

Příkazní smlouva
uzavřená podle § 2430 a násl. Občanského zákoníku 89/2012 Sb.

I. Smluvní strany

Příkazce: **Středisko volného času Vítkov, p. o.**
se sídlem: Bezručova 585, 749 01 Vítkov
IČ: 73214892
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Zastoupeno: xxxxxxxxxxxxxx, ředitelka

Příkazník: **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**
se sídlem: Horní 1437/78, 700 30 Ostrava
vedený: --
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
IČ: 88761916
DIČ: CZ8402165563
Zastoupen: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

uzavírají tuto příkazní smlouvu v rozsahu a za podmínek zejména dle § 2430 - 2444 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

za účelem

vykonat příkazníkem pro příkazce kompletní a odborný technický dozor v rozsahu této smlouvy, a to uskutečněním veškerých právních i faktických jednání, která bude příkazník vykonávat jménem příkazce a na jeho účet.

II. Předmět smlouvy

1. Předmět smlouvy:

Na základě dohody smluvních stran pověřuje příkazce příkazníka prováděním výkonu technického dozoru stavebníka při realizaci stavby s názvem:

„SASRD Tunnel Vítkov – nové prostory“

- smlouvy o dílo na realizaci stavby uzavřené mezi Střediskem volného času ve Vítkov, p. o. jako objednatel a zhotovitelem stavby (dále jen "smlouva o dílo").

Příkazník na sebe bere obstarání záležitosti podle této smlouvy

2. Rozsah činnosti příkazníka:

Příkazník se zavazuje vykonat pro příkazce technický dozor v rozsahu výkonů:

- Převzít PD, smlouvu o dílo a sledovat jejich plnění.
- Zkompletovat podklady a doklady potřebné k předání staveniště.
- Po organizační a administrativní stránce zabezpečit předání staveniště zhotoviteli stavby.
- Kontrolovat, zda byl v souvislosti se zahájením stavby zaveden stavební deník, kontrolovat zápise ve SD zda jsou v souladu se stavební dokumentací, stavebním povolením SoD a dalšími

doklady, sledovat obsah SD a dbát o řádné každodenní vedení a úplnost zápisů, připojovat stanoviska, souhlasy nebo námítky a průběžně vést evidenci kopií všech listů SD.

- Prověřovat části dodávek, které budou v dalším průběhu zhotovování stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými.
- Kontrolovat kvalitu prací (atesty, certifikáty, protokoly, prohlášení o shodě atd.)
- Zaznamenávat do SD každé přerušení, nebo zastavení prací s uvedením důvodu.
- Kontrolovat postup zhotovování díla podle časového plánu (sankce nebo opatření).
- Kontrolovat řádné uskladnění materiálu, strojů a zařízení na staveništi.
- Se zhotovitelem činit opatření k odvrácení škod.
- Kontrolovat, aby zhotovitel dodržoval požadavky na bezpečnost zařízení a bezpečnost práce a na požární ochranu podle zvláštních předpisů, zachovával pořádek a čistotu a chránit životní prostředí na staveništi a ve vztahu k jeho okolí, stejně jako další veřejné zájmy.
- Podle rozsahu oprávnění upozornit zápisem do SD zhotovitele na všechny závady a nedostatky a vyzvat k jejich neprodlenému zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat.
- Kontrolovat formální, věcnou, cenovou a početní správnost a úplnost oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad se smluvními podmínkami a předat je stavebníkovi postupem s ním dohodnutým k zaplacení. Soustavně sledovat návaznost fakturačních podkladů na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a ceny.
- Sledovat dodržení celkových nákladů na stavbu a vyhodnocovat průběžné a závěrečné kontrolní sestavení nákladů stavby.
- Organizačně zabezpečovat kontrolní dny stavby, připravovat pro ně podklady, týkající se výkonu TDS, vypracovávat soupis vad a nedodělků, a to i v návaznosti na podmínky dotačního titulu, ze kterého je Předmět smlouvy financován (změnové listy). Zúčastňovat se kontrolních dnů stavby a plnit úkoly vyplývající pro činnost TDS.
- Zpracovávat pro stavebníka stanovisko k důvodům, rozsahu a cenovému dopadu případných změn a víceprací, spolupracovat se stavebníkem při řešení dalšího postupu.
- Dodržovat Závazné stanovisko Řídicího orgánu IROP č. 7, které bude předáno u podpisu této smlouvy Příkazníkovi.
- Zajišťovat posouzení a zpracovávat stanovisko k nově navrhovaným technickým řešením, k plnění harmonogramu výstavby a k podnětům zjištěným při kontrolní činnosti AD.
- Účastnit se v zastupování stavebníka kontrolních prohlídek prováděných kontrolními orgány a státními institucemi a zpracovávat stanovisko k zjištěným skutečnostem a návrhy k nápravě případných nedostatků.
- Účastnit se v zastupování stavebníka kontrolních prohlídek prováděných stavebním úřadem a zpracovávat stanovisko k zjištěným skutečnostem a návrhy k nápravě případných nedostatků.
- Kontrolovat a od zhotovitele přebírat další doklady, kterými dokládá odevzdání a převzetí dokončeného díla a dokumentaci skutečného provedení stavby.
- Zvát k zahájení přejímacího řízení osoby, jejichž účast na něm je nezbytná, zabezpečovat organizačně jeho průběh, osobně se řízení zúčastnit, pořizovat z něj protokol, včetně nezbytných příloh a svým podpisem ověřit správnost údajů v něm (v nich) uvedených, provádět kontrolu odstranění drobných vad a nedodělků zjištěných při kontrolních dnech a kontrolních prohlídkách stavby a o výsledku sepsat se zhotovitelem protokol.
- Zajištění odstranění vad z přejímacího řízení stavby.
- Zajištění podrobné průběžné fotodokumentace stavby (**vč. fotodokumentace původního stavu**) včetně popisu na nosiči CD, nebo flash disc (ve 2 vyhotoveních). Dokumentace bude vedena ode dne předání staveniště zhotoviteli do převzetí hotového díla bez vad a nedodělků příkazcem jako objednatel.
- Organizovat odstranění případných nedostatků, zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce a oznámit tuto skutečnost Stavebnímu úřadu.
- Provést kontrolu řádného a včasného vyklizení staveniště.
- Organizačně zajistit fyzické předání díla stavebníkovi.
- TDS bude stavebníkovi k dispozici po celou dobu stavby neomezeně.

III. Doba plnění

- 1. Termín zahájení:** předáním staveniště zhotoviteli stavby dle SoD mezi zhotovitelem stavby a příkazcem.
- 2. Termín ukončení:** v souladu s termíny uvedenými ve smlouvě o dílo mezi zhotovitelem stavby a příkazcem, jako objednatelem, do převzetí dokončené stavby příkazcem a odstranění poslední vady z přejímacího řízení stavby (pokud byla stavba převzata s vadami) a vydání kolaudačního souhlasu a kontroly věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů (zjišťovací protokoly a soupisy provedených prací) u konečné faktury zhotovitele, podle toho, která z těchto skutečností nastane později.

IV. Odměna příkazníka

1. Cena za výkon technického dozoru stavebníka v rozsahu dle čl. II. odst. 2. je stanovena konečnou pevnou částkou:

Cena včetně DPH

152 460 Kč

2. Pokud jde o škodu vzniklou příkazníkovi v souvislosti s plněním příkazu, příkazce hradí pouze tu škodu, kterou sám zavinil.
3. Příkazce se zavazuje za provedené práce zaplatit příkazníkovi cenu uvedenou ve smlouvě.
4. Příkazce poskytne příkazníkovi odměnu pouze, pokud nastane výsledek předvídaný účelem této smlouvy. Ustanovení § 2438/2 občanského zákoníku se tedy pro závazek z této smlouvy nepoužije.
5. Dojde-li při plnění předmětu této smlouvy k opakovanému či závažnému porušení příkaznickových povinností, je příkazce oprávněn jednostranně přiměřeně snížit příkaznickovu odměnu, a to i zpětně při dodatečném zjištění takovýchto příkazcových porušení povinností. Uplatněním tohoto nároku není dotčen nárok na náhradu případné škody ani nárok na smluvní pokutu (dle čl. VI.).

V. Platební podmínky

1. Příkazce neposkytuje žádné zálohy
2. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu až po převzetí dokončené stavby příkazcem a odstranění poslední vady z přejímacího řízení stavby (pokud byla stavba převzata s vadami). Podkladem pro zaplacení je faktura, která musí obsahovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V textu faktury bude uveden název předmětu plnění a číslo příkazní smlouvy. Splatnost faktur je **14 dnů** ode dne doručení faktury příkazci.

VI. Smluvní pokuty

1. V případě, že příkazník nebude řádně a včas plnit své smluvní závazky, zejména bude v prodlení s plněním svých povinností dle článku II. této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat po

příkazníkovi smluvní pokutu, a to ve výši 0,5% z celkové sjednané odměny příkazníka (čl. IV.) za každý kalendářní den prodlení. Smluvní pokuta se nevylučuje s nárokem na náhradu případné škody nebo s nárokem na snížení příkaznickovy odměny (čl. IV. odst. 5).

2. V případě nedodržení termínu splatnosti odměny příkazníka, se zavazuje se příkazce uhradit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,5% z dlužné částky za každý kalendářní den prodlení.

VII. Odpovědnost za vady – záruka

1. Příkazník odpovídá příkazci za vady díla, které vznikly prokazatelně nesprávným výkonem činností, ke kterým se zavázal. To neplatí, pokud vada díla vznikla v důsledku nesprávného pokynu příkazce příkazníkovi a tento byl na nevhodnost pokynu příkazníkem upozorněn.
2. Záruční lhůta prací a výkonů příkazníka trvá po dobu záruční lhůty poskytované zhotovitelem stavby.

VIII. Ostatní ujednání

1. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a vždy postupovat v jeho zájmu. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
2. Příkazník je povinen neprodleně oznámit příkazci všechny závažné okolnosti, které zjistil v průběhu své činnosti a které mají vztah k předmětnému předmětu dozorovaného díla.
3. Příkazce je povinen předat příkazníkovi všechny věci a informace nutné k řádnému výkonu technického dozoru.
4. Příkazce podpisem této smlouvy uděluje v souladu s ustanovením § 441 a násl., občanského zákoníku příkazníkovi **plnou moc** k provádění činností dle ustanovení čl. II. této smlouvy.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vystavena ve třech vyhotoveních, přičemž každá má platnost originálu. Po potvrzení obdrží příkazce jedno vyhotovení a příkazník dvě vyhotovení.
2. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky označenými vzestupnou číselnou řadou, odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
3. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění a obecně platnými předpisy s plněním této smlouvy souvisejícími.

Ve Vítkově dne: 29. 4. 2024

Ve Vítkově dne: 29. 4. 2024

.....
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
ředitelka SVČ

.....
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx