



Příkazní smlouva

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Obchodní akademie a střední škola polytechnická Veselí nad Moravou, příspěvková organizace

zastoupená: Mgr. Alenou Kobidovou, ředitelkou
se sídlem: Kollárova 1669, 698 01 Veselí nad Moravou
IČO: 00566438
DIČ: CZ00566438
plátce DPH: ano
bankovní spojení:
(dále jen „**Příkazce**“)

a

2. Stavební servis.net, s.r.o.

zastoupená: Ing. Františkem Minaříkem, jednatelem
se sídlem: Janáčkova 1783, 696 62 Strážnice
IČO: 01489810
DIČ: CZ01489810
plátce DPH: ano
Právnícká osoba zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, pod sp. zn. C 78322
bankovní spojení:
(dále jen „**Příkazník**“)
(Příkazce a Příkazník společně dále také jako „**Smluvní strany**“)

uzavřeli v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) a § 161 odst. 2 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Stavební zákon**“) tuto smlouvu o výkonu činnosti technického dozoru stavebníka při přípravě a realizaci investiční akce / stavby „**Rekonstrukce učeben a výstavba nové haly pro OV**“ (dále jen „**Příkazní smlouva**“ nebo „**Smlouva**“).

II. ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

1. Příkazní smlouva je uzavřena na základě výsledků výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Rekonstrukce učeben a výstavba nové haly pro OV – technický dozor stavebníka**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“ nebo „**Výběrové řízení**“).
2. Účelem Příkazní smlouvy je splnění zákonné povinnosti Příkazce, kterou je zajistit technický dozor stavebníka nad prováděním investiční akce / stavby: „**Rekonstrukce učeben a výstavba nové haly pro OV**“ (dále jen „**Stavba**“) dle Stavebního zákona, a to k řádnému průběhu a dokončení Stavby, dodržení rozpočtovaných nákladů jejího zhotovení a dodržení sjednaných lhůt její realizace. Součástí Stavby jsou i dodávky nábytku a zařízení na základě samostatných zadávacích / výběrových řízení.
3. Na realizaci Stavby byly poskytnuty finanční prostředky z Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027 (dále jen „**IROP**“) v rámci projektu „Rekonstrukce učeben a výstavba nové haly pro OV“, reg. č. projektu CZ.06.04.01/00/22_043/0002294 (dále jen „**Projekt**“).
4. Záměrem Stavby je rekonstrukce učeben stávajícího objektu a novostavba haly pro praktickou výuku studentů za účelem zkvalitnění vzdělávací infrastruktury v oblasti středoškolského vzdělávání a zvýšení její dostupnosti.
5. Pojmy s velkými počátečními písmeny definované v této smlouvě mají význam, jenž je jim ve smlouvě připisován. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností se Smluvní strany dále dohodly, že:
 - 5.1. v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený ve výzvě k podání nabídky a smlouvě;
 - 5.2. Příkazník je vázán svou nabídkou předloženou Příkazci v rámci Výběrového řízení na Veřejnou zakázku, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících ze Smlouvy použije subsidiárně.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se zavazuje pro Příkazce vykonávat funkci technického dozoru stavebníka na staveništi a mimo staveniště po dobu přípravy realizace Stavby až do odstranění případných vad a nedodělků Stavby a zajištění vydání pravomocného rozhodnutí o užívání Stavby (dále také „**kolaudační rozhodnutí**“) pro Příkazce.
2. Kromě vlastních kontrol na staveništi bude Příkazník při výkonu technického dozoru stavebníka vykonávat další činnosti, které vyplývají ze zákonů a činnosti, které jsou popsány v ustanoveních článku IV.
3. Příkazník prohlašuje, že splňuje požadavky na odbornou způsobilost pro výkon technického dozoru stavebníka na staveništi.
4. Příkazník se podrobně seznámil s předmětem Příkazní smlouvy, jsou mu známy všechny okolnosti potřebné pro zajištění výkonu technického dozoru stavebníka v požadovaném rozsahu a zabezpečí ho na svoji odpovědnost.

IV. PŘEDMĚT ZÁVAZKU

1. Předmětem závazku jsou veškeré práce a činnosti v členění dle níže uvedených fází prováděných prací:

- 1.1. Přípravné práce před zahájením Stavby spočívající zejména v činnostech:
 - 1.1.1. seznámení se s podklady a závaznými stanovisky dotčených orgánů, podle kterých se připravuje realizace Stavby, zejména s projektovou dokumentací a jejich kontrola; v případě nejasností a připomínek si tyto ujasní u zpracovatele projektové dokumentace,
 - 1.1.2. seznámení se s dispozičně provozními vazbami určenými projektovou dokumentací a seznámení se se smlouvou o provedení stavby „*Rekonstrukce učeben a výstavba nové haly pro OV – stavební práce*“ (dále jen „**Realizační smlouva**“),
 - 1.1.3. seznámení se s časovým harmonogramem Stavby,
 - 1.1.4. seznámení se s podmínkami Projektu a harmonogramem realizace Projektu,
 - 1.1.5. příprava předání staveniště zhotoviteli Stavby v souladu s uzavřenými smluvními vztahy na výstavbu.
- 1.2. Práce spojené s prováděním Stavby spočívající zejména v činnostech:
 - 1.2.1. předání a převzetí staveniště, v jehož rámci:
 - předá staveniště, a toto zdokumentuje zápisem z jednání zúčastněných stran a zápisem do stavebního deníku,
 - zajistí předání napojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
 - vymezí zhotoviteli Stavby prostor pro zařízení staveniště,
 - prověří vliv Stavby na okolí a jeho životní prostředí, zejména při některých technologických postupech, kde lze očekávat překročení povolených imisních mezí stanovených normami nebo platnými právními předpisy,
 - 1.2.2. kontrola technologických postupů provádění jednotlivých konstrukcí Stavby,
 - 1.2.3. přebírání provedených prací, které dalším postupem výstavby budou zakryty, zejména se zaměřit na kontrolu:
 - izolace proti vodě a zemní vlhkosti,
 - a dalších, dle konkrétní situace,
 - 1.2.4. důsledné vyžadování provádění předepsaných zkoušek a revizí, účast na jejich průběhu a pořízení zápisu o provedené zkoušce či revizi,
 - 1.2.5. kontrola použitých materiálů a zabudovaných výrobků včetně předepsaných dokladů (prohlášení o shodě, atesty), které je nutné předložit při řízení k povolení stavby k užívání (při konečné převjímcě),
 - 1.2.6. dohled nad správným dokumentováním průběhu výstavby – kontrola vedení stavebního deníku zhotovitelem Stavby, zápisů pořízených ve stavebním deníku oprávněnými osobami (pravidelně potvrzuje svým podpisem) a zajištění v případě nutnosti zjednání nápravných opatření u zhotovitele Stavby,
 - 1.2.7. seznámení se se smlouvami na dodávky nábytku a zařízení pro Stavbu uzavřených na základě samostatných zadávacích / výběrových řízení (dále jen „**Smlouvy na dodávku nábytku a zařízení**“),
 - 1.2.8. kontrola dodržování smluvních podmínek daných Realizační smlouvou, Smlouvami na dodávku nábytku a zařízení, plnění podmínek daných společným

územním a stavebním povolením a plnění dalších podmínek uložených orgány státní správy nebo podmínek jiných oprávněných orgánů,

- 1.2.9. sledování průběhu výstavby z hlediska schváleného časového harmonogramu Stavby,
- 1.2.10. organizace kontrolních dnů (zpravidla min. 1 x týdně) včetně e-mailové informace všem účastníkům o konání kontrolních dnů, pořizení zápisu a jeho rozeslání e-mailem na zúčastněné strany,
- 1.2.11. uplatňování práv ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávané činnosti,
- 1.2.12. hlášení archeologických nálezů,
- 1.2.13. spolupráce s pracovníky zhotovitele Stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení Stavby živelnými událostmi,
- 1.2.14. kontrola řádného převzetí a uskladnění dodávek na staveništi,
- 1.2.15. spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor projektanta při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
- 1.2.16. spolupráce s projektantem a se zhotovitelem Stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- 1.2.17. pořizování fotodokumentace průběhu realizace výstavby v digitálním formátu,
- 1.2.18. projednávání dodatků a změn projektu a jejich předložení s vlastním vyjádřením Příkazci,
- 1.2.19. kontrola oprávněnosti zhotovitelem Stavby navržených prací nad rámec zadávací dokumentace a vydávání stanoviska k odsouhlasení těchto dodávek a prací objednatelem,
- 1.2.20. kontrola plnění zásad udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ („DNSH¹“) životní prostředí ohledně předcházení vzniku odpadů a ochrana vodních zdrojů v souladu s Realizační smlouvou a Přílohou č. 5 výzvy k podání nabídky ve Výběrovém řízení, která byla Příkazníkovi předána před uzavřením této smlouvy v rámci Výběrového řízení,
- 1.2.21. kontrola věcné a finanční správnosti skutečně provedených, zhotovitelem Stavby předkládaných položek k fakturaci, v souladu s nabídkovým rozpočtem zhotovitele Stavby, který byl podkladem pro stanovení smluvní ceny; Příkazník je povinen se ke každé faktuře včetně oceněného soupisu prací vyjádřit nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy ji obdrží od zhotovitele Stavby; Příkazník je oprávněn za Příkazce / objednatele Stavby uplatnit případné námitky k množství provedených prací, druhu provedených prací, kvalitě provedených prací a formálním náležitostem oceněného soupisu stavebních prací,
- 1.2.22. předání a převzetí Stavby, zkušební provoz, v jehož rámci:
 - osobně se účastní předání a převzetí díla,
 - provede podrobnou kontrolu provedených prací a sestaví seznam zjištěných vad a nedodělků s uvedením termínu jejich odstranění,
 - zajistí provedení a vyhodnocení měření ke kolaudaci,

¹ Do No Significant Harm = významně nepoškozovat

- zkontroluje předepsané dokumenty, které je nutné při převzetí předložit (zejména stavební deník, projektovou dokumentaci se zakreslenými změnami dle skutečného provedení, prohlášení o shodě (atesty) zabudovaných materiálů a výrobků, doklady o provedených předepsaných zkouškách a revizích, splnění zásad DNSH, vyjádření zainteresovaných orgánů státní a veřejné správy),
- provede zápis o předání a převzetí díla a zajistí, aby jej obdrželi všichni účastníci jednání,
- provede se zhotovitelem Stavby dohodu o likvidaci zařízení staveniště s termínem jeho odstranění,
- zajistí získání všech potřebných dokladů pro zajištění pravomocného rozhodnutí o užívání stavby (kolaudační rozhodnutí) na provedenou Stavbu, zejména těch, které získal při převzetí mezi zhotovitelem Stavby a Příkazcem.

1.3. Práce po dokončení Stavby spočívající zejména v činnostech:

- 1.3.1. vypracování závěrečné zprávy z průběhu výstavby v souladu s rozsahem Příkazní smlouvy 1x v tištěné podobě bez fotodokumentace a 1x na CD / DVD nosiči / USB flash disku včetně fotodokumentace,
- 1.3.2. zpracování podkladů pro závěrečné vyúčtování díla,
- 1.3.3. kontrola zpracování změn do dokumentace skutečného provedení Stavby,
- 1.3.4. kontrola odstraňování případných vad, uplatňování požadavků na zhotovitele realizace díla vyplývajících z předání a převzetí díla,
- 1.3.5. poskytování podkladů pro zpracování monitorovací zprávy, kterou zpracovává příjemce dotace pro poskytovatele dotace, zejména vyhotovení závěrečné zprávy, která obsahuje seznam instalovaných typů zařízení pro používání vody v rámci Stavby nejméně v rozsahu Přílohou č. 6 výzvy k podání nabídky ve Výběrovém řízení.

2. Předmětem závazku je dále zajištění pravomocného kolaudačního rozhodnutí tuto Stavbu (dále jen „**Zajištění kolaudace**“).

2.1. Práce spojené se Zajištěním kolaudace spočívající zejména v činnostech:

- 2.1.1. obstarání všech potřebných stanovisek, vyjádření, souhlasů, povolení, rozhodnutí a jiných podkladů, které musí být podle příslušných právních předpisů obstarány před podáním žádosti o vydání kolaudačního rozhodnutí,
- 2.1.2. zpracování žádosti o vydání kolaudačního rozhodnutí, a její předložení věcně a místně příslušnému stavebnímu úřadu,
- 2.1.3. zastoupení Příkazce v kolaudačním řízení, jednání s věcně a místně příslušným stavebním úřadem, přebírání dokumentů, obstarání všech nezbytných podkladů k vydání pravomocného rozhodnutí o užívání Stavby, účast na kontrolních prohlídkách Stavby a předložení všech potřebných dokladů a informací.

Za tímto účelem Příkazce udělí Příkazníkovi plnou moc v rozsahu nezbytném k Zajištění kolaudace.

V. ÚPLATA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Odměna za výkon technického dozoru stavebníka a Zajištění kolaudace dle čl. IV. této smlouvy za jeden (1) měsíc plnění je sjednána ve výši **50 900,- Kč** (slovy: padesát tisíc devět set korun českých) **bez DPH** (dále také jen „**Odměna příkazníka**“).
2. Odměna příkazníka je nejvýše přípustná. Ke sjednané Odměně příkazníka bez DPH však bude připočtena daň z přidané hodnoty v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění příslušného zdanitelného plnění.
3. Odměna dle Příkazní smlouvy zahrnuje veškeré náklady Příkazníka na poskytnutí tohoto plnění, provozní náklady (mj. též cestovné, náklady spojené s pochůzkami po úřadech, schvalovacími řízeními apod.), náklady na správní poplatky apod. a přiměřený zisk.
4. V případě, že činnost Příkazníka dle čl. IV. této smlouvy bude vykonávána pouze po část kalendářního měsíce, má Příkazník za tento měsíc nárok pouze na poměrnou část sjednané odměny.
5. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude činnost Příkazníka dle čl. IV. této smlouvy vykonávána vůbec, nemá Příkazník za tento měsíc právo na odměnu. Za období, kdy není činnost technického dozoru stavebníka vykonávána vůbec, se považuje doba, kdy nejsou prováděny stavební práce na Stavbě, odstraňování vad Stavby ani není realizován zkušební provoz.
6. Odměna příkazníka bude hrazena měsíčně na základě faktur vystavených Příkazníkem zpětně za uplynulý kalendářní měsíc. Přílohou faktury bude výkaz práce.
7. Podkladem pro úhradu odměny dle tohoto článku Smlouvy bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o DPH**“) a náležitosti stanovené ustanovením § 435 občanského zákoníku (dále jen „**faktura**“), kterou Příkazník vystaví vždy do 15 dnů po skončení kalendářního měsíce.
8. Kromě povinných náležitostí podle předchozího odstavce je Příkazník povinen dále uvádět v jednotlivých fakturách tyto údaje:
 - 8.1. *„Na realizaci byly poskytnuty finanční prostředky z Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027 v rámci projektu „Rekonstrukce učeben a výstavba nové haly pro OV“, reg. č. projektu CZ.06.04.01/00/22_043/0002294“,*
 - 8.2. označení banky a č. účtu dle této smlouvy,
9. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Příkazníkovi fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, nebo obsahuje nesprávné údaje nebo nesprávný údaj o odměně, kterou má Příkazce uhradit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem jejího doručení Příkazci začíná běžet nová třicetidenní lhůta splatnosti.
10. Splatnost faktur se sjednává lhůtou 30 dnů od jejich doručení Příkazci.
11. Příkazce neposkytuje zálohy.
12. Odměna dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet Příkazníka. Peněžitý závazek (dluh) se považuje za splněný okamžikem odepsání fakturované ceny z bankovního účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka. Bankovní účet Příkazníka musí být zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případě, že účet tímto způsobem zveřejněn nebude, je Příkazce oprávněn uhradit Příkazníkovi cenu na úrovni bez DPH. DPH Příkazce poukáže správci daně. Stane-li se Příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a Zákona o DPH, je povinen neprodleně o tomto písemně informovat Příkazce.

13. V případě zvýšení sazby DPH se o zvýšenou část DPH zvyšuje odměna dle této smlouvy, a to v poměru odpovídajícím zvýšení sazby DPH. V případě snížení sazby DPH se o sníženou část DPH snižuje odměna dle této smlouvy, a to v poměru odpovídajícím snížení sazby DPH.

VI. MÍSTO PLNĚNÍ

1. Příkazník bude poskytovat plnění dle Příkazní smlouvy v sídle Příkazce, v místě realizace Stavby, případně na jiném místě určeném Příkazcem.

VII. DOBA PLNĚNÍ A LHŮTY PLNĚNÍ

1. Příkazník zahájí činnost ihned po nabytí účinnosti Příkazní smlouvy.
2. Příkazník ukončí svoji činnost předáním dokončeného díla zhotovitelem na základě zápisu o předání a převzetí díla, vydáním kolaudačního rozhodnutí, případně odstraněním poslední vady z přejímacího řízení doložené protokolem o odstranění vad včetně odsouhlasení závěrečného vyúčtování.
3. Příkazník provede dílčí činnosti při plnění předmětu Příkazní smlouvy v následujících lhůtách:
- 3.1. lhůta pro zpracování zápisů z kontrolních dnů a jiných jednání v průběhu realizace Stavby činí 5 pracovních dnů ode dne konání kontrolního dne či jiného jednání,
 - 3.2. lhůta pro provedení dílčích kontrol rozpočtových a cenových podkladů a faktur zhotovitele činí 5 pracovních dnů ode dne jejich předložení Příkazníkovi ke kontrole,
 - 3.3. lhůta pro provedení kontrol zakrývání konstrukcí na Stavbě činí 3 pracovní dny od předání výzvy zhotovitele k provedení kontroly,
 - 3.4. lhůta pro předání všech dokladů o Stavbě činí 10 pracovních dnů ode dne předání a převzetí Stavby,
 - 3.5. lhůta pro předání podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby Příkazci činí 10 pracovních dnů od vydání kolaudačního rozhodnutí.

Výše uvedené lhůty jsou lhůtami maximálními. Příkazník není v prodlení, pokud by bylo nedodržení lhůt uvedených výše způsobeno jednáním nebo opomenutím Příkazce či třetí osoby.

VIII. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Při výkonu své činnosti dle Smlouvy se Příkazník zavazuje postupovat samostatně s odbornou péčí tak, aby byl zcela a včas naplněn účel Smlouvy. Příkazník je povinen při plnění činností vyplývajících ze Smlouvy dodržet veškeré povinnosti stanovené zejména Stavebním zákonem, jako i souvisejících právních předpisů.

Příkazník je kdykoliv v průběhu kontroly realizace Stavby povinen upozornit Příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor úkonů Příkazce s projektovou dokumentací pro provádění Stavby, včetně podrobného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, stavebním povolením, Realizační smlouvou se zhotovitelem Stavby, Smlouvami na dodávku nábytku a zařízení nebo jiným souvisejícím dokumentem či právním předpisem.

2. Pokud v průběhu realizace Stavby nesplní Příkazce některou ze svých povinností stanovenou Stavebním zákonem z důvodů, že k takovému úkonu neobdržel od Příkazníka řádné informace, podklady nebo pokyny, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy ze strany Příkazníka. Uvedené obdobně platí, pokud Příkazce nesplní některou ze svých povinností ve vztahu ke zhotoviteli Stavby.

3. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním Příkazní smlouvy, a to i po ukončení plnění dle této smlouvy, s výjimkou informačních povinností uložených Příkazníkovi zvláštními právními předpisy.
4. Příkazník je povinen po celou dobu trvání Příkazní smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci výběrového řízení na Veřejnou zakázku před uzavřením Příkazní smlouvy.
5. Příkazník je povinen plnit předmět Příkazní smlouvy pouze fyzickou osobou vykonávající technický dozor stavebníka, kterou ve Výběrovém řízení na Veřejnou zakázku prokazoval splnění kvalifikace, a která je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
6. Příkazník je oprávněn v průběhu trvání Příkazní smlouvy změnit fyzickou osobu vykonávající technický dozor stavebníka dle předchozího odstavce pouze ze závažných důvodů a jen s předchozím písemným souhlasem Příkazce. Nová fyzická osoba, navržená Příkazníkem na výkon technického dozoru stavebníka musí disponovat minimálně stejnými zkušenostmi jako původní fyzická osoba v příloze č. 1 této smlouvy, popřípadě minimálně zkušenostmi v takovém počtu, v jakém tyto zkušenosti prokázala původní fyzická osoba, resp. alespoň v takovém počtu, který by neměl vliv na výsledné pořadí účastníků ve Výběrovém řízení, kdyby předmětem hodnocení už ve Výběrovém řízení byly zkušenosti nové fyzické osoby pro výkon technického dozoru stavebníka. Příkazce vydá písemný souhlas se změnou do 5 pracovních dnů od doručení žádosti a potřebných dokladů, disponuje-li nová fyzická osoba pro výkon technického dozoru stavebníka potřebnými zkušenostmi. Příkazce nesmí souhlas se změnou fyzické osoby vykonávající technický dozor stavebníka bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou Příkazníkem příslušné doklady předloženy.
7. Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu naplňovat podmínky dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8 dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině. Příkazník se zavazuje, že podmínky uvedené v předchozí větě splňuje také poddodavatel, který se na plnění z Příkazní smlouvy podílí z více než 10 %.

IX. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi veškeré informace, které jsou nutné k zařízení záležitostí dle této smlouvy, pokud k zajištění těchto informací není smluvně vázán Příkazník, zejména potřebná pověření, projektovou dokumentaci (nejpozději 10 dnů před předáním staveniště zhotoviteli Stavby), doklady o projednání Stavby, příp. informace o příp. změnách v Realizační smlouvě.
2. Příkazce je oprávněn vyhradit si účast svého pověřeného zástupce při jakémkoliv úkonu Příkazníka, který se týká předmětu této smlouvy.

X. POJIŠTĚNÍ

1. Příkazník se zavazuje mít sjednáno pojištění rizik a odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle Příkazní smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 500 000,- Kč. Pojištění bude sjednáno po celou dobu platnosti Příkazní smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících.
2. Náklady na pojištění nese Příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané Odměně příkazníka dle této smlouvy.
3. Originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy se shora uvedenými parametry předloží Příkazník Příkazci nejpozději do 10 dnů od uzavření této smlouvy. V případě

změny pojištění předloží Příkazník bezodkladně Příkazci nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy.

4. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu, čímž není dotčena odpovědnost Příkazníka uhradit Příkazci škodu či uspokojit jiné nároky Příkazce, pokud nebudou uhrazeny z pojistné smlouvy.

XI. SANKCE

1. Bude-li Příkazce v prodlení s úhradou faktury, je Příkazník oprávněn účtovat Příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky v Kč bez DPH, a to za každý i započatý den prodlení, až do doby zaplacení dlužné částky a Příkazce je povinen takto sjednaný a účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. V případě změny fyzické osoby vykonávající technický dozor stavebníka, kterou ve Výběrovém řízení prokazoval splnění kvalifikace a která je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Příkazce, je Příkazce oprávněn po Příkazníkovi požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50 000,- Kč za každý případ takového porušení povinností a Příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Příkazci zaplatit.
3. V případě porušení povinnosti dle čl. XIV. odst. 2 nebo 3 této smlouvy, tj. v případě porušování sociálních aspektů je Příkazce je oprávněn požadovat na Příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty, ve výši 1 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti a Příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Příkazci zaplatit.
4. V případě porušení povinnosti Příkazníka mít sjednáno pojištění odpovědnosti dle čl. X. odst. 1 této smlouvy po celou dobu výkonu činnosti dle této smlouvy, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč za každý započatý měsíc, v němž nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu.
5. Přestane-li Příkazník splňovat povinnost podle čl. VIII odst. 7 této smlouvy, je povinen uhradit Příkazci jednorázovou smluvní pokutu ve výši 80 000,- Kč.
6. V případě porušení nebo nedodržení jiných povinností stanovených touto Smlouvou, avšak nespécifikovaných v odstavcích 2. – 5. tohoto článku, je Příkazce oprávněn požadovat na Příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností a Příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Příkazci zaplatit.
7. Zaplacením smluvní pokuty ve lhůtě splatnosti 30 dnů od doručení podkladu povinné Smluvní straně není dotčeno právo na náhradu škody způsobenou povinnou stranou a zjednání nápravy vedoucí k odstranění vady.
8. Způsobí-li některá ze Smluvních stran druhé straně škodu porušením své povinnosti z této smlouvy či obecně závazného předpisu, zavazuje se uhradit celou výši náhrady škody straně poškozené do 30 dnů od doručení písemného vyčíslení škody. Případné spory ohledně odpovědnosti za škodu, popř. o výši škody budou řešit strany postupem, jak je sjednáno v článku XVI. odstavec 5. Příkazní smlouvy.

XII. UKONČENÍ A ZÁNÍK SMLUVNÍHO VZTAHU

1. Příkazní smlouva zaniká:
 - 1.1. řádným splněním celého předmětu této smlouvy,
 - 1.2. písemnou dohodou Smluvních stran,

- 1.3. odstoupením od Příkazní smlouvy
- 1.4. či dalšími způsoby předvídanými Občanským zákoníkem.
2. Příkazce je oprávněn od Příkazní smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy ze strany Příkazníka, přičemž za podstatné porušení smlouvy ze strany Příkazníka se považuje zejména:
 - 2.1. porušení povinností dle článku VIII. odstavce 5. Příkazní smlouvy,
 - 2.2. neprovádění výkonu činnosti technického dozoru stavebníka řádným způsobem, tedy zejména v rozporu s právními předpisy, projektovou dokumentací či správními rozhodnutími,
 - 2.3. Příkazník neoprávněně přerušil nebo zastavil provádění činnosti,
 - 2.4. přestane-li Příkazník nebo jeho Poddodavatel, který se na plnění z Příkazní smlouvy podílí z více než 10 %, splňovat podmínky dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícími situaci na Ukrajině.
3. Příkazník má právo od Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení Příkazní smlouvy Příkazcem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti Příkazce se považuje prodlení Příkazce s úhradou faktury o více než 60 dnů.
4. Odstoupení od Příkazní smlouvy musí mít písemnou formu a je účinné dnem doručení druhé Smluvní straně. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od Smlouvy odstupuje, včetně popisu skutečností, ve kterých je tento důvod spatřován.
5. V ostatním platí pro odstoupení od smlouvy příslušná ustanovení Občanského zákoníku.

XIII. OSOBNÍ ÚDAJE

1. Smluvní strany berou na vědomí, že pokud dojde v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy k předání / poskytnutí osobních údajů druhé smluvní straně, jsou smluvní strany povinny:
 - a) zajistit povinnost mlčenlivosti osob oprávněných k nakládání s poskytnutými osobními údaji;
 - b) zajistit bezpečnost poskytnutých osobních údajů;
 - c) nakládat s poskytnutými osobními údaji pouze za účelem a po dobu nezbytnou k plnění předmětu této smlouvy, a to v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**GDPR**“).
2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že osobní údaje předané / poskytnuté v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dále neposkytnou třetím stranám dle čl. 4 odst. 10 GDPR, ledaže by se jednalo o žádost oprávněného subjektu.
3. Pro vyloučení veškerých pochybností smluvní strany výslovně prohlašují, že pokud dojde v souvislosti s plněním předmětu smlouvy k předání / poskytnutí osobních údajů druhé smluvní straně, je každá ze smluvních stran v pozici příjemce dle čl. 4 odst. 9 GDPR.

XIV. SOCIÁLNÍ A ENVIRONMENTÁLNÍ ODPOVĚDNOST

1. Příkazce požaduje, aby Příkazník a jeho poddodavatelé prováděli sjednané činnosti dle této smlouvy v souladu s mezinárodními úmluvami týkajícími se organizace práce (ILO) přijatými Českou republikou.

2. Příkazce se zavazuje, že při plnění předmětu této smlouvy bude dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců, resp. všech osob, které se na plnění předmětu Smlouvy podílejí, dodržováním pracovněprávních práv a povinností, mj. pravidel odměňování, pracovní doby a doby odpočinku, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zejména před případným škodlivým působením chemikálií, elektrických zařízení nebo povětrnostních podmínek), zejména že bude:
 - 2.1. plnění zakázky zajišťovat zaměstnanci s řádně uzavřenými pracovními smlouvami, resp. dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr;
 - 2.2. ve vztahu k zaměstnancům důsledně dodržovat pracovněprávní práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů a smluv, zejména vytvářet slušné a důstojné pracovní podmínky, dbát na bezpečnost a o ochranu zdraví zaměstnanců při práci, poskytovat vhodné a dostatečné pracovní pomůcky a ochranné prostředky, dodržovat pravidla pro stanovování pracovní doby a doby odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, zajišťovat vedení zaměstnanců v příslušných registrech (např. v registru pojištěnců České správy sociálního zabezpečení), zajišťovat u zaměstnanců příslušná povolení k pobytu v České republice;
 - 2.3. zaměstnancům poskytovat odměnu v souladu s právní úpravou odměňování v pracovněprávních vztazích včetně výplaty ve výplatním termínu a rovněž odpovídající odměnu (příplatek) za případnou práci přesčas, práci ve svátek atp.;
 - 2.4. na výzvu Příkazce za účelem kontroly předkládat (či zajišťovat předložení) příslušné doklady (zejména, nikoli však výlučně pracovněprávních smluv a dokladu o vyplacení mzdy, dokladu o provedených platbách poddodavateli), a to bez zbytečného odkladu od výzvy, nejpozději však do 2 pracovních dnů;
 - 2.5. umožňovat Příkazci kontrolu výše uvedených důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců a poskytovat nezbytnou součinnost Příkazci k jejímu provedení;
 - 2.6. oznamovat Příkazci, že vůči němu či jeho poddodavateli bylo orgánem veřejné moci (např. Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v tomto odstavci, a k němuž došlo při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s ní, a to nejpozději do 10 dnů ode dne doručení oznámení o zahájení řízení;
 - 2.7. předávat Příkazci kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení dle odst. 2.6. tohoto článku končí, a to nejpozději do 10 dnů ode dne nabytí právní moci tohoto rozhodnutí;
 - 2.8. v případě, že Příkazník či jeho poddodavatel bude v rámci řízení zahájeného dle odst. 2.6. tohoto článku pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, bude Příkazník povinen přijmout nápravná opatření a o těchto opatřeních písemně informovat Příkazce, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s Příkazcem.
3. Příkazník smluvně zaváže případné poddodavatele k dodržování stejných nebo lepších práv, která jsou uvedena v předchozím odstavci, ve vztahu k jejich zaměstnancům. Takovou smlouvu předloží na základě žádosti k nahlédnutí Příkazci.
4. Příkazník se zavazuje v maximální možné míře při provádění činností z této smlouvy dodržovat principy sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Příkazník se v tomto smyslu zavazuje dodržovat veškeré pracovněprávní předpisy, předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy související s ochranou životního prostředí.

XV. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazník bere na vědomí, že nesmí být zhotovitelem Stavby ani jeho poddodavatelem. Příkazník proto prohlašuje, že není zhotovitelem Stavby ani poddodavatelem takového zhotovitele, ani se o takovou pozici nebude ucházet.
2. Příkazník prohlašuje, že není v úpadku ani ve stavu hrozícího úpadku, a že mu není známo, že by vůči němu bylo zahájeno insolvenční řízení. Příkazník dále prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, případně rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem zahájení exekučního řízení na majetek Příkazníka, a že mu není známo, že by vůči němu takové řízení bylo zahájeno.
3. Příkazce prohlašuje, že si je plně vědom toho, že na realizaci Stavby byly poskytnuty prostředky IROP, přičemž se náležitě seznámil se všemi podmínkami stanovenými tímto operačním programem, které se zavazuje pro účely této smlouvy dodržovat. Dokumenty k IROP jsou veřejně dostupné na adrese: <https://irop.gov.cz/cs/irop-2021-2027/dokumenty>.
4. Příkazník se rovněž zavazuje k veškeré nezbytné součinnosti pro výkon finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a ze zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a to v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje uvedené v článku I. Příkazní smlouvy odpovídají aktuálnímu stavu a že osobami jednajícími při uzavření Příkazní smlouvy jsou osoby oprávněné k jednání za Smluvní strany bez jakéhokoliv omezení vnitřními předpisy Smluvních stran.
6. Jakékoliv změny údajů uvedených v článku I. Příkazní smlouvy, jež nastanou v době po uzavření Příkazní smlouvy, jsou Smluvní strany povinny bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé Smluvní straně.
7. V případě, že se kterékoli prohlášení některé ze Smluvních stran uvedené v Příkazní smlouvě ukáže být nepravdivým, odpovídá tato Smluvní strana za škodu a nemajetkovou újmu, která nepravdivostí prohlášení nebo v souvislosti s ní druhé Smluvní straně vznikla.

XVI. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Příkazník není oprávněn bez souhlasu Příkazce postoupit závazky plynoucí z Příkazní smlouvy třetí osobě.
2. Práva a povinnosti Smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a Stavebního zákona a jejich prováděcích předpisů.
3. Smlouva je uzavřena v elektronické podobě.
4. Smlouvu je možno měnit pouze na základě dohody Smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
5. Veškeré případné spory ze Smlouvy budou v prvé řadě řešeny smírem. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 dnů, všechny spory ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice.
6. Žádné ustanovení Smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění Příkazce uvedená ve výzvě k podání nabídky na Veřejnou zakázku.
7. Smluvní strany se podpisem Smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 a § 1805 Občanského zákoníku.
8. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami

či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak.

9. Pro účely doručování písemností platí domněnka doby dojití tak, že při neúspěšném doručení do sídla Smluvní strany držitelem poštovní licence se písemnost považuje za doručenou uplynutím 3. pracovního dne ode dne odeslání. Ujednání nevylučuje doručování písemností prostřednictvím datové schránky.
10. Tato smlouva podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o registru smluv**“). Příkazník s uveřejněním této smlouvy v registru smluv výslovně souhlasí, přičemž Smlouvu zasílá k uveřejnění Příkazci.
11. Smlouva nabývá platnosti podpisem oprávněných zástupců obou Smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, a to v souladu s § 6 Zákona o registru smluv.
12. Nedílnou součástí smlouvy je:
Příloha č. 1 Seznam osob
13. Smluvní strany se s obsahem smlouvy seznámily a souhlasí s ním tak, jak je zachycen výše.

Příkazce

Ve Veselí nad Moravou

Příkazník

Ve Strážnici

Obchodní akademie a střední škola
polytechnická Veselí nad Moravou, příspěvková
organizace

Mgr. Alena Kobidová, ředitelka

Stavební servis.net, s.r.o.

Ing. František Minařík