

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ NEINVESTIČNÍ DOTACE**

uzavřená podle §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a §10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, mezi účastníky:

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV

se sídlem: Chomutov 430 28, Zborovská 4602
zastoupené primátorem: [REDAKCE]
IČ: 002 61 891
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a. s.
číslo účtu: 430043/2700
(dále jen poskytovatel)

a

KULTURA A SPORT CHOMUTOV s.r.o.

se sídlem: Chomutov 430 01, Boženy Němcové 552/32
za kterou jedná: [REDAKCE] jednatel společnosti
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 3466
IČ: 47308095
bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Chomutov
číslo účtu: 17102441/0100
(dále jen příjemce)

I.**Předmět smlouvy**

Poskytovatel na základě usnesení Zastupitelstva statutárního města Chomutova č. 057/24 ze dne 29.04.2024 poskytuje příjemci účelovou neinvestiční dotaci z rozpočtu města na období let 2024-2025 ve výši 500.000,-- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých).

Dotace je poskytována bez spoluúčasti příjemce.

II.**Účel dotace**

1. Účelem, pro který je dotace poskytována, je provedení oprav a údržby v Městské sportovní hale, a to konkrétně:

- a) Oprava fasády u bezbariérového nájezdu včetně oblouku a balkonu v částce 450.000,-- Kč
 - b) Ostatní havarijní opravy v maximální celkové částce 50.000,-- Kč
- (vše společně dále jen „projekt“)

III.**Platební podmínky**

1. Poskytovatel bude vyplácet účelovou dotaci po částech odpovídajících částkám určeným na jednotlivé části projektu uvedené v čl. II odst. 1 (dále jen „akce“), a to vždy po dokončení příslušné akce. Výzvu je příjemce oprávněn doručit nejdříve po dokončení příslušné akce a musí k ní přiložit

doklady o provedení a dokončení akce, a to zejména smlouvu o dílo, předávací protokol a řádnou a oprávněně vystavenou fakturu od dodavatele.

2. Účelová dotace může být příjemcem čerpána i zálohově na úhradu dodavatelem provedených a vyfakturovaných dílčích prací na akci, a to na základě průběžných výzev příjemce. V takové výzvě je příjemce povinen označit akci, na kterou hodlá zálohu čerpat, a výši požadované zálohy, a je povinen k ní přiložit příslušnou fakturu od dodavatele. K výzvě na základě, které má být zálohově čerpána dotace dočerpána, nebo jejíž součástí je konečná faktura od dodavatele, přiloží příjemce doklady dle odst. 1. Není-li takové výzvy, předloží příjemce tyto doklady poskytovateli nejpozději spolu s vyúčtováním dotace.
3. Veškeré výzvy podle tohoto článku je příjemce oprávněn a povinen doručit poskytovateli nejdříve po nabytí účinnosti této smlouvy a nejpozději do 15.12.2025. Poskytovatel pak poskytne dotaci, její část nebo zálohu na ni vždy do 14 dnů od doručení úplné a oprávněné výzvy příjemce, a to na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.

IV.

Povinnosti příjemce dotace

1. Dotaci lze čerpat pouze na prokazatelné náklady příjemce dotace vynaložené na touto smlouvou sjednaný účel, jejichž výše nepřesahuje výši obvyklou v daném místě a čase a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními účetními doklady.
2. Dotace je určena na uznatelné náklady projektu za období od 1.5.2024 do 15. 12. 2025 uhrazené nejpozději do odevzdání vyúčtování této dotace nebo do uplynutí termínu pro odevzdání vyúčtování, není-li vyúčtování odevzdáno včas.
3. Příjemce je oprávněn z dotace hradit neinvestiční náklady dle čl. II této smlouvy. Dotaci nelze čerpat na platy, náhrady platů, odvody do sociálních a zdravotních fondů, na pohoštění, občerstvení a dary, na úhradu splatných závazků z předcházejících období, na úhradu pokut, úroků z prodlení, penále, manka a škody a na úhradu daní a poplatků (výjimkou je daň z přidané hodnoty, pokud příjemce není plátcem DPH). Je-li příjemce plátcem DPH a současně splňuje podmínky pro uplatnění nároku na odpočet DPH dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, není oprávněn dotaci použít na úhradu daně z přidané hodnoty.
4. Příjemce dotace musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy a použít dotaci účelně a hospodárně.
5. Příjemce je povinen realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost, realizaci projektu a/nebo poskytnutou dotaci a závazky z ní příjemce nemůže převést na jinou osobu. Dotace nesmí být převedena na jiný účet, a to ani na jiný účet příjemce dotace.
6. Příjemce je povinen účtovat čerpání dotace odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo poskytnuté finanční prostředky vést odděleně v účetní evidenci (na zvláštním středisku či zakázce), popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci.
7. Příjemce je povinen sdělit poskytovateli objem dalších finančních zdrojů, které získal na stejný účel od jiných fyzických či právnických osob, a to do 31.12.2025
8. Originály účetních dokladů prokazující využití dotace musí být viditelně označené tak, aby bylo zřejmé, že jde o čerpání dotace poskytnuté z rozpočtu města Chomutova (číslo střediska/zakázky nebo číslo smlouvy) a výše použité dotace v Kč. Tytéž účetní doklady nelze uplatnit zároveň u jiného poskytovatele finančních prostředků, a to ani z části.
9. Příjemce bere na vědomí, že dle posouzení poskytovatele poskytnutý příspěvek není podporou malého rozsahu (de minimis) ani veřejnou podporou dle čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky nedovolené veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie, zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele, a to včetně úroků stanovených Komisí (EU).

10. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli veškeré změny v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby a všechny okolnosti, které mohou mít vliv na plnění jeho povinností dle smlouvy, a to do 30 dnů ode dne vzniku takové skutečnosti

V.

Vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace je povinen poskytovateli čerpání dotace řádně a včas vyúčtovat, a to nejpozději do 28.02.2026.
2. Vyúčtování se podává písemně, poštou nebo prostřednictvím podatelny Magistrátu města Chomutova na adresu: Magistrát města Chomutova, Odbor ekonomiky, Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
3. Součástí vyúčtování musí být zpráva o konkrétním využití dotace, tj. na co byla dotace použita. Využití dotace příjemce v rámci vyúčtování doloží kopiemi účetních dokladů (paragonů, pokladních dokladů, faktur, smluv apod.). Hotovostní úhrada musí být doložena stvrzenkou nebo výdajovým pokladním dokladem. Položky hrazené bankovním převodem musí být podloženy kopií výpisů z banky nebo výpisem z elektronického bankovníctví. Položky hrazené dobírkou musí být doloženy dokladem o úhradě dobírkou (potvrzením o platbě). Nedílnou součástí vyúčtování je přehled celkových nákladů a výnosů, resp. příjmů a výdajů projektu. K vyúčtování příjemce dále přiloží doklady o výběru dodavatelů a fotodokumentaci akce (přínejmenším stav před a po).
4. Příjemce dotace umožní pověřeným pracovníkům poskytovatele dotace ověřovat v účetní dokumentaci a v dalších dokladech správnost a hospodárnost vynaložení dotace a správnost vyúčtování dotace, a to zejména provedením fyzické kontroly na místě realizace a nahlédnutím do účetních nebo daňových záznamů příjemce. Tuto součinnost je příjemce povinen umožnit kdykoliv, a to v době od počátku realizace projektu do 5 let ode dne termínu pro předložení vyúčtování dotace.
5. V případě, že projekt nebyl ani z části realizován, a veškeré poskytnuté prostředky byly řádně a včas vráceny poskytovateli, není příjemce povinen podávat poskytovateli vyúčtování dotace.

VI.

Vrácení dotace a porušení rozpočtové kázně

1. Nepoužité finanční prostředky vrátí příjemce dotace na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy pod variabilním symbolem, kterým je IČ příjemce, a to nejpozději do odevzdání vyúčtování této dotace nebo do uplynutí termínu pro odevzdání vyúčtování, není-li vyúčtování odevzdáno včas.
2. Nedodržení termínu odevzdání závěrečné zprávy nebo nedodržení jiných podmínek této smlouvy bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Za porušení rozpočtové kázně je příjemce dotace povinen provést odvod ve výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků do rozpočtu poskytovatele dotace.
3. Nesplnění povinnosti předložit kompletní vyúčtování ve stanoveném termínu je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 0,5 % z poskytnutých finančních prostředků za každý den prodlení, minimálně však 5 % poskytnutých finančních prostředků a maximálně do výše poskytnutých finančních prostředků.
4. Nesplnění podmínky řádného označování účetních dokladů dle čl. IV. odst. 7 je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., a odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví v celkové výši řádně neoznačených dokladů.
5. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce dotace povinen zaplatit penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.

6. Příjemce čestně prohlašuje, že není v úpadku ani v úpadku nebyl či mu úpadek nehrozí Příjemce dotace prohlašuje, že k datu podání žádosti o poskytnutí dotace nebylo zahájeno řízení ve věci zániku nebo omezení jeho svéprávnosti. V případě svého zániku v průběhu čerpání dotace je příjemce dotace povinen poskytnutou dotaci vyúčtovat a vrátit ke dni zániku na účet poskytovatele dotace zbývající část případně nevyčerpané dotace.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Na tuto smlouvu se nevztahuje směrnice poskytovatele č. 2023-32 Zásady poskytování dotací z rozpočtu SMCH.
2. Smluvní strany se dohodly, že zasílání a doručování všech písemností týkajících se jejich smluvního vztahu se řídí následujícími pravidly: Písemnosti se zasílají datovou zprávou či prostřednictvím držitele poštovní licence (poštou) doporučeně do vlastních rukou na poslední známou adresu druhé smluvní strany vyplývající z této smlouvy nebo z doručené písemnosti od druhé smluvní strany. Odmítne-li adresát takto zaslano písemnost převzít, platí, že je tímto okamžikem doručena, a vrátí-li se odesílateli zpět z jiného důvodu, platí, že je doručena dnem, kdy ji pošta přeměrovala zpět k odesílateli.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím a že statutární město Chomutov jako povinný subjekt má povinnost na žádost žadatele poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy. Smluvní strany dále souhlasí se zveřejněním této smlouvy a jejích případných dodatků v registru smluv zřízeném zák. č. 340/2015 Sb.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv zřízeném zák. č. 340/2015 Sb.
5. Smlouva o poskytnutí dotace je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž 2 obdrží poskytovatel dotace a 2 příjemce dotace.
6. Poskytovatel i příjemce dotace prohlašují, že si smlouvu přečetli a souhlasí s jejím obsahem. Na důkaz toho smlouvu podepisují.

V Chomutově dne: 06. 05. 2024

V Chomutově dne: 6.5.2024

[Redacted signature area]

za poskytovatele dotace

primátor



[Redacted signature area]

za příjemce dotace

vednatel

KULTURA A SPORT CHOMUTOV s.r.o.
Boženy Němcové 552/32, 430 01 Chomutov
IČ: 47308095, DIČ: CZ47308095
Tel.: 474 620 801