream do sociálních kanálů YT a FB v HD kvalitě 720p 1280x768 25p
- Záznamový počítač - záznam jednání do Full HD signálu 1920x1080 v plné kvalitě bez výrazné komprese
- Živý přepis mluveného slova do titulků bez zpoždění, ukládaných do textového souboru k zveřejnění na webových stránkách
- Zobrazení grafického popisku/pásu s uvedením jména řečníka vč. titulů, politické příslušnosti a aktuálně projednávaný bod jednání, volitelně fotografie

### Prezentace v sále

- Projektor s možností zpětné projekce a minimální svítivosti 10.000 ANSI ve Full HD
- Projekční plátno o rozměrech 2,8 x 1,6 m, 16:9
- Zobrazení prezentací ve formátech PPS, HTML, DOCX, XLSX, PDF, AVI, MP3

### Střih záznamu:

- Úprava a optimalizace celkového videozáznamu po akci
- Rozdělení záznamu na body + popis bodu titulkem
- Vhodné paměťové medium pro AV výstupy z jednání – na každé zasedání
- Doprava paměťového média s AV výstupy z jednání do 7pracovních dnů

Popis	Jednotka	Cena bez DPH	Počet	Celkem bez DPH
1 kamera HD na stativu bez obsluhy - celkový obraz*	1 ks	950	1	950 Kč
1 kamera HD na stativu - obslužná, detail*	1 ks	950	1	950 Kč
Obsluha kamery*	1 ČH	1 100	10	11 000 Kč
Video pult, stříh vstupů: sál, detail, MS Teams, hlasovací systém, titulky, jmenovky, prezentace*	1 ks	500	1	500 Kč
Integrace online konference (zapojení sálu do MS Teams konference)*	1 ks	900	1	900 Kč
Obsluha video režie*	1 ČH	1 100	10	11 000 Kč
Stream jednání do FB, YT*	1 ks	2 500	1	2 500 Kč
Datová konektivita 50/50 Mb/s po dobu jednání	1 ks	100		- Kč
Záznam celkového jednání*	1 ks	2 500	1	2 500 Kč
Postprocesing - optimalizace videozáznamu po jednání ZMČ k archivaci*	1 ks	1 000	1	1 000 Kč
Rozdělení záznamu na body + popis bodu*	1 ks	170	50	8 500 Kč
Předání archivních audio video záznamů (celkový a body) na vhodném médiu (FTP)*	1 ks	250	1	250 Kč
Projektor 10.000 ANSI lm s možností zpětné projekce s kabeláží a stativem	1 ks	1 100	1	1 100 Kč
Plátno běžné 2,8 x 1,6 m, 16:9	1 ks	500		- Kč
Plátno zpětná projekce 2,8 x 1,6 m, 16:9	1 ks	500	1	500 Kč
Náhledový TV panel 60" na stativu/stojanu/vozíku s kabeláží - výstup celkového jednání	1 ks	800	2	1 600 Kč
Náhledový TV panel 60" na stativu/stojanu/vozíku s kabeláží - výstup MS Teams	1 ks	1 000		- Kč
Náhledový monitor 16:9 do 16" na stůl předsedajících a návrhového výboru s kabeláží - výstup z hlasovacího systému	1 ks	320		- Kč
Připojení pro monitory předsednictva a návrhového výboru (HDMI rozbočovač) + kabeláž - výstup z hlasovacího systému	1 ks	500	1	500 Kč
Připojení pro TV panel v sále (HDMI) + kabeláž - výstup celkového jednání	1 ks	280	1	280 Kč
Připojení pro TV panel v předsáli (HDMI) + kabeláž - výstup celkového jednání	1 ks	280	1	280 Kč
Mikrofon na stativu s kabeláží - občanský příspěvek	1 ks	450	1	450 Kč
Mikrofon přenosný - občanský příspěvek	1 ks	500	1	500 Kč
Repro stereo (levý, pravý)	1 ks	800	1	800 Kč
Repro stereo kostelní ozvučení	1 ks	2 000		- Kč
Repro příposlech	1 ks	1 000		- Kč
Audio pult a sluchátka pro úpravu zvuku v sále, streamu, připojení konferenčního systému Prahy 11	1 ks	600	1	600 Kč
Záznam audio z jednání*	1 ks	350	1	350 Kč
Předání záznamu na vhodném médiu*	1 ks	50	1	50 Kč
Obsluha audio pultu	1 ČH	1 100	10	11 000 Kč

Obsluha mikrofonu (občan, zastupitel)	1 ČH	380		- Kč
Hlasovací systém (mikrofony a hlasovací jednotky zastupitele v jednom zařízení) s kabeláží*	1 ks	620	35	21 700 Kč
Zásuvka na prodlužovací kabel vícenásobná 230V všem zastupitelům s min. 2 volnými zásuvkami - kabeláž, nášlapné lišty	1 Ks	75	1	75 Kč
Tiskárna pro tisk průběžného hlasování bez omezení tisku	1 ks	350	1	350 Kč
Obsluha Hlasovacího systému s prezentací příspěvků*	1 ČH	1 100	10	11 000 Kč
Instalace*	1 ks	3 000	1	3 000 Kč
Demontáž*	1 ks	3 000	1	3 000 Kč
Doprava na akci a zpět*	1 ks	1 600	1	1 600 Kč
<b>*povinná položka každého jednání</b>			<b>Celkem</b>	<b>98 785 Kč</b>

žluté pole je modelový příklad

modré pole vyplní uchazeč



## Modelový Příklad Zasedání ZMČ

	Jednotka	Počet jednotek	cena / jednotka (bez DPH)	DPH (v %)	Cena vč. DPH
Jednání ZMČ v běžném osazení techniky	jednání	1	98 785 Kč	21	119 530 Kč
Počet jednání zastupitelstva za rok	jednání	10			
Nabídková cena za jedno průměrné jednání zastupitelstva bez DPH			98 785 Kč		
Nabídková cena za jedno průměrné jednání zastupitelstva včetně DPH					119 530 Kč
Nabídková cena za 4 roky jednání zastupitelstva bez DPH			3 951 400 Kč		
Nabídková cena za 4 roky jednání zastupitelstva včetně DPH					4 781 194 Kč

