

Česká republika – Generální finanční ředitelství

Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1

IČO: 72080043, DIČ: CZ72080043

Sekce ekonomiky
Odbor hospodářské správy
Oddělení hospodářské správy v Ústí nad Labem

V Ústí nad Labem
Č. j.: 38646/17/7325-50280-501077

Věc: Výzva k podání nabídky

Vyřizuje/telefon:



**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU**

(dále jen „Výzva“)

Česká republika – Generální finanční ředitelství (dále jen „zadavatel“) tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „VZMR“) na stavební práce

„ ÚzP v Děčíně – oprava sociálních zařízení - II. etapa “

Tato veřejná zakázka je VZMR ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) a je v souladu s § 31 ZZVZ zadávána mimo režim ZZVZ. Veškeré odkazy na ZZVZ jsou zde používány pouze analogicky.

I. Identifikace zadavatele

Zadavatel: **Česká republika – Generální finanční ředitelství**

Sídlo: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1

IČO: 72080043

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: Ing. Jana Hamalová - vedoucí

Oddělení hospodářské správy v Ústí nad Labem

tel: 475 252 229, email: Jana.Hamalova@fs.mfcr.cz

II. Vymezení plnění předmětu VZMR

2.1 Předmět VZMR

Předmětem veřejné zakázky je oprava sociálních zařízení – II. etapa objektu FÚ pro Ústecký kraj, Územního pracoviště v Děčíně, Řetězová 1369/2A, Děčín 405 39.

Vzhledem k technickému stavu stávajících sociálních zařízení, který je na hranici své životnosti je plánována kompletní oprava. S ohledem na nutnost zachování provozu v

administrativní budově byly stavební práce rozděleny do dvou etap, I. Etapa byla realizována v roce 2016. Předmětem této výzvy je II.etapa prací, která navazuje na I.etapu.

Předmětem rozsahu prací jsou stavební opravy sociálních zařízení v 2NP, 3NP, 4NP a 5NP. V 1NP jsou stavební práce plánovány pouze v rozsahu zajištění napojení stoupaček inženýrských sítí (kanalizace-2krát a topení pod stropem) sociálních zařízení, a to v prostoru již zrekonstruovaných prostor sociálního zařízení.

Dispozice II. etapy zůstává neměnná vyjma zrušení jedné dělící příčky u pisoárového stání. Bourací práce se budou týkat keramických obkladů a dlažeb, vybourání stávajících podlahových konstrukcí v rozsahu potřebném dle jejich stavu. Dále potom demontáž veškerých rozvodů (ZTI, elektro, VZT) a jejich nahrazení za nové. II. etapa rekonstrukce sociálních zařízení bude probíhat po dokončení I. etapě tak, aby již stávající zrekonstruovaná sociální zařízení byla plně provozu schopná po dobu opravy. Součástí II. etapy jsou také rekonstrukce čajových kuchyněk a přilehlých technických místností v každém podlaží 2-5.NP. Ve 2NP bude vytvořen sprchový kout z WC kabinky osazením vaničky a sprchové zástěny s otvíravými dveřmi.

Podkladem pro zpracování cenové nabídky je:

- tato Výzva včetně příloh
- prohlídka místa plnění

2.2 Klasifikace předmětu VZMR

Kódy předmětů veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV):

45453000-7 Opravy a modernizace budov

2.3. Technické podmínky a technické parametry

2.3.1. Požadované technické parametry:

Požadované technické parametry na provedení keramické dlažby a obkladů, elektroinstalace, techniky prostředí budov, maleb a nátěrů jsou stanoveny v standardech, které tvoří přílohu č. 7 Výzvy

Zadavatel požaduje dodržení těchto parametrů, nebo vyšších. Zhotovitel dodrží požadované výše uvedené postupy, materiálové a funkčních vlastnosti materiálů a výrobků.

Manipulace a přísun materiálu je uvažován ze dvora budovy. Uskladnění materiálu bude možno po dohodě s ÚzP v Děčíně v uvolněných prostorách. Bude poskytnuto místo na převlečení, sociální zařízení s možností umytí, zdroj energie 220V a vody.

Stavebními pracemi nebude poškozena EZS a její kabeláž vedoucí v přilehlých zdech a příčkách.

Požadavky k realizaci

Za bezpečnost a dodržování příslušných bezpečnostních předpisů při provádění prací odpovídá v plné míře zhotovitel opravy.

Zhotovitel na vlastní náklady zajistí v případě potřeby veškeré potřebné související činnosti a povolení, zábory pozemků pro uložení materiálu či zařízení staveniště. V průběhu celé stavby zajistí všechna potřebná organizační, technická event. technologická a bezpečnostní opatření pro řádné zabezpečení prací a stavby včetně míst dotčených stavbou. Dále učiní všechny nezbytné kroky pro ochranu osob a životního prostředí.

2.3.2. Záruční podmínky

Zhotovitel ručí za kvalitu jím prováděných prací (díla) po dobu **60 měsíců** od data řádného předání objednateli. Zhotovitel uvede při předání díla podmínky údržby a zacházení s výrobky a materiály, jejichž nedodržení vylučuje odpovědnost za výskyt vady v záruční lhůtě. V případě, že výrobce poskytuje na některé výrobky záruční lhůtu delší než 60 měsíců, platí záruční lhůta poskytnuta výrobcem. Záruční lhůta počíná běžet dnem sepsání protokolu o předání a převzetí díla.

2.3.3. Kontrolní podmínky

V případě nesplnění zadavatelem požadovaných technických parametrů a dodavatelem/výrobcem deklarovaných technických parametrů uvedených v Technickém popisu dle bodu 2.3.1. této zadávací dokumentace - Příloha č. 7 této výzvy – Standardy a Přílohy č. 2 této Výzvy - Projektové dokumentace, je zadavatel bez jakékoliv sankce oprávněn s vybraným uchazečem smlouvu nepodepsat nebo odstoupit od smlouvy.

Zhotovitel je povinen zajistit, připravit a u předání díla objednateli předat:

- veškeré atesty a doklady o požadovaných vlastnostech dodaných materiálů (i dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů)
- protokoly o provedených předepsaných zkouškách, příslušné revizní zprávy, zápisy a osvědčení stanovené platnými právními předpisy nebo ČSN a EN
- záruční listy k dodanému materiálu
- doklad o odborné ekologické likvidaci odpadu
- originál stavebního deníku

Pokud požadované technické podmínky, uvedené v této Výzvě nebo jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu VZMR, obsahují požadavky nebo odkazy na jednotlivé obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, případně její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení

určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, připouští zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení (uplatňuje se analogicky ustanovení § 44 odst. 11 ZVZ).

Vzhledem k rozsahu a náročnosti stavebních prací a především k prověření místních podmínek zadavatel doporučuje uchazečům, aby se seznámili se stavem a podmínkami místa pro realizaci VZMR před podáním nabídky a zúčastnili se prohlídky místa plnění VZMR.

III. Doba a místo plnění předmětu VZMR

3.1. Doba plnění:

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky.

Termín zahájení plnění: ode dne nabytí účinnosti Smlouvy.

Vybraný uchazeč se zavazuje uzavřít smlouvu o dílo do 14 dnů od vyzvání zadavatelem.

Předpokládané ukončení veřejné zakázky je nejpozději do **10 týdnů** ode dne nabytí účinnosti Smlouvy s vybraným uchazečem.

Maximální a nepřekročitelný konečný termín předání kompletního díla je **20. 10.2017.**

3.2. Místo plnění VZMR

Místem plnění VZMR je budova Finančního úřadu pro Ústecký kraj, Územní pracoviště v Děčíně, Řetězová 1369/2a, 405 39 Děčín.

IV. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

4.1. Splnění základní způsobilosti uchazeč prokáže:

- předložením čestného prohlášení dle přílohy č. 4 výzvy

4.2. Splnění profesních způsobilosti uchazeč prokáže předložením:

a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán nebo výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán

b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky

4.3. Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel doloží seznam **minimálně 3 realizovaných zakázek** obdobného nebo stejného charakteru s předmětem VZMR provedených za posledních **5 let** v minimální celkové ceně **1.000.000,-Kč bez DPH** za jednotlivou referenční zakázku. Jako přílohu seznamu realizovaných zakázek uchazeč **doloží osvědčení objednatelů** o řádném plnění všech v seznamu uvedených zakázek. Tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací, kontakt na odpovědnou osobu u které lze uvedené údaje ověřit, a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

V. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

5.1. Nabídková cena bude doložena oceněným nabídkovým rozpočtem stavebních prací, dodávek a služeb (příloha č.6) v písemné listinné podobě a krycím listem nabídky (příloha č.1).

Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v korunách českých v členění nabídková cena bez DPH, výše hodnoty DPH, nabídková cena s DPH.

Zadavatel zakazuje v Příloze č.6 Výzvy – Soupis stavebních prací, dodávek a služeb rozpouštění oceňovaných položek do jiných položek, měnit výměry položek a uvádět nulové položky (tzn., že všechny položky musí být oceněny).

Uchazeč, který tyto podmínky nesplní, bude z výběrového řízení vyloučen.

5.2. Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že dojde ke změně daňových zákonů, resp. změně příslušné sazby DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

5.3. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele, spojené s úplným a kvalitním splněním předmětu veřejné zakázky, včetně nákladů spojených se zajištěním potřebných souvisejících činností vzniklých při provádění díla (doprava, finanční vlivy, odvoz a likvidaci odpadů vzniklých při provádění díla, apod.).

Platí, že se uchazeč před podáním své nabídky ujistil o její správnosti a úplnosti nabídkové ceny, že vzal v úvahu vše, co je potřebné pro úplné a řádné plnění předmětu zakázky, a že zahrnul do svých sazeb a cen veškeré náklady a přiměřený zisk.

VI. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení VZMR je ekonomická výhodnost nabídky.

Nabídky, které budou předloženy ve lhůtě pro podání nabídek, budou úplné a splní veškeré podmínky v souladu s touto Výzvou, budou hodnoceny na základě nejnižší nabídkové ceny.

Pro hodnocení nabídek je rozhodující nejnižší nabídková cena v Kč včetně DPH.

V případě neplátce DPH bude do hodnocení zařazena jeho koncová nabídková cena.

Nabídky, které budou obsahovat všechny požadované náležitosti v předepsaném rozsahu, zadavatel seřadí podle nabídkové ceny, a to vzestupně od nejnižší k nejvyšší nabídkové ceně. **Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.**

Komise bude hodnotit nabídky a na základě výsledků hodnocení doporučí zadavateli uzavřít smlouvu s účastníkem, který se umístil jako první v pořadí.

Zadavatel stanoví, že v případě rozporu ceny na krycím listu nabídky, ceny v položkovém rozpočtu výkazů výměr a ceny uvedené v návrhu smlouvy o dílo, platí cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

V případě rovnosti výsledků hodnocení nabídek přistoupí zadavatel k losování za účasti zástupců účastníků, kteří budou vyzváni k účasti při losování. Pozvánku k účasti na losování obdrží vybraní účastníci e-mailem nejpozději tři dny před dnem losování. Nepřítomnost účastníka na losování není důvodem k jeho zrušení či nekonání. Los určí pořadí nabídek na prvních třech místech, jejichž hodnocení bylo

shodné a bez určení pořadí. Při shodě nabídek umístěných v pořadí, kde nebude připadat v úvahu podpis smlouvy, se los nepoužije. Přítomní účastníci provedou kontrolu vložených identifikačních údajů do obálek. Jeden ze zástupců komise vylosuje pořadí 1 až 3.

VII. Požadavky na zpracování a podání nabídky

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Formální požadavky na zpracování nabídky

Nabídka:

- bude předložena v listinné podobě;
- bude podána v jednom vyhotovení;
- veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka
- v případě podpisu nabídky osobou pověřenou k tomuto úkonu, doloží účastník v nabídce příslušnou úředně ověřenou plnou moc, či jiný platný úředně ověřený pověřovací dokument;
- nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl;
- veškeré doklady musí být dobře čitelné

Nabídka musí obsahovat dokumenty, které budou řazeny v následujícím členění:

- a) obsah nabídky;
- b) vyplněný Krycí list nabídky (Příloha č. 1 Výzvy);
- c) bude obsahovat doklady a čestné prohlášení (Příloha č. 4 Výzvy), kterými je prokazováno splnění kvalifikace;
- d) návrh smlouvy o dílo (Příloha č.5 Výzvy), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka;
- e) nabídkový položkový rozpočet stavebních prací, dodávek a služeb (Příloha č. 6 Výzvy), kde bude vyplněna cena bez DPH, hodnota DPH, cena vč. DPH;
- f) CD/DVD s elektronickou verzí oceněného Soupisu stavebních prací dodávek a služeb ve formátu xls a návrhem smlouvy o dílo ve formátu .doc (Příloha č. 5 a 6 Výzvy).

VIII. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu **Smlouvy** o *dílo*, který je uveden v Příloze č. 5 Výzvy. Účastník není oprávněn činit v návrhu smlouvy změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka.

Účastník není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato Výzva výslovně nepředpokládá. Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, v takovém případě doloží účastník toto oprávnění (plnou moc) v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce.

Zadavatel neposkytuje zálohy. Faktury budou obsahovat údaje dle zákonných předpisů. Splatnost faktur je do 21 dnů od doručení objednateli.

IX. Lhůta, místo a způsob podání nabídek

A. Způsob a místo podání nabídek

Účastníci podají písemnou nabídku v řádně uzavřené obálce, zabezpečené na přelepu proti neoprávněnému otevření (např. razítkem účastníka), a to buď osobně do podatelny sídla zadavatele Česká republika – Generální finanční ředitelství, Oddělení hospodářské správy, Velká Hradební 61, 400 21 Ústí nad Labem v pracovních dnech od 8:00 do 13:00,

nebo

zasláním prostřednictvím poskytovatele poštovní služby či kurýrní služby na totožnou adresu tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek. Rozhodující je datum a čas přijetí nabídky podatelnou zadavatele.

Obálka bude označena nápisem:

Veřejná zakázka malého rozsahu

„ ÚzP v Děčíně – oprava sociálních zařízení - II. etapa “

NABÍDKA - NEOTEVÍRAT!

Nabídka, která nebyla doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným ve výzvě, se nepovažuje za podanou, v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží a komise ji neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a účastníka vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Z tohoto důvodu je nutné, aby na obálce byla uvedena adresa účastníka.

B. Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do 16. 6. 2017 do 12 hodin


X. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami bude neveřejné

XI. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se bude konat dne **9. 6. 2017 v 10.00 hodin**. Sraz účastníků prohlídky bude ve vstupním vestibulu budovy Finančního úřadu pro Ústecký kraj, Územní pracoviště v Děčíně, Řetězová 1369/2a, 405 39 Děčín.

XII. Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatelé mohou požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám **pouze písemně**, a to na adrese: Česká republika – Generální finanční ředitelství, Oddělení hospodářské správy, Velká Hradební 61, 400 21 Ústí nad Labem, nebo elektronicky e-mailem na adrese:  či odesláním do datové schránky ID p9iwj4f.

Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří si vyžádali Výzvu. Zadavatel současně zveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti na místech, kde je Výzva k této VZMR zveřejněna, tedy na stránkách Finanční správy:

<http://www.financnisprava.cz/cs/financni-sprava/verejne-zakazky>.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

XII. Další podmínky a práva zadavatele

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet účastníkům podané nabídky.
- b) Zadavatel neumožňuje variantní řešení nabídky.
- c) Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.
- d) Účastníkům o zakázku nenáleží náhrada nákladů, které vynaložil na účast v tomto výběrovém řízení.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit VZMR bez udání důvodu.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované účastníkem v nabídce.
- g) Vítězný účastník se zavazuje, že před uzavřením smlouvy bude mít na své náklady sjednáno pojištění vlastní odpovědnosti za škody způsobené při výkonu podnikatelské činnosti, případně pojištění **minimálně 2 000 000 Kč** (slovy: dvě miliony korun českých). Toto pojištění se musí vztahovat na veškeré škody odpovědnosti z veškeré jeho provozní činnosti, a to ve výši, vzniklé činností či opomenutím účastníka v souvislosti s plněním smlouvy.
- h) Vítězný účastník před podpisem smlouvy předloží kopii platné a účinné pojistné smlouvy zadavateli. Uchazeč, který se umístí první v pořadí, je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Odmítne-li tento uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva uzavřena v termínu do 14 dnů od vyzvání zadavatelem, může zadavatel uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí.

XIII. Seznam příloh

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 Projektová dokumentace

Příloha č. 3 Fotodokumentace – vzor obkladů v 1.NP a v I.etapě

Příloha č. 4 Čestné prohlášení k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 5 Závazný návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 6 Soupis stavebních prací, dodávek a služeb (výkaz výměr)

Příloha č. 7 Standardy

Způsob uveřejnění Výzvy

Výzva k VZMR včetně všech příloh je uveřejněna na stránkách Finanční správy:

<http://www.financnisprava.cz/cs/financni-sprava/verejne-zakazky>.

.....
Ing. Jana Hamalová
vedoucí Oddělení hospodářské správy

v Ústí nad Labem