

Níže uvedeného dne, měsíce a roku byla uzavřena tato

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

(dále jen „**smlouva**“) uzavřená v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb. o advokacii ve znění pozdějších předpisů, uzavřená mezi následujícími smluvními stranami:

Mgr. Ing. Josef Riesner, advokát

IČO: 17868084

se sídlem Jinačovice 146, 664 34

zapsán v seznamu advokátů České advokátní komory pod ev.č. 20683

(dále jen „**mandatář**“)

a

DSO Škola Jílovska

IČO: 19435924

se sídlem Komenského 365, 254 01 Jílové u Prahy

zapsaná v rejstříku dobrovolných svazků obcí vedeným Středočeským krajem

jejímž jménem jedná Ing. Vladimír Vošický, Ph.D., předseda

(dále jen „**klient**“)

Mandatář a klient budou dále společně označováni jako "**strany**", každý z nich potom jednotlivě jen jako „**strana**“.

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1.1. Předmět smlouvy a rozsah poskytování služeb právního poradenství

1.1.1. Strany se dohodly, že mandatář bude klientovi za podmínek v této smlouvě uvedených poskytovat právní služby podle českého práva spočívající v následující věci:

- právní poradenství související s výkonem činnosti klienta jako dobrovolného svazku obcí ve všech právních záležitostech

1.1.2. Právními službami se pro účely této smlouvy rozumí zejména porady s klientem, účast na jednáních klienta, sepisování listin a zastupování klienta v libovolných soudních nebo správních řízeních. Právními službami se pro účely této smlouvy rozumí také poradenská a konzultační právní pomoc. Na žádost klienta se mandatář zúčastní jakýchkoliv osobních jednání.

1.1.3. Klient se zavazuje zaplatit mandatáři za poskytování služeb dle čl. 1.1.1. odměnu a související peněžité plnění v souladu s touto smlouvou.

1.1.4. Mandatář bude poskytovat právní služby podle českého práva sám, nebo prostřednictvím odborně způsobilých tuzemských advokátů a advokátních koncipientů, a to v rozsahu, který umožňují právní předpisy o advokacii.

1.1.5. Právní služby budou poskytovány dle pokynů klienta.

2. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

2.1. Zadávání úkolů a postup při poskytování služeb

- 2.1.1. Právo zadávat mandatáři úkoly náleží výhradně klientovi.
- 2.1.2. Mandatář nenese žádnou odpovědnost za legalitu, věcnou správnost a smysluplnost sdělení, rozhodnutí a pokynů klienta a je při své činnosti oprávněn spoléhat se na pravdivost a úplnost všech informací a podkladů od klienta získaných.

2.2. Neposkytnutí právních služeb, zmocnění

- 2.2.1. Mandatář má právo odmítnout poskytnutí právních služeb pouze v odůvodněných případech stanovených zákonem o advokacii a ostatními stavovskými předpisy České advokátní komory.

3. ODMĚNA A VYÚČTOVÁNÍ

3.1. Odměna a účelně vynaložené výdaje

- 3.1.1. Za právní služby poskytnuté podle této smlouvy náleží mandatáři následující časová odměna za jednu (1) hodinu práce vynaložené na **poskytování právních služeb**:

- **2 800,- Kč bez DPH** (slovy: dva tisíce osm set korun českých) za jednu (1) hodinu práce v rámci poskytování právních služeb uvedených v bodě 1.1.1. smlouvy.

- 3.1.2. Strany si dále sjednávají, že v případě mimořádných procesních kroků s významnou dodatečnou časovou náročností, resp. poskytování právních nebo jiných poradenských služeb v rozsahu nad rámec specifikovaném v bodech 1.1.1. se asistence při jejich realizaci bude řídit stejnou časovou odměnou za jednu (1) hodinu práce vynaloženou na poskytování právních služeb. Mandatář se rovněž zavazuje předpokládanou časovou náročnost vždy předem konzultovat s klientem s tím, že případné práce zahájí až po odsouhlasení jejich rozsahu ze strany klienta.

- 3.1.3. Pokud mandatář nevyvaloží na poskytování konkrétní právní služby celou hodinu nebo její celé násobky, bude vynaložený čas vyjádřen poměrnou částí hodiny, přičemž nejkratší časovou jednotkou je 0,25 hodiny. V takovém případě bude poměrnou částí hodinové sazby vyjádřena i odměna mandátáře.

- 3.1.4. Mandatář a klient sjednávají, že součástí odměny dle tohoto článku smlouvy není náhrada výdajů vynaložených mandátářem v souvislosti s poskytováním právních služeb dle této smlouvy. Mandatář má právo na náhradu výdajů účelně vynaložených v souvislosti s poskytováním právních služeb podle této smlouvy, zejména soudních a jiných správních či notářských poplatků, poštovního, cestovních výdajů, znaleckých posudků, odborných vyjádření, překladů a obdobných výdajů odůvodněně učiněných v zájmu klienta.

3.2. Vyúčtování a úhrady

- 3.2.1. Mandatář bude provádět vyúčtování poskytnutých právních služeb zpravidla jednou měsíčně, případně vždy po skončení uceleného souboru úkonů právní služby, zpravidla však nejpozději ke konci kalendářního čtvrtletí. Faktura bude klientovi doručována písemně nebo elektronicky, bude mít náležitosti daňového dokladu a bude v příloze obsahovat odkaz na tuto smlouvu.

- 3.2.2. Příloha faktury bude obsahovat stručný popis poskytnutých služeb. V případě předchozího vystavení zálohové faktury bude řádná faktura pouze na tuto odkazovat a uvede odpovídající vyúčtování spolu s náhradou účelně vynaložených nákladů. Na žádost klienta mandatář poskytne podrobnější vysvětlení k jakékoliv části faktury. V případě, že zálohová faktura nebude vystavena, použijí se ujednání o zálohové faktuře na řádnou fakturu přiměřeně.
- 3.2.3. Strany sjednávají, že odměny dle této smlouvy jsou uvedeny ve výši bez daně z přidané hodnoty, s tím, že mandatář je oprávněn účtovat k odměně daň z přidané hodnoty ve výši stanovené aktuálně platnými právními předpisy.
- 3.2.4. Faktury mandatáře jsou splatné do deseti (10) dnů od doručení příslušné faktury, nebude-li stranami sjednáno jinak.

4. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

4.1. Předpisy o advokacii

- 4.1.1. Mandatář odpovídá klientovi za škody v rozsahu stanoveném právními předpisy o advokacii. Výše náhrady škody je však omezena výší dostupného pojistného plnění za takovéto škody podle příslušné pojistné smlouvy uzavřené mezi mandatářem a příslušným pojistitelem na základě právních předpisů upravujících výkon advokacie. Mandatář je na žádost klienta povinen osvědčit existenci a výši takového pojistného krytí.
- 4.1.2. Všichni zaměstnanci a smluvní partneři mandatáře poskytující služby jménem mandatáře ve prospěch klienta jsou vázáni povinností mlčenlivosti v rozsahu stanoveném právními předpisy o advokacii.
- 4.1.3. Bez předchozího písemného souhlasu mandatáře nesmí být právní rady poskytnuté klientovi dále klientem předávány třetím osobám, ať již úplatně či bezúplatně, či použity pro účely jakéhokoli soudního, rozhodčího či správního řízení.
- 4.1.4. Na způsob poskytování právních služeb a práva a povinnosti mandatáře a klienta se v záležitostech touto smlouvou neupravených použijí právní předpisy České republiky upravující poskytování právní pomoci mandatářem.

4.2. Trvání smlouvy

- 4.2.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a lze ji vypovědět i bez uvedení důvodu písemnou výpovědí doručenou druhé straně alespoň jeden (1) měsíc před zamýšleným dnem zániku její platnosti. V období od doručení výpovědi do dne zániku platnosti smlouvy je mandatář povinen předat klientovi na jeho žádost spisovou dokumentaci k jednotlivým případům a předložit závěrečnou fakturu. Klient se zavazuje spisovou dokumentaci převzít a uhradit závěrečnou fakturu nejpozději do dne zániku platnosti smlouvy.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

5.1. Platnost a účinnost smlouvy, počet stejnopisů

- 5.1.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem oběma smluvními stranami.
- 5.1.2. Tato smlouva je uzavřena a podepsána ve dvou (2) stejnopisech v českém jazyce, každý s platností originálu, z nichž každá ze stran obdrží po jednom (1) stejnopise.

5.2. Změny smlouvy

5.2.1. Tato smlouva může být měněna pouze číslovanými dodatky v písemné formě.

5.3. Podpisy

5.3.1. Strany tímto prohlašují a potvrzují, že veškerá ustanovení a podmínky této smlouvy byly dohodnuty mezi smluvními stranami svobodně, vážně a určitě, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy:

Datum 31. 8. 2023

Mandatář:

Klient:

Mgr. Ing. Josef Riesner, advokát

za **DSO Škola Jílovska**
Ing. Vladimír Vošický, Ph.D., předseda