

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ V OBLASTI BEZPEČNOSTI PRÁCE

Níže uvedené smluvní strany se dohodly a uzavírají tuto příkazní smlouvu podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto příkazní smlouvu mezi

Název	Dětský domov, Základní škola praktická,
Sídlo	Praktická škola a Školní jídelna,
IČ/DIČ	Dlažkovice 1, příspěvková organizace
Odpovědná osoba (dále jen příkazce)	46773690 p. Mgr. Bc. Pettrichová Ivana

a

Název	Blanka Schneiderová
Sídlo	tř. Budovatelů 265/2929, 434 01 Most
IČ/DIČ	68287453
Odpovědná osoba (dále jen příkazník)	Blanka Schneiderová

1. Předmět smlouvy

1.1 Na základě této smlouvy bude příkazník zajišťovat služby v oblasti bezpečnosti práce (dále jen „BP“), vyplývající pro příkazce ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a další platné legislativy v oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pouze zaměstnancům příkazce a na provozech příkazce.

2. Povinnosti příkazníka

2.1 Bezpečnost práce:

- provádění školení z BP stávajícím zaměstnancům, novým zaměstnancům, praktikantům, pracovníkům na dohodu atd., a bude evidovat dokumentaci o školení
- zákonné přezkušování všech zaměstnanců v oblasti BP v zákonem stanovených lhůtách a vyhotovení osvědčení pro řídicí pracovníky
- vedení evidence a registrace pracovních úrazů
- sepisování záznamů o úrazech, hlášení úrazů OIP
- zajišťování zákonné agendy BP a kontaktu s vnějšími orgány při vyšetřování smrtelných úrazů včetně spěšného hlášení

- zjišťování příčin pracovních úrazů a nemocí z povolání a navrhování opatření z hlediska BP
- začlenění prací do kategorií dle rizikovosti – kategorizace prací
- provádění prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na všech pracovištích a zařízeních zaměstnavatele z hlediska BP
- vypracování směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a desinfekčních prostředků na jednotlivé pracoviště včetně jejich evidence, zajišťování a kontroly používání z hlediska BP
- písemné vyhledávání pracovních rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců, zjišťování jejich příčin a zdrojů a přijímání opatření k jejich odstranění z hlediska BP
- vypracování provozních řádů pro sklady včetně skladového deníku a vedení agendy týkající se skladů z hlediska BP
- vypracování provozních řádů dle činnosti příkazce, tj. na alkohol a návykové látky, na umístění a provedení bezpečnostních značek a značení a zavedení signálů
- vypracování pracovních postupů dle platné legislativy a činnosti příkazce
- pohotovostní služby technika BP o sobotách, nedělích a svátcích formou dosažitelnosti
- kontroly plnění opatření orgánů státního odborného dozoru
- kontroly na požití alkoholických nápojů
- poradenství a konzultace v oblasti BP
- zajištění vstupního a zprostředkování dalších zákonných školení pracovníků v oblasti BP
- kontroly plnění opatření orgánů státního odborného dozoru (max. 1x ročně, nenařídí-li orgán OIP jinak)
- účast na kontrolách vedoucích, které se týkají BP
- kontrola používání OOPP
- kontrola způsobilosti pracovníků pro jednotlivé činnosti a případná omezení dle doporučení lékaře
- pravidelné kontroly BP pracovišť a pracovníků

3. Práva a povinnosti příkazce

- 3.1** Je povinen poskytnout příkazníkovi na jeho žádost veškeré podklady pro vypracování dokumentace v oblasti bezpečnosti práce a seznámit příkazníka s veškerým vybavením a všemi zaměstnanci organizace.
- 3.2** Je povinen nahradit příkazníkovi veškeré škody, které na straně příkazníka vzniknou v důsledku zanedbání nebo chybného či pozdního plnění povinností příkazce v oblasti BP.

4. Odměna

- 4.1** Příkazce zaplatí příkazníkovi za provedení předmětu této smlouvy vymezeného v odstavci 2.1 dohodnutou cenu za rok, což činí celkem **10 500,- Kč ročně**.
- 4.2** Roční cena je sjednána jako pevná a může být měněna pouze oboustranně odsouhlaseným dodatkem.

- 4.3** Příkazce proplatí převzatou fakturu vždy nejpozději do doby splatnosti uvedené na faktuře.
- 4.4** V případě, že příkazce neuhradí přijatou fakturu, zaplatí příkazníkovi smluvní pokutu z prodlení ve výši 0.1% z nesplacené částky za každý započatý den po datu splatnosti.

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1** Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, platí příslušná ustanovení Obchodního zákoníku v platném znění.
- 5.2** Změny této smlouvy lze provést pouze na základě dohody, a to písemnou formou (dodatkem odsouhlaseným oběma smluvními stranami).
- 5.3** Nebude-li dodatkem k této smlouvě stanoveno jinak, příkazník zodpovídá za bezpečné uložení všech příkazcem poskytnutých informací tak, že je neposkytne třetí straně s výjimkou oprávněných institucí. Příkazník se zavazuje k respektování všech platných zákonných norem o ochraně osobních informací.
- 5.4** Příkazní smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních. Jedno obdrží příkazník a jedno příkazce.
- 5.5** Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou a termín zahájení plnění je stanoven od **1. května 2024**.
- 5.6** Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu.



Příkazník



Příkazce

V Mostě dne 30. dubna 2024





