


## KUPNÍ SMLOUVA č. 175610155

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany:

### 1. Česká republika – Ministerstvo obrany, organizační složka státu

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6  
Jejíž jménem jedná: ředitelka Odboru nabývání movitého majetku, Sekce vyzbrojování a akvizic MO, Mgr. Kateřina Havlíčková  
Na adrese: náměstí Svobody 471/4, 160 01 Praha 6  
IČO: 60162694  
DIČ: CZ60162694

  
Kontaktní osoba: Bc. Petr Lenovec  
Telefonické, faxové a e-mailové spojení:  
telefon: +420 973 212 668  
fax: +420 973 216 646  
e-mail: onmm.sva@army.cz


Adresa pro doručování korespondence:  
Ministerstvo obrany - Sekce vyzbrojování a akvizic  
Odbor nabývání movitého majetku  
náměstí Svobody 471/4  
160 01 Praha 6

(dále jen „kupující“)

a

### 2. ENGEL s.r.o.

Se sídlem: Mikšíčkova 1129/44, 615 00 Brno  
Zapsaný: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 8028  
Zastoupená: Ivem Engelem, jednatelem  
IČO: 46979727  
DIČ: CZ46979727

  
(dále jen „prodávající“)

uzavřely s použitím § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „OZ“) za účelem zajištění kvalitnějšího a efektivnějšího promítání prezentací a multimediálních souborů a videosekvencí, pro pracovní jednání na mezinárodní, meziresortní i vnitrosortní úrovni pro ministra obrany a další představitele MO, tuto smlouvu (dále jen „smlouva“).

## I.

### Předmět smlouvy

1. Prodávající se zavazuje odevzdat kupujícímu za podmínek stanovených touto smlouvou **I ks dataprojektoru: EPSON EB-G7200W**, včetně objektivu, stropního stativu a dalších komponent (zejména nová kabeláž), odpovídající specifikaci uvedené v příloze č. 1 smlouvy (dále jen „zboží“), a dále provést demontáž stávajícího dataprojektoru, instalovat zboží, zajistit zavedení nových datových přípojních míst a provést související stavební práce, vše v rozsahu odpovídající specifikaci uvedené v příloze č. 1 smlouvy (dále jen „související práce“). Prodávající se dále zavazuje odevzdat kupujícímu seznam výrobních čísel jednotlivých zařízení včetně uživatelsky vyjímatelných komponent a částí (jsou-li výrobním číslem označeny) v elektronické podobě (formát Excel) na hmotném nosiči dat (CD-ROM/DVD/flash disk) a dále odevzdat zboží včetně kompletní dokumentace výrobce v českém jazyce – zejm.:
  - návod k obsluze (uživatelský manuál) a CD (DVD) s ovladači,
  - záruční list včetně záručních podmínek,
  - standardní technickou dokumentaci (popis instalace a konfigurace jednotlivých zařízení),
  - prohlášení o shodě podle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, přičemž zboží musí být označeno označením CE,a to v elektronické podobě (formát Word, pdf) na hmotném nosiči dat (CD-ROM/DVD/flash disk) nebo v tištěné podobě. Prodávající je povinen odevzdat zboží včetně veškerých dokumentů do místa plnění dle článku III. odst. 1 této smlouvy a umožnit kupujícímu nabytí vlastnického práva ke zboží.
2. Prodávající odevzdá kupujícímu zboží nové (vyrobené maximálně 1 rok před datem převzetí zboží dle čl. IV), nepoužívané, nepoškozené, nerepasované, plně funkční, které bude odpovídat platným technickým normám a předpisům výrobce.
3. Prodávající je povinen zboží odevzdat do místa plnění dle čl. III. odst. 1. smlouvy v originálních obalech výrobce zboží, balené podle platných norem a technických podmínek výrobce.
4. Prodávající je povinen uvést zboží do stavu schopného používání, předvést a odzkoušet funkčnost pořizovaného zboží, provést bezplatné zaškolení pracovníků kupujícího v českém jazyce (tj. seznámit osoby kupujícího s obsluhou, údržbou a poučit je o provozu zboží) a seřídít dataprojektor a nastavení obrazu vůči projekčnímu plátnu, to vše v místě a čase plnění dle čl. III. smlouvy.
5. Prodávající je povinen zajistit záruční servis zboží včetně dodání potřebných náhradních dílů po celou dobu záruky dle čl. VII odst. 1.
6. Kupující se zavazuje zboží a související práce převzít a zaplatit prodávajícímu dohodnutou smluvní cenu dle čl. II. odst. 1. smlouvy.

## II. Kupní Cena

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na této ceně zboží a souvisejících prací:

**Cena za zboží (dataprojektor, objektiv, stropní držák a kabeláž)**

Cena bez DPH 70.000,- Kč

DPH (21%) 14.700,- Kč

Cena včetně DPH 84.700,- Kč

Slovy: osmdesátčtyřtisícsemdsetkorunčeských

**Cena za související práce**

Cena bez DPH 29.000,- Kč

DPH (21%) 6.090,- Kč

Cena včetně DPH 35.090,- Kč

Slovy: třicetpětisícdevadesátkorunčeských

**Celková cena za zboží a související práce**

Cena bez DPH 99.000,- Kč

DPH (21%) 20.790,- Kč

Cena včetně DPH 119.790,- Kč

Slovy: stodevatenácttisícsemdsetdevadesátkorunčeských)

2. Ceny uvedené v předchozím odstavci tohoto článku smlouvy jsou cenami nejvýše přípustnými za zboží a související práce a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady prodávajícího spojené s odevzdáním zboží do místa plnění, provedením souvisejících prací a s plněním povinností dle této smlouvy (zejm. náklady na dopravu, pojištění zboží během dopravy, zprovoznění, zaškolení obsluhy, náklady na katalogizaci aj.).

## III. Místo a čas plnění

1. Místem plnění je Vojenské zařízení 5810, Tychonova 1, 160 01 Praha 6 - Valtovka. Osobou, kterou kupující pověřil převzetím zboží a souvisejících prací je náčelník Vojenského

2. Prodávající je povinen odevzdat kupujícímu zboží a provést související práce včetně splnění všech podmínek stanovených v čl. I. nejpozději do 30. 11. 2017, přičemž související práce musí být řádně dokončeny nejpozději ve lhůtě 10 pracovních dnů od data jejich zahájení.
3. Prodávající je povinen odevzdat kupujícímu zboží a související práce provádět v místě plnění v pracovních dnech od 08:00 hod. do 16:00 hod., mimo tuto dobu pouze ve výjimečných případech a po předchozí dohodě s příjemcem a další oprávněnou osobu kupujícího. Dále je povinen vyrozumět písemně (též faxem nebo e-mailem) a telefonicky příjemce a další oprávněnou osobu kupujícího o připravenosti odevzdat zboží a provést



související práce včetně splnění všech podmínek dle čl. I. smlouvy, a to nejméně 3 pracovní dny předem.

#### IV.

##### Předání a převzetí zboží

1. Povinnost prodávajícího odevzdat zboží a provést související práce dle článku I. této smlouvy je považována za splněnou provedením převímky zboží a souvisejících prací příjemcem či jeho pověřeným zástupcem a prodávajícím či jeho pověřeným zástupcem v místě plnění dle článku III. odst. 1. smlouvy.
2. Převímkou se rozumí předání zboží a souvisejících prací včetně splnění všech podmínek stanovených v článku I. smlouvy prodávajícím a převzetí zboží a souvisejících prací příjemcem. Zjistí – li příjemce, že zboží či související práce trpí vadami, odmítne jejich převzetí s vytčením vad. O takovém odmítnutí sepíše smluvní strany zápis. Povinnost prodávajícího dle článku III. odst. 2. smlouvy tím není dotčena.
3. Převímka zboží a souvisejících prací bude provedena až po kompletním zaschnutí případné malby, a to za účelem kontroly barevného provedení.
4. O provedení převímky bude prodávajícím a příjemcem sepsán převímací protokol (dále též „dodací list“) s uvedením data provedení převímky. Toto datum je dnem odevzdání zboží a provedení souvisejících prací a je rozhodné pro splnění povinnosti prodávajícího dle čl. III. odst. 2 smlouvy. Dodací list musí být podepsán prodávajícím či jeho pověřeným zástupcem a příjemcem či jeho pověřeným zástupcem a opatřen jejich razítky. Dodací list bude vyhotoven ve 4 výtiscích (originál a tři kopie) a bude obsahovat identifikaci, množství a cenu odevzdaného zboží a provedených prací. Dále bude mezi prodávajícím a další oprávněnou osobou kupujícího sepsán akceptační protokol (ve 4 výtiscích) o splnění všech povinností dle čl. I. odst. 4 smlouvy. V akceptačním protokolu prodávající uvede údaje o instalaci zboží, seznámení pracovníků kupujícího s obsluhou zboží, poučení o bezpečnosti práce, poučení o provozu zboží, datum, čitelné jméno a podpis, další oprávněná osoba kupujícího uvede též své čitelné jméno a podpis. Proávající obdrží dvě vyhotovení dodacího listu a akceptačního protokolu, přičemž jedno vyhotovení každého z uvedených dokumentů přiloží jako přílohu k daňovému dokladu – faktuře. Zbývající vyhotovení dodacího listu a akceptačního protokolu obdrží příjemce zboží a další oprávněná osoba kupujícího.
5. Proávající je povinen předložit při převímce zboží Stanovisko vydané Úřadem pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakostí k naplnění katalogizační doložky.

#### V.

##### Fakturační a platební podmínky

1. Právo fakturovat vzniká prodávajícímu dnem řádného odevzdání zboží a provedením souvisejících prací včetně splnění všech povinností dle čl. I. smlouvy.
2. Proávající je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a do 10 dnů, nejpozději však do 12. 12. 2017 doručit kupujícímu originál daňového dokladu (dále jen „faktura“) za odevzdané zboží a provedené související práce na dohodnutou smluvní cenu s rozepsáním jednotlivých položek podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“).
3. Kromě náležitostí uvedených v zákoně o dani z přidané hodnoty musí faktura obsahovat též následující údaje:

- a) označení dokladu jako faktura,
  - b) číslo smlouvy dle číslování kupujícího,
  - c) odběratel - Česká republika - Ministerstvo obrany, organizační složka státu, Tychonova 1, 160 01 Praha 6,
  - d) konečný příjemce – Ministerstvo obrany, Sekce vyzbrojování a akvizic, Odbor nabývání movitého majetku, náměstí Svobody 471/4, 160 01 Praha 6,
  - e) den vystavení, den odeslání a splatnost faktury,
  - f) příjemce a místo odevzdání zboží a provedení souvisejících prací,
  - g) IČO a DIČ smluvních stran,
  - h) označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být placeno,
  - i) počet příloh a razítko s podpisem prodávajícího.
4. Společně s fakturou je prodávající povinen předložit též potvrzené originály přijímacího protokolu (dodacího listu), akceptačního protokolu a kopii Stanoviska Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti k naplnění katalogizační doložky.
  5. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení na adresu kupujícího: Ministerstvo obrany, Sekce vyzbrojování a akvizic, Odbor nabývání movitého majetku, náměstí Svobody 471/4, 160 01 Praha 6.
  6. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje nebo k ní nebudou přiloženy požadované doklady, je kupující oprávněn vrátit ji do data její splatnosti prodávajícímu. Proávající vrácenou fakturu opraví, eventuálně vyhotoví novou, bezvadnou. V takovém případě běží kupujícímu nová lhůta splatnosti dle předchozího odstavce tohoto článku ode dne doručení opravené nebo nové faktury.
  7. Zaplacením kupní ceny se rozumí odepsání částky z účtu kupujícího a její směrování na účet prodávajícího.
  8. Kupující neposkytuje zálohové platby.
  9. Pokud budou u prodávajícího zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona o dani z přidané hodnoty, bude kupující při zaslání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

## **VI.**

### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Proávající je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy, podmínky této smlouvy a pokyny kupujícího.
2. Vlastnické právo ke zboží přechází z prodávajícího na kupujícího okamžikem provedení přejímky dle článku IV. smlouvy.
3. Nebezpečí škody na zboží přechází na kupujícího ve smyslu ustanovení § 2121 OZ okamžikem provedení přejímky dle článku IV. smlouvy.

## **VII.**

### **Záruka za jakost a reklamační podmínky**

1. Proávající poskytuje kupujícímu na zboží (veškeré komponenty kromě lamp) a související práce záruku za jakost a vlastnosti, jež odpovídají předmětu a účelu této smlouvy, po dobu 36 měsíců a na lampu poskytuje záruku za jakost a vlastnosti zboží po dobu 12 měsíců nebo 1.000h (podle toho, co nastane dříve) ode dne provedení přejímky. Sjednaná záruční doba



neplatí pro zboží, na které je výrobcem tohoto zboží stanovena záruční doba delší - v tomto případě platí délka záruční doby stanovená výrobcem. Záruční doba neběží po dobu, po kterou kupující nemůže užívat zboží pro jeho vady či pro vady souvisejících prací, za které odpovídá prodávající.

2. Kupující je povinen oznámit reklamaci (vznik vady) telefonicky v servisním centru prodávajícího, tel. +420 602 768 615, Lukáš Vydržel, pro urychlení odstranění vady a následně vždy písemně poštou, e-mailem (lukas.vydrzel@engel.sro.cz) nebo faxem na adresu prodávajícího, a to bez zbytečného odkladu poté, co vady zjistil. Vadu je oprávněna uplatnit další oprávněná osoba kupujícího nebo jí písemně pověřená osoba. Proávající je povinen kupujícímu doručit písemné vyjádření k reklamaci do 2 pracovních dnů od obdržení písemného uplatnění reklamace kupujícím. Pokud během tohoto termínu nebude kupujícímu doručeno písemné vyjádření prodávajícího k reklamované vadě, platí, že prodávající uznává reklamaci v plném rozsahu.
3. Proávající je povinen zahájit odstraňování reklamované vady, kterou uznal nebo ke které se nevyjádřil dle předchozího odstavce tohoto článku, bezplatně nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemného oznámení o reklamaci a odstraňování vady dokončit nejpozději do 10 pracovních dnů od jeho zahájení. Bude-li to možné, proběhne odstranění reklamovaných vad zboží v místě plnění, jinak proběhne odstranění reklamovaných vad ve sjednaném servisním zařízení prodávajícího, přičemž veškeré náklady na přemístění zboží do tohoto zařízení (též i náklady na demontáž a následnou instalaci zařízení) bude za předpokladu, že půjde o záruční vadu a tyto náklady kupujícímu vzniknou, povinen prodávající kupujícímu uhradit do 30 dnů od doručení faktury.
4. V případě, že prodávající nebude schopen odstranit reklamované vady zboží, které uznal nebo ke kterým se nevyjádřil ve stanovené lhůtě dle předchozího odstavce, je povinen do následujícího pracovního dne zajistit kupujícímu bezplatné poskytnutí náhradního zařízení minimálně stejných či vyšších technických parametrů.
5. Způsob vyřízení reklamace určuje kupující.

## VIII.

### Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. V případě prodlení prodávajícího s odevzdáním zboží a provedením souvisejících prací včetně splnění všech podmínek stanovených v čl. I. ve sjednaném termínu dle čl. III. odst. 2. smlouvy je prodávající povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 900,00 Kč za každý započatý den prodlení.
2. V případě neodevzdání zboží či neprovedení souvisejících prací z důvodu ukončení smluvního vztahu před sjednaným termínem plnění dle čl. III. odst. 2 smlouvy z důvodu nikoliv na straně kupujícího je prodávající povinen zaplatit kupujícímu jednorázovou smluvní pokutu ve výši 9 000,00 Kč.
3. V případě prodlení prodávajícího s odstraněním vad zboží či souvisejících prací uplatněných v záruční době v termínu dle čl. VII. odst. 3. smlouvy za současného prodlení s poskytnutím náhradního zařízení dle čl. VII. odst. 4 smlouvy je prodávající povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 600,00 Kč za každý započatý den prodlení.
4. V případě prodlení s uhrazením faktury v termínu dle čl. VII. odst. 3. smlouvy je prodávající povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 600,- Kč za každý i započatý den prodlení.

5. V případě porušení povinnosti prodávajícího uvedené v čl. IX. odst. 2. nebo čl. IX. odst. 3. smlouvy je prodávající povinen zaplatit kupujícímu jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5 000,00 Kč, a to za každé jednotlivé porušení.
6. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokutu a úrok z prodlení vzniká kupujícímu prvním dnem následujícím po marném uplynutí doby určené jako čas k plnění nebo dnem následujícím po porušení povinnosti prodávajícím a prodávajícímu prvním dnem následujícím po marném uplynutí doby splatnosti faktury.
7. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení písemného oznámení o jejich uplatnění.
8. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, a to i ve výši přesahující vyúčtovanou, resp. uhrazenou smluvní pokutu, a rovněž není dotčeno plnit řádně povinnosti vyplývající z této smlouvy.

#### **IX. Zvláštní ujednání**

1. Prodávající prohlašuje, že zboží není zatíženo právy třetích osob.
2. Prodávající se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně všech skutečností, se kterými se seznámí při plnění této smlouvy. Tato povinnost zavazuje i zmocněnce, zaměstnance nebo jiné pomocníky (dále jen „pracovníci“) prodávajícího, kteří se podílejí na plnění této smlouvy.
3. Prodávající nesmí postoupit pohledávku nebo její část vyplývající z této smlouvy vůči kupujícímu třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu kupujícího.
4. Obě smluvní strany jsou povinny si bez zbytečného odkladu sdělit písemně veškeré skutečnosti, které se dotýkají změn některého z jejich základních identifikačních údajů nebo kontaktních údajů včetně právního nástupnictví apod.
5. Kupující zveřejní uzavřenou smlouvu v Registru smluv a současně je oprávněn ji uveřejnit na profilu Ministerstva obrany jako zadavatele a na internetových stránkách Ministerstva obrany.
6. Související práce budou probíhat ve střeženém objektu se zvláštním režimem. Kupující je povinen poučit pracovníky prodávajícího, kteří budou provádět související práce, o podmínkách vstupu do objektu kupujícího a o pohybu na vyhrazeném místě. Prodávající se zavazuje, že tyto podmínky budou jeho pracovníci respektovat. Nedodržení těchto podmínek může být důvodem k vystavení zákazu vstupu do objektu kupujícího pro pracovníky prodávajícího, popř. zákazu vjezdu pro dopravní prostředky. Tím není dotčena povinnost prodávajícího provést související práce.
7. Kupující se v případě splnění všech podmínek uvedených v předchozím odstavci tohoto článku zavazuje zabezpečit přístup pracovníků prodávajícího do prostorů, ve kterých budou související práce prováděny.
8. Smluvní strany se dohodly, že všechny závazné projevy vůle je třeba činit písemnou formou a prokazatelně doručit druhé smluvní straně na adresu pro doručování korespondence uvedenou v úvodních ustanoveních této smlouvy. Pokud smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, má se za to, že došla zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání. Pokud je na doručení druhé smluvní straně vázán počátek běhu doby určené touto smlouvou



a smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, počíná taková doba běžet následujícího dne po uplynutí třetího pracovního dne od uložení písemnosti na poště. Toto však neplatí, využije-li některá ze smluvních stran pro doručení písemnosti datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

9. Prodávající bere na vědomí, že zboží bude předmětem katalogizace podle zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona (dále jen „zák. č. 309/2000 Sb.“). K tomu se prodávající zavazuje, že na zboží jako celek dodá Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „Úř OSK SOJ“) v termínech specifikovaných v textové části katalogizační doložky (příloha č. 2 smlouvy) bezchybný a úplný soubor povinných údajů ke katalogizaci (SPÚK). Předání SPÚK je součástí plnění povinností prodávajícího dle této smlouvy a tento nemá nárok na samostatnou úhradu nákladů spojených s vypracováním katalogizačních dat.
10. Prodávající se zavazuje zabezpečit zpřístupnění technické dokumentace zboží k ověření a případnému doplnění katalogizačních dat.

## **X.**

### **Zánik závazků**

1. Zánik závazků z této smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními OZ.
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy ve smyslu § 2002 odst. 1 OZ se rozumí také:
  - a) prodlení prodávajícího s odevzdáním zboží či s provedením souvisejících prací v termínu dle čl. III. odst. 2. smlouvy delší než 10 dnů,
  - b) prodlení prodávajícího s odstraněním reklamované vady v termínu dle čl. VII. odst. 3. smlouvy delší než 5 dnů v případě, že je v prodlení též s dodáním náhradního zařízení dle čl. VII. odst. 4 smlouvy,
  - c) opakované (dva a vícere) prodlení prodávajícího s odstraněním reklamované vady v termínu dle čl. VII. odst. 3. smlouvy nebo s dodáním náhradního zařízení dle čl. VII. odst. 4 smlouvy,
  - d) výskyt třech a více vad u zboží či u souvisejících prací bránících v jejich užívání během záruční doby dle čl. VII. odst. 1. smlouvy.
  - e) případ, kdy prodávající uvedl ve své nabídce (která vedla k uzavření této smlouvy) informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a zároveň měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení (tj. jde o nepravdivé údaje k prokázání kvalifikace, v případě, že prodávající ve skutečnosti kvalifikaci nesplňuje, tak i údaje věcné či technické povahy, jimiž prodávající deklaroval splnění zadávacích podmínek, které však jím skutečně dodávané zboží nesplňuje),
  - f) zahájení insolvenčního řízení na návrh prodávajícího,
  - g) vstup prodávajícího do likvidace.

## **XI.**

### **Závěrečná ujednání**

1. Právní vztahy vzniklé na základě této smlouvy, i ty, které nejsou přímo ve smlouvě upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními OZ, zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv



(zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a ostatními právními předpisy vztahujícími se k předmětu této smlouvy.

1. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě o 9 stranách.
2. Smlouva může být měněna či doplňována písemnými, oboustranně dohodnutými, vzestupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Za změnu smlouvy se nepovažuje změna identifikačních či kontaktních údajů.
3. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.
4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

Příloha č. 1 - Specifikace zboží

počet stran - 2

Příloha č. 2 - Katalogizační doložka

počet stran - 1

## Specifikace zboží a souvisejících prací

Projekční zařízení (dataprojektor) včetně objektivu	
Stropní stativ	
Zavedení nových datových přípojných míst	
DATAPROJEKTOR EPSON EB-G7200W VČETNĚ OBJEKTIVU (1 ks)	
<b>Specifikace projektoru</b>	Spotřeba energie: 572 W
	Napájení 110V - 240 V, 50 Hz
	Hmotnost výrobku: 12,7 kg
	Max. hladina hluku: 39 dB
	Barva projektoru: bílá
<b>Technologie</b>	Projekční systém: technologie 3LCD
<b>Obraz</b>	Světelný výstup ve světle i barvě: 7500 lumenů
	Rozlišení: WXGA, 1280 x 800
	Poměr stran obrazu 16:10
	Kontrastní poměr: 50000:1
<b>Možnost připojení - rozhraní</b>	Obrazové vstupy: VGA, HDMI, DVI-D
	Ovládací vstupy: Ethernetové rozhraní RJ 45 (100 Base-TX/10 Base-T)
	Projekční vzdálenost projektoru od stávajícího plátna ve vzdálenosti 7 m
	Zoom a ostření motorizované
DEMONTÁŽ, UPEVNĚNÍ, MONTÁŽ A NOVÁ KABELÁŽ, OVLÁDÁNÍ A NASTAVENÍ	
<b>Demontáž</b>	Při dodávce je požadovaná demontáž stávajícího dataprojektoru a následná odborná instalace nového dataprojektoru.
<b>Upevnění na strop</b>	Projektor obsahuje nový stropní držák o maximální délce od stropu 40 cm a musí být dodavatelem bezpečně připevněn v projekčním sále ve výšce 4 m (pozn. místem plnění je budova Ministerstva obrany z roku 1904, proto je nutné počítat při montáži ke stropu s bezpečnými kotvicími doplňky (chemické hmoždinky apod.).
	Dataprojektor se bude montovat do stávajícího stropního podhledu. Zde je nutné rozprostit upevnění držáku do plochy stran, aby nedošlo k prasknutí sádrokartonové desky pod vahou projektoru a držáku.
	Vůči plátnu musí být obraz nového dataprojektoru dodavatelem nastaven tak, aby byla využita maximální plocha po celé šířce projekčního plátna k černým okrajům, nastaveny všechny geometrické parametry tak, aby výsledkem byl nastavený přesný obdélník promítaného obrazu bez viditelného zkreslení a obraz byl zaostřený.
<b>Montáž a nová kabeláž</b>	Od dodavatele je dále požadováno ke stávající kabeláži VGA a napájení 230V doplnit nové datové kabely v předpokládané délce 20 m následovně:
	Kabel HDMI na jedné straně zakončený konektorem HDMI – zapojený do dataprojektoru a na druhé straně opatřený zásuvkou HDMI (female) zabudovanou ve stávajícím sádrokartonovém panelu a v přípojném rámečku W45W-xxx.
	Kabel DVI-D na jedné straně zakončený konektorem DVI-D – zapojený do dataprojektoru a na druhé straně opatřený zásuvkou DVI-D (female) zabudovanou ve stávajícím sádrokartonovém panelu a v přípojném panelu W45W-xxx. (Tedy vše DVI-D).
	Kabel síťový (100 Base-TX/10 Base-T) zakončený konektorem RJ45 – zapojený do dataprojektoru a na druhé straně opatřený zásuvkou RJ-45 zabudovanou ve stávajícím sádrokartonovém panelu a v přípojném panelu W45W-xxx.
	Přípojný konektor s kabelem VGA zabudovat také ve stávajícím sádrokartonovém panelu a v přípojném panelu W45W-xxx.
	Projektor při předání uživateli bude funkční pro tyto obrazové signály: VGA, HDMI a DVI-D.



	<p>Projektor při předání uživateli bude funkční pro monitorování pomocí připojení: 100 Base-TX / 10 Base-T</p> <p>Všechny kabely musí být ze strany dodavatele ukryty do stávajícího sádrokartonového tunelu. Veškerá přípojná místa – konektory pro připojení počítače do dataprojektoru - požadujeme ze strany dodavatele instalovat do modulárního systému přípojných panelů a konektorů (např. Legrand 054033, 0540 41 nebo Sommer Cable SysWall45 a k nim příslušné přípojné zásuvky) vše v bílé barvě. Tomu odpovídají masky č. W45W-3559, W45W-1289, W45W-3714, W45W-AR55 apod.</p> <p>Všechna instalovaná přípojná panelová místa musí být na závěr opatřena odnímatelným nebo odklápěcím krytem, který zabezpečí konektory proti prachu a stříkajícím kapalinám.</p> <p>Kabely mohou být vidět pouze u projektoru o maximální délce 50 cm.</p> <p>Případné zásahy do omítky, obložení stropního podhledu při zavádění nové kabeláže dodavatel po skončení práce uvede do původního stavu včetně stejného barevného provedení, jaké je v sále MO použito.</p>
<b>Ovládání a nastavení</b>	<p>Projektor musí být ovladatelný ve všech funkcích pomocí dálkového ovládání nebo pomocí jiného kabelového rozhraní. Seřízení a nastavení obrazu vůči projekčnímu plátnu provede dodavatel.</p>

KATALOGIZAČNÍ DOLOŽKA<sup>1</sup>

K zabezpečení procesu katalogizace položek majetku (výrobků), které jsou předmětem tohoto obchodně-závazkového vztahu (dále jen „smlouva“) a které podléhají katalogizaci podle zásad Kodifikačního systému NATO (dále jen „NCS“) a Jednotného systému katalogizace majetku v ČR (dále jen „JSK“) se **prodávající** zavazuje:

1. Na vlastní náklady zpracovat nebo zabezpečit zpracování Souboru povinných údajů pro katalogizaci (dále jen „SPÚK“) všech nekatalogizovaných položek majetku definovaných smlouvou (platí i pro položky pro provoz a údržbu, jejichž katalogizace je vyžadována) seřazené podle rozpadu vždy prostřednictvím aplikace umístěné na [www.cz-katalog.cz](http://www.cz-katalog.cz) nebo na [www.aura.cz/mcrnew/](http://www.aura.cz/mcrnew/).
2. Povinnou součástí zpracování SPÚK každé dosud nekatalogizované položky majetku je:
  - a) fotografie reálně zobrazující dodávanou položku majetku ve formě elektronického souboru ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů<sup>2</sup>;
  - b) hypertextový odkaz na webovou stránku nebo elektronický soubor, které obsahují technické údaje o výrobku. Elektronický soubor musí být ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů, nebo ve formátu PDF, v rozměrech strany A4. V případě, že nelze poskytnout hypertextový odkaz nebo elektronický soubor, doložit na vyžádání oddělení katalogizace majetku Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „OdKM“) správnost údajů nezbytných k provedení popisné identifikace jiným způsobem.
3. Doručit OKM SPÚK v termínu *20 dnů* před fyzickým odevzdáním předmětu smlouvy prostřednictvím aplikace umístěné na [www.cz-katalog.cz](http://www.cz-katalog.cz) nebo na [www.aura.cz/mcrnew/](http://www.aura.cz/mcrnew/).
4. Dodát bez prodlení v průběhu realizace smlouvy informace o všech změnách, týkajících se předmětu smlouvy, které mají vliv na identifikaci katalogizovaných položek majetku, včetně změn u položek majetku nakupovaných prodávajícím od subdodavatelů.

Katalogizační doložka je naplněna odevzdáním úplných a bezchybných dat, které je potvrzeno vydáním kladného „Stanoviska Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“.

Přidělené identifikátory (KČM, NSN) a zpracovaná katalogizační data jsou dostupná na [www.cz-katalog.cz](http://www.cz-katalog.cz) nebo na [www.aura.cz/mcrnew/](http://www.aura.cz/mcrnew/) po ukončení procesu katalogizace majetku.

**Kontaktní adresa:**

Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti

ODĚLENÍ KATALOGIZACE MAJETKU

nám. Svobody 471

160 01 PRAHA 6

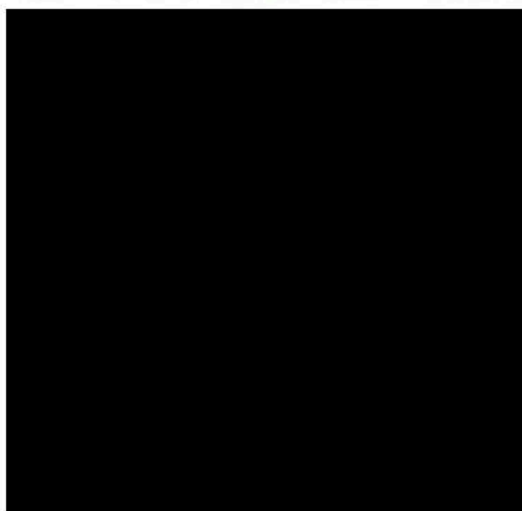
TEL.: 973 213 913

INTERNET: [www.okm.army.cz](http://www.okm.army.cz)

WAP: <http://wap.okm.army.cz>

FAX: 973 213 930

E-MAIL: [katalogizace@army.cz](mailto:katalogizace@army.cz)



<sup>1</sup> Platná pro kupní smlouvy uzavírané po 1. červenci 2013.

<sup>2</sup> Prodávající tímto souhlasí s použitím dodané fotografie pro účely JSK a NCS.

*Handwritten signature or mark.*