



MC05X02BMKYV

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace č. 0011/0/OSO/24

Čl.I.

Smluvní strany

1. Městská část Praha 5

sídlo: Praha 5, nám. 14. října 1381/4, PSC 150 22
zastoupena: Mgr. Radkou Šimkovou, starostkou MC Praha 5
IČO: 00063631
DIČ: CZ00063631
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 2000857329/0800
(dále jen „poskytovatel“)

2. Člověk v tísni, o.p.s.

sídlo: Šafaříkova 635/24, 12000 Praha
zastoupena: Václavem Kučerou
IČO: 25755277
DIČ: CZ25755277
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: ██████████
(dále jen „příjemce“)

(dále také společně „smluvní strany“)

uzavírají podle ustanovení § 10a zákona & 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace.

Čl.II

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je poskytnutí dotačních prostředků příjemci z dotačního titulu MHMP „Rodinná politika - Rozvoj sítě sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi prostřednictvím městských částí“ schváleného usnesením Zastupitelstva HMP č. 10/15 ze dne 25. 1. 2024 HMP a poskytnuté Poskytovateli na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

Dotace je poskytnuta na účel realizace projektu „Děti patří domů“, který je popsáný v žádosti o dotaci a je přílohou č.1 Smlouvy na období od 01.01.2024 do 31.12.2024.

2. Dle odstavce 1 tohoto článku poskytne poskytovatel příjemci dotaci ve výši 383.000,-Kč, na účel uvedený v odstavci 1 tohoto článku. Příjemce je oprávněn využít tuto dotaci nejpozději do 31. 12. 2024, do kdy musí být dosaženo účelu, pro který se dotace poskytuje. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) od prvního dne poskytování služby do dne jejího ukončení. Nejdéle však na úhradu nákladů (výdajů) od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 včetně a

uhrazených od 1. 1. 2024 do 25. 1. 2025, tedy i na náklady vzniklé v tomto období před uzavřením této smlouvy.

3. Dotaci poukáže poskytovatel příjemci bezhotovostním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
4. Projekty podpořené dotací MHMP nenaplní znaky veřejné podpory (viz Čl. I. Odst. 3 smlouvy o poskytnutí dotace mezi MHMP a MČ Praha 5).

Čl. III

Projev vůle smluvních stran

1. Poskytovatel se uzavřením této smlouvy zavazuje poskytnout příjemci dotaci specifikovanou v čl. II odst. 1 a 2 této smlouvy za podmínek v ní uvedených, příjemce uzavřením této smlouvy dotaci přijímá a zavazuje se ji využít pouze k účelu uvedenému v čl. II odst. 1 této smlouvy, a to v termínu uvedeném v čl. II odst. 2 této smlouvy, jakož i k řádnému splnění dalších povinností vyplývajících z této smlouvy či platných právních předpisů.
2. Dojde-li ke změně využití dotace, termínu či místa konání projektu/akce, je příjemce povinen neprodleně informovat poskytovatele o této změně. Příjemce má dále povinnost zajistit dofinancování projektu/akce z jiných zdrojů v případě, kdy je dotace poskytována pouze na částečné pokrytí projektu.
3. Za poskytovatele ve věcech administrativních a technických jedná Odbor sociální a zdravotní Úřadu městské části Praha 5, nám. 14. října č. 4, 150 22, Praha 5.

Čl. IV

Práva a povinnosti příjemce

1. O využití dotace je příjemce povinen vyhotovit a podat závěrečnou zprávu a finanční vypořádání prostřednictvím datové schránky nebo písemně prostřednictvím podatelny Úřadu MČ. Její součástí je vyúčtování celého projektu, finanční vypořádání dotace, kopie daňových dokladů, věcný popis výsledku využití dotace a zhodnocení přínosu projektu pro občany MČ Praha 5. Poskytovatel je oprávněn vyhotovenou a podanou závěrečnou zprávu a finanční vypořádání příjemcem kdykoliv zveřejnit způsobem, který uzná za vhodný, s čímž příjemce souhlasí. Závěrečnou zprávu a finanční vypořádání o využití dotace podá příjemce dle první věty tohoto odstavce ve lhůtě 60 dnů, která počne běžet prvního dne měsíce následujícího po ukončení projektu/akce či využití dotace, nejpozději však do 28.02.2025.
2. Nevyčerpaná část dotace musí být poukázána na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději do 31.01.2025. Pokud příjemce zjistí, že nemůže dotaci na projekt v plném rozsahu využít, informuje o tom poskytovatele a dotaci vrátí neprodleně na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, nejpozději do 31.01.2025.
3. Daňové doklady předložené příjemcem musí obsahovat veškeré náležitosti dle ustanovení 3 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V jednotlivých daňových dokladech, musí být uveden konkrétně přímý vztah k dotaci (na daňových dokladech nesmí chybět účel a název projektu apod.). Pokud nebude z doručeného daňového dokladu jasně patrné, že se finanční prostředky z dotace použily na projekt, a příjemce dotace tyto vady ani na výzvu poskytovatele ve stanovené lhůtě neodstraní, bude částka uvedená v takovém daňovém dokladu považována za nevyčerpanou část dotace a příjemce je povinen jí vrátit bez zbytečného odkladu poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to v částce, jejíž vyúčtování nebyl schopen řádně doložit. Pokud je příjemce plátcem DPH a vznikl mu nárok na uplatnění nadměrného odpočtu DPH, nelze mu nadměrný odpočet DPH uznat jako výdaj v

- rámci přidělené dotace. Nadměrný odpočet vznikne vždy při přijetí zboží a služeb od plátce DPH.
4. Dotaci lze použít na úhradu mzdových nákladů, včetně povinných zákonných odvodů příjemce jako zaměstnavatele, na úhradu mzdových nákladů zaměstnanců za práce konané na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohoda o pracovní činnosti a dohoda o provedení práce).
 5. Příjemce je povinen do patnácti (15) dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup příjemce jako právnické osoby do likvidace, přeměnu právnické osoby, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či kontaktní adresy. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy na straně příjemce k přeměně nebo zrušení právnické osoby s likvidací, je povinen příjemce vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace před tím, než dojde k přeměně nebo ke zrušení právnické osoby. Rozhodným dnem, kdy příjemce již nemůže čerpat dotaci, je den, kdy došlo k přeměně, nebo den, kdy vstoupila tato právnická osoba do likvidace.
 6. Poskytovatel si vyhrazuje právo kontroly věcného plnění; za tím účelem se příjemce zavazuje, že na vyžádání umožní poskytovateli nebo jím písemně pověřené osobě nahlédnout do účetnictví a další dokumentace.
 7. Příjemce se zavazuje, že při jakékoli prezentaci projektu/akce bude uvádět skutečnost, že tento projekt/akce je financován/a z dotace poskytovatele.
 8. Nedodržení kterékoli z povinností příjemce stanovené touto smlouvou či příslušnými právními předpisy, zakládá právo poskytovatele smlouvu vypovědět a požadovat po příjemci bezodkladné vrácení vyplacených dotačních prostředků či jejich části dle nároku poskytovatele. Nesplnění povinností vrátit vyplacené dotační prostředky či jejich část se považuje za neoprávněné využití nebo zadržování finančních prostředků a je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
 9. Příjemce se při nakládání s poskytnutou dotací řídí touto smlouvou, její přílohou, Programem v oblasti rodinné politiky pro rok 2024 a příslušnými právními předpisy.

Čl. V

Povinná ustanovení

1. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je nezbytné její uveřejnění v Registru smluv podle §5 odst. 2) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a to bezodkladně nejpozději však ve lhůtě do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou, které provede Městská část Praha 5. Smluvní strany berou na vědomí, že uveřejnění osobních údajů ve smlouvě uveřejněné v Registru smluv podle věty první se děje v souladu s tímto zákonem a s čl. 6 odst. 1) písm.) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
2. Smluvní strany se dohodly na uveřejnění smlouvy v Registru smluv podle předchozího odstavce, přestože se zákonná povinnost uveřejnit smlouvu v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, na smluvní vztah založený touto smlouvou nevztahuje.“
3. Tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního

jednání Městské části Praha 5, a to usnesením ZMČ Praha 5 ZMČ/10/27/2024 ze dne 16. 04. 2024.

Čl. VI Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu všemi smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, pokud:
 - a. je příjemce, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - b. bylo vůči příjemci zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - c. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
 - d. je příjemce v likvidaci,
 - e. příjemce neplní či porušil jakoukoliv povinnost stanovenou touto smlouvou či souvisejícími právními předpisy.
3. Smlouva v případě výpovědi poskytovatele dle předchozího odstavce zaniká po uplynutí výpovědní doby v délce čtrnácti (14) dnů ode dne doručení písemné výpovědi příjemci. Písemná výpověď musí obsahovat důvod výpovědi. Účinky doručení pro účely této smlouvy nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
4. Smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran.
5. Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy.
6. Vzájemná práva a povinnosti neupravené v této smlouvě se řídí platnými právními předpisy.
7. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
8. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží tři stejnopisy a příjemce jeden stejnopis.
9. Spory z této smlouvy rozhoduje podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, Magistrát hlavního města Prahy v přenesené působnosti., Proti tomuto rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.
10. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu sepsaly na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, smlouvu si přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne

Městská část Praha 5
Mgr. Radka Šimková, starostka
Poskytovatel



Člověk v tísní, o.p.s. 29. 04. 2024
Václav Kučera
Příjemce

Rodinná politika 2024

Rozvoj sítě sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi prostřednictvím městských částí

Název projektu: Děti patří domů

Záměr projektu:

Projekt navazuje na práci služby SAS, kterou ČVT poskytuje v rámci Základní sítě sociálních služeb HMP a služeb, které se řídí standardy SAS služby a byly poskytovány v rámci jiných projektů financovaných ze dárcovských zdrojů.

Důvodem podání žádosti je vysoká potřeba SAS na území MČ Prahy 5. Na čekací listině naší společnosti je aktuálně uvedeno 14 rodin z toho 8 z MČ Praha 5. Rodiny bez podpory SAS spolupracují s ČVT v různých službách, zejména se službou předškolního klubu, kde je potřeba posilovat jejich rodičovské kompetence.

Cíle projektu:

Cílem projektu je zvýšit kapacitu služby SAS na území MČ Prahy 5.

Projekt bude realizovaný od 01.01.2024 do 31.12.2024.

Cílem práce ve službě je široká škála témat a situací dle potřeb uživatelů, s prioritou předcházet ohrožení vývoje dítěte. Nejčastěji budeme v práci s rodinami sledovat následující cíle: nastavení pravidel při výchově a vzdělávání dětí, stabilizace nebo změna bydlení, příprava rodinného prostředí pro navrácení dětí z ústavní péče, zvýšení rodičovských kompetencí, zmapování finanční situace rodiny a nastavení pravidel při správě rodinného rozpočtu.

Obsah projektu:

Cílovou skupinou (dále CS) jsou rodiny s předškolními dětmi, žijící na území MČ Praha 5. Rodiny z CS jsou navázány na službu předškolního klubu, kde také probíhá navazování spolupráce. CS bude do služby zařazena dle mapování potřeb zapojených rodin pracovníky poskytovatele. Náplní práce je provozování základních činností sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi.

Služba je poskytovaná bez úhrady od pondělí do pátku vždy od 08:00 do 14:00 hodin s výjimkou doby nutné na povinná školení a zákonnou dovolenou pracovnice. Aktivita probíhá po celou dobu projektu. Rodiny z CS

Pracovník SAS poskytuje rodinám s dětmi v obtížné životní (sociální) situaci, která je ohrožuje vyloučením nebo vylučuje z běžné společnosti, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi dle §65 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách. Práce probíhá ambulantní (v prostorách ČVT) i terénní formou (na území MČ Prahy 5).

Metody práce spočívají v rozhovorech, pozorování, v rozбореch činnosti dítěte nebo rodiče se zpětnou vazbou a praktickou ukázkou činností, nácvikem s rodiči. Služba bude poskytována ambulantní i terénní formou. Ambulantní v prostorách poskytovatele, v oddělené místnosti, při terénní formě pracovník dochází do rodiny. Pracovník mapuje potřeby rodičů nebo pečující osoby, sleduje potřeby dítěte, na

základě rozhovorů a sledování vytváří spolu s uživatelem služby individuální plán s jednotlivými kroky spolupráce. Tento individuální plán pravidelně, společně s rodičem/pečující osobou, vyhodnocuje. Mezi nejčastější (zaznamenávané) úkony pracovníka/pracovnice, vykonávající službu terénní i ambulantní formou, budou dle situace uživatelů patřit následující: příprava na konzultaci, konzultace s klientem, telefonát, doprovod, jednání s institucemi s klientem/bez klienta, konzultace s metodikem/odborníkem/kolegou, právní konzultace, konzultace s učitelem, elektronická komunikace s klientem, případová konference a interní zhodnocení zakázky.

Konkrétně pracovník/pracovnice s klientem mapuje situaci, ve které se klient/rodina nachází a společně pracují na vytvoření individuálního plánu, obsahující jednotlivé kroky vedoucí ke stabilizaci situace v rodině. Nedílnou součástí spolupráce je i doprovázení na potřebné instituce jakou jsou např. Úřad práce, OSPOD, škola (MŠ, ZŠ např. při zápisech dítěte apod.), odborná školská zařízení, lékař apod. Samozřejmou součástí služby je aktivní vyhledávání klientů v terénu, monitoring vytipovaných lokalit a síťování relevantních institucí veřejné správy i NNO. Pracovníci budou případně facilitovat setkání rodin s dalšími aktéry. Pracovník bude rodiny propojovat na další odborné služby poskytovatele nebo dalších aktérů (např. dluhové poradenství, zabydlování, terapie všeho druhu apod.).

Na určité náročné části intervence (konflikty, sebepoškozování apod.) spolupracujeme s terapeuty a psychology. Služba počítá s touto doplňkovou činností externích terapeutů a psychologů. Terapeutické intervence jsou důležitou návaznou službou pro řadu klientů. Pracovníci využívají terapeutických prvků při komunikaci a aktivitách s klienty a jejich pečujícími osobami. Služba se zaměřuje komplexně na více potřeb a problémů, které indikuje sám klient, jeho blízcí nebo spolupracující subjekt (OSPOD, kurátor, Probační a mediační úředník apod.)

Pracovnice poskytující službu bude pro kvalitní a odbornou pomoc využívat zejména podpory metodika služby, supervizora nebo právníka.

Předpokládaný dopad projektu na CS:

- V průběhu realizace projektu v předpokládáme zapojení 13 rodin, počet je dán tím, že se práce předškolního klubu řídí školním rokem, tedy po prázdninách některé rodiny odcházejí z této služby (rodiny s předškolními dětmi), některé zůstávají a nové rodiny přicházejí.
- V rodinách
 - se zvýší rodičovské kompetence,
 - sníží se riziko odebrání dítěte z rodiny,
 - zvýší se kompetence v přístupu ke vzdělávání,
 - kompetence prosazování práv,
 - stabilizuje se životní situace rodin (navíc, díky síťování začnou řešit nebo vyřeší dluhové nebo bytové problémy, naučí se vyjednávat se školami apod.)

Způsob vyhodnocení projektu:

- Projekt poskytne službu nejméně 13 rodinám, podpora přímou prací s rodinami bude poskytována nejméně po dobu 500hodin během realizace projektu.
- Nejméně 40% zakázek rodin bude CS hodnotit jako úspěšně splněné
- O práci projektu bude zpracovaná zpráva, která bude obsahovat statistický výčet počtu podpořených rodin, dětí, zakázek a dobu přímé práce v jednotlivých zakázkách. Dále zde budou vyhodnoceny Individuální plány zakázek a zhodnocen závazek projektu. Vyúčtování projektu se bude řídit pravidly uvedenými ve smlouvě mezi objednatelem a poskytovatelem služby.

- Kontrola práce v projektu je možná na místě a zápisy mohou být kontrolovány v databázi Arum, kde je veškerá činnost zaznamenávána.
- Ověření průběhu práce a hodnocení je možné v individuálních plánech (IP) podpory.

Personální zajištění:

Celkem 0,65 úvazku po celou dobu realizace projektu. Úvazek bude rozdělen následovně 0,5 úvazku pracovník v přímé práci + 0,15 pracovník koordinující činnost včetně metodické podpory.