



Národní knihovna
České republiky
National Library
of the Czech Republic

číslo spisu NK ČR: 452/2024
ev. č. NEN: N006/24/V00012801
číslo smlouvy NK ČR: S0338/2024

Rámcová dohoda na bezpečnostní služby v objektech Národní knihovny ČR

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („dále jen **„dohoda“**), (dále jen **„OZ“**)

I. Smluvní strany:

Národní knihovna České republiky

státní příspěvková organizace zřízená Ministerstvem kultury ČR

se sídlem: Mariánské náměstí 190/5, 110 00, Praha 1

zastoupená: [REDACTED]

IČO: 00023221

DIČ: CZ00023221

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

dále jako **„objednatel“** na straně jedné,

a

FENIX INTERNATIONAL, spol. s r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka č. 2926

se sídlem: K Bílému vrchu 2959/6, 193 00, Praha 9 – Horní Počernice

jednající: [REDACTED]

IČO: 18630995

DIČ: CZ18630995

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

dále jako **„poskytovatel“** na straně druhé,

(objednatel a poskytovatel dále společně jako **„smluvní strany“** a každý z nich zvlášť dále i jako **„smluvní strana“**)

II. Úvod

Tuto dohodu uzavírají smluvní strany v souladu s § 51 odst. 4 zákona v rámci realizace podlimitní veřejné zakázky na služby s názvem **„Bezpečnostní služby v objektech NK ČR na přechodnou dobu“**

zadávanou v jednacím řízení bez uveřejnění v souladu s § 63 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**zákon**“).

III. Účel rámcové dohody

1. Účelem této rámcové dohody je stanovení podmínek pro zajištění služeb v oblasti poskytování bezpečnostních služeb v objektech Národní knihovny ČR.
2. Dílčí smlouvy budou uzavírány na základě této rámcové dohody dle písemné objednávky objednatele, jež je návrhem na uzavření dílčí smlouvy, a písemného potvrzení (akceptace) poskytovatele, jež je přijetím návrhu dílčí smlouvy. Doručením písemného potvrzení objednateli dojde k uzavření dílčí smlouvy o poskytování služeb, přičemž, není-li v dílčí smlouvě nebo dále stanoveno jinak, aplikují se na práva a povinnosti dle dílčí smlouvy v celém rozsahu práva a povinnosti objednatele a poskytovatele stanovená touto rámcovou dohodou.
3. V rámci dílčích smluv na základě rámcové dohody bude poskytovatel opakovaně vykonávat služby v oblasti zajišťování bezpečnostních služeb v objektech NK ČR až do vyčerpání celkového limitu plnění veřejné zakázky, tj. částky ve výši **3.400.000,- Kč bez DPH** nebo do ukončení běžícího zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „**Poskytování bezpečnostních služeb v objektech NK ČR**“, ev. č. NEN N006/24/V0004978.

IV. Předmět dohody

1. Poskytovatel se touto rámcovou dohodou zavazuje vykonávat pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí sjednané služby a řádný výkon fyzické ostrahy, ochrany osob a majetku ve vybraných objektech ve správě objednatele, popř. v jejich bezprostředním okolí, včetně úkolů v oblasti požární ochrany a prevence, plnit opatření v mimořádných situacích a zároveň zajišťovat recepční a kustodské služby, a to v souladu s podmínkami, jež jsou blíže uvedeny v Příloze č. 1, č. 2 a č. 3 této rámcové dohody, a to bez právních a faktických vad, a objednatel se zavazuje za řádně a včas provedené služby zaplatit poskytovateli cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této rámcové dohodě a jejích přílohách.
2. Fyzickou ostrahou, ochranou osob a majetku se rozumí zejména ochrana věcí movitých a nemovitých, prostor či jiných chráněných zájmů objednatele, včetně ochrany zdraví a života zaměstnanců objednatele a ostatních osob přítomných v objektech ve správě objednatele, dozor nad instalovanými bezpečnostními prvky technické a režimové ochrany dle podmínek uvedených v Příloze č. 1, č. 2 a č. 3 této dohody.
3. Součástí služeb je při krizové události zajištění alternativního dálkového monitoringu technických zařízení, zejména PZTS objednatele za pomoci vlastního dohledového přijímacího a poplachového centra pro kategorii objektů s vyššími riziky.

V. Postup při zadávání dílčích objednávek na základě této rámcové dohody

1. Podle této rámcové dohody bude objednatel zasílat poskytovateli jednotlivé dílčí objednávky, jež budou návrhem na uzavření smlouvy, a poskytovatel tyto dílčí objednávky objednateli písemně (elektronicky) potvrdí, což je přijetí návrhu dílčí smlouvy.
2. Jednotlivé dílčí objednávky budou zadávány nepravidelně podle potřeb objednatele. Objednatel je tedy oprávněn, avšak nikoli povinen, vystavovat dle svého uvážení a potřeb objednávky ode dne nabytí účinnosti této dohody. Poskytovatel si s objednatelům sjednávají neomezenost celkového počtu dílčích objednávek objednatele k poskytnutí plnění

poskytovatelem.

3. Písemná dílčí objednávka a potvrzení dílčí objednávky budou vždy obsahovat minimálně:
 - a) označení této rámcové dohody, tzn. „Rámcová dohoda na bezpečnostní služby v objektech NK ČR na přechodnou dobu“,
 - b) identifikační údaje objednatele, příslušné organizační složky, kontaktní osobu,
 - c) číslo a datum vystavení objednávky,
 - d) identifikační údaje poskytovatele,
 - e) vymezení předmětu plnění,
 - f) podpisy oprávněných osob.
4. Lhůta pro písemné potvrzení objednávky činí vždy dva pracovní dny, nedohodnou-li se objednatel s poskytovatelem jinak.
5. Dílčí objednávka a její potvrzení mohou být smluvními stranami zaslány v elektronické podobě e-mailem, nebo v listinné podobě, a to na adresy uvedené v této dohodě.

VI. Doba a místo plnění

1. Poskytovatel zahájí poskytování služeb bezodkladně od doručení písemného potvrzení objednateli, nebude-li mezi objednatelem a poskytovatelem dohodnut jiný termín.
2. Plnění jednotlivých dílčích smluv budou prováděna ve lhůtách a termínech stanovených objednatelem. Tyto lhůty k plnění jednotlivých dílčích smluv budou definovány v jednotlivých dílčích objednávkách.
3. Poskytovatel předloží ke každé ukončené dílčí smlouvě pracovní výkaz obsahující přehled reálně odpracovaných hodin. Lhůta pro předání pracovního výkazu činí 5 pracovních dnů od poskytnutí služby v tom kterém měsíci.
4. Objednatel si i v průběhu plnění vyhrazuje právo kontrolovat a odsouhlasovat veškeré postupy (kontrolní provoz).
5. Zdrží-li se provádění plnění v důsledku důvodů ležících prokazatelně na straně objednatele, má poskytovatel právo po předchozím písemném odsouhlasení ze strany objednatele na přiměřené prodloužení doby plnění.
6. Poskytovatel prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností podle § 1765 odst. 2 OZ, § 1765 odst. 1 a § 1766 OZ se tedy ve vztahu k poskytovateli nepoužije.
7. Místem plnění jsou objekty objednatele:
 - Národní knihovna České republiky, Mariánské náměstí 190/5, 110 00 Praha 1,
 - Centrální depozitář Hostivař, Sodomkova 2, Praha 15

VII. Cena a způsob plnění, platební podmínky

1. Cena za provádění sjednaných služeb je sjednána v souladu s ustanovením zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění. Ceny za sjednané služby bez DPH jsou uvedeny v Příloze č. 1 této dohody. DPH bude účtováno ve výši určené podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění - akceptace předaných služeb. Celkový finanční objem všech dílčích objednávek zadávaných na základě této dohody nesmí překročit maximální částku této veřejné zakázky, tj. částku ve výši 3.400.000,- Kč bez DPH.

2. Objednatel poskytovateli uhradí skutečně odpracované hodiny dle pracovních výkazů předložených poskytovatelem a odsouhlasených objednatelem. Poskytovatel nemá nárok na uhrazení odpracovaných hodin nad rámec stanovený v dílčích objednávkách.
3. Cena za jednu hodinu vykonané práce je sjednána jako cena konečná, nejvýše přípustná, maximální a nepřekročitelná. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele, které při plnění svého závazku dle této rámcové dohody vynaloží či jejichž vynaložení předpokládal a/nebo měl předpokládat. Poskytovatel prohlašuje, že všechny technické, finanční, personální, věcné a ostatní podmínky zahrnul do kalkulace ceny. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že součástí ceny jsou i veškeré náklady spojené se splněním podmínek pro realizaci služeb a dle obecně závazných právních předpisů.
4. Po řádném poskytnutí služeb prostého vad a nedodělků a zároveň po vystavení akceptačního protokolu objednatelem vystaví a doručí poskytovatel objednateli daňový doklad – fakturu ve lhůtě do 5 pracovních dnů.
5. Daňový doklad musí obsahovat číslo rámcové dohody dle číslování objednatele, systémové číslo NEN ve formátu N006/24/V00012801 a musí splňovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a musí mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 OZ. Splatnost daňového dokladu se sjednává v délce 30 kalendářních dní ode dne jeho prokazatelného doručení objednateli na e-mailovou adresu objednatele [redacted] v kopii na [redacted]. Smluvní strany se vzájemně dohodly, že daň z přidané hodnoty bude poskytovatelem účtována v sazbách dle právních předpisů platných v době uskutečnitelného zdanitelného plnění. Ceny dle odst. 1 tohoto článku je povinen uhradit objednatel bankovním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený v této rámcové dohodě.
6. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je objednatel oprávněn daňový doklad vrátit. Poskytovatel je povinen takový daňový doklad opravit, aby splňoval podmínky stanovené touto rámcovou dohodou. Lhůta splatnosti po dobu reklamace faktury neběží a běží znovu od dodání nové nebo opravené faktury.
7. Případné odůvodněné vícepráce, které nejsou součástí rámcové dohody nebo dílčí smlouvy, musí být vždy před jejich realizací písemně odsouhlaseny objednatelem včetně odsouhlasení jejich ocenění ve formě písemného dodatku k této rámcové dohodě. Vícepráce budou vyúčtovány a zaplacený jako samostatné plnění a samostatným daňovým dokladem. Nebudou-li všechny podmínky uvedené v tomto odstavci splněny, ztrácí poskytovatel nárok na jejich úhradu.
8. Poskytovatel prohlašuje, že v rámcové dohodě uvedl svůj bankovní účet zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona o DPH. Poskytovatel se dále zavazuje, že v daňovém dokladu adresovaném objednateli uvede jako bankovní účet určený pro účely poskytnutí úplaty za zdanitelné plnění dle rámcové dohody, svůj účet zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona o DPH. Poskytovatel se dále zavazuje objednatele předem prokazatelně písemně informovat o připravované změně údaje o účtu zveřejněném správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona o DPH.
9. Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením rámcové dohody nerozhodl, že je nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH. V případě, že správce daně rozhodne po uzavření rámcové dohody, že poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH, zavazuje se poskytovatel informovat o tom prokazatelně písemně objednatele do 24 hodin poté, kdy mu bylo

doručeno příslušné rozhodnutí správce daně, a to bez ohledu na vykonatelnost takového rozhodnutí a způsob jeho doručení. Pro případ nepravdivosti prohlášení ve větě první tohoto odstavce nebo porušení povinnosti dle věty druhé tohoto článku je poskytovatel povinen na výzvu objednatele zaplatit smluvní pokutu ve výši částky DPH z celkového finančního závazku objednatele dle rámcové dohody.

10. Objednatel je oprávněn provést zajišťovací úhradu DPH na účet příslušného finančního úřadu, jestliže poskytovatel se stane ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem dle zákona o DPH.

VIII. Součinnost smluvních stran

1. Smluvní strany se zavazují vyvinout veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro realizaci předmětu plnění dle podmínek stanovených touto rámcovou dohodou, které vyplývají z jejich smluvního postavení. To platí i v případech, kde to není výslovně stanoveno v této rámcové dohodě.
2. Pokud jsou kterékoli ze smluvních stran známy skutečnosti, které jí budou bránit, aby dostála svým smluvním povinnostem, sdělí tuto skutečnost neprodleně písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany se dále zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, bránící z její strany splnění jejich smluvních povinností.
3. Poskytovatel se zavazuje, že na základě skutečností zjištěných v průběhu plnění povinností dle této rámcové dohody navrhne a provede opatření směřující k dodržení podmínek stanovených touto rámcovou dohodou pro naplnění dohody, k ochraně objednatele před škodami, ztrátami a zbytečnými výdaji, a že poskytne objednateli, zástupci objednatele jednajícimu ve věcech technických a jiným osobám zúčastněným na provádění služeb veškeré potřebné doklady, konzultace, pomoc a jinou součinnost.
4. Poskytovatel je povinen archivovat originální vyhotovení rámcové dohody včetně jejich dodatků, originály účetních dokladů a další dokumentaci vztahujících se k realizaci předmětu této rámcové dohody po dobu 10 let od poskytnutí služeb, minimálně však do roku 2034. Po tuto dobu je poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů a dokumentace souvisejících s plněním této rámcové dohody.

IX. Prohlášení, práva a závazky smluvních stran

1. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu rámcové dohody:
 - a) není jako právnická osoba v likvidaci;
 - b) není proti němu podán návrh na zahájení insolvenčního řízení, ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů a takové řízení nebylo zastaveno či zrušeno z důvodu nedostatku majetku poskytovatele a dále není předlužen či neschopen plnit své splatné závazky vůči svým věřitelům a není ani v úpadku;
 - c) není proti němu vedeno žádné nalézací řízení či jiné soudní nebo správní řízení, které by bylo způsobilé zpochybnit platnost či účinnost této rámcové dohody,
 - d) má jako daňový poplatník vyrovnány veškeré své finanční závazky z titulu daňových, odvodových a jiných obdobných finančních povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů a rozhodnutí příslušného správce daní či poplatků a orgánů vykonávajících správu ve věcech sociálního a zdravotního pojištění.
2. Poskytovatel prohlašuje, že uzavření/m této rámcové dohody:

-
- a) neporuší správní rozhodnutí orgánu státní správy České republiky;
 - b) neporuší ustanovení žádné dohody, smlouvy či jiného ujednání, které uzavřel se třetí osobou;
 - c) nebude mít za následek újmu nebo požadavek na splacení jakéhokoli správního poplatku, dotací nebo jiného závazku poskytovatele;
 - d) neučinil nic, ať již sám anebo za spolupráce či prostřednictvím třetí osoby, co by omezilo či znemožnilo dosažení účelu této rámcové dohody.
3. Poskytovatel se zavazuje, že objednateli bezodkladně po vzniku takové skutečnosti písemně oznámí:
- a) podání návrhu na zahájení insolvenčního řízení,
 - b) podání návrhu na vyrovnání na majetek poskytovatele,
 - c) vstup poskytovatele do likvidace; nebo
 - d) splnění podmínek úpadku,
 - e) rozhodnutí o provedení přeměny poskytovatele, zejména fúzí, převodem jmění na společníka či rozdělením, provedení změny právní formy poskytovatele či provedení jiných organizačních změn; nebo
 - f) omezení či ukončení činnosti poskytovatele, která bezprostředně souvisí s předmětem této rámcové dohody; nebo
 - g) všechny skutečnosti, které by mohly mít vliv na přechod či vypořádání závazků poskytovatele vůči objednateli vyplývajících z této rámcové dohody či s touto dohodou souvisejících.
4. Poskytovatel prohlašuje, že se před uzavřením této rámcové dohody seznámil se specifikací předmětu plnění uvedenou v zadávacích podmínkách, a dále prohlašuje, že je schopen služby řádně a včas poskytnout, a to na základě svých podnikatelských a živnostenských oprávnění.
5. Poskytovatel se zavazuje:
- a) při provádění služeb zachovávat platné obecně závazné předpisy a rozhodnutí orgánů veřejné správy;
 - b) písemně upozornit objednatele na nevhodnost, případně nepřípustnost podkladových materiálů, pokynů a věcí, které mu byly předány objednatelem nebo objednatelem požadovaných změn, ať již z hlediska důsledků pro jakost a provedení služeb či rozporu s podklady pro uzavření této rámcové dohody, ustanoveními nebo rozhodnutími orgánů veřejné správy či obecně závaznými právními předpisy či jinými normami, a to bezodkladně poté, co tuto skutečnost zjistí či mohl zjistit. V případě, že objednatel bude, i přes upozornění poskytovatele, písemně trvat na užití podkladových materiálů, pokynů a věcí, které byly poskytovateli předány objednatelem, je poskytovatel oprávněn odmítnout jejich plnění pouze tehdy, pokud by se jejich splněním mohl vystavit správnímu či trestnímu postihu.
6. Poskytovatel se zavazuje, že zajistí provádění služeb tak, aby provádění:
- a) v co nejmenší míře omezovalo provozní činnost objednatele;
 - b) neohrožovalo majetek objednatele.
7. Poskytovatel se zavazuje:

- a) uhradit objednateli do deseti dnů poté, kdy k tomu bude objednatelem písemně vyzván, veškeré pokuty či další sankce, které byly objednateli vyměřeny (pravomocným rozhodnutím) orgány veřejné správy v souvislosti s porušením povinností poskytovatele stanovených touto rámcovou dohodou či obecně závaznými právními předpisy při provádění služeb. Úhrada bude provedena na účet objednatele uvedený v čl. I. této rámcové dohody;
 - b) vystane-li v průběhu provádění služeb nutnost upřesnění způsobu jejich provedení, neprodleně si vyžádat předchozí písemný souhlas či pokyn objednatele. Tím není dotčena povinnost poskytovatele vůči dalším bodům rámcové dohody.
8. Objednatel je oprávněn sám či prostřednictvím třetí osoby vykonávat v místě provádění služeb dozor a v jeho průběhu zejména sledovat, zda jsou práce prováděny řádně a v souladu s touto rámcovou dohodou.

X. Podmínky provádění služeb

1. Poskytovatel na sebe přejímá zodpovědnost a ručení za škody způsobené všemi osobami zúčastněnými na provádění služeb s výjimkou osob objednatele po celou dobu provádění služeb, stejně tak za škody způsobené svou činností objednateli nebo třetím osobám na majetku.

XI. Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. Smluvní strany se dohodly, že v případě prokazatelného porušení ustanovení této dohody je objednatel oprávněn uplatnit vůči poskytovateli smluvní pokuty.

Porušení smluvní povinnosti	Sankce za každý zjištěný případ	Poznámka
nesplnění požadavku na výstroj, výzbroj či předepsané materiální vybavení pracovníka		
prokazatelná neznalost pracovníka pravidel pro výkon Fyzické ostrahy (příloha č. 2 dohody – Směrnice pro výkon fyzické ostrahy a příloha č. 3 dohody – Technická specifikace služeb) či jiných povinností stanovených touto Smlouvou pro danou pozici		
nedodržení termínu výměny nezpůsobilého pracovníka či zpožděný nástup větší než jedna hodina		za každou hodinu prodlení
ztráta klíčů od objektu		
neposkytnutí Služeb v důsledku spánku pracovníka určeného k vlastnímu poskytování Služeb či v důsledku jiné obdobné činnosti zaviněné tímto pracovníkem		

používání soukromého telefonu při výkonu služby za jiným účelem, než je poskytování Služeb, dále např. hraní her či čtení jiného textu než služební dokumentace		
nedodržení dohodnutého termínu odstranění zjištěných nedostatků ve výkonu Fyzické ostrahy		
porušení stanovených pravidel obsluhy bezpečnostně technických systémů a vedení předepsané dokumentace		
neodůvodněné opuštění stanoviště pracovníkem určeným k poskytování Služeb		
zjištění požití alkoholu nebo jiných návykových látek ve smyslu § 130 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů		vylučuje se prokazatelné použití předepsaných léků
nereagování COS na poplachovou zprávu		
neobsazení strážního stanoviště		
nedodržení stanovené časové lhůty pro dojezd zásahové jednotky k objektu		
nesplnění mimořádného písemného pokynu odpovědné osoby objednatele vydaného v souladu s touto dohodou pracovníkem poskytovatele		
neprovedení předepsané obchůzky		
neoprávněná a neodůvodněná manipulace s majetkem objednatele		

2. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě prodlení s úhradou ceny dle ustanovení čl. VII. odst. 1. ve spojení s čl. VII. odst. 5. této dohody je objednatel povinen uhradit poskytovateli úroky z prodlení ve výši stanovené Nařízením vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
3. Smluvní pokuta je splatná do 10 dní ode dne, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Úhradu smluvní pokuty lze provést započtením smluvní pokuty proti splatným pohledávkám druhé smluvní strany. Sjednáním smluvní pokuty podle tohoto článku není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v plné výši, tzn., že smluvní strany se dohodly, že § 2050 OZ se nepoužije. Případným odstoupením od rámcové dohody nárok na úhradu smluvní pokuty nezaniká.
4. Nároky objednatele na náhradu škody jsou nedotčeny a řídí se příslušnými ustanoveními OZ.

XII. Odstoupení od smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že mohou od této rámcové dohody odstoupit v případech, kdy to stanoví zákon či tato rámcová dohoda. Odstoupení od rámcové dohody musí být provedeno písemnou formou a je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení uvádějícího důvod odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od rámcové dohody se nedotýká nároku na náhradu újmy vzniklé porušením dohody ani závazku mlčenlivosti poskytovatele, ani dalších práv a povinností, z jejichž povahy plyne, že mají trvat i po ukončení rámcové dohody.
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením dohody se rozumí zejména:
 - a) jestliže se poskytovatel dostane do prodlení s prováděním služeb ve vztahu k termínům provádění služeb dle této rámcové dohody, které bude delší než dva kalendářní dny, nebo
 - b) poskytovatel provádí služby v rozporu s touto rámcovou dohodou, nebo
 - c) jestliže bude podán návrh na insolvenční řízení vůči poskytovateli, nebo poskytovatel bude zrušen s likvidací či bez likvidace, nebo
 - d) poskytovatel porušil některou ze svých povinností uvedených v dalších člancích rámcové dohody, nebo
 - e) poskytovatel porušil některý ze svých závazků dle dalších článků rámcové dohody nebo se ukáže nepravdivým, neúplným či zkresleným některé z prohlášení poskytovatele dle dalších článků této rámcové dohody.
3. V případě odstoupení od rámcové dohody ze strany objednatele vzniká objednateli vůči poskytovateli nárok na úhradu prokázaných vícenákladů (tj. nákladů vynaložených objednatelem nad cenu za provedení služeb) vynaložených na dokončení služeb třetí osobou a na úhradu ztrát vzniklých prodloužením termínu dokončení služeb. Nárok objednatele účtovat poskytovateli smluvní pokutu tím nezaniká.
4. V případě odstoupení od rámcové dohody ze strany poskytovatele vzniká poskytovateli nárok na uhrazení prokázaných nákladů vynaložených na realizaci služeb, které byly objednavatelem řádně převzaty do doby odstoupení od rámcové dohody. Nárok objednatele účtovat poskytovateli smluvní pokutu tím nezaniká.

XIII. Kontaktní osoby a Doručování

1. Smluvní strany této rámcové dohody se dohodly, že adresa pro doručování písemné korespondence bude realizována do sídla objednatele uvedeného v čl. I. této rámcové dohody. Kontaktní osoba objednatele je [REDACTED]
Kontaktní osoba poskytovatele je [REDACTED]
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny sídla, a tím i adresy pro doručování, budou písemně informovat o této skutečnosti bez zbytečného odkladu druhou smluvní stranu.
3. Podání a jiná oznámení, která se doručují smluvním stranám, je třeba doručit osobně do podatelny objednatele v místě sídla, nebo doporučenou listovní zásilkou s doručenkou. Pracovní běžnou korespondenci lze realizovat elektronickou poštou.
4. Aniž by tím byly dotčeny další prostředky, kterými lze prokázat doručení, má se za to, že oznámení bylo řádně doručeno:
 - a) při doručování osobně:

- dnem faktického přijetí oznámení příjemcem, nebo
 - dnem, v němž bylo doručeno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek, nebo
 - dnem, kdy příjemce při prvním pokusu o doručení zásilku z jakýchkoli důvodů nepřevzal či odmítl zásilku převzít, a to i přesto, že se v místě doručení zdržuje,
- b) při doručování prostřednictvím držitele poštovní licence:
- dnem, kdy příjemce při prvním pokusu o doručení zásilku z jakýchkoli důvodů nepřevzal či odmítl zásilku převzít, a to i přesto, že se v místě doručení zdržuje.
5. Smluvní strany se dohodly, že řádné doručení objednateli je možné pouze v úředních hodinách objednatele, tj. v pracovní den od 8.00 do 16.30 hod.
 6. Při doručování prostřednictvím elektronické pošty se zpráva považuje za doručenu okamžikem jejího přijetí poštovním serverem příjemce bez ohledu na to, zda příjemce zprávu přečetl.

XIV. Odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel a objednatel odpovídají za škodu, jež vznikla druhé Smluvní straně porušením jejich povinností stanovených touto dohodou nebo obecně závaznými právními předpisy. Na odpovědnost za škodu a náhrady škod se vztahují ustanovení § 2894 - § 2971 OZ. Obě smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci již vzniklých škod.
2. Poskytovatel se zavazuje mít v celém rozsahu předmětu plnění této dohody, vyjma činnosti spočívající v přepravě cenných zásilek, po celou dobu trvání této dohody uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou na **pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této dohody nebo platný pojistný certifikát nejméně ve výši [redacted]** za jednu škodnou událost a se spoluúčastí ve výši [redacted]. Objednatel požaduje předložení pojistné smlouvy dle předchozí věty před podpisem této dohody a dále kdykoliv po dobu jejího trvání do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy poskytovateli.
3. V případě změn v pojištění je poskytovatel povinen bezodkladně předložit objednateli originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
4. Porušení povinností dle odst. 2 nebo odst. 3 této dohody se považuje za podstatné porušení dohody na straně poskytovatele.
5. Náklady na pojištění nese poskytovatel a má je zahrnuty ve sjednané úplatě za splnění předmětu dohody.
6. Poskytovatel se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním Služeb dle této dohody u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

XV. Společná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že jakákoliv peněžitá plnění dle rámcové dohody jsou řádně a včas splněna, pokud byla příslušná částka odepsána z účtu povinné strany ve prospěch účtu oprávněné smluvní strany (věřitele) nejpozději v poslední den splatnosti.
2. V případě sporů souvisejících s rámcovou dohodou se smluvní strany vždy pokusí o smírné řešení. Smluvní strany se dohodly, že nedojde-li k dohodě, místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle obecných pravidel zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu.

3. Smluvní strany se zavazují:
 - a) vzájemně včas a řádně informovat o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle této rámcové dohody,
 - b) vyvinout potřebnou součinnost k plnění této rámcové dohody.
4. Ujednání této rámcové dohody jsou vzájemně oddělitelná. Pokud kterékoliv ustanovení této dohody nebo jeho části bude neplatné či nevynutitelné anebo se stane neplatným či nevynutitelným nebo bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem, pak tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení rámcové dohody nebo jejich částí. Smluvní strany této dohody se zavazují nahradit takovouto část novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku.
5. Tato rámcová dohoda může být měněna nebo doplňována pouze písemnými vzestupně číslovanými oboustranně odsouhlasenými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné listině.

XVI. Ochrana informací

1. Smluvní strany se vzájemně zavazují, že budou chránit a utajovat před třetími osobami důvěrné informace a skutečnosti tvořící obchodní tajemství (dále jen souhrnně „**důvěrné informace**“), které byly vzájemně Smluvními stranami poskytnuty s odkazem na tuto dohodu. Důvěrnými informacemi jsou informace, u kterých lze vzhledem k jejich povaze předpokládat, že se nejedná o veřejně známé informace, které se týkají dohody a jejího plnění, smluvních stran, či se jedná o informace pro nakládání, s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim ochrany. Jestliže si Smluvní strany vzájemně poskytnou důvěrné informace, nesmí je smluvní strana, které byly tyto důvěrné informace poskytnuty, zpřístupnit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, a to ani po ukončení trvání této dohody, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Smluvní strany se zavazují dále v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z příslušných právních předpisů, zejména osobní údaje dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZOÚ**“), Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 (dále jen „**GDPR**“).
2. Poskytovatel je povinen zabezpečit ochranu utajovaných informací ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění a jeho prováděcích právních předpisů, v případě, že vznikne potřeba seznamovat se při realizaci předmětu plnění s utajovanými informacemi.
3. Veškeré informace o provozu objednatele, pracovním režimu i osobních údajích zaměstnanců objednatele (pokud nevyplývají z veřejně přístupných informačních zdrojů), jsou pro potřeby této dohody považovány za důvěrné. Veškeré informace, vztahující se k zajištění bezpečnosti, zejména režim provozu poplachového zabezpečovacího a tísňového systému a oblast specifických postupů při mimořádných událostech, jsou považovány za důvěrné. Poskytovatel se zavazuje zároveň ochraňovat skutečnosti, které jsou předmětem obchodního tajemství objednatele (§ 504 OZ), pokud bude mít pracovník poskytovatele k těmto skutečnostem přímý přístup nebo bude-li pozitivně zjištěno, že se pracovník poskytovatele o těchto skutečnostech dozvěděl.
4. Závazek ochrany a utajení důvěrných informací trvá po celou dobu trvání důvěrnosti informací.

5. Stejným způsobem budou Smluvní strany chránit skutečnosti tvořící obchodní tajemství a důvěrné informace třetí osoby, které mají být chráněny a utajovány a které byly touto třetí osobou některé ze Smluvních stran poskytnuty se svolením jejich dalšího použití.

XVII. Závěrečná ustanovení

1. Tato rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (Zákon o registru smluv, dále jen „**ZoRS**“).
2. Tato rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to do vyčerpání celkového limitu plnění veřejné zakázky, tj. částky ve výši **3.400.000,- Kč bez DPH** nebo do ukončení běžícího zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „**Poskytování bezpečnostních služeb v objektech NK ČR**“, ev. č. NEN N006/24/V0004978, a to v závislosti na tom, která z těchto skutečností nastane dříve.
3. Tato rámcová dohoda může být předčasně ukončena písemnou dohodou smluvních stran s jednoznačným určením data, ke kterému dohoda zaniká s tím, že součástí bude i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek ke dni ukončení rámcové dohody.
4. Tato rámcová dohoda může být ze strany objednatele vypovězena s výpovědní dobou 1 měsíc. Výpovědní doba začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po obdržení výpovědi, včetně vypořádání vzájemných závazků a pohledávek ke dni ukončení rámcové dohody.
5. Při zadávání dílčích smluv na základě rámcové dohody není poskytovatel oprávněn sjednat podstatné změny podmínek stanovených touto rámcovou dohodou.
6. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato rámcová dohoda a její dílčí smlouvy, včetně případných dodatků, bude objednatelem uveřejněna v souladu se ZoRS.
7. Tato rámcová dohoda a dílčí smlouvy jsou neoddělitelné a tvoří jedinou smlouvu. Pro případ, že budou ujednání této rámcové dohody v rozporu s dílčí smlouvou, platí ustanovení této rámcové dohody. Pro případ, že bude tato rámcová dohoda upravovat identickou věc odlišně od dílčí smlouvy, platí ujednání dle jeho posouzení pro objednatele výhodnější.
8. Tato rámcová dohoda je vyhotovena a podepsána elektronicky. Každá ze smluvních stran obdrží originál dohody v elektronické podobě.
9. Smluvní strany se dohodly, že v případě zániku právního vztahu založeného touto rámcovou dohodou zůstávají v platnosti a účinnosti i nadále ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají zůstat nedotčena zánikem právního vztahu založeného touto rámcovou dohodou.
10. Smluvní strany si výslovně sjednávají zákaz postupování pohledávek z této rámcové dohody (§ 1881 OZ) na třetí osoby a dále zákaz postupování práv a povinností z této rámcové dohody nebo její části (§ 1895 OZ) na třetí osoby.
11. Poskytovatel bere na vědomí, že je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, přičemž se zavazuje poskytnout při výkonu finanční kontroly v souvislosti s touto rámcovou dohodou veškerou součinnost.
12. Rámcová dohoda se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v aktuálním znění, a zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon, v aktuálním znění.
13. Smluvní strany prohlašují, že si rámcovou dohodu přečetly, porozuměly jejímu obsahu, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují níže své podpisy. Rovněž tak prohlašují, že jim nejsou



známy žádné skutečnosti, které by mohly způsobit neplatnost uzavírané rámcové dohody, učinit ji neúčinnou vůči jim navzájem či vůči jakékoliv třetí osobě a zmařit její účel.

14. Nedílnou součástí této rámcové dohody tvoří následující přílohy:

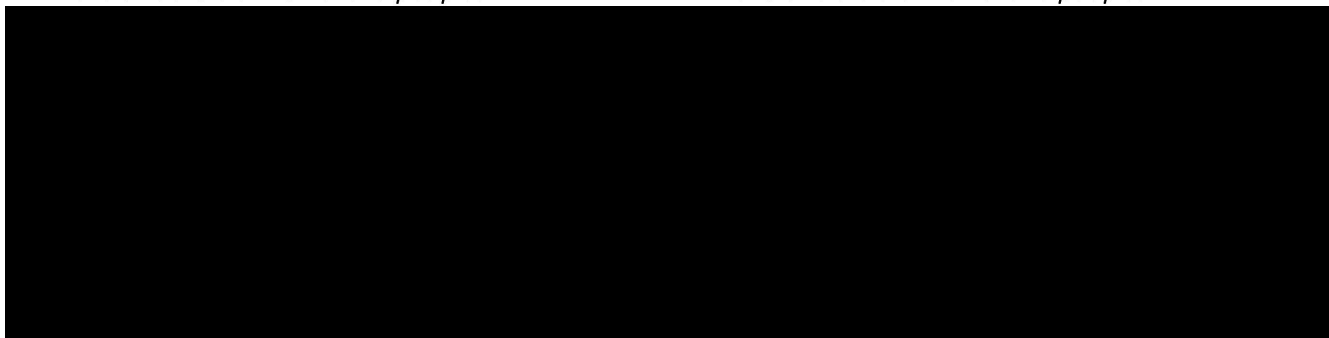
- Příloha č. 1 – Položkový rozpočet
- Příloha č. 2 – Směrnice pro výkon fyzické ostrahy
- Příloha č. 3 – Technická specifikace

Za objednatele:

Za poskytovatele:

V Praze dne *dle elektronického podpisu*

V Praze dne *dle elektronického podpisu*

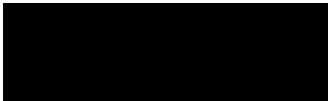


Položkový rozpočet vč. specifikace počtů a umístění pracovníků

Položka	Pracovní pozice	Cena za 1 hodinu/1 km v Kč bez DPH	Předpokládaný počet hodin za 1 den	Předpokládaná cena za 1 den	Předpokládaný počet hodin za 1 měsíc	Předpokládaná cena za 1 měsíc*
1	Velitel objektu					
	Klementinum 1x					
	Hostivař 1x					
	Celkem:	<i>nevyplňuje se</i>	<i>nevyplňuje se</i>	<i>nevyplňuje se</i>	<i>nevyplňuje se</i>	<i>nevyplňuje se</i>
2	Kontrola obslužných systémů (EZS, PCO), koordinace krizových situací					
	Klementinum 1x					
	Hostivař 1x					
	Bezpečnostní pracovník					
3	Bezpečnostní pracovník - nepřetržitý provoz					
	Klementinum 2x					
	Hostivař 1x					
4	Bezpečnostní pracovník - denní služba					
	Klementinum recepce 1x (Po - Ne 7 - 19 hod.)					
	Klementinum vjezd 1x (Po - Ne 5,30 - 22 hod.)					
	Klementinum šatna 2x (Po - Pá 8,45 - 22,15 hod.)					
	Klementinum šatna 2x (So 8,45 - 19,15 hod.)					
	Hostivař 1x (Po - Pá 7 - 19 hod.)					
	Uvaděčská činnost - doprovod návštěv nutná znalost cizích jazyků Aj, Nj a historie NK ČR					
	Kontrolní činnost - namátková kontrola dle požadavku objednatele, reakční doba 12 hodin od nahlášení incidentu					
	Kontrola dlouhodobě nemocných					
5	Ozbrojený doprovod cenných zásilek					
	Ozbrojený pracovník 2x					
	Řidič 1x					
6	Automobil s dohledem GPS					

Fenix International spol. s.r.o, K Bílému vrchu 2959/6 , Praha 9 Středisko Praha - K Bílému vrchu 2959/6 , Praha					
Druh dokumentu řízení	Instrukce vedoucího střediska Praha				evidenční číslo 15/22/IVS
Obsah	Výkon služby fyzické ostrahy na pracovišti				nahrazuje / zrušeno
Účinnost od		Pro	fyzickou ostrahu	Počet řízených kopií:	3

Rozdělovník /číslo výtisku, převzetí, datum, podpis/					
01	Vedoucí střediska Praha	datum:			
		podpis:			
02	Pracoviště	datum:			
		podpis:			
03	East Building	datum:			
		podpis:			
Na server společnosti umístěno v elektronické podobě dne:					

Předkladatel dokumentu řízení		/datum, podpis/
Za příkazce schvaluji		/datum, podpis/
Za příkazníka schvaluji		/datum, podpis/

1. Úvodní ustanovení

Tyto Instrukce jsou zpracovány v souladu s Příkazní smlouvou o provádění pořadatelské služby mezi:

Fenix International spol. s.r.o. (dále jen FI)

jako
příkaz
ník a

Národní knihovna ČR. (dále jen NK)

jako příkazce

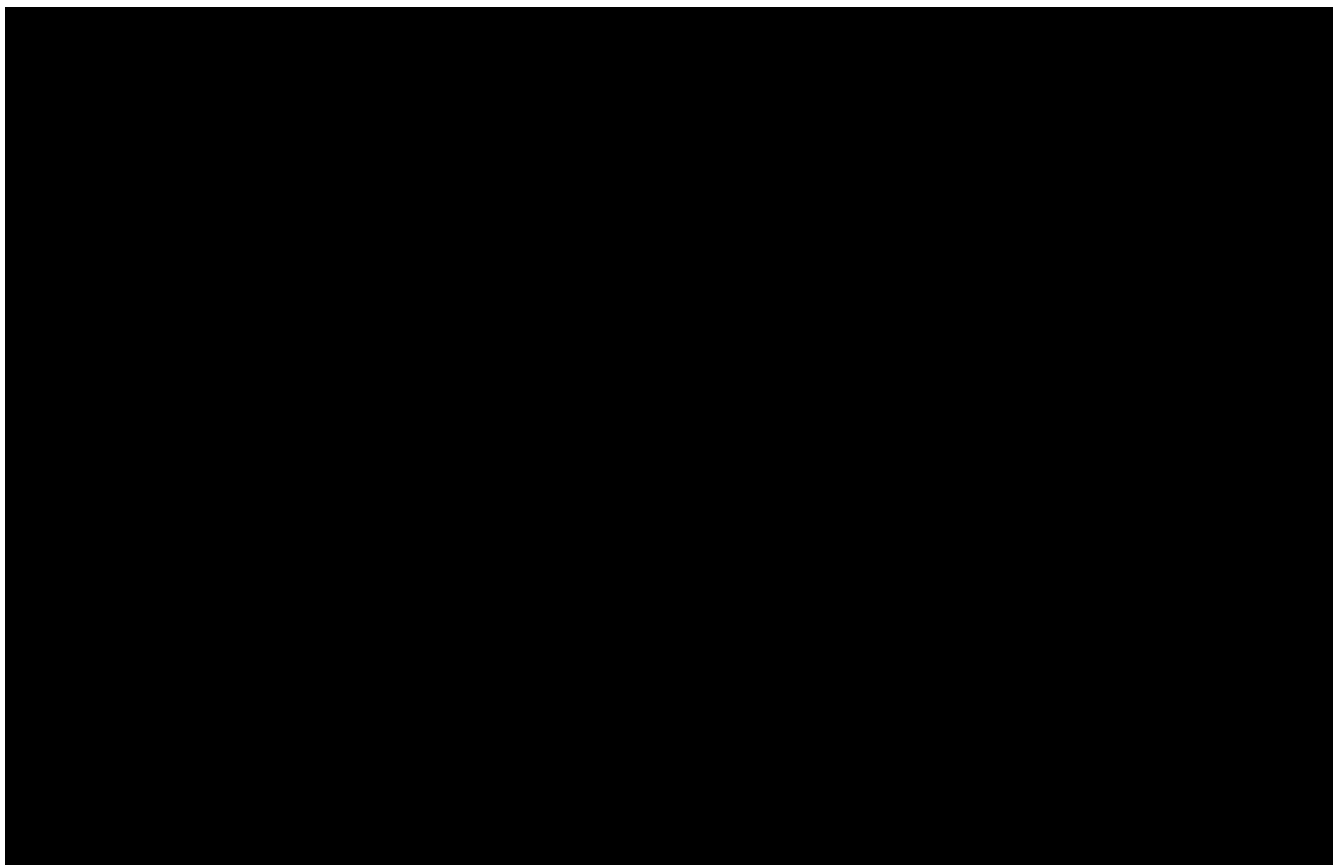
Tyto Instrukce stanovují práva a povinnosti zaměstnanců spojené s výkonem ostrahy objektu v dohodnutém rozsahu.

2. Výkon ostrahy

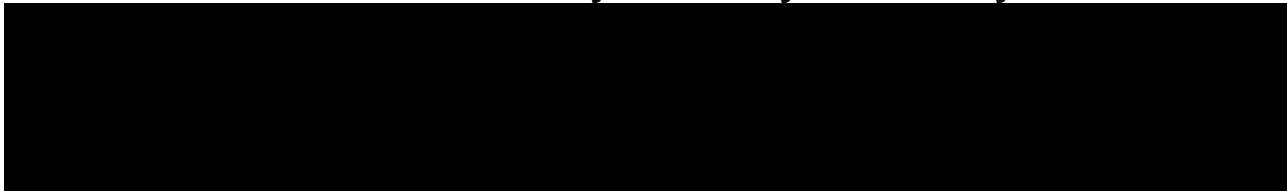
2.1. Popis objektu.

Fenix International spol.s.r.o. zajišťuje prostřednictvím svých zaměstnanců a na základě Smlouvy o poskytování integrovaných služeb Security Managementu (dále jen Smlouvy), bezpečnostní služby v objektech NK - **Národní knihovna České republiky Mariánské náměstí 190/5 110 00 Praha 1 a Sodomkova 1146/2, 102 00 Praha 15.**

2.2. Rozsah služby



2.3. Základní stanoviště ostrahy a režim výkonu služby.



Všichni BP zahájí začátek služby na tomto základním stanovišti a vedoucí směny oznámí určenému nadřízenému pracovníkovi FI nástup služby a počet služby konajících BP. V případě nenástupu jakéhokoli BP na službu postupuje vedoucí směny podle pokynů svého nadřízeného.

Vlastní výkon služby na jednotlivých stanovištích bude řešen samostatnými Pokyny, se kterými budou všichni BP seznámeni.

2.4. Objektová dokumentace.

Dokumentace FI:

- Směrnice pro výkon služby fyzické ostrahy
- Plán služeb na měsíc
- Kniha služby
- Kniha docházky BP (Kniha příchodů a odchodů)
- Kniha o Mimořádných událostech (dále jen MÚ)
- Inventurní seznam prostředků a vybavení dodaných společností FI
- Pokyny pro vlastní výkon služby na jednotlivých stanovištích

Dokumentace NK:

- Požární a poplachové směrnice
- Havarijní a evakuační plány
- Řád ohlašovy požáru
- Místní telefonní seznam
- Návštěvní řád
- Vnitřní předpisy
- Seznam osob oprávněných vydávat pokyny
- Inventurní seznam prostředků a vybavení dodaných NK

3. Výstroj a výzbroj k výkonu služby

Služba je vykonávána ve služebním stejnokroji. Každý BP musí být označen identifikační kartou s fotografií a osobním číslem.

3.1. Výstroj.

Služba je vykonávána ve stejnokroji FI. Nejsou povoleny žádné modifikace výstroje jako roláky, trička jiná než bílá nošená pod košilí, trička s potiskem jiným než firemním atd. Zaměstnanec ostrahy při výkonu služby používá služební stejnokroj ve stanovené variantě, tmavou obuv, tmavé ponožky a nosí viditelně osobní identifikační kartu na stejnokroji. O ustrojení směny na Objektu rozhoduje nadřízený FI nebo VS dané směny dle stanovišť a klimatických podmínek a dle dohody s pověřeným zaměstnancem Objednatele.

3.2. Další osobní a technické vybavení.

- mobilní telefon s fotoaparátem (případná fotodokumentace se archivuje pro další použití při řešení zjištěné trestné činnosti nebo při vzniku škod a jiných MÚ),
- svítilna,
- prostředky mírnější obrany (paralyzující prostředek, tonfa či obušek)

4. Práva a povinnosti bezpečnostních pracovníků

4.1. Obecné povinnosti.

BP je povinen:

- Nastoupit na stanoviště 15 minut před zahájením výkonu služby řádně upraven a odpočat (v případě zpoždění předem informovat vedoucího směny). Nesmí být pod vlivem alkoholu nebo jiných psychotropních látek.
- Svůj příchod a odchod zaznamenat do Knihy příchodů a odchodů, a to vždy jen vlastní rukou.
- Před zahájením výkonu služby si řádně převzít své stanoviště, provést kontrolu prostoru výkonu služby tak, aby se zde nenacházely předměty, které mohou ohrozit jeho bezpečnost a zkontrolovat zda má všechny potřebné prostředky a dokumenty nutné k výkonu služby.
- Vždy používat kompletní výstroj a její čištění a údržbu řešit tak, aby ve službě byl vždy řádně ustrojen a upraven podle výstrojního řádu FI a požadavků NK.
- Po celou dobu výkonu služby nosit viditelně umístěnou identifikační kartu (výjimka je možná pouze na základě požadavku NK).
- Při plnění svých povinností jednat v souladu s ustanovením platných právních norem, střežit majetek před poškozením, zničením nebo odcizením a zabránit projevům vandalismu.
- Být nápomocen při řešení MÚ.
- Zdvořile a slušně jednat se zaměstnanci a návštěvníky objektu, a to za všech okolností.
- Návštěvám podávat relevantní informace, ovšem vždy v souladu s těmito Instrukcemi.
- Zdvořile a slušně jednat i s osobami, které narušují klid a veřejný pořádek v prostoru interiéru budovy, případně jejím přilehlém okolí a poškozují zařízení v majetku NK a zabránit vstupu nepovolaných osob do střeženého objektu.
- V situacích, kdy je návštěvníkům nutno zabránit v dalším pohybu po objektu, se snažit zachovávat bezpečný odstup, stát k nim vždy čelem a s omluvou směřovat jejich pohyb.

- Využívat telefonní a ostatní spojovací prostředky výhradně pro služební účely (tj. hlášení nástupu, průběhu a ukončení služby, hlášení MÚ a podobně).
- Důsledně dbát na zákaz kouření mimo vyhrazená místa.
- Udržovat pořádek a čistotu na pracovišti.
- V případě narušení střeženého objektu provést neodkladné úkony směřující k zabránění vzniku škody, případně škody následné. O této skutečnosti je povinen vyrozumět vedoucího pracovníka společnosti VZG, Policii ČR, kontaktní osobu NK, případně jeho zástupce. Obdobná opatření je povinen učinit v případě zjištění požáru nebo havárie v objektu, kdy je BP povinen tuto skutečnost oznámit na tísňové lince HZS (150 nebo 112).
- Rádně vést předepsanou dokumentaci o průběhu služby a průběžně pořizovat zápisy.
- Přísně dodržovat zásady mlčenlivosti o skutečnostech, s nimiž se seznámil v průběhu pracovního zařazení na jednotlivých stanovištích (informace o majiteli objektu, organizaci a provozu objektu, způsobu bezpečnostního zajištění objektu, organizační struktuře bezpečnostní služby, systému služeb, technickém vybavení, taktiky výkonu služby, ochranném systému apod.).
- Po nástupu služby provést kontrolu záznamu o průběhu služby předchozí směny, převzít materiálně technické zabezpečení jak společnosti FI, tak i NK dle Inventárních seznamů, vizuálně registrovatelnou neporušenost zařízení a vybavení. Svým podpisem BP stvrzuje převzetí veškerého vybavení a od této chvíle je BP vykonávající službu odpovědný jak za převzatý materiál, tak za jeho funkčnost a úplnost. Nedostatky při převzetí služby je povinen zaznamenat v Knize služby.
- Prevzít informace o nových opatřeních a pokynech pro výkon služby.
- Během služby vést přehledně a čitelně záznam o průběhu služby v Knize služby. Zejména je povinen dbát na to, aby zápisy o zjištěných nedostatcích a MÚ obsahovaly příslušné náležitosti, zejména datum, čas, jména, věcnou stránku události - její popis, přijatá opatření apod.
- Odhalovat a dle schopností a možností zabraňovat vzniku MÚ nebo eliminovat jejich následky.

Další povinnosti BP:

- Bez svolení oprávněné osoby NK není povoleno osobám do objektu přinášet materiál, zvířata, látky a předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost osob či majetku v objektu.
- Při vnášení soukromých předmětů, které budou později z budovy opět vynášeny a u kterých by mohlo dojít k podezření, že se jedná o majetek NK, musí osoby, které tyto předměty vnášejí, na tuto skutečnost upozornit BP, který provede zápis do Knihy služby.

4.2. Při výkonu ostrahy objektu je bezpečnostním pracovníkům zakázáno:

- Ležet, spát, požívat alkoholické nápoje, nebo jiné omamné prostředky.
- Kouřit a jíst na jiných místech, než která jsou k tomuto účelu vyhrazena.
- Přijímat soukromé návštěvy či jinak rozptylovat svoji pozornost.
- Používat majetek NK s výjimkou toho, který je smluvně určen pro zajištění výkonu služby.
- Zdržovat se v objektu v době, kdy nevykonává službu.
- Opouštět stanoviště bez souhlasu vedoucího směny a bezdůvodně se zdržovat na sousedním stanovišti.
- Odnášet z objektu jakýkoliv majetek.
- Jakýmkoliv způsobem se zavazovat vůči zaměstnancům NK, dodavatelům nebo návštěvníkům objektu.
- Zapínat nebo jinak manipulovat s výpočetní a kancelářskou technikou, vozidly a jiným zařízením NK, pokud to není výslovně uvedeno v těchto Instrukcích, nebo bez souhlasu odpovědného zaměstnance NK.
- Vystavovat jakákoliv písemná potvrzení v zastoupení NK.
- Přijímat od zaměstnanců NK, nájemců a dodavatelů pokyny k jakékoli činnosti nesouvisející s bezprostředním výkonem služby (zásobování, stěhování atd.).
- Přebírat jakékoli zásilky či předměty určené pro NK nebo jeho zaměstnancům bez předchozí dohody.

- Poskytovat jakékoli informace zástupcům sdělovacích prostředků.

4.3. Bezpečnostní pracovník musí především znát a dodržovat:

- Instrukce a Pokyny pro výkon služby na objektu.
- Požární řád objektu, včetně rozmístění protipožárních prostředků a řád místní ohlašovací požárů, požární evakuační plán.
- Ustanovení §§ 28 a 29 trestního zákona (Nutná obrana a Krajiní nouze),
- Ustanovení § 76. odst. 2 trestního řádu (podmínky zadržení osoby podezřelé ze spáchání trestného činu).
- Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- Umístění hlavních uzávěrů vody, elektrické energie a dalších médií.
- Zásady obsluhy a bezpečného zacházení se zařízeními obsluhovanými v rámci služby.
- Návštěvní řád NK.
- Plán areálu NK.
- Vnitřní předpisy NK.

5. Bezpečnostní rizika a mimořádné události.

5.1. Mimořádné události:

Mimořádnou událostí je každá probíhající, nebo již vzniklá a ukončená událost, v jejímž důsledku může dojít, nebo došlo k újmě na životech, zdraví, materiálním, či duchovním ztrátám, poškození životního prostředí, nebo poškození dobrého jména NK, ale i jména společnosti FI. Za MÚ se považují zejména:

- živelní pohromy,
- požáry,
- vandalizmus,
- vloupání,
- napadení osob,
- přítomnost nežádoucích osob v objektu (pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek, agresivních osob, apod.),
- zadržení osoby neoprávněně vniklé do objektu,
- graffiti,
- úrazy,
- výhrůžky spácháním teroristického útoku,
- uložení či nález podezřelého předmětu,
- technologické havárie.

Při řešení mimořádných událostí je nutné vycházet ze skutečnosti, zda je možné řešit vzniklou situaci vlastními silami a prostředky. Platí pravidlo, že nemůže-li BP zvládnout vzniklou situaci sám, zajišťuje si účinnou pomoc. Včasným vyrozuměním odpovědných osob a subjektů, které mohou vzniklou situaci řešit (odpovědný zástupce NK, nadřízený pracovník společnosti VZG, Policie ČR, HZS), lze riziku vzniku MÚ předejít, či jej alespoň omezit.

Při vzniku MÚ je BP povinen zpracovat „Protokol o mimořádné události“. Každá MÚ musí být zaznamenána a musí obsahovat přesnou časovou posloupnost v řešení situace.

Každá mimořádná událost musí být hlášena odpovědné osobě NK a nadřízenému pracovníkovi společnosti FI a dále postupuje podle jejich instrukcí.

5.2. Požáry a technologické havárie.

Při zjištění požáru postupuje BP podle „požární poplachové směrnice“ uložené na základním stanovišti. Podle rozsahu požáru se snaží dostupnými prostředky požár uhasit. Pokud nemá možnost tuto situaci řešit vlastními silami, uvědomí ihned odpovědnou osobu NK a dále postupuje podle jejích pokynů (spolupodílí se na evakuaci osob a záchranných pracích). Obdobně postupuje i při zjištění jiných technologických havárií. Vždy informuje i svého nadřízeného pracovníka.

5.3. Oznámení o uložení nástražného výbušného systému.

Zpravidla je oznámeno telefonicky. BP ihned informuje odpovědnou osobu NK a dále postupuje podle jejích pokynů. Zejména je důležité si při přijímání takového oznámení zapamatovat všechny možné detaily, které mohou být nápomocné při odhalování autora takového oznámení. Podle možností se snaží dodatečnými dotazy zjistit požadavky a výhrůžky volajícího. Zaznamená zejména:

- čas přijetí oznámení

- požadavky volajícího
- místo uložení nástražného výbušného systému
- charakter nástražného výbušného systému
- vlastní poznatky o osobě oznamující (pohlaví, přízvuk, tón hlasu, chování, apod.)
- vlastní poznatky o zvucích zaznamenaných při přijetí oznámení (zvuky doléhající z okolí, např. projíždějící tramvaj, vlak, okolní hlasy, apod.)
- apod.

Do příjezdu Policie ČR zajistí podle možností vypnutí radiopřijímačů, radiostanic, mobilních telefonů a podobných zařízení. Zamezí přístupu osob do ohroženého prostoru a podle pokynů odpovědné osoby NK se podílí na evakuaci osob.

Podle možností informuje i svého nadřízeného pracovníka.

5.4. Nález podezřelého předmětu.

V případě nálezů nebo přijetí oznámení o nalezení podezřelého předmětu v objektu, vyzoomí odpovědnou osobu NK a dále pokračuje podle jejích pokynů. S nalezeným předmětem BP nikdy nemanipuluje, v dostatečné vzdálenosti od něj zajistí prostor před vstupem osob a vyčkává do příjezdu Policie ČR.

Podle možností informuje i svého nadřízeného pracovníka.

5.5. Vznik situace, kdy je nutno evakuovat.

Při vzniku MÚ, kdy je nezbytné evakuovat, postupuje BP podle pokynů odpovědné osoby NK. Dbá, aby nedošlo k panice.

5.6. Důležitá telefonní čísla:

HZS	150
Záchranná služba	155
Policie ČR	158
Městská policie	156
Tísňová linka	112

6. Kontrolní režim

6.1. Kontrolovat činnost strážných jsou oprávněni:

- :
- :
- :
- :
- :

7. Nutná obrana, krajní nouze, zadržení osoby

7.1. Krajní nouze.

§ 28 trestního zákoníku (zákon č. 40/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

- (1) Čin jinak trestný, kterým někdo odvrací nebezpečí přímo hrozící zájmu chráněnému trestním zákonem, není trestným činem.
- (2) Nejde o krajní nouzi, jestliže bylo možno toto nebezpečí za daných okolností odvrátit jinak anebo způsobený následek je zřejmě stejně závažný nebo ještě závažnější než ten, který hrozil, anebo byl ten, komu nebezpečí hrozilo, povinen je snášet.

7.2. Nutná obrana.

§ 29 trestního zákoníku (zákon č. 40/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

- (1) Čin jinak trestný, kterým někdo odvrací přímo hrozící nebo trvající útok na zájem chráněný trestním zákonem, není trestným činem.
- (2) Nejde o nutnou obranu, byla-li obrana zcela zjevně nepřiměřená způsobu útoku.

7.3. Zadržení osoby.

§ 76 odst. 2 trestního řádu (zákon č. 141/1961 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

Osobní svobodu osoby, která byla přistižena při trestném činu nebo bezprostředně poté, smí omezit kdokoli, pokud je to nutné ke zjištění její totožnosti, k zamezení útěku nebo k zajištění důkazů (tzv. občanské zadržení). Je však povinen tuto osobu předat ihned policejnímu orgánu; příslušníka ozbrojených sil může též předat nejbližšímu útvaru ozbrojených sil nebo správci posádky. Nelze-li takovou osobu ihned předat, je třeba některému z uvedených orgánů omezení osobní svobody bez odkladu oznámit..

8. Závěrečná ustanovení.

Tyto Instrukce se řídí a navazují na smlouvu a pokyny NK. Zároveň údaje v nich obsažené slouží pouze pro služební účely a každý BP je povinen to respektovat a dodržovat mlčenlivost o uvedených faktech.

Platnost těchto Instrukcí nabývá účinnosti dnem podpisu odpovědnou osobou NK a FI.

Seznámení bezpečnostních pracovníků s Instrukcemi pro výkon služby fyzické ostrahy na pracovišti

Podpisem stvrzuji, že jsem byl seznámen s těmito Instrukcemi a že jsem jim porozuměl:

Podpisem stvrzuji, že jsem byl seznámen s těmito Instrukcemi a že jsem jim porozuměl:

Technická specifikace služeb

SPECIFIKACE JEDNOTLIVÝCH PRACOVNÍCH POZIC:

a) Velitel objektu

Je přímým nadřízeným všem bezpečnostním pracovníkům zařazeným do přesně vymezené skupiny objektů nebo v konkrétním objektu.

Odpovídá za důsledné a úplné naplňování podmínek poskytování služeb stanovených Smlouvou.

Výstroj:

- společenská uniforma
- komunikační prostředek

Povinnosti vztahující se k dané pozici:

- organizovat a řídit bezpečnostní směnu v souladu se Smlouvou, zejména přílohou č. 2 Smlouvy ve vztahu k danému objektu,
- monitoring bezpečnostních technologií,
- samostatně a iniciativně řešit všechny události v průběhu směny, vč. přijímání opatření na základě vyhodnocení podnětů ze signálních a zabezpečovacích zařízení,
- zpracovávat a vést stanovenou dokumentaci pro výkon ostrahy, zejména písemné záznamy o průběhu směny (Kniha služeb),
- provádět vhodným způsobem kontrolní činnost výkonu služby bezpečnostních pracovníků, dodržování stanovených postupů, vedení stanovené dokumentace a vždy před zahájením směny kontrolu výstroje a celkového vzhledu bezpečnostních pracovníků,
- provádět převzetí a předání bezpečnostní směny,
- v součinnosti s pověřenou osobou Poskytovatele provádět školení a zácvik nových bezpečnostních pracovníků,
- ve spolupráci s odpovědnou osobou daného objektu zabezpečit školení bezpečnostních pracovníků z oblasti BOZP a PO,
- v součinnosti s pověřenou osobou Poskytovatele provádět zdokonalovací přípravu bezpečnostních pracovníků se zaměřením na prohlubování znalostí stanovených postupů, ovládání obsluhovaných zařízení, postupů při mimořádných událostech apod.

Kontrola obslužných systémů (PZTS, DPPC) a koordinace krizových situací

Je přímým nadřízeným všem bezpečnostním pracovníkům zařazeným do přesně vymezené skupiny objektů nebo v konkrétním objektu.

Odpovídá za důsledné a úplné naplňování podmínek poskytování služeb stanovených Smlouvou.

Výstroj:

- společenská uniforma
- komunikační prostředek

Povinnosti vztahující se k dané pozici:

- monitoring bezpečnostních technologií,
- samostatně a iniciativně řešit všechny události v průběhu směny, vč. přijímání opatření na základě vyhodnocení podnětů ze signálních a zabezpečovacích zařízení,
- při vzniku mimořádné události organizovat součinnost se složkami integrovaného záchranného systému (Policie České republiky, Hasičský záchranný sbor, Lékařská záchranná služba),
- provádět vhodným způsobem kontrolní činnost výkonu služby bezpečnostních pracovníků, dodržování stanovených postupů, vedení stanovené dokumentace a vždy před zahájením směny kontrolu výstroje a celkového vzhledu bezpečnostních pracovníků,
- v součinnosti s pověřenou osobou Poskytovatele provádět zdokonalovací přípravu bezpečnostních pracovníků se zaměřením na prohlubování znalostí stanovených postupů, ovládání obsluhovaných zařízení, postupů při mimořádných událostech apod.

Bezpečnostní pracovník (COS – centrální operační středisko, recepce, vjezd, šatna, uvaděčská činnost, kontrolní činnost, kontrola osob na neschopence,)

Stanoviště ostrahy na pracovištích s nepřetržitou službou

Vykonává ostrahu objektu; pohyblivé stanoviště ostrahy vykonávající pochůzkovou činnost za účelem kontroly svěřené části prostorů a dodržování pořádku. Z principu výkonu činnosti této pozice není možné obsadit pracovníky se zdravotním postižením. Pozice zajišťující kontrolu vstupu do objektu, hlášení a evidenci návštěv, komunikace s veřejností. Dále se jedná o obsluhu a monitoring technologií nepřetržitého stanoviště vykonávajícího monitorovací a kontrolní činnost pro všechny objekty. Pozice zajišťující kontrolu vjezdu do objektu, hlášení a evidenci návštěv, evidenci vjíždějících vozidel, jak zaměstnanců, tak návštěv a zásobování, komunikace s veřejností.

Základní požadavky:

- profesionální vystupování
- komunikační schopnosti
- znalosti anglického a německého jazyka alespoň na elementární úrovni (schopnost základně komunikovat v daném jazyce)
- znalost historie a současnosti NK ČR
- znalost příslušných zákonů a předpisů platných pro kontrolní činnost zaměstnanců dočasně práce neschopných

Výstroj:

- společenská uniforma
- komunikační prostředek

Povinnosti vztahující se k dané pozici:

- zajišťovat režim vstupu osob do objektu včetně ohlašování a evidence návštěv,
- zajišťovat režim vjezdu vozidel do objektu,

- zajišťovat stanovený klíčový režim,
- provádět kontrolu vnášených a vynášených věcí/dovážených a vyvážených věcí a materiálu,
- podávat informace návštěvníkům,
- dohlížet na dodržování Návštěvního řádu návštěvníky,
- dohlížet na dodržování pořádku a provozního řádu prostoru,
- reagovat na poplachové signály plněním stanovených bezpečnostních opatření,
- podílet se na realizaci bezpečnostních opatření v případě vzniku mimořádné události,
- při zjištění protiprávního jednání provést zásah k zajištění pachatele,
- provádět kontrolní obchůzkovou činnost se zaměřením na vnější kontrolu objektu či vymezeného prostoru,
- při zjištění protiprávního jednání provést zásah k zajištění pachatele,
- plnit požadavky vedoucího ostrahy objektu,
- provádět ostrahu vystavených exponátů před odcizením, zničením či poškozením tak, aby každá část výstavního prostoru byla podle požadavků objednatele pod periodickou kontrolou, pokud to neznemožní řešení operativních záležitostí závažného charakteru,
- provádět kontrolu režimu vstupu osob do objektu včetně ohlašování a evidence návštěv,
- vyřizování e-mailové korespondence, vyřizování hovorů,
- zajistit archivaci historie poplachových zpráv a zpráv o provozním stavu PZTS minimálně po dobu 3 měsíců,
- provádět monitoring bezpečnostních technologií všech připojených objektů,
- při vzniku mimořádné události zajišťuje součinnost s příslušným objektem a v případě potřeby zajišťuje výjezd centrální zásahové jednotky,
- organizuje a koordinuje zásah při výjezdu zásahové jednotky Centrálního operačního střediska,
- vede písemné záznamy o průběhu služby na Centrálním operačním středisku,
- provádět kontrolu režimu vstupu a vjezdu vozidel do objektu včetně evidence vjíždějících vozidel.

OBECNÉ POŽADAVKY:

Obecné požadavky na pracovníky na všech pozicích

- a) schopnost spolehlivě komunikovat v českém či slovenském jazyce, není-li pro některé pracovní pozice stanoveno jinak
- b) zaškolení pro konkrétní pozici na náklady Poskytovatele v minimálním rozsahu 1 směny,
- c) vystupování a chování na odpovídající úrovni,
- d) psychické vlastnosti umožňující bezkonfliktní výkon fyzické ostrahy, styk s veřejností a bezproblémové zvládání mimořádných situací,
- e) neexistence závislosti na požívání alkoholu nebo jiných návykových či omamných látkách,
- f) spolehlivost ve výkonu Fyzické ostrahy, při obsluze systémů technické ochrany či ovládání dalších technických zařízení,

- g) prokazatelné zaškolení na obsluhu všech bezpečnostních systémů na objektu před začátkem výkonu směny na stanovišti,
- h) v potřebném rozsahu znalost dokumentace Požární ochrany objektu, místa pracovišť se zvýšeným požárním nebezpečím, umístění a obsluhu zařízení k vyhlášení požárního poplachu, rozmístění a obsluhu věcných prostředků Požární ochrany (hasicích přístrojů). Tato znalost bude pravidelně prověřována,
- i) plnit pokyny odpovědné osoby za bezpečnost na straně Objednatele pro konkrétní objekt.

Specifikace výstroje, výzbroje a komunikačních prostředků

- a) Bezpečnostní pracovníci jsou povinni při výkonu ostrahy nosit stejnokroj (uniformu) odpovídající povaze vykonávané činnosti a ročnímu období.
- b) Bezpečnostní pracovníci musí být viditelně označení osobním identifikačním průkazem (visačkou s fotografií, jménem a příjmením a osobním identifikačním číslem).
- c) Poskytovatel zajistí v přiměřeném rozsahu podle povahy výkonu ostrahy jednotlivých stanovišť vybavení věcnými bezpečnostními prostředky dle dané pozice s tím, že pokud by ostraha jednotlivých stanovišť měla být vybavena neprůstřelnou vestou, musí být neprůstřelná vesta v souladu s normou CSN 39 5360
- d) K zajištění vzájemné komunikace či splnění ohlašovací povinnosti budou bezpečnostní pracovníci na jednotlivých stanovištích vybaveni mobilním telefonem.
- e) K zajištění přepravy cenných zásilek používat automobil s dohledem GPS a kamerovým záznamem na zavazadlový prostor (online) dle ČSN EN 1522 – třída min. FB1, nebo dle EN 1063 – třída BR1 nebo vyšší
- f) Zbrojní licence skupiny G ke střelným zbraním kategorie B dle zák. č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu
- g) Tracking ostrahy v reálném čase
- h) Obchůzkový systém s online náhledem
- i) Zajištění bezpečnostního auditu do 14 dnů od zahájení smluvního stavu (zahájení ostrahy)