

Číslo smlouvy příkazce: 1468/2024/OŽP/VZ

## Smlouva příkazní

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

### Smluvní strany

#### Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava  
zastoupeno Mgr. Janem Dohnalem,  
primátorem

#### CERT-ACO, s.r.o.

Huťská 229, 272 01 Kladno  
zastoupena: jednatelem společnosti  
Ing. Jiřím Krátkým

IČO: 00845451  
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
okresní pobočka Ostrava  
Číslo účtu: 27-1649297309/0800

IČO: 25606310  
DIČ: CZ25606310  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Kladno  
Číslo účtu: 19-67509400277/0100  
Zapsána u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka  
54260

dále jen „příkazce“

dále jen „příkazník“

### Obsah smlouvy

#### čl. I.

#### Úvodní ustanovení

- Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- Účelem uzavření této smlouvy je provedení posouzení zavedeného systému environmentálního managementu pro příkazce a následné provedení recertifikačního auditu s pravidelnou dozorovou činností.
- Příkazce prohlašuje, že je držitelem výhradní licence k užití loga statutárního města Ostrava (dále jen „logo města“) jako autorského díla a zároveň má výlučné právo užívat logo města jako ochrannou známku ve spojení s výrobky a službami, pro něž je chráněna. Příkazce je oprávněn poskytnout podlicenci k užití loga třetí osobě.
- Příkazce touto smlouvou poskytuje příkazníkovi bezúplatně nevýhradní oprávnění logo města užit pro účely dle obsahu této smlouvy, v rozsahu územně neomezeném a v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této smlouvy. Příkazník oprávnění užit logo města za uvedeným účelem, v rozsahu dle této smlouvy přijímá.
- Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

6. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.
7. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným, a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
8. Příkazník prohlašuje, že si je vědom, že smlouva odkazuje na některé podmínky uvedené mimo vlastní text smlouvy, a dále prohlašuje, že vzhledem k jeho odborné způsobilosti a hospodářskému postavení a s ohledem na obsah smlouvy, zadávací dokumentace a právních předpisů mu je obsah a význam těchto podmínek, jejichž nedodržení má stejné následky jako nedodržení povinností v samotné smlouvě, znám.

## Čl. II.

### Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce provést recertifikační audit systému environmentálního managementu (dále jen „EMS“) a související pravidelné dozorové činnosti na Magistrátu města Ostravy v rámci těchto odborů: Archiv města Ostravy, Dopravně správních činností, Dopravy, Financí a rozpočtu, Hospodářské správy a oddělení autoprovozu, Interního auditu a kontroly, Investiční, Kancelář primátora, Kultury a školství, Legislativní a právní, Majetkový, Ochrana životního prostředí, Projektů IT služeb a outsourcingu, Sociálních věcí a zdravotnictví, Strategického rozvoje, Kultury a školství, Sportu, Územního plánování a stavebního řádu, Veřejných zakázek, Vnitřních věcí, Živnostenský úřad, oddělení platové, oddělení personální. EMS a související pravidelné dozorové činnosti budou prováděny dle této smlouvy a v souladu s ČSN EN ISO 14001:2016.
2. Příkazník se zavazuje provést:
  - a) Opakovací audit (recertifikaci) v roce 2024.
3. Příkazník se dále zavazuje za podmínky získání certifikátu, po dobu jeho platnosti, k vykonání:
  - a) 1. kontrolního auditu (dozorový audit) v roce 2025,
  - b) 2. kontrolního auditu (dozorový audit) v roce 2026.
4. Příkazce prohlašuje, že poskytne příkazníkovi podklady a pokyny, na jejichž základě má být předmět této smlouvy plněn, a to v případě provedení plnění dle odst. 2 tohoto článku smlouvy bezodkladně po nabytí účinnosti této smlouvy a v případě provedení plnění dle odst. 3 tohoto článku smlouvy vždy nejméně 14 dní před sjednaným termínem auditu – v souladu s harmonogramem, který je součástí této smlouvy.
5. Výsledky a výstupy plnění předmětu této smlouvy je příkazník povinen sdělit příkazci na pracovních schůzkách nebo po dohodě s příkazcem zaslat e-mailem, a to v termínu stanoveném příkazcem.
6. Příkazník se zavazuje, že činnosti vyplývající z této smlouvy provede výhradně jménem příkazce. V případě, bude-li nutné při plnění předmětu této smlouvy zmocnění k souvisejícím poskytovaným činnostem, udělí příkazce příkazníkovi plnou moc.
7. Plnění dle této smlouvy bude prováděno v prostorách příkazce a bude zahrnovat: Potvrzení souladu systému environmentálního managementu se specifikovanými požadavky, dodržování stanovených postupů ve vztahu k environmentálním aspektům a s nimi spojenými dopady, politice a cílům. V případě neočekávaných situací bránících provádění plnění v prostorách příkazce může být audit prováděn na dálku.
8. Dokumenty, jež vystaví příkazník pro příkazce v rámci recertifikace systému: Zpráva o certifikaci; v případě nesplnění požadavků „Rozhodnutí o odmítnutí vydání certifikátů systému managementu“; v případě kladného rozhodnutí – splnění požadavků „Certifikát systému managementu“.

## Čl. III.

### Odměna

1. Odměna za předmět plnění dle čl. II. odstavce 2 této smlouvy, je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

Odměna bez DPH	155 000 Kč
DPH 21%	32 550 Kč
<b>Odměna vč. DPH</b>	<b>187 550 Kč</b>

2. Odměna za předmět plnění dle čl. II. odst. 3 písm. a) této smlouvy, je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

Odměna bez DPH	86 000 Kč
DPH 21%	18 060 Kč
<b>Odměna vč. DPH</b>	<b>104 060 Kč</b>

3. Odměna za předmět plnění dle čl. II. odst. 3 písm. b) této smlouvy, je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

Odměna bez DPH	86 000 Kč
DPH 21%	18 060 Kč
<b>Odměna vč. DPH</b>	<b>104 060 Kč</b>

4. Odměny bez DPH dle odst. 1, 2 a 3 tohoto článku smlouvy jsou dohodnuty jako odměny nejvýše přípustné a platí po celou dobu účinnosti této smlouvy. Položkový rozpočet je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.
5. Součástí sjednaných odměn dle odst. 1, 2 a 3 tohoto článku smlouvy jsou veškeré práce, dodávky, služby, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné a úplné splnění předmětu této smlouvy, včetně veškerých nákladů spojených s účastí příkazníka na všech jednáních týkajících se plnění této smlouvy.
6. Odměna obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby splnění předmětu této smlouvy.
7. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro plnění vyplývající z této smlouvy, je smluvní strana odpovědná za odvedení DPH povinná stanovit DPH v platné sazbě. O změně sazby DPH není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

## čl. IV.

### Doba plnění

1. Příkazník se zavazuje k zahájení činností, vyplývajících z čl. II. této smlouvy bezprostředně po nabytí účinnosti této smlouvy a po obdržení podkladů a pokynů potřebných pro realizaci činností, které příkazník vykoná pro příkazce dle této smlouvy, nejpozději však do 15 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Příkazník bude při plnění předmětu této smlouvy postupovat v souladu s harmonogramem, který je nedílnou součástí této smlouvy a tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti dle této smlouvy v termínech uvedených v harmonogramu dle předchozí věty tohoto ustanovení.
3. Příkazník se zavazuje postupovat při plnění předmětu smlouvy bez zbytečných průtahů a tak, aby byly dodrženy veškeré lhůty vztahující se k předmětu smlouvy, a to za předpokladu náležité součinnosti příkazce.
4. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 3 roky od nabytí účinnosti této smlouvy.

## čl. V.

### Platební podmínky

1. Příkazník prohlašuje, že nežádá zálohu k úhradě hotových výdajů. Náhrada nákladů účelně vynaložených při provádění příkazu je obsažena ve sjednané odměně dle čl. III této smlouvy.
2. Podkladem pro úhradu smluvní odměny je vyúčtování nazvané faktura (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů.
3. V souladu s ustanovením § 21 zákona o DPH, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčí plnění odsouhlasené příkazcem se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné v termínech uvedených v odst. 12. tohoto článku smlouvy.
4. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 29 citovaného zákona musí faktura obsahovat také tyto údaje:
  - a) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
  - b) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
  - c) obchodní firma, místo podnikání IČO a DIČ příkazníka,
  - d) název, sídlo IČO a DIČ příkazce, označení útvaru příkazce, který akci likviduje,
  - e) číslo a datum vystavení faktury,
  - f) dobu splatnosti faktury,
  - g) soupis provedených prací,
  - h) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
  - i) kopie dokladů vynaložených nákladů, odsouhlasených příkazcem,
  - j) jméno a příjmení včetně kontaktního telefonu osoby, která fakturu vystavila.
5. Doba splatnosti faktury je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení příkazci. Pro placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody aj.) smluvní strany sjednávají 10denní dobu splatnosti.
6. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo jako doporučené psaní prostřednictvím pošty.
7. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna, DPH nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn vadnou fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Vrátí-li příkazce vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
8. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.
9. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
10. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
11. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacením odměny bez DPH příkazníkovi je splněn závazek příkazce uhradit sjednanou cenu.

12. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu placení:

- a) po předání a schválení průběžné zprávy o dosavadním řešení a výsledcích (recertifikace EMS) za první rok účinnosti této smlouvy, bude příkazníkem vystavena faktura na 155 000,- Kč bez DPH + příslušná sazba DPH
- b) po předání a schválení průběžné zprávy o dosavadním řešení a výsledcích (kontrolní audit EMS) za druhý rok účinnosti této smlouvy, bude příkazníkem vystavena faktura na 86 000,- Kč bez DPH + příslušná sazba DPH
- c) po předání a schválení průběžné zprávy o dosavadním řešení a výsledcích (kontrolní audit EMS) za třetí rok účinnosti této smlouvy, bude příkazníkem vystavena faktura na 86 000,- Kč bez DPH + příslušná sazba DPH

## čl. VI.

### Práva a povinnosti příkazce a příkazníka

1. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, kterým lze tuto součinnost po příkazci spravedlivě požadovat.
2. Bude-li příkazníkem požadována po příkazci jakákoliv součinnost dle výše uvedených odstavců tohoto článku, je povinen ji před započítáním příslušného plnění z této smlouvy prokazatelně specifikovat.
3. Příkazník je povinen při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. Příkazník splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. V takovém případě příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
4. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.
5. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně a s odbornou péčí.
6. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
7. Příkazník je povinen bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
8. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat příkazce.
9. Příkazník se zavazuje bezvýhradně dbát a chránit zájmy příkazce.
10. Příkazník se dále zavazuje dodržovat termíny harmonogramu prací, který je součástí této smlouvy. V případě, že postupem prací v důsledku nepředvídatelných okolností bude ohroženo plnění termínů, příkazník navrhne a projedná se zástupcem příkazce změnu termínu nebo opatření vedoucí k dodržení termínu. O případné změně termínu bude uzavřen dodatek k této smlouvě.
11. Příkazník se zavazuje dodržovat všechny bezpečnostní pokyny sdělené příkazcem a používat poskytnuté osobní ochranné pomůcky v rozsahu požadovaném příkazcem.
12. Příkazce se zavazuje umožnit dozorovému orgánu příkazníka, tj. Českému institutu pro akreditaci (ČIA) dohled nad činností auditorů.
13. Příkazce se zavazuje zavést postupy pro bezodkladné informování příkazníka (certifikačního orgánu) o skutečnostech, které mohou ovlivnit způsobilost systému managementu plnit požadavky norem. Evidovat veškeré stížnosti na činnosti spadající pod působnost zapůjčeného certifikátu a stížnosti na certifikovaný systém managementu od kterékoliv zainteresované strany.



14. Příkazce se zavazuje k podrobení se mimořádnému dozoru (mimořádnému auditu), vyvolanému např. těmito skutečnostmi: stížnost na systém managementu příkazce, dozor Českým institutem pro akreditaci (národním akreditačním orgánem), zásadní změnou v systému managementu apod. bez nároku na zvýšení stanovené odměny.
15. Příkazce se zavazuje informovat zástupce příkazníka o rizicích bezpečnosti práce svých činností, produktů a používaných technologií a poskytnout zástupci příkazníka přiměřené osobní ochranné pracovní prostředky.

## čl. VII.

### Sankční ujednání

1. V případě nedodržení jakéhokoliv termínu ze strany příkazníka, dohodnutého mezi smluvními stranami v daném kalendářním roce při plnění předmětu této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze smluvní odměny bez DPH sjednané v čl. III. pro příslušný kalendářní rok, a to za každý i započatý den prodlení.
2. V případě, že příkazcem nebude uhrazena faktura v době splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky bez DPH za každý i započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
4. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

## čl. VIII.

### Utajované a důvěrné skutečnosti

1. Smluvní strany se zavazují, že při realizaci předmětu této smlouvy budou chránit a utajovat před nepovolnými osobami důvěrné informace a skutečnosti (dále jen „chráněné informace“). Za chráněné informace se pro účely této smlouvy považují takové informace a skutečnosti, které nejsou všeobecně a veřejně známé, které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv smluvní stranu, nebo které některá ze smluvních stran jako chráněné písemně označila. Chráněné informace mohou být poskytnuty třetím osobám jen s písemným souhlasem dotčené smluvní strany. Dotčená smluvní strana takový souhlas bez zbytečného odkladu vydá, jestliže je to nezbytné pro realizaci předmětu této smlouvy a třetí osoba poskytne dostatečné garance, že nedojde k vyzrazení chráněných informací. Za třetí osoby, podle tohoto ustanovení, nejsou považováni určení pracovníci smluvních stran oprávnění ke styku s chráněnými informacemi ve vazbě na tuto smlouvu nebo osoby, které si jedna ze smluvních stran písemně určí.
2. Povinnost příkazce dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není ustanovením odst. 1. tohoto článku dotčena.
3. Závazek k ochraně a utajení trvá po celou dobu existence chráněných informací.
4. Po ukončení smlouvy může každá ze smluvních stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých materiálů, potřebných k realizaci předmětu této smlouvy, jestliže některá ze smluvních stran takto učiní je druhá smluvní strana povinna tyto materiály včetně případných kopií bez zbytečného odkladu vydat.

## čl. IX.

### Podmínky pro užití certifikátu

1. Grafická značka, zobrazená na obr. 1 v odst. 3 tohoto článku smlouvy, je certifikační značkou příkazníka. Příkazník umožňuje v souladu s touto smlouvou užívat certifikační značku příkazci v souladu se sjednanými podmínkami dle tohoto článku smlouvy. Certifikační značku příkazníka je možné používat v barvě modré nebo černé.
2. Certifikační značku příkazníka lze používat jen na dopisních hlavičkových papírech, propagačních materiálech a na podobných dokumentech u služeb poskytovaných v oborech a oblastech činnosti, v té době spadajících pod platný certifikát a po schválení statutárním zástupcem příkazníka.
3. Předloha certifikační značky příkazníka bude zapůjčena společně s příslušným certifikátem (obr. 1)



Obrázek 1 Certifikační značka

4. Umístění certifikační značky příkazníka na dokumentech musí vždy být takové, aby nápis „CERT-ACO“ byl vždy čitelný v horizontální rovině a aby certifikační značka příkazníka nezasahovala do jiné textové části a ani nepřekrývala jiný tisk. Certifikační značka příkazníka má být používána ve spojení s grafickým znakem příkazce a stejně výrazně. Použití certifikační značky a doprovodného textu musí být jednoznačné s ohledem na rozsah certifikace.
5. Certifikáty a zprávy z a auditu zůstávají majetkem certifikačního orgánu (příkazníka) po celou dobu jejich platnosti certifikace a jsou propůjčeny příkazci.
6. Poplatky za užití certifikační značky příkazníka a za jeden originál certifikátu ve 3 (slovy třech) jazykových mutacích jsou zahrnuty v odměnách této smlouvy. Znění v jazykových mutacích předkládá příkazce a schvaluje příkazník.
7. Příkazce se dále zavazuje po dobu pozastavení platnosti certifikátu, nebo po ukončení platnosti, nebo při odnětí certifikátu nepoužívat certifikát ani certifikační značku.
8. Příkazce se zavazuje při odkazech na svůj stav certifikace v rámci komunikace v médiích, jako jsou internet, publikace, reklama nebo v jiných dokumentech, se odkazovat pouze po dobu platnosti certifikátu a pouze v rámci rozsahu certifikace.
9. Dále se příkazce zavazuje nečinit žádná zavádějící prohlášení a ani nenaznačovat, že se certifikace vztahuje na činnosti, které jsou mimo její platný rozsah.
10. Příkazce se zavazuje nepoužívat certifikát/certifikační značku a zprávu z auditu nebo jakoukoliv jejich část zavádějícím způsobem.
11. Příkazce se zavazuje upravit veškeré reklamní materiály, pokud byl rozsah certifikace omezen, a nepoužívat certifikaci takovým způsobem, který by mohl vést ke zpochybnění certifikačního orgánu nebo certifikačního systému nebo ke ztrátě důvěry veřejnosti.
12. Pozastavení certifikátu vzniká v případech, když nebyl proveden dozorový audit v požadované četnosti nebo v požadovaném termínu příkazníkem.
13. Certifikát je pozastaven po dobu neplnění požadavků příkazce na systém managementu, tj. po dobu, nežli jsou účinně odstraněny neshody konstatované při dozorových auditech,
14. Certifikát může být pozastaven, požádá-li o to sám příkazce.
15. Po dobu pozastavení certifikátu, která může být maximálně 3 resp. 6 měsíců, se příkazce musí zdržet jakékoliv propagace s odkazem na certifikaci a příkazník (certifikační orgán) musí učinit informaci o pozastavení veřejně dostupnou.

16. Odnětí certifikace je stav, kdy certifikace systému managementu je ukončena dříve, než uplyne tříletá doba platnosti certifikátu. Odnětí certifikace nastává, když nedojde k vyřešení problémů, které vedly k jeho pozastavení. V takovém případě příkazce musí ukončit používání všech prostředků s odkazem na certifikaci, musí vrátit originály certifikátů a příkazník (certifikační orgán) musí zveřejnit informaci o stavu certifikace.
17. Při neplnění podmínek příkazcem uvedených v čl. IX. bodu 1 až 16 je tento stav považován za neplnění požadavků na certifikaci a certifikační orgán (příkazník) uplatní vůči příkazci opatření (nápravná opatření, pozastavení certifikace, odnětí certifikace, zveřejnění celé věci, a pokud je to nezbytné též právní kroky).

## čl. X. Závěrečná ujednání

1. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města usnesením č. 04080/RM2226/64 ze dne 23.04.2024, kterým bylo rozhodnuto o zadání veřejné zakázky malého rozsahu „Ověření systému environmentálního managementu“, poř. č. 080/2024.
2. Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souladu s ust. § 1765 odst. 2 OZ. Žádná ze smluvních stran nemá právo domáhat se vůči druhé smluvní straně obnovení jednání o smlouvě.
3. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zaslání smlouvy do registru zajistí příkazce.
5. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků (s výjimkou změn výslovně vyhrazených v této smlouvě), které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových zpráv.
6. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
7. Smluvní strany vylučují užití ust. § 2440 OZ. Příkazník nemá právo tuto smlouvu vypovědět.
8. Příkazce může smlouvu vypovědět bez výpovědní doby. Účinky výpovědi nastávají jejím doručením příkazníkovi. Ustanovení § 2443 OZ, pokud jde o náhradu újmy, se nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.
9. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit kterákoliv svá práva ani převést kterákoliv své povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
10. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
11. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
12. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
13. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, a že s jejím obsahem souhlasí.



14. Tato smlouva je uzavřena v elektronické podobě.

15. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 – Harmonogram,

Příloha č. 2 – Položkový rozpočet.

**Za příkazce**

**Za příkazníka**

---

**Mgr. Jan Dohnal**  
primátor

„podepsáno elektronicky“

---

**Ing. Jiří Krátký**  
jednatel společnosti

„podepsáno elektronicky“

## Harmonogram

Průběh recertifikace dle normy ISO 14001:2015 a její následné kontroly po dobu platnosti certifikátu.

Etapy/kroky	Termín
<b>Opakovací audit (recertifikace) v roce 2024</b>	
Předložení příručky, resp. popisu systému a další návazné dokumentace systému managementu vyžádané auditorem k jejímu posouzení, stanovení plánu auditu a administraci případu	14 dnů před termínem auditu
Provedení opakovacího auditu dle ISO 14001	Do 31. května 2024
Zpracování a ověření zprávy z auditu, předání zprávy zástupci organizace, projednání výsledku auditu ve výběrech, vystavení a předání certifikátu ISO 14001 s platností na 3 roky	Předání certifikátu do 21 dnů od provedení auditu v případě pozitivního výsledku auditu (bez neshod)
<b>1. Kontrolní audit (pravidelný dozor) v roce 2025</b>	
Předložení příručky, resp. popisu systému a další návazné dokumentace systému managementu vyžádané auditorem k jejímu posouzení, stanovení plánu auditu.	14 dnů před termínem 1. kontrolního auditu
Pravidelný roční dozor (1. kontrolní audit)	Nejpozději 1 rok od data recertifikačního auditu
Zpracování a ověření zprávy z auditu, potvrzení platnosti certifikátu ISO 14001	Předání potvrzení platnosti certifikátu do 14 dnů od provedení 1. kontrolního auditu v případě pozitivního výsledku auditu (bez neshod)
<b>2. Kontrolní audit (pravidelný dozor) v roce 2026</b>	
Předložení příručky, resp. popisu systému a další návazné dokumentace systému managementu vyžádané auditorem k jejímu posouzení, stanovení plánu auditu.	14 dnů před termínem 2. kontrolního auditu
Pravidelný roční dozor (2. kontrolní audit)	Nejpozději 2 roky od data recertifikačního auditu
Zpracování a ověření zprávy z auditu, potvrzení platnosti certifikátu ISO 14001	Předání potvrzení platnosti certifikátu do 14 dnů od provedení 2. kontrolního auditu v případě pozitivního výsledku auditu (bez neshod)

## Položkový rozpočet

### a) Opakovací audit (recertifikace)

Opakovací audit (recertifikace) dle ČSN EN ISO 14001 (rok 2024)				
Druh nákladu	provádí	počet jednotek v hod	cena celkem bez DPH	cena celkem s DPH
Vyhodnocení předaných podkladů	ředitel pro certifikaci	15	7935	9602
Vyhodnocení žádosti	ředitel pro certifikaci	4	2116	2560
Zpracování a vyhodnocení dotazníku	ředitel pro certifikaci	10	5290	6401
Vyhodnocení žádosti a dotazníku	ředitel pro certifikaci	4	2116	2560
Tvorba programů auditu	ředitel pro certifikaci a vedoucí auditor	30	15870	19203
Administrace případu	pověřovací výbor	8	4232	5121
Posouzení předložené příručky, resp. další návazné dokumentace systému managementu	auditor/ři	30	15870	19203
Stanovení plánu auditu	auditor/ři	10	5290	6401
Studium dokumentace v průběhu auditu	auditor/ři	25	13225	16003
Provedení auditu opakovacího auditu	auditor/ři	56	29625	35846
Zpracování zprávy z auditu	auditor/ři	15	7935	9602
Ověření zprávy z auditu	certifikační výbor	8	4232	5121
Posouzení předložené příručky, resp. další návazné dokumentace systému managementu	auditor/ři	20	10580	12802
Studium dokumentace v průběhu auditu	auditor/ři	30	15872	19203
Zpracování zprávy z auditu	certifikační výbor	10	5290	6401
Ověření zprávy z auditu	certifikační výbor	10	5290	6401
Projednání v certifikačním výboru	certifikační výbor	4	2116	2560
Vystavení certifikátu s platností na 3 roky	technický sekretariát	4	2116	2560
<b>Celkem počet jednotek</b>		<b>293</b>	<b>155000</b>	<b>187550</b>
<b>Cena celkem bez DPH</b>		<b>155000</b>		
<b>DPH</b>		<b>32550</b>		
<b>Odměna celkem vč. DPH</b>		<b>187550</b>		

**b) Kontrolní audity(dozory)**

1. kontrolní audit (dozor) dle ČSN EN ISO 14001 (rok 2025) 2. kontrolní audit (dozor) dle ČSN EN ISO 14001 (rok 2026)				
Druh nákladu	provádí	počet jednotek v hod	cena celkem	cena celkem s DPH
Vyhodnocení předaných podkladů	ředitel pro certifikaci	15	9923	12007
Tvorba programů auditu	ředitel pro certifikaci a vedoucí auditor	12	7938	9606
Administrace případu	pověřovací výbor	6	3969	4803
Posouzení předložené příručky, resp. další návazné dokumentace systému managementu	auditor/ři	20	13231	16009
Stanovení plánu auditu	auditor/ři	8	5292	6404
Provedení auditu kontrolního auditu	auditor/ři	28	18523	22413
Studium dokumentace v průběhu auditu	auditor/ři	12	7938	9606
Zpracování zprávy z auditu	auditor/ři	15	9923	12007
Ověření zprávy z auditu	certifikační výbor	8	5292	6404
Projednání v certifikačním výboru	certifikační výbor	4	2646	3202
Vystavení potvrzení platnosti certifikátu	technický sekretariát	2	1325	1599
<b>Celkem počet jednotek</b>		<b>130</b>	<b>86000</b>	<b>104060</b>
<b>Cena celkem bez DPH</b>		<b>86000</b>		
<b>DPH</b>		<b>18060</b>		
<b>Odměna celkem vč. DPH</b>		<b>104060</b>		