

Příkazní smlouva

Smluvní strany:

1. Město Týnec nad Sázavou

IČ: 00232904

se sídlem K Náklí 404, 257 41 Týnec nad Sázavou
zastoupené starostou města Mgr. Martinem Kadrnožkou

jako příkazce na straně jedné (dále jen „**příkazce**“)

a

2. Kulturní centrum Týnec, příspěvková organizace

IČ: 11865059

se sídlem Klusáčkova 2, Týnec nad Sázavou, PSČ: 257 4,
zastoupená Václavem Pošmurným, ředitelem

jako příkazník na straně druhé (dále jen „**příkazník**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku
dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku tuto

příkazní smlouvu:

Článek I. Preambule

Na základě smlouvy o nájmu části hradního areálu v Týnci nad Sázavou, hradní věže a rotundy Cyrila a Metoděje ze dne 21. 10. 2015 uzavřené mezi Náboženskou obcí Církve Československé husitské v Týnci nad Sázavou, jako pronajímatelem, a Městem Týnec nad Sázavou, jako nájemcem byla příkazci přenechána k dočasnému spoluužívání část hradního areálu v Týnci nad Sázavou, tj. hradní věž, rotundu a přilehlý pozemek č. kat. 97/3 o výměře 750 m², kat. území Týnec nad Sázavou, za účelem zařazení výše uvedených objektů do prohlídkového okruhu městského muzea.

Článek II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této příkazní smlouvy (dále jen „Smlouva“) je závazek příkazníka vykonávat pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem správu objektu a provozování muzejní a galerijní činnosti v Městském muzeu v Týnci nad Sázavou a pronajaté části hradního areálu v Týnci nad Sázavou, tj. hradní věži, rotundě a přilehlém pozemku č. kat. 97/3 o výměře 750 m², kat. území Týnec nad Sázavou (dále též jen „muzeum“).

2. Předmětem této Smlouvy je také závazek příkazníka spolupracovat s příkazcem při pořádání kulturních akcí, zejména účast na organizování kulturních akcí příkazce v muzeu a části hradního areálu v Týnci nad Sázavou, jejich zajištění, následné vyúčtování těchto akcí a provedení úklidu dotčených prostor. Náklady spojené s těmito kulturními akcemi se hradí v rámci ročního příspěvku na činnost dle rozpočtu příkazníka
3. Příkazník se zavazuje vykonávat svou činnost v souladu s právními předpisy, jakož i v souladu s Provozním řádem Městského muzea v Týnci nad Sázavou, hradní věže a Rotundy Cyrila a Metoděje v platném znění, tvořící přílohu č. 1 této Smlouvy.
4. Příkazník bere na vědomí, že pronajaté prostory části hradního areálu mohou být užívány pouze pro muzejní, výstavní, komorní koncertní činnost a další kulturní, společenské a osvětové činnosti a svatební obřady.

Článek III. Doba plnění

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností ode dne 06.03.2024.
2. Smlouvu je možno ukončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí ve dvouměsíční výpovědní lhůtě, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po jejím doručení.
3. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení.
4. Ve všech případech zániku příkazu je příkazník povinen zařídit ještě vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce neprojeví jinou vůli.

Článek IV. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje realizovat předmět této Smlouvy s odbornou péčí, v souladu s pokyny a zájmy příkazce a dodržovat veškeré platné právní předpisy, které se na jeho činnost podle této Smlouvy vztahují.
2. Příkazník je povinen příkazci bez zbytečného odkladu sdělovat všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy příkazce.
3. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit jen tehdy, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas; v opačném případě odpovídá za škodu.
4. Příkazník je povinen upozornit příkazce na jeho zřejmě nesprávné pokyny; takový pokyn je povinen splnit jen tehdy, když na něm příkazce bude přes upozornění trvat.
5. Příkazník je povinen podat příkazci na jeho žádost zprávy o postupu plnění příkazu. Užitek z prováděného příkazu je příjmem v rozpočtu příkazníka.

6. Příkazník je povinen úplně a pravdivě podávat příkazci informace o své činnosti a jejich výsledcích.
7. Příkazník se zavazuje obstarávat pro příkazce činnosti vyplývající z Provozního řádu Městského muzea v Týnci nad Sázavou, hradní věže a Rotundy Cyrila a Metoděje, který je přílohou č. 1 této Smlouvy, dojde-li ke změně Provozního řádu, je příkazce povinen s touto změnou příkazníka neprodleně seznámit. Příkazník je zejména povinen provádět tyto činnosti:
 - a) provádět úpravy směřující k zajištění bezpečnosti návštěvníků na náklady příkazce,
 - b) provádět běžnou údržbu pronajaté části hradního areálu na náklady příkazce,
 - c) vykonávat dohled nad dodržováním Návštěvního řádu Městského muzea v Týnci nad Sázavou, hradní věže a rotundy Cyrila a Metoděje ze dne 1. 10. 2015 návštěvy hradního areálu v Týnci nad Sázavou,
 - d) upozornit návštěvníky na Návštěvní řád Městského muzea v Týnci nad Sázavou, hradní věže a rotundy Cyrila a Metoděje ze dne 1. 10. 2015,
 - e) mít přehled o pohybu a počtu návštěvníků obou prohlídkových okruhů,
 - f) umístit Návštěvní řád Městského muzea v Týnci nad Sázavou, hradní věže a rotundy Cyrila a Metoděje ze dne 1. 10. 2015 na viditelném místě u poklady,
 - g) po dohodě s příkazcem zajišťovat přípravu interiéru a provozu románské rotundy pro civilní svatební obřad a po ukončení civilního svatebního obřadu uvést rotundu do původního stavu včetně veškerého církevního vybavení, nebude-li dohodnuto s příkazcem jinak,
 - h) zavazuje se při civilním svatebním obřadu nepřemísťovat z obřadního stolu církevní symboly,
 - i) zajišťuje úklid hradní věže a přilehlého pozemku, a to
 - a. během provozní doby městského muzea, tj. v letní sezóně od 1. 4. do 30. 9.,
 - b. v době od 1. 10. do 31. 3. po každé pořádané akci příkazcem,
 - j) zajišťuje celoroční úklid rotundy po každé akci pořádané příkazcem.

Článek V.

Osobní výkon činnosti příkazníkem

1. Příkazník je povinen provést veškeré činnosti podle této Smlouvy osobně. Příkazník není oprávněn pověřit plněním této Smlouvy nebo její části třetí osobou, nedohodnou-li se strany jinak. Za činnost třetí osoby však odpovídá příkazník, jako by jí vykonával sám. Příkazník je oprávněn využít k plnění činností dle této Smlouvy zaměstnance nebo brigádníky příkazníka.
2. Příkazník je oprávněn vykonávat činnost obdobnou příkazu i pro třetí osoby, je však povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl při zadání a plnění příkazu a nesmí tyto skutečnosti využít ve prospěch svůj či třetí osoby.

Článek VI. Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen nahradit příkazníkovi náklady účelně vynaložené při provádění příkazu, které byly předem schváleny.
2. Příkazce je povinen v případě potřeby vystavit příkazníkovi plnou moc.
3. Příkazce je povinen včas sdělovat příkazníkovi všechny skutečnosti a předávat mu informace potřebné k řádnému plnění této Smlouvy a poskytovat mu veškerou potřebnou součinnost k naplnění předmětu této Smlouvy. Příkazce je oprávněn požadovat nutnou součinnost od příkazníka.
4. Příkazce bude hradit běžné náklady provozu muzea (tj. poplatky za spotřebovanou elektrickou energii, vodné, stočné, vyžádané opravy a zjištěné závady na budově, kancelářské potřeby nutné k zajištění chodu muzea) v rámci předem schváleného rozpočtu příkazníka.
5. Náklady spojené s realizací kulturních a dalších akcí (odměna umělců, tisk propagačních materiálů, atd.) hradí příkazník v rámci provozního příspěvku na základě plánu akcí a aktivit.

Článek VII. Odměna příkazníka

1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je uzavřena jako bezúplatná, tudíž příkazníkovi nárok na odměnu za obstarání záležitostí příkazce podle této smlouvy nevzniká.

Čl. VIII Odpovědnost smluvních stran

1. V případě, že by příkazník svou činností či neodborným nebo nedbalým plněním svých povinností, vyplývajících pro něj z této Smlouvy, způsobil příkazci škodu, odpovídá příkazci za způsobenou škodu a je povinen ji nahradit.
2. Příkazce odpovídá příkazníkovi za škodu, která mu vznikla v důsledku nedostatečné součinnosti příkazce, zejména poskytnutím nesprávných, zkreslených nebo neúplných dokladů a informací nebo neprovedením činností nutných k plnění této Smlouvy.

Článek VIII. Ustanovení závěrečná

1. Uzavření příkazní smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Týnec nad Sázavou č. RM2024/04/16, dne 06.03.2024.

2. Smluvní strany jsou povinny sdělit si navzájem a bez zbytečného odkladu případný vznik okolností bránících řádnému plnění této Smlouvy, a to včetně případů vyšší moci, a ihned se sejít k řešení vzniklé situace.
3. Je-li nebo stane-li se kterékoli ustanovení této Smlouvy v jakémkoli směru nezákonným, neplatným či nevykonatelným, zákonnost a vykonatelnost zbývajících ustanovení této Smlouvy tím nebude dotčena ani oslabena. Smluvní strany se zavazují, že jakékoli takové nezákonné, neplatné nebo nevykonatelné ustanovení nahradí novým, které bude nezákonnému, neplatnému či nevykonatelnému ustanovení svým významem co nejbližší.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti dnem uvedeným ve Smlouvě.
5. Právní jednání, jakož i otázky neupravené touto Smlouvou, se řídí zejména občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
6. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou smluvní stranu, přičemž každý má platnost originálu.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že ji uzavřely svobodně a vážně, a že se smlouvou v celém jejím rozsahu souhlasí. Na důkaz toho Smlouvu podepisují.

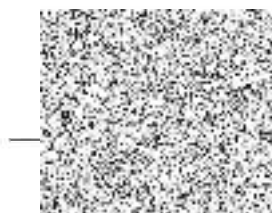
Přílohy: č. 1 – Provozní řád Městského muzea, hradní věže a Rotundy Cyrila a Metoděje v platném znění

V Týnci nad Sázavou dne 06.03.2024



Mgr. Martin Kadrnožka
starosta
Město Týnec nad Sázavou

příkazce



Kulturní centrum Týnec, příspěvková organizace

příkazník

MĚSTO TÝNEC NAD SÁZAVOU
K Náklí 404
257 41 Týnec nad Sázavou

-1-



Provozní a návštěvní řád muzea

Zpracoval:	A. Rutarová	Datum: 5.4.2023	Podpis:
Přezkoumal:	M. Šímová	Datum: 5.4.2023	Podpis:
Schválil:	V. Pošmurný	Datum: 5.4.2023	Podpis:

DOKUMENT JE ŘÍZENÝ POUZE V EL. PODOBĚ

Tento dokument je řízeným dokumentem systému managementu kvality společnosti a je jejím duševním majetkem. Pořizování pracovních kopií lze jen se souhlasem správce dokumentace. Kopie musí být označena „ PRO INFORMACI “.

Rozdělovník

Rozdělovník písemné formy dokumentace:	
Výtisk č.	Držitel
1	Václav Pošmurný – ředitel KC Týnec
Rozdělovník elektronické formy dokumentace (adresa – držitel):	

Seznam změn a revizí

Číslo změny/revize	Číslo kapitoly	Popis změny	Platná od	Provedl

Tento dokument je řízený v elektronické podobě.

Po vytištění nebo uložení na jakémkoliv paměťové médium apod. bez řízeného způsobu nepodléhá aktualizaci.

Obsah

1.	Úvod	4
2.	Organizace návštěvního provozu	5
3.	Vstupné	6
4.	Pravidla pro vstup do Muzea a pohybu po Muzeu	7
5.	Prevence škod	8
5.1	Odpovědnost za škody	8
6.	Nevpuštění či vyvedení z Muzea	8
7.	Zakázané předměty	9
7.1	Zvláštní zakázané předměty	10
8.	Zákazy a další omezení	10
8.1	Konzumace potravin	10
8.2	Zákaz používání otevřeného ohně	10
8.3	Záznamová zařízení ad.	10
8.4	Zákaz propagace politických stran a hnutí	10
8.5	Zákaz kouření	10
8.6	Zvířata a asistenční zvířata	11
9.	Ochrana kulturních památek a bezpečnost sbírek	11
10.	Marketingové využití akce, vstupenky či Muzea	12
11.	Změna a zrušení akce	12
12.	Reklamace	12
13.	Ztráty a nálezy	13
14.	Odložené věci	13
15.	Evakuace	13
16.	Povinnost návštěvníků uposlechnout výzvu	13

1. Úvod

Areálem se rozumí celý památkový objekt, tedy budova městského muzea, hradní věž, románská rotunda a část pozemku okolo objektu. Vstupem do areálu se návštěvník zavazuje respektovat tento návštěvní řád a řídit se pokyny pověřených pracovníků správy objektu.

Nájemcem a provozovatelem budovy Muzea a nebytových prostor v něm umístěných je na základě Smlouvy o nájmu prostor sloužících podnikání ze dne 28. 12. 2021 Kulturní centrum Týnec, příspěvková organizace – IČ 11865059 (dále jen „**Provozovatel**“).

Prodejcem vstupenek je vždy Provozovatel, který je oficiálním prodejcem vstupenek na akci, konanou v Muzeu.

Pověřenou osobou je osoba, která dle určení Provozovatele plní v Muzeu a jejím přilehlém okolí pokyny Provozovatele v souvislosti s konáním akcí a/nebo provozem Muzea a která je viditelně označena (uniformou, vestou); může se jednat o ostrahu, organizační a pořadatelskou službu, zdravotníka, hasiče, protikuřáckou hlídku apod.

Přístupnost prostor je časově vymezena stanovenou návštěvní dobou, je poskytována za finanční úhradu (vstupné) a se stanoveným rozsahem služeb zodpovědných pracovníků Muzea.

Časové vymezení doby návštěvnosti i výše vstupného jsou zveřejňovány v jednotlivých návštěvních prostorách a na webové stránce www.hradtynec.cz.

Z Návštěvního řádu vyplývají dále zejména tyto skutečnosti:

Je zakázáno jakékoli jednání, resp. chování, v jehož důsledku by mohlo dojít k poškození sbírkových předmětů, exponátů, zařízení budovy a expozic, jakož ohrožení bezpečnosti a zdraví osob, či obtěžování ostatních návštěvníků.

V Muzeu není dovoleno zejména:

- vstupovat do expozic se psy (kromě psů vodících) a jinými zvířaty, s většími zavazadly a předměty, které by mohly být provozu expozic na závadu,
- vstupovat do expozic s potravinami a nápoji,
- vstupovat mimo návštěvní okruh a do prostor, které nejsou pro návštěvníky určeny
- dotýkat se vystavených sbírkových předmětů, exponátů (s výjimkou zjevně interaktivních, či haptických) a zařízení expozic – soklů, vitrín, popisků, skříněk spínačů elektrických rozvodů, hasicích přístrojů atd.
- rušit ostatní návštěvníky příliš hlasitými projevy, používáním radiopřijímačů, přehrávačů, mobilních telefonů ap.
- odhazovat odpadky a jinak rušit klid a pořádek

Uvnitř celého objektu platí **přísný zákaz kouření** a jakékoliv manipulace s otevřeným ohněm.

Děti ve věku do 10 let smějí vstupovat do expozic Muzea pouze v doprovodu dospělé osoby.

Vstup do Muzea s dětským kočárkem je povolen, pouze v případě zanechání kočárku v hlavní místnosti u pokladny. Mezi expozicemi není vzhledem k malému prostoru možný pohyb.

Fotografování a filmování (bez použití stativu, přídavných světelných zdrojů, ap.) při návštěvě Muzea, pro vlastní potřebu, je povoleno a je zahrnuto v ceně vstupenky. Komerční využití fotografií či video materiálů pořízených v Muzeu není bez svolení a zpoplatnění přípustné.

Po vyhlášení **výzvy k ukončení prohlídky** jsou návštěvníci povinni do ukončení otevírací doby budovu Muzea bezodkladně opustit.

Návštěvníci jsou povinni vždy **uposlechnout pokynů personálu Muzea**, vydaných v zájmu zajištění jejich bezpečnosti, ochrany objektu, jeho zařízení a exponátů proti poškození, či zcizení. V opačném případě hrozí návštěvníku vykázání z prostor objektu bez nároku na vrácení vstupného.

Návštěvník, který způsobí v Muzeu svým zaviněním jakoukoliv **škodu, je povinen ji nahradit podle obecně platných předpisů.**

2. Organizace návštěvního provozu

Prohlídka objektu je možná pouze v návštěvní dny:

Duben, květen, září:	pátek-neděle	10-12	13-17
Červen:	úterý-neděle	10-12	13-17
Červenec, srpen:	úterý, středa, čtvrtek, pátek, sobota neděle	10-12 10-12 10-12	13-17 13-19 13-18
Říjen:	sobota, neděle		13-16
Adventní víkendy:	sobota neděle		14-17 14-18
Státní svátky		10-12	13-17

V tuto dobu je otevřena i pokladna, umístěna v městském muzeu.

Mimo návštěvní dobu je objekt přístupný pro předem hlášené výpravy a při akcích Města Týnec nad Sázavou.

Hromadné výpravy, školní skupiny a prohlídky s výkladem je lépe předem ohlásit u pověřeného zaměstnance – kastelánky hradu.

Prohlídkové okruhy:

- expozice městského muzea
- hradní věž a románská rotunda – rotunda pouze k nahlédnutí

 KULTURNÍ CENTRUM TÝNEC	PROVOZNÍ A NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD MUZEA	Vydání č.: 1
		Účinnost od: 5. 4. 2023
		Strana 6 z 13

3. Vstupné

Za prohlídku zpoplatněných částí objektu se platí vstupné předem. Vstupné a slevy, které jsou z něj poskytovány, stanovuje Kulturní centrum Týnec, příspěvková organizace. Ceník je vyvěšen v pokladně Městského muzea a na webových stránkách www.hradtynec.cz.

Prodej vstupenek je zahájen současně s otevřením výstavních prostor, končí zpravidla 30 minut před ukončením návštěvní doby.

Po zaplacení vstupného obdrží návštěvník vstupenku nebo vedoucí skupiny obdrží hromadnou vstupenku.

Zakoupené vstupenky nelze vrátit ani vyměnit.

Každý návštěvník je povinen pro vstup do Muzea předložit ke kontrole vstupenku, je-li jeho pobyt v prostorách objektu Muzea založen na zakoupení a řádném předložení vstupenky.

Návštěvníci jsou povinni po celou dobu prohlídky a na požádání ji znovu předložit.

Vstupenka do Muzea platí výhradně pro uvedený den, akci, pokud ze strany Provozovatele nedojde ke změně. Vstupenka je platná pouze nepozměněná, nepoškozená a kompletní.

Vstupenka opravňuje pouze k jednomu vstupu do Muzea, nestanoví-li Provozovatel jinak – viz Pokyny Provozovatele.

Po opuštění Muzea pozbývá vstupenka platnosti.

Návštěvník je povinen mít vstupenku u sebe po celou dobu přítomnosti v Muzea a je povinen se na výzvu příslušné Pověřené osoby prokázat takovou platnou vstupenkou, jinak může být vyveden z Muzea bez nároku na náhradu vstupného či opakovaný vstup.

Kontrola vstupenky může probíhat zejména při vstupu do Muzea. Kontrola vstupu je prováděna vizuální kontrolou. V případě, že kontrolní systém označí vstupenku jako neplatnou, není umožněn vstup do Muzea.

Vstupenka je cenina, její padělání a pozměňování je zakázáno, dodatečnými úpravami se stává vstupenka neplatnou.

V případě uplynutí platnosti vstupenky, jejího poškození, zničení, ztráty nebo krádeže nelze vstupenku vyměnit ani nahradit její hodnotu ani poskytnout jinou kompenzaci.

Další převod, prodej nebo zbavení se vstupenky bez písemného souhlasu Provozovatele nebo pokus o další prodej za cenu vyšší, než je na vstupence vytištěna, způsobuje její neplatnost. Držiteli takové vstupenky může být odepřen vstup na místo konání akce nebo bude z místa konání akce vyveden a

Tento dokument je řízený v elektronické podobě.

Po vytištění nebo uložení na jakémkoliv paměťové médium apod. bez řízeného způsobu nepodléhá aktualizaci.

zakládá to, v případě tištěné vstupenky, důvod pro zabavení vstupenky bez náhrady její nominální ceny nebo jiné kompenzace.

Výše vstupného do expozic, na výstavy a další akce je stanovena individuálně a diferencovaně, jeho vyznačení je prezentováno v pokladnách návštěvních prostor a na webové stránce www.hradtynec.cz a je v souladu s výší ceny uváděné na prodávaných vstupenkách.

Muzeum poskytuje výhody a slevy ze stanovené ceny vstupného individuálním a hromadným návštěvníkům na základě podmínek sjednaných mezi Muzeem a organizacemi nabízejícími koordinované služby v rámci rozvoje turistického cestovního ruchu, spolupráce muzeí, kulturních zařízení apod. Výhody a slevy jsou prezentovány v jednotlivých návštěvních prostorech a na webové stránce www.hradtynec.cz. Mimo uvedené časově vymezené výhody a slevy může ředitel na základě konkrétní žádosti poskytnout jednorázové výhody a slevy.

V pokladně muzea není možná platba platební kartou.

4. Pravidla pro vstup do Muzea a pohybu po Muzeu

Při prohlídce exteriérů a interiérů návštěvníci věnují zvýšenou pozornost nerovnostem povrchů komunikací, sníženým průchodům, popřípadě jiným rizikům, která odpovídají historické podstatě objektu.

Návštěvník je povinen v nejvyšší míře dbát o bezpečnost svoji, svých dětí a případně dalších jemu svěřených osob. Za nepříznivého počasí, větru a v zimě je návštěvník povinen dbát na zvýšenou opatrnost před pádem větví, sněhem a náledím.

Z důvodu nepříznivého počasí nebo kritických technických problémů může správa objektu část objektu uzavřít.

Prohlídka se koná bez průvodce nebo s předem objednaným průvodcem individuálně nebo ve skupinách.

Při hromadné výpravě žáků nebo studentů odpovídá za skupinu doprovázející učitel. Skupině se neumožňuje individuální pohyb po expozicích a výstavách a skupina se pohybuje společně.

V interiérech objektu je dovoleno pohybovat se pouze po vymezených a vyznačených trasách.

Návštěvníci jsou povinni dbát zvýšené opatrnosti na schodišti a v jednotlivých patrech hradní věže.

Zakoupením vstupenky návštěvník souhlasí s dodržováním Návštěvního řádu a zavazuje se jím při návštěvě Muzea řídit, stejně jako se zavazuje dodržovat podmínky stanovené účinnými právními předpisy.

Návštěvníci Muzea jsou povinni při svém pobytu v Muzeu respektovat také obecně závazná pravidla

slušného chování a dobrých mravů, tj. především slušnost a ohleduplnost, a jsou povinni zdržet se jakýchkoli projevů mezilidské, rasové, náboženské nebo politické nesnášenlivosti.

Návštěvníci Muzea jsou dále povinni se řídit pokyny Provozovatele v místě konání akce a pokyny dalších oprávněných osob, které jsou řádně označeny (hasiči, zdravotníci a lékaři, protikuřácké hlídky apod.).

Za osoby mladší 18 let odpovídají jejich zákonní zástupci, přičemž osoby mladší 10 let vstupují do Muzea pouze v doprovodu zletilé osoby (např. zákonného zástupce). Pověřená osoba je oprávněna požadovat předložení dokladu vstupující osoby pro prokázání splnění této podmínky.

Návštěvní řád Muzea je k dispozici v prostorách Muzea a dále na webové adrese www.hradtynec.cz.

5. Prevence škod

Každá osoba vstupující do Muzea je povinna se chovat tak, aby nedocházelo k poškození Muzea, jejího vybavení či k poškození majetku či zdraví jiných osob, a dále je povinna zachovávat čistotu a pořádek v Muzea a jejím okolí.

Každý, kdo zpozoruje v prostorách nebo na zařízeních v Muzea závalu ohrožující bezpečnost osob nebo závalu hrozící poškozením majetku, má povinnost takovou závalu ihned nahlásit příslušné Pověřené osobě nebo Provozovateli.

5.1 Odpovědnost za škody

V případě zranění jakékoli osoby je každý, kdo tuto skutečnost zpozoruje, povinen uvědomit o tom Pověřenou osobu nebo Provozovatele.

Provozovatel neodpovídá za škody způsobené na majetku a zdraví návštěvníků, pokud budou způsobeny třetími osobami či vyšší mocí.

Návštěvníci odpovídají za škodu, kterou způsobí a tato škoda po nich bude vymáhána v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.

6. Nevpuštění či vyvedení z Muzea

Provozovatel si vyhrazuje právo odepřít vstup nebo vyvést každou osobu, která nevyhoví předpisům a pravidlům, které se na jeho pobyt v Muzeu vztahují (viz výše) nebo jejíž chování shledá nepřístojným (např. napadení jiného návštěvníka či jiné osoby, rasově motivované skandování, obstrukce ve výhledu dalším návštěvníkům, nepřiměřené obtěžování jiných návštěvníků atd.).

Také každá osoba zjevně pod vlivem alkoholu nebo drog nebude vpuštěna do Muzea nebo bude případně vyvedena z prostor Muzea, a to bez náhrady.

Dále bude z Muzea vyvedena každá osoba, která svým chováním navodí podezření z páchání

Tento dokument je řízený v elektronické podobě.

Po vytištění nebo uložení na jakémkoliv paměťové médium apod. bez řízeného způsobu nepodléhá aktualizaci.



některého z trestných činů uvedeného v zákoně č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „tr.zák.“) nebo přestupku, přičemž v takovém případě může Provozovatel přivolat Policii ČR. Jedná se zejm. o jednání, kterým osoba:

- úmyslně nebo z nedbalosti způsobí nebo zvýší obecné nebezpečí nebo ztíží jeho odvrácení nebo zmírnění,
- nabízí návštěvníkům omamnou nebo psychotropní látku,
- svádí návštěvníky ke zneužívání jiné návykové látky než alkoholu,
- šíří úmyslně nebo z nedbalosti způsobí nebo zvýší nebezpečí zavlečení nebo rozšíření nakažlivé lidské choroby,
- užije násilí proti skupině návštěvníků nebo jednotlivci nebo jim vyhrožuje ublížením na zdraví,
- veřejně hanobí některý národ, jazyk etnickou skupinu nebo rasu, politické přesvědčení, vyznání apod.,
- veřejně podněcuje k nenávisti k některému národu, etnické skupině, rase, náboženství, třídě,
- veřejně šíří poplašnou zprávu (např. bezdůvodně oznámí uložení výbušniny nebo bezdůvodně volá o pomoc apod.),
- způsobí jinému Návštěvníkovi úmyslně nebo z nedbalosti těžkou újmu na zdraví,
- užije násilí vůči jinému Návštěvníkovi v úmyslu zmocnit se cizí věci,
- zničí poškodí nebo učiní neupotřebitelnou jakoukoli věc v Muzea a způsobí tak škodu na cizím majetku,
- opakovaně nebo soustavně se dopouští jednání, aby zmařil účel omezujícího opatření uloženého v řízení o přestupku, které spočívá v zákazu navštěvovat místa, kde se konají sportovní akce, nebo aby zmařil účel omezujícího opatření uloženého v řízení o přestupku podle zákona o návykových látkách, které spočívá v zákazu navštěvovat určená veřejně přístupná místa nebo maří nebo podstatně ztěžuje výkon rozhodnutí soudu nebo jiného orgánu veřejné moci tím, že navštíví akci, na kterou se vztahuje trest zákazu vstupu na sportovní, kulturní a jiné společenské akce, nebo se dopustí jiného závažného jednání, aby zmařil čel tohoto trestu.

7. Zakázané předměty

Do Muzea není dovoleno vnášet jakýkoli alkohol, deštníky (s výjimkou skládacích v případě deště), potraviny a nápoje (s výjimkou doložených zdravotních důvodů), lahve, natlakované předměty, nádoby všeho druhu (skleněné či PET lahve, plechovky, dózy apod.), nenošené oděvy, politické a reklamní materiály (je možno vnášet reklamní materiály po předchozím souhlasu Provozovatele), sklo či skleněné předměty, drogy, toxické a omamné látky, nadměrná zavazadla (větší než 40x30x20 cm – možnost uložení v pokladně Muzea), zbraně (bodné, sečné, střelné apod.), tyče (např. selfie tyč, násady, žerd' na vlajku apod.), předměty s laserovým paprskem, drony, nůžky, , výbušné látky (trhaviny, třaskaviny a výbušné hořlaviny), hořlaviny, dětské kočárky (možné uložit u pokladny Muzea) jízdní kola, koloběžky (aj. dopravní prostředky či sportovní pomůcky a náčiní) a jiné nebezpečné předměty, které by mohly způsobit škodu na zdraví nebo majetku, jak v Muzeu, tak návštěvníkům.

O nebezpečnosti jednotlivých předmětů má právo rozhodnout Provozovatel. Zakázané předměty,

 KULTURNÍ CENTRUM TÝNEC	PROVOZNÍ A NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD MUZEA	Vydání č.: 1
		Účinnost od: 5. 4. 2023
		Strana 10 z 13

které nejsou povoleny k vnosu do Muzea, a které návštěvník neodloží, budou vyhozeny.

7.1 Zvláštní zakázané předměty

Provozovatel může po dohodě s Provozovatelem dále stanovit, které další konkrétní předměty se na určitou akci nesmí do Muzea vnášet, a to obvykle uvedením v Pokynech provozovatele.

8. Zákazy a další omezení

8.1 Konzumace potravin

V Muzeu není povolena konzumace jídla a nápojů.

8.2 Zákaz používání otevřeného ohně

V Muzeu je zakázáno používat otevřený oheň.

8.3 Záznamová zařízení ad.

Jakékoli obrazové a zvukové záznamy pořízené v Muzeu se nemohou bez svolení Provozovatele použít pro komerční účely.

Neoprávněné použití, přenos nebo reprodukce loga Muzea je zakázáno.

Každá osoba vstupující do Muzea souhlasí, bez dalšího upozornění, s bezplatným, avšak přiměřeným využitím svého obrazu nebo podobizny jako součásti jakéhokoli obrazového záznamu, přenosu či reprodukce akce pro komerční nebo propagační účely, a to v rámci zobrazení celé nebo části akce v souvislosti s Muzeem, Provozovatelem a jeho smluvními partnery (např. sponzory). I v takovém případě má však taková osoba práva vyplývající z platných právních předpisů, zejm. zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění, přičemž práva subjektů údajů ve vztahu k ochraně osobních údajů jsou za Provozovatele uvedena v Zásadách zpracování osobních údajů.

8.4 Zákaz propagace politických stran a hnutí

Každá osoba vstupující do Muzea, resp. na území okolo Muzea, je povinna v Muzeu a jejím okolí dodržovat zákaz propagace politických stran, hnutí a spolků, nedohodne-li se s Provozovatelem jinak.

8.5 Zákaz kouření

V celém vnitřním prostoru Muzea je dle platných právních předpisů zakázáno kouření, včetně elektronických cigaret a podobných zařízení.

8.6 Zvířata a asistenční zvířata

Do Muzea je návštěvníkům zakázáno vstupovat se zvířaty, vyjma asistenčních a vodících psů (na vyžádání Pověřené osoby je třeba při vstupní kontrole předložit doklad o absolvování výcviku asistenčního/vodícího psa).

9. Ochrana kulturních památek a bezpečnost sbírek

Návštěvníci jsou povinni řídit se pokyny službu konajících zaměstnanců Muzea vydaných v zájmu jejich bezpečnosti či v zájmu ochrany objektu, jeho zařízení a exponátů. V opačném případě musí návštěvník objekt ihned opustit bez nároku na vrácení vstupného.

Jakékoli poškozování či odcizení sbírek a majetku je trestné a vzniklou škodu musí škůdce Muzeu neprodleně odstranit či nahradit.

Při skupinových výpravách nese odpovědnost určený vedoucí skupiny (např. učitel, vychovatel).

Vstup je zakázán osobám pod vlivem alkoholu nebo návykových látek.

Je zakázáno jakkoli poškozovat sbírky i jiný majetek zejména:

- dotýkat se vitrín a vystavených předmětů,
- psát nebo malovat po zdech a stěnách nebo je jinak poškozovat,
- opouštět prohlídkovou trasu,
- rušit hlukem (hudbou, nepovoleným zpěvem, reprodukovanou hudbou, hlasitými projevy a podobnou činností) návštěvníky či výklad průvodce,
- vstupovat do objektů se psy či jinými zvířaty,
- odhazovat odpadky mimo odpadkové koše,
- vnášet do objektu veškeré palné, sečné a bodné zbraně, výbušniny všeho druhu, nebezpečné látky nebo předměty, které jsou schopny způsobit škodu na lidském zdraví a majetku.

Fotografování vystavených exponátů nebo pořizování audiovizuálních záznamů ve výstavních prostorách je povoleno výhradně pro osobní potřebu, a to bez použití blesku a stativu. Pořízení fotografií a audiovizuálních záznamů pro jinou než osobní potřebu povoluje pouze ředitel. V případě povolení je autor snímku nebo audiovizuálního záznamu povinen zajistit při zveřejnění dodržení podmínek zachování autorského práva a zveřejnit údaje, že fotografované předměty jsou majetkem Muzea či v jeho správě. Muzeum je schopno zajistit profesionální fotografování i videozáznam vlastními pracovníky na základě objednávky a za finanční úhradu.

Ve výstavních prostorách, mimo místa k tomu přímo vyhrazená, je zakázáno jíst, pít a kouřit (včetně elektronických cigaret).

Nezletilé osoby mladší 10 let smějí vstupovat na prohlídku expozic a výstav pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo osoby povinné vykonávat dohled a dozor.

10. Marketingové využití akce, vstupenky či Muzea

Bez výslovného písemného souhlasu Provozovatele nesmí kupující nebo držitel vstupenky s ní nijak nakládat v souvislosti s propagací (včetně soutěží a spotřebitelských loterií) kupujícího nebo držitele vstupenky nebo jiné osoby či jakýchkoli výrobků nebo služeb pro jakékoli komerční účely nebo jiné účely, a to ani s její významnou částí.

V Muzeu je zakázáno pořádat a podílet se na pořádání jakýchkoliv marketingových a reklamních aktivit bez předchozího souhlasu Provozovatele.

Zakoupení vstupenky neopravňuje žádnou osobu jakkoliv marketingově využít expozice bez souhlasu Provozovatele.

11. Změna a zrušení akce

Zaplacené vstupné se nevrací.

V případě zrušení akce zodpovídá za vrácení vstupného Provozovatel.

V případě zrušení akce uplatní držitel vstupenky nárok na vrácení vstupného dle informace od Provozovatele. Servisní poplatky se nevracejí.

Náhrada zvláštních nákladů (např. hotel, jízdní výlohy) se neposkytuje.

Změna programu je vyhrazena.

Datum a čas akce mohou být změněny bez upozornění, vyjma zveřejnění alespoň na webových stránkách a sociálních sítích.

Držiteli vstupenky se doporučuje před konáním akce na webových stránkách a sociálních sítích Muzea ověřit aktuální platné podmínky pro vstup do Muzea, včetně případných dalších provozních informací.

V případě změny termínu akce bude po informaci od Provozovatele tato skutečnost uvedena alespoň na webových stránkách akce na www.hradtynec.cz, www.visittynec.cz

12. Reklamace

V případě, že má návštěvník v úmyslu reklamovat službu poskytnutou na základě vstupenky, je mu tak umožněno během prohlídky u Pověřené osoby, přičemž je jeho povinností tuto službu vyreklamovat neprodleně poté, co nastanou okolnosti, které znamenají vznik nároku za vadné plnění.

Reklamace učiněná až po shlédnutí expozic nemusí být považována za „neprodlenou“.

Za reklamaci se neuznává omezení výhledu ze strany ostatních návštěvníků, dále pak např. omezení výhledu z důvodu bezpečnostních prvků Muzea vycházející z kolaudace objektu či právních norem České republiky.

Ostatní podmínky reklamací se řídí Reklamačním řádem, jestliže se jedná o reklamaci vůči Provozovateli.

13. Ztráty a nálezy

Povinností každé osoby vstupující do Muzea je odevzdat předměty nalezené v Muzea Provozovateli, Pověřené osobě, nebo Policii ČR.

14. Odložené věci

Provozovatel nepřebírá jakoukoliv odpovědnost za odložené věci, ztrátu věcí či jejich zcizení jinými osobami.

15. Evakuace

Způsob vyhlášení požárního poplachu je hlasitým voláním „hoří“.

V případě evakuace objektu Muzea je každá osoba v té chvíli pobývající v objektu povinna dodržovat pravidla dle Požární poplachové směrnice, jejíž znění je vyvěšeno na viditelném místě v každém patře Muzea a dále se řídit pokyny Pověřených osob řídících evakuaci – členové preventivní požární hlídky. Shromaždiště evakuovaných osob je zřízeno před budovou muzea (u dřevěné nástěnky).

16. Povinnost návštěvníků uposlechnout výzvu

Návštěvníci jsou povinni uposlechnout výzvy Provozovatele, Pověřené osoby nebo jiné oprávněné osoby, aby nepokračovali v jednání, které je v rozporu se ZOZ, zejména dle § 8 až 10 ZOZ a § 18 odst. 1 ZOZ, případně jsou povinni uposlechnout výzvy, aby Muzeum opustili, kouří-li, jsou-li osobou zjevně pod vlivem alkoholu nebo vykonávají další činnosti v rozporu se ZOZ.

Neuposlechne-li návštěvník v Muzea oprávněných pokynů ve smyslu tohoto odstavce, je Provozovatel oprávněn (zejména prostřednictvím Pověřené osoby) vyvést návštěvníka, který ZOZ porušil a který neuposlechl příslušné výzvy Pověřené osoby nebo kohokoliv z pracovníku Muzea, z prostor Muzea, a to bez náhrady nebo požádat obecní policii nebo Policii České republiky o zákrok směřující k vyvedení návštěvníka z Muzea, a to bez náhrady.

Pokyny Provozovatele doplňují Návštěvní řád!

