

**Rámcová dohoda č. 24105002060**  
**servis a opravy kuchyňského a velkokuchyňského zařízení**  
**v roce 2024**

**I.**  
**Smluvní strany**

**Česká republika – Ministerstvo obrany**

**Sídlo:** Tychonova 1, 160 00 Praha 6 - Hradčany

**IČO:** 60162694

**DIČ:** CZ60162694

**Jejíž jménem jedná:** náčelník VZ 1534 Vojenský újezd Hradiště  
major Ing. Ladislav Richter

**Bankovní spojení:** ČNB, Na Příkopě 28, Praha 1

**Číslo účtu:** 404 881/0710

**Kontaktní zaměstnanec ve věcech rámcové dohody:** [REDACTED]

(dále jen „kontaktní osoba“)

**Zástupce objednatele oprávněný jednat ve věcech technických:**

(dále jen „zástupce objednatele“)

**Adresa pro doručování korespondence:** VZ 1534 Vojenský újezd Hradiště,  
364 71 pošta Bochov  
datová schránka: ID ukbwexd

(dále jen „objednatel“)

a

**Obchodní firma: MGVIVA a.s.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 27447

**Sídlo:** Křenova 438/3, 162 00 Praha 6

**IČO:** 17321611

**DIČ:** CZ 17321611

**Zastoupená:** [REDACTED]

**Bankovní spojení:** Československá obchodní banka, a.s.

**Číslo účtu:** 309611512/0300

**Kontaktní osoba:** [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)

podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., *občanský zákoník* (dále jen „**OZ**“) uzavírají na tuto rámcovou dohodu k poskytnutí služby na servis a opravy kuchyňského a velkokuchyňského zařízení (dále jen „**dohoda**“).

## II. Účel dohody

**2.1** Účelem dohody je zabezpečení bezproblémového provozu stravovacího zařízení u VZ 1534

Vojenský újezd Hradiště v období od podpisu rámcové dohody a jejího uveřejnění v registru smluv **do 30. 11. 2024**

## III. Předmět dohody

**3.1** Předmětem dohody je: provádění pravidelného servisu a oprav kuchyňského a velkokuchyňského zařízení **viz příloha č. 1, č.2, č.3**

a) závazek poskytovatele na své nebezpečí a na svůj náklad provést:

a1) **Servis kuchyňského a velkokuchyňského zařízení 1 x v roce 2024, v měsíci červenec ( může být s ohledem na výcvik posunuto; viz příloha č.1**

a2) **Opravy kuchyňského a velkokuchyňského zařízení** (dále jen „zařízení“).

(neplánované opravy nebo odstranění příčin nefunkčnosti i zařízení ve smlouvě neuvedených. Provedení běžné opravy (dále jen „BO“).

Před vlastním provedením BO je poskytovatel povinen provést defektaci zařízení, na základě telefonické objednávky, přičemž defektace bude provedena zdarma a bude vystaven protokol o kontrole a stavu zařízení. Cílem je defektovat rozsah poruchy, potřebu náhradních dílů a stanovit předpokládanou hodnotu a lhůtu opravy. Platí zásada, že náhradní díl musí být cenou v čase a místě obvyklou, ta se určí z oficiálního ceníku (katalogu) náhradních dílů výrobce zařízení. Provedení vlastní opravy bude realizováno na základě samostatné výzvy k plnění. Na opravy, u kterých je znám jejich přesný rozsah, není nutno provádět defektaci, ale rovnou se zpracovává požadavek na BO. Poskytovatel výpis katalogu náhradních dílů zasílá objednateli (může být i Print Sreen stránky s náhradním dílem z elektronického katalogu zaslaný e-mailem). Součástí předmětu bude dodávka originálních a nových náhradních dílů nutných k provedení servisu. Ceny náhradních dílů budou poskytovatelem účtovány za ceny v místě a čase obvyklé. Objednatel si vyhrazuje právo tyto ceny průběžně v rámci plnění dohody prověřovat. Na základě vyžádání objednatele se poskytovatel zavazuje poskytnout katalogy ND, popř. webové odkazy, na kterých bude možné tyto ceny ověřit, v případě doložit k náhradnímu dílu přímo pořizovací doklad s výší marže v místě a čase obvyklou. Pověřená osoba může v případě konkrétní výzvy umožnit použití jiných než originálních náhradních dílů, než dílů z oficiálního ceníku výrobce zařízení. V takovém případě je poskytovatel povinen tyto díly účtovat v cenách, za které takový náhradní díl pořídil.

b) závazek objednatele řádně provedenou službu převzít a zaplatit za něj dohodnutou cenu.

**3.2** Poskytovatel bude jednotlivá dílčí plnění provádět prostřednictvím vlastních odborně zaškolených osob v souladu s technologickými postupy. Poskytovatel prohlašuje, že má k dispozici výše uvedené technologické postupy ke dni podpisu dohody a že služba bude provedena přesně podle těchto technologických postupů.

**3.3** V případě ztráty technické nebo odborné způsobilosti k provádění služby je poskytovatel povinen neprodleně informovat objednatele a zabezpečit odpovídající plnění jinou zaškolenou osobou.

**3.4** Začátek provádění servisních prací nesmí být delší než **3 pracovní dny** od podepsání výzvy k plnění poslední smluvní stranou. Splnění dílčího plnění nesmí přesáhnout **14 pracovních dnů**.

**3.5** V případě nerentabilní opravy (cena opravy je rovná nebo vyšší pořizovací ceně zařízení) a v případě, že poskytovatel nebude moci zabezpečit opravu z důvodu zastaralého zařízení (ND již nejsou výrobcem zabezpečeny) je poskytovatel povinen bezplatně na tuto techniku vystavit návrh na vyřazení.

#### **IV. Cena za službu**

**4.1** Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na nákladovém způsobu tvorby ceny dílčích plnění prováděné služby za použití schválených cen výkonů **dle přílohy č. 1 této dohody**. V těchto cenách jsou již zahrnuty veškeré náklady spojené s plněním této dohody (práce dle normy, doprava, atd ).

**4.2** V případě neplánovaných oprav bude cena **dle přílohy č. 2 této dohody** normohodina + cena náhradního dílu dle katalogu ponížena o stanovenou část, veškeré další náklady jsou již zahrnuty v této ceně.

**4.3** Ceny jsou platné po celou dobu účinnosti dohody.

**4.4** Maximálně přípustná cena za službu činí:

**Celková cena služby s DPH činí 164 438 Kč, bez DPH činí: 135 899,17 Kč, sazba DPH 21% činí: 28 538,83Kč**

- a) Z toho částka na servis činí **9 438,00 Kč** s DPH, bez DPH činí 7 800,00 Kč, sazba DPH činí 1 638,00 Kč. Po sjednanou dobu bude realizován **1 servis** od začátku tzn. od podpisu smlouvy do 30. 11. 2024
- b) Z toho částka na opravy bude činit celkem **155 000,00 Kč** s DPH, bez DPH bude činit 128 099,17 Kč, sazba DPH bude činit 26 900,83 Kč.

#### **V. Čas a místo plnění**

**5.1** Poskytovatel zahájí provádění služby na základě oboustranně podepsané výzvy k plnění (vzor výzvy viz **příloha č. 3** této dohody).

**5.2** Poskytovatel je povinen ukončit službu nejpozději **do 30. 11. 2024** nebo po vyčerpání celkové vysoutěžené částky rámcové dohody.

**5.3** Místem provádění služby je: VZ 1534 Vojenský újezd Hradiště část Radošov.

#### **VI. Podmínky provádění služby**

**6.1** Objednatel pověřil **zástupce objednatele uvedeného v čl. I.**, jako svého zástupce pro předání věci k provedení služby a následně k převzetí služby.

**6.2** O zahájení a ukončení služby bude sepsán zástupci smluvních stran protokol o provedení služby. (vzor protokolu viz **příloha č. 4** této dohody).

**6.3** Služba bude prováděno v pracovních dnech v době od 07:00 do 14:30 hod., (PO- ČT) v PÁ od 07:00 do 12:00 hod., a to po předchozím projednání a odsouhlasení termínu a konkrétní hodiny zahájení a ukončení služby se **zástupcem objednatele, nejpozději 1 den předem**. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 2609 OZ.

**6.4** Zástupce objednatele po ukončení služby v místě plnění potvrdí poskytovatele protokol o provedení služby. Zástupce objednatele převezme, po fyzické kontrole, dokončená služba bez zjevných vad a nedodělků s doložkou bez výhrad.

**6.5** Zástupce objednatele není povinen převzít službu, které vykazuje nedostatky nebo odporuje dohodě. O této skutečnosti zástupci smluvních stran ihned vyhotoví zápis, který potvrdí podpisem. Poskytovatel je v tomto případě povinen dodat službu náhradní

**6.6** Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu plnění dohody uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě minimálně ve výši odpovídající **pojistné částce: 40 000 000,00 Kč**. Na písemnou výzvu objednatele je poskytovatel povinen kdykoliv po celou dobu plnění dohody tuto skutečnost prokázat písemným potvrzením pojistitele, a to **do pěti pracovních dnů** od obdržení této výzvy.

**6.7** Smluvní strany se dohodly, že **zástupce objednatele** je oprávněn provádět průběžnou kontrolu prací.

## VII.

### Platební a fakturační podmínky

**7.1** Poskytovatel po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem podpisu přejímacího dokladu protokolu o provedení služby dále dodacího listu, **do 10 - ti pracovních dnů** doporučeně odešle objednateli ve dvojím vyhotovení daňový doklad (dále jen „faktura“). Zálohové platby nebudou poskytovány.

Poskytovatel po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem podpisu předávacího protokolu po předání dílčího plnění, bezodkladně vystaví a zašle objednateli daňový doklad – „faktura“, bude jako příloha č. 1. Fakturu zašle elektronicky do datové schránky ID ukbwexd – Fakturace (ministerstvo obrany), popřípadě do e- mailové schránky [fakturace@army.cz](mailto:fakturace@army.cz). Na faktuře dodavatel uvede tyto identifikační údaje NS 1534, AP 01, SML 2422500XXXX. Faktura musí být v jednom z následujících formátů ISDOC; PDF/A; UBL 2.1 ISO/IEC; UN/CEFACT CII. Jedna elektronická zpráva může mít maximální velikost 20 MB a bude obsahovat vždy pouze jednu fakturu. Ostatní přílohy (např. protokol o provedení služby) budou vloženy zvlášť.

**7.2** Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu podle platné právní úpravy, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., *o dani z přidané hodnoty*, ( **dále jen zákon č. 235/2004 Sb.**) a podle § 435 OZ.

#### Faktura bude vystavena na:

<b>Kupující:</b>	<b>Česká republika Ministerstvo obrany, Tychonova 1, 160 00 Praha 6 - Hradčany</b>
<b>Konečný příjemce:</b>	<b>VZ 1534, Vojenský újezd Hradiště, pošta 364 71 Bochov</b>

Dále musí faktura obsahovat tyto údaje:

- označení dokladu jako „**Daňový doklad – faktura**“ s uvedením evidenčního čísla;
- obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání poskytovatele s uvedením IČO a DIČ;
- název a sídlo objednatele s uvedením IČO a DIČ;

- číslo dohody a číslo objednávky, podle které se uskutečňuje plnění;
- rozsah a předmět plnění;
- datum uskutečnění plnění, datum vystavení a datum splatnosti faktury;
- název přejímajícího podle dohody;
- jednotkovou cenu v Kč bez DPH a včetně DPH (tj. cenu za provedení služby na jednom ks nebo spr věci apod.) a dále slevu, pokud není obsažena v jednotkové ceně;
- základ daně v korunách a haléřích za službu;
- základní nebo sníženou sazbu daně v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně a odkaz na příslušné ustanovení zákona č. 235/2004 Sb.;
- výši daně uvedenou v korunách a haléřích, popřípadě zaokrouhlenou na desítky haléřů nahoru;
- cena za službu celkem v Kč včetně DPH;
- označení peněžního ústavu a čísla účtu poskytovatele, na který má být poukázána platba; počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby poskytovatele za vystavení faktury;
- údaj o zápisu poskytovatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky, není-li v něm zapsán údaj o zápisu z jiné evidence.

**7.3** K faktuře musí být připojen:

a) originál přejímacího dokladu;

b) V protokolu o provedení služby (příloha č. 2 ) musí být uvedeno jméno odpovědné osoby přejímajícího a poskytovatele, jejich podpis, datum předání a razítko přejímajícího a poskytovatele a musí být vyhotoven v českém jazyce.

**7.4** Faktura bude objednateli doručena elektronicky popřípadě do e-mailové schránky viz bod 7.1.

**7.5** Splatnost faktury je **30 dnů** ode dne jejího doručení objednateli. V případě, že faktura bude kupujícímu doručena v období od 15. prosince příslušného kalendářního roku do 15. ledna roku následujícího, prodlužuje se splatnost takové faktury **o 30 dnů**.

**7.6** Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele a jejím směřováním na účet poskytovatele.

**7.7** Objednatel je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v dohodě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví novou fakturu. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli **do 10 dnů** ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli.

**7.8** Pokud budou u poskytovatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., bude Ministerstvo obrany při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že takovém případě bude platba poskytovateli za předmět smlouvy snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena Ministerstvem obrany na účet správce daně místně příslušného poskytovatele. Poskytovatel obdrží úhradu za předmět smlouvy ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.

## VIII.

### Vlastnictví a odpovědnost za škodu

**8.1** Vlastníkem věci, která byla poskytovateli předána k provedení služby, je po celou dobu plnění předmětu služby objednatel.

**8.2** Nebezpečí vzniku škody na věci předané k provedení služby přechází z objednatele na poskytovatele okamžikem předání věci a současně podpisem protokolu o předání věci smluvními stranami.

**8.3** Za nebezpečí škody na prováděné službě až do jejího předání **zástupci objednatele** odpovídá poskytovatel.

**8.4** Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná prokazatelně vzniklá škoda.

## **IX.**

### **Záruka za jakost, vady služby a reklamace**

**9.1** Poskytovatel přejímá záruku za jakost služby ve smyslu ustanovení § 2619 OZ po dobu **24 měsíců** na materiál a **6 měsíců** na práci. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže užívat službu pro jeho reklamované vady. Smluvní strany se výslovně dohodly, že vyskytne-li se v průběhu záruční doby skrytá vada služby, má se za to, že touto vadou služba trpěla již v době předání.

**9.2** Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 2615 a násl. OZ.

**9.3** Reklamace se uplatňují písemně.

**9.4** Poskytovatel je povinen se k reklamaci vyjádřit **do 5 dnů** ode dne jejího obdržení.

**9.5** Poskytovatel je povinen reklamaci vyřídit **do 20 dnů** ode dne obdržení oprávněné reklamace.

**9.6** O způsobu vyřízení reklamované vady bude sepsán protokol.

**9.7** Oprávněnou vadu vyřídí na své náklady poskytovatel v místě plnění.

## **X.**

### **Smluvní pokuty a úrok z prodlení**

**10.1** Poskytovatel zaplatí objednateli, v případě prodlení s provedením služby v termínu uvedeném v **čl. V bodu 5.2.** dohody, smluvní pokutu ve výši **250,00 Kč** za každý započatý den prodlení, a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu. Tím není dotčen **čl. XII.** dohody. Právo fakturace smluvní pokuty vzniká prvním dnem prodlení s plněním povinnosti specifikované v tomto článku.

**10.2** V případě jednostranného odstoupení poskytovatele od dohody dle **bodu 12.1 písm. c), d) nebo e) čl. XII.** se poskytovatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **1 000,00 Kč**, a to **do 5 pracovních dnů** od zániku smluvního vztahu.

**10.3** Poskytovatel zaplatí objednateli částku **1 200,00 Kč** jako minimální výši nákladů souvisejících s vymáháním pohledávky kupujícího v souladu s Nařízením vlády č. 351/2013 Sb., *kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích* ( dále jen "NV č. 351/2013Sb" a podle § 1970 OZ.

**10.4** V souladu s NV č.351/2013 Sb. je poskytovatel povinen uhradit objednateli částku **1 200,00 Kč** na náhrady spojené s vymáháním pohledávky objednatele.

**10.5** Poskytovatel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši **250,00 Kč**, nepředloží-li **do pěti pracovních dnů** od obdržení výzvy objednatele potvrzení pojistitele.

**10.6** Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné **do 30 dnů** ode dne doručení vyúčtování.

10.7 Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.

## XI. Zvláštní ujednání

11.1 Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.

11.2 Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.

11.3 Poskytovatel prohlašuje, že služba není zatížena žádnými právy třetích osob. Poskytovatel odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob.

11.4 Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.

11.5 Jednací jazykem při jakémkoli ústním jednání nebo písemném styku, souvisejícím s plněním této dohody, je český jazyk.

11.6 Poskytovatel není oprávněn v průběhu plnění svého závazku podle této dohody a ani po jeho splnění bez písemného souhlasu objednatele poskytovat jakékoli informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné nebo elektronické podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku podle této dohody, třetím osobám (mimo subdodavatele). Poskytnuté informace jsou ve smyslu § 1730 OZ důvěrné.

11.7 Poskytovatel podpisem dohody uděluje podle zákona č. 110/2019 Sb., *o zpracování osobních údajů*, souhlas objednateli, jako správci údajů, se zpracováním jeho osobních a dalších údajů v dohodě uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících z této dohody, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.

11.8 Poskytovatel souhlasí s uveřejněním údajů v této dohodě s výjimkou ustanovení, která obsahují utajované informace a obchodní tajemství.

11.9 Poskytovatel není oprávněn zcela ani zčásti postoupit na třetí osobu žádné ze svých práv, ani žádný ze svých závazků plynoucích z této dohody ani tuto dohodu jako celek.

11.10 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této dohody musí být učiněna v písemné formě, není-li v textu dohody uvedeno výslovně jinak, a musí být doručena osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky na adresy uvedené v záhlaví této dohody. V případě doručení jakékoli písemnosti telefaxem nebo e-mailem musí být originál dokumentu v listinné podobě doručen adresátovi osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky.

11.11 Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnost se v případě pochybností nebo nedoručitelnosti považuje za doručenu **nejpozději třetím pracovním dnem** po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této dohody, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku vyzvedne.

## XII.

### Zánik závazků

12.1 Smluvní strany se dohodly, že závazek ze smluvního vztahu zaniká v těchto případech:

a) splněním všech závazků řádně a včas; viz čl. V, bod 5.2.

b) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku dohody;

- c) jednostranným odstoupením od dohody pro její podstatné porušení;
- d) jednostranným odstoupením od dohody objednatelem v případě, že poskytovatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení nebo porušil **čl. XI.**;
- e) jednostranným odstoupením objednatele od dohody, v případě, že bude vůči majetku poskytovatele vyhlášeno insolvenční řízení, v němž bude vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li vůči poskytovateli insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení.

**12.2** Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením dohody je:

- a) prodlení s provedením služby v termínu uvedeném v **čl. V bodu 5.2** dohody o více než **10 dnů**;
- b) nedodržení sjednaného množství, jakosti nebo druhu služby;
- c) prodlení s odstraněním vad o více než **20 dní**;
- d) nepředložení potvrzení pojistitele podle **bodu 6.6** do **pěti pracovních dnů** od obdržení výzvy objednatele.

### **XIII.**

#### **Závěrečná ustanovení**

**13.1** Dohoda je vyhotovena ve **2 výtiscích o 14 listech včetně příloh č. 1 až 4**, z nichž každý má platnost originálu. Poskytovatel obdrží jeden výtisk, jeden výtisk je určen pro potřebu objednatele.

**13.2** Dohoda může být měněna nebo doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu dohody nepovažují. Dodatky schvalují statutární orgány smluvních stran, jinak jsou neplatné. Změnou dohody se nepovažuje změna kontaktních údajů, postačí jednostranné oznámení druhé smluvní straně.

**13.3** Je-li nebo stane-li se některé ustanovení dohody neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným či účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.

**13.4.** Kontaktní osoba je oprávněna jednat za objednatele a činit pouze úkony uvedené v dohodě. Kontaktní osoba není oprávněna zejména rozhodnout nebo se poskytovatelem dohodnout způsob vypořádání nároků z vad plnění. Úkony učiněné kontaktní osobou nad vymezený rámec nezavazují objednatele.

**13.5** Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření dohody vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem dohody připojují pod ní své podpisy.

**13.6** Dohoda nabývá platnosti a účinnosti **dnem jejího podpisu** poslední smluvní stranou a následným zveřejněním v registru smluv.

**13.7** příloha č. 1 – cenová kalkulace (cenová nabídka)

příloha č. 2 – cenová kalkulace (spotřební koš)

příloha č. 3 – vzor výzvy k plnění (nevyplňuje se)

příloha č. 4 – vzor protokolu o provedení služby (nevyplňuje se)



**XIV.**  
**Ochrana osobních údajů**

1. Smluvní strany berou na vědomí, že druhá smluvní strana zpracovává její osobní údaje v rozsahu osobních údajů uvedených v této smlouvě za účelem uzavření a splnění smlouvy, zajištění komunikace smluvních stran při plnění smlouvy a za účelem případného uplatnění nároků z této smlouvy ve smyslu ustanovení čl. 6 odst. a), b) c) Nařízení EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**Nařízení EU 2016/679**“).
2. Osobní údaje budou zpracovávány způsobem, který zaručí náležitou bezpečnost a důvěrnost těchto údajů, mimo jiné za účelem zabránění neoprávněnému přístupu k osobním údajům a k zařízení používanému k jejich zpracování nebo jejich neoprávněnému použití. Smluvní strany učiní veškerá opatření, aby nedošlo ke zneužití osobních údajů ve smyslu Nařízení EU 2016/679.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že povinnost zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení ochrany osobních údajů, trvá i po splnění závazku vyplývajícího z této smlouvy.
4. Povinnost mlčenlivosti a závazek k ochraně informací dle **čl. 3** se nevztahuje na informace, u kterých povinnost jejich zpřístupnění ukládá právní předpis zejména zákon č. 340/2015 Sb., *zákon o registru smluv*, zákon č. 563/1991 Sb., *zákon o účetnictví* a zákon č. 320/2001 Sb., *zákon o finanční kontrole*.

Praha 6                      2024



*podpis a otisk razítka poskytovatele*

Vojenský újezd Hradiště                      2024



*podpis a otisk razítka objednatele*

**Mgr. Jana**

**Doubravová**

Digitálně podepsal  
Mgr. Jana Doubravová  
Datum: 2024.05.03  
11:13:58 +02'00'

**Ceník výkonů a ostatních nákladů**  
**Podrobná specifikace**

<b>1. Servis zařízení - dle rozsahu uvedeného v bodu 3.1 čl. III dohody</b>				
<b>P.č.</b>	<b>Rozsah plnění</b>	<b>cena celkem bez DPH za 1ks</b>	<b>DPH</b>	<b>Cena celkem s DPH za 1ks</b>
1.	Konvektomat el. 5 plechů (ZANUSSI vyr.č. 61100001) Odvápnění, seřízení a nastavení, kontrola a údržba elektroinstalace (dotažení kontaktů,...)			
2.	Konvektomat el. 10 plechů (ZANUSSI vyr.č. 54200007) Odvápnění, seřízení a nastavení, kontrola a údržba elektroinstalace (dotažení kontaktů,...)			
3.	Sporák el. 50 l – (ALBA 700, ev.č. 20874) kontrola a údržba elektroinstalace (dotažení kontaktů,...)			
4.	Kotel varný el. 80 l KE 12 – (ALBA Clasico 700 v. č. 23548) Odvápnění, kontrola a údržba elektroinstalace (dotažení kontaktů,...)			
5.	Kotel varný el. 80 l – KE 12 (ALBA Clasico 700 v. č. 23549) Odvápnění, kontrola a údržba elektroinstalace (dotažení kontaktů,...)			
6.	Pánev smažící el. 55 L – (ALBA v.č. 21638) kontrola a údržba elektroinstalace (dotažení kontaktů,...)			
7.	Pánev smažící el. 55 L – (ALBA v.č. 2253) kontrola a údržba elektroinstalace (dotažení kontaktů,...)			
8.	Fritéza el. 2 x 15 l – (ALBA Clasico 700 v.č. 20874) kontrola a údržba elektroinstalace (dotažení kontaktů,...)			
9.	Myčka (Zanussi LS9P, výr.č. PNC9CGX50502215, ev. č. 61100025) Odvápnění, seřízení a nastavení, kontrola a údržba elektroinstalace (dotažení kontaktů,...)			
10.	Stroj šlehačí a hnětací RE- 22 (ALBA, ev.č. 3065) promazání pohyblivých částí, kontrola a údržba elektroinstalace			

	(dotažení kontaktů,...)			
11.	Změkčovač vody DM – 8 (RM gastro výr. Č. 10506) seřízení a nastavení, kontrola a údržba elektroinstalace (dotažení kontaktů,...)			
12.	Změkčovač vody DM – 8 (RM gastro výr. Č. 10606) seřízení a nastavení, kontrola a údržba elektroinstalace (dotažení kontaktů,...)			
13.	Vozík výdejní el. EKG- 3 Abner (ev. Č. 95410000000046612002) kontrola a údržba elektroinstalace (dotažení kontaktů,...)			
14.	Vozík výdejní el. EKG- 3 Abner (ev. Č. 95410000000046682002) kontrola a údržba elektroinstalace (dotažení kontaktů,...)			
15.	Zásobník talířů výhřevný El. VOO Agir (ev. č. 3699) kontrola a údržba elektroinstalace (dotažení kontaktů,...)			
16.	Zásobník talířů výhřevný El. VOO Agir (ev. č. 3704) kontrola a údržba elektroinstalace (dotažení kontaktů,...)			
17.	Stroj nářez. el. PROFI (ev. č. 21805M) kontrola a údržba elektroinstalace (dotažení kontaktů,...) broušení průtlačných desek a nožů			
18.	Stolička el. Plotna 44 cm ALBA (ev. č. 153400/1/2001) kontrola a údržba elektroinstalace (dotažení kontaktů,...)			
19.	Stroj univ. kuch. SP 100 (v.č. 170840) kontrola a údržba elektroinstalace (dotažení kontaktů,...) promazání pohyblivých částí			

<b>Částka celkem:</b>	<b>7 800,00</b>	<b>1 638,00</b>	<b>9 438,00</b>
-----------------------	-----------------	-----------------	-----------------

**Možný spotřební koš náhradních dílů pro hodnocení oprav:**

Název ND	Celkem bez DPH (Kč)	DPH (Kč)	Cena celkem s DPH (Kč)
Termostat kotle var. El. 80 litrů KE 12			834,90
Termostat myčky Zanussi LS9P			18 225,02
Termostat zásobníku talířů výhřevný VOO Agir			629,20
Topné těleso kotle var. el. 80 litrů KE 12			1 524,60
Topná spirála vany			1 331,00
Výkonový přepínač sporáku el. ALBA 700			1 877,92
Elektronická regulace nastavení změkčování změkčovače vody DM-8			2 179,21
Odmašťovací chemie			3 509,00

**Cena za 1 hodinu práce tzv. normohodiny:**

Cena za 1 normohodinu práce			968,00
Cena za dopravu servisního technika – 1 cesta do místa plnění a zpět			2 395,80
<b>Cena Celkem:</b>			<b>33 474,65</b>

Složí jako vzor nevyplňuje se !!!

Příloha č. 3 k rámcové dohodě číslo: 24105002060

Počet listů: 1

## VÝZVA K PLNĚNÍ SLUŽBY

### Smluvní strany:

#### ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO OBRANY

se sídlem Tychonova 1, 160 00 Praha 6

jejímž jménem jedná náčelník major Ing. Ladislav Richter VZ 1534 VÚ Hradiště

se sídlem kanceláří: Vojenský újezd Hradiště p. Bochov 364 71, část Radošov

Identifikační číslo: 60162694

Číslo účtu: 404 881/0710

jako OBJEDNATEL (dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

#### OBCHODNÍ SPOLEČNOST/ JMÉNO A PŘÍJMENÍ

se sídlem .....

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném .....

jejímž jménem jedná .....

Identifikační číslo:

Číslo účtu:

jako POSKYTOVATEL (dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

na základě **Dohody č. XX** ze dne ..... realizují dílčí plnění podle této Dohody  
objednávkou dílčího plnění v rozsahu:

Specifikace dílčího plnění:	
Den zahájení dílčího plnění:	čas / den / měsíc / rok
Den ukončení dílčího plnění:	čas / den / měsíc / rok

Za objednatele:	Jméno, příjmení	Telefonické spojení:

Za poskytovatele	Jméno, příjmení	Telefonické spojení:

Složí jako vzor – nevyplňuje se !!!!

Příloha č. 4 k rámcové dohodě číslo: 24105002060

Počet listů: 1

## PROTOKOL O PROVEDENÍ SLUŽBY

### Smluvní strany:

#### ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO OBRANY

se sídlem Tychonova 1, 160 01 Praha 6

jejímž jménem jedná náčelník VZ 1534 Vojenský újezd Hradiště – mjr. Ing. Ladislav Richter

se sídlem kanceláří: Vojenský újezd Hradiště p. Bochoř 364 71, část Radošov

Identifikační číslo: 60162694

Číslo účtu: 2346881/0710

jako **OBJEDNATEL** (dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

#### OBCHODNÍ SPOLEČNOST:

se sídlem:

jejímž jménem jedná: —jednatel společnosti

Identifikační číslo:

Číslo účtu:

jako **POSKYTOVATEL** (dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

na základě **Smlouvy č. XXXXXX** ze dne a výzvy k poskytnutí plnění č. XXXXX

ze dne . 2024 realizují předání služby v rozsahu:

<i>Specifikace plnění služby:</i>	<b>Provedení .....v rozsahu dle výzvy k poskytnutí plnění č. XXXXXXXXXXXX.</b>
<b>Datum předání techniky:</b>	<b>den / měsíc / rok</b>

<b>Za objednatele:</b>	<i>Jméno, příjmení a podpis</i>	<i>Telefonické a faxové spojení:</i>
	Osoba odpovědná za předání	Tel. 420 , mobil:

<b>Za poskytovatele</b>	<i>Jméno, příjmení a podpis</i>	<i>Telefonické a faxové spojení:</i>
	Osoba odpovědná za převzetí	Tel: +420