

**DÍLČÍ SMLOUVA K RÁMCOVĚ DOHODĚ
Č. DOHODY OBJEDNATELE DOH/40/04/003905/2023**

**Číslo dílčí smlouvy Objednatele: 16
Číslo dílčí smlouvy Poskytovatele: M2SP-016/24**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“, „**obč. zák.**“ nebo „**o.z.**“), a na základě zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon o veřejných zakázkách**“), mezi níže uvedenými smluvními stranami:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, Praha 1, PSČ: 110 01
Zastoupené: Mgr. Jiřím Károlym, ředitelem odboru inforatických činností Magistrátu hl. m. Prahy
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
Bankovní spojení: PPF banka, a.s., č. účtu: 27-0005157998/6000
(dále jen „**Objednatel**“)

a

Marbes s.r.o.

Se sídlem: Brojova 2113/16, Východní Předměstí, 326 00 Plzeň
Zastoupena: Ing. Miroslavem Dvořákem, jednatelem společnosti
IČO: 29108373
DIČ: CZ29108373, poskytovatel je plátcem DPH
Bankovní spojení: ČSOB
Číslo účtu: 292784491/0300
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, sp. zn. C 25285
(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo též jednotlivě jen „**Smluvní strana**“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Objednatel dne 5. 4. 2023 zahájil zadávací řízení na uzavření rámcové dohody na veřejnou zakázku na služby s názvem „**Zajištění rozvoje systému PROXIO pro hl. m. Prahu**“. Nabídka Poskytovatele byla vybrána jako nejvhodnější a Smluvní strany tak uzavřely rámcovou dohodu č. DOH/40/04/003905/2023 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).
- 1.2 Objednatel na základě Rámcové dohody vyzval Poskytovatele k podání této nabídky.
- 1.3 Nabídka Poskytovatele splnila veškeré náležitosti zákona a výzvy Objednatele, Smluvní strany proto uzavírají tuto dílčí smlouvu.

2. PŘEDMĚT DOHODY

- 2.1 Poskytovatel je povinen Objednateli poskytovat služby související s realizací **Pilotního projektu elektronizace procesů žádostí a povolování záborů HMP**.
- 2.2 Objednatel je povinen za řádně poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli cenu uvedenou níže na základě čl. 6 Rámcové dohody, a to způsobem dle čl. 6 Rámcové dohody.

3. PROHLÁŠENÍ POSKYTOVATELE, ZÁVAZNOST RÁMCOVÉ DOHODY

- 3.1 Poskytovatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou Služeb, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění této dílčí smlouvy nezbytné. Poskytovatel výslovně potvrzuje, že prověřil veškeré podklady a pokyny Objednatele, které obdržel do dne uzavření dílčí smlouvy, a dále i pokyny, které byly obsaženy ve výzvě k podání nabídky, že je shledal vhodnými a dostačujícími, že sjednaná cena a způsob plnění Dohody včetně doby trvání této Dohody a termínů plnění obsahuje a zohledňuje všechny výše uvedené podmínky a okolnosti, jakož i ty, které zkušený poskytovatel jako subjekt odborně způsobilý měl nebo mohl předvídat. Poskytovatel na základě výše uvedeného prohlašuje, že s použitím všech výše uvedených znalostí, podkladů a pokynů bude plnit závazky založené touto smlouvou včas, řádně a za sjednanou cenu, aniž by vyžadoval od Objednatele jinou než v této či v rámcové dohodě uvedenou součinnost.
- 3.2 Právní vztahy mezi Smluvními stranami touto dílčí smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou specifikovanou v záhlaví této smlouvy.

4. CENA A PLATEBÍ PODMÍNKY

- 4.1 Cena za řádnou realizaci této dílčí smlouvy byla sjednána ve výši
bez DPH: 5 975 200,- Kč
DPH: 1 254 792,- Kč
včetně DPH: 7 229 992,- Kč
- 4.2 Podrobná specifikace ceny je uvedena v **Příloze č. 2** této Dohody. Cena dle této dílčí smlouvy zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele na poskytování Služeb dle této Dohody. Cena je stanovena úplná, závazná, konečná, nejvýše přípustná. Poskytovatel prohlašuje, že cena plně pokrývá veškeré jeho náklady spojené s plněním této dílčí smlouvy.
- 4.3 Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1 Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v Centrální evidenci smluv vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této Smlouvy a datum jejího podpisu. Poskytovatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla v plném rozsahu uveřejněna na webových stránkách určených Objednatelem. Poskytovatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 5.2 Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 odst. 1 zákona o registru smluv a je účinná do 31.12.2024.
- 5.3 Tuto dílčí smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě. Změna dílčí smlouvy je možná jen za podmínek a způsobem sjednaným v Rámcové dohodě.
- 5.4 Přílohu této dílčí smlouvy tvoří:
- č. 1 - Podrobná specifikace předmětu plnění a předběžný harmonogram plnění, akceptační kritéria
 - č. 2 – Podrobná specifikace ceny
- 5.5 Tato dílčí smlouva byla vyhotovena elektronicky. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje elektronické podpisy.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

Objednatel:
Hl. m. Praha

Poskytovatel:
Marbes s.r.o.

Podpis:

Podpis:

Mgr. Jiří Károly
ředitel Odboru informatických činností MHMP

Jméno: Ing. Miroslav Dvořák
Funkce: jednatel

Příloha č. 1 - Podrobná specifikace předmětu plnění a harmonogram plnění, akceptační kritéria

Předmětem plnění této dílčí smlouvy na poskytování Služeb z „Rámcové rozvojové dohody PROXIO/Agendio pro hl. m. Prahu“ jsou služby spojené s realizací **Pilotního projektu elektronizace procesů žádostí a povolování záborů HMP** (dále jen „Služby“).

1) Východisko a současný stav

Procesy žádostí o záborů a zvláštní užívání komunikace (ZUK) jsou v současné době z pohledu jejich „vlastníků“ rozprostřeny mezi pověřené organizační části městských částí (MČ), magistrát Hlavního města Prahy (MHMP) a TSK (Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.).

Procesní postup žadatele a náležitosti podání žádosti o zábor, případně ZUK, jsou závislé na typu a umístění požadovaného záboru. Prakticky se vždy jedná o sled návazných postupných žádostí a kroků, dodání požadovaných podkladů, a uzavření smluv či dohod žadatele s jednotlivými aktéry (MČ, MHMP, TSK) procesů žádostí o záborů.

Dílčí procesy žádostí o zábor jsou řešeny jak v samostatné působnosti obce jako vlastníka veřejného prostranství (typicky procesy MČ, MHMP a TSK), tak v přenesené působnosti obce (typicky žádost o povolení ZUK). Informace a „návody“ jak postupovat při žádosti o zábor nejsou centralizovány, ale jsou opět rozprostřeny mezi jednotlivé aktéry a vlastníky procesů s různými formami zveřejnění.

Informace o povolených zábořech a ZUK nejsou za území celé Prahy centralizovány. Každý vlastník procesu, aktér, vlastní svoji sadu dat, kterou zpracovává ve svých agendových systémech, nebo například i jen ve spisové službě. Data nejsou mezi aktéry a dílčími systémy sdílěna a vzájemně využívána minimálně ku prospěchu žadatele, např. aby nebyl nucen dokládat výsledky vzájemně souvisejících procesů.

Na základě Dílčí smlouvy č.2 k rámcové dohodě DOH/40/04/003905/2023 byla zpracována analýza a rámcový návrh celopražského řešení elektronizace procesů žádostí a povolování záborů. Tato analýza a návrh jsou základem pro tento Pilotní projekt elektronizace procesů žádostí a povolování záborů HMP.

2) Cíl projektu

Cílem pilotního projektu je vytvoření základní architektury řešení včetně API rozhraní, zapojení hlavních aktérů procesů záborů a ověření koncepce celopražského řešení.

V souladu se závěry analýzy se projekt vymezuje na vytvoření základních, dosud chybějících, centrálních komponent řešení na platformě systému PROXIO, úpravu/doplnění funkčnosti již existujících lokálních systémů a na odladění potřebných integračních vazeb.

3) Koncepční návrh celkového řešení

Pro účely celkového přehledu je níže popsán koncepční návrh celkového řešení. Detailní popis řešení je uveden v dokumentu „Cílový koncept - Analýza a koncepční návrh řešení v oblasti Záborů HMP“.

Rámcový popis funkcionality řešení/aplikací/modulů a integračních vazeb

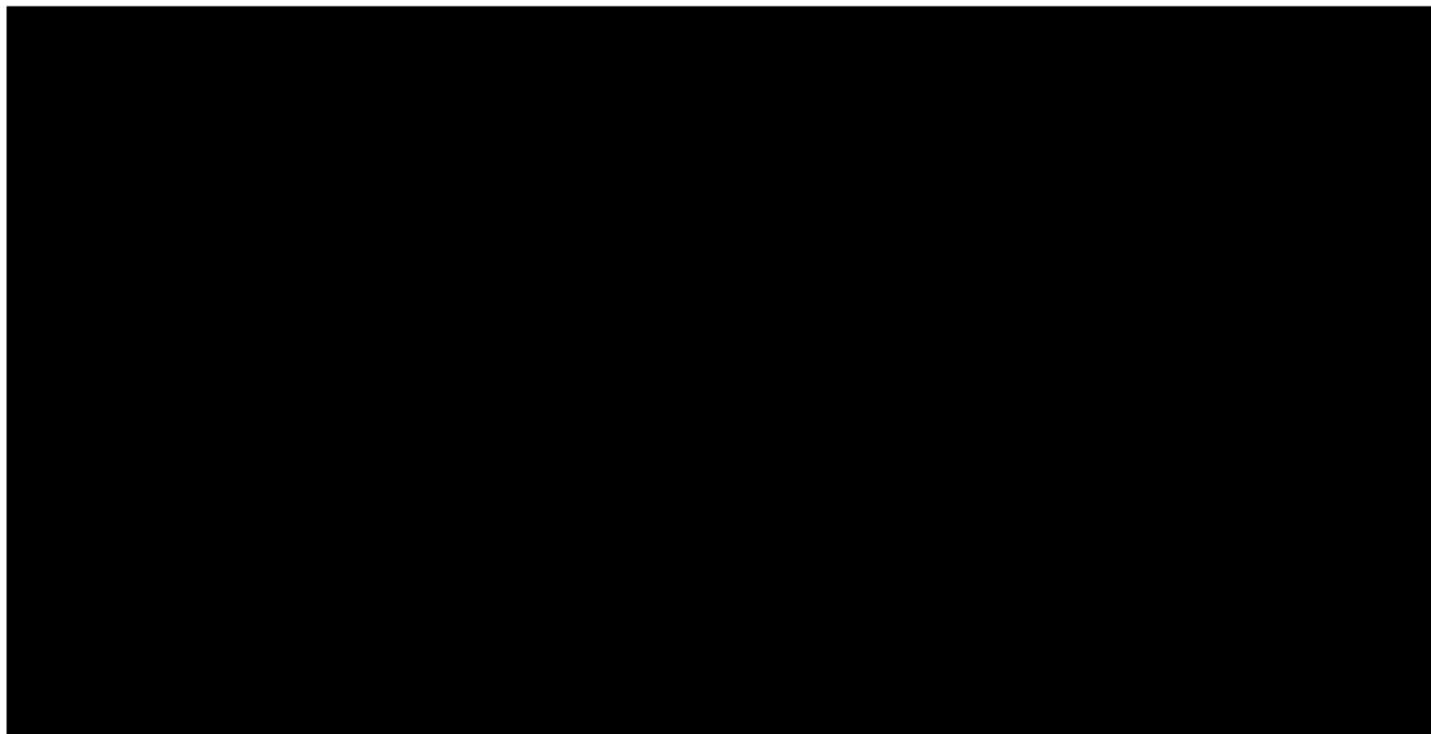
Řešení bude postaveno na integraci AIS pro jednotlivé procesy, na portálovém řešení (Portál Pražana) a datovém backoffice záborů. Vzájemné integrace, datové toky, budou omezeny na komunikaci:

- portálu s portálovým backoffice pro „konfiguraci“ životních situací (průvodce) záborů, podání jednotlivých žádostí a načtení dat o zábořech pro přihlášené uživatele,
- portálového backoffice s AIS pro příjem žádostí (variantně se spisovou službou) o zábořy,
- portálového backoffice s datovým backoffice záborů pro načtení dat o zábořech na portál,
- AIS s datovým backoffice záborů pro zápis a čtení dat do/z něj.

Pro organizační části HMP zapojené do procesu povolování záborů, které nemají implementován spolupracující AIS, bude realizován přímý uživatelský přístup do datového backoffice záborů, který umožní zápis výsledků žádostí a čtení údajů z ostatních procesů povolení záboru, které jsou relevantní pro jejich činnost.

V návrhu řešení není uvažováno s komunikací mezi jednotlivými agendovými AIS, která by vyžadovala větší nároky na integrační vazby a řízení dat.

Vzájemné interakce mezi systémy



Zjednodušené schéma architektury, integrací a datových toků navržených částí řešení.

Návrh sdílení a přenosů dat

V rámci řešení je navržen centrální datový backoffice záborů, který bude obsahovat data ze všech dílčích procesů všech žádostí. Do tohoto datového backoffice budou zapisovat jednotlivé AIS svá data a zároveň si budou moci načítat data vznikající v okolí AIS. Data budou mít standardizovanou podobu pro všechny procesy (AIS) s dílčími odlišnostmi vyplývající z daných procesů.

Začlenění řešení do ICT infrastruktury MČ, MHMP a TSK

Řešení záborů bude rozprostřeno mezi více organizačních částí HMP a AIS včetně portálového řešení. V obecné rovině se předpokládá využití datového centra MHMP pro provoz systému a portálové řešení „Portál Pražana“.

Portálové řešení pro záborů je koncipováno jako centrální pro celé HMP. Centralizace je navržena z důvodu přidané logiky pro procesy záborů na Portálu Pražana a jednotném datovém backoffice, kde jsou shromažďovány údaje za všechny procesy povolení záboru za celou HMP. Na Portál Pražana se pak budou odkazovat ostatní veřejně přístupné informační stránky, weby či lokální portály (např. MČ).

MČ HMP zajišťují procesy souhlasu vlastníka, povolení ZUK a ohlášení místního poplatku. Pro tyto procesy by měly být implementovány AIS. Tyto AIS v rámci všech MČ nemusí být homogenní a shodné, ale může se jednat o různorodé systémy, která by ale měly podpořit popisované funkcionality tak, aby celé řešení bylo provozuschopné.

MHMP včetně správců (TSK ...) zajišťují všechny popisované druhy procesů povolení záboru.

4) Vymezení rozsahu požadovaného plnění

Předmětem plnění dle této dílčí smlouvy je:

- Zpracování prováděcího projektu s definicí standardů datového fondu
- Vývoj a implementace PROXIO Datového backoffice agendy záborů
- Rozšíření implementace agend PROXIO na MČ Praha 1 a napojení na portálový a datový backoffice záborů
- Vytvoření rozhraní pro napojení agendy TSK a součinnost dodavateli úprav na straně agendy TSK – CDSW při testování a přípravě produktivního systému
- Vytvoření rozhraní pro napojení agendy HOM MHMP a součinnost dodavateli úprav na straně agendy HOM při testování a přípravě produktivního systému
- Vývoj a implementace PROXIO Portálového backoffice
- Vytvoření rozhraní pro napojení portálu Pražana a součinnost dodavateli úprav na straně Portálu Pražana při testování a přípravě produktivního systému

Zjednodušené schéma architektury, integrací a datových toků řešení, které je předmětem plnění (modře podbarveno):

4.1. Datový backoffice agendy záborů

Součástí plnění je:

- Standardizace datového fondu informací o zábořech v rámci prováděcího projektu:
 - Definice
 - Rozsahu informací, datových struktur
 - API rozhraní pro zápis a čtení
 - Mapových služeb – rozsah, WMS rozhraní
 - Přístupových rolí
 - Odsouhlasení standardu na straně
 - TSK
 - MHMP OIC
- Vývoj a implementace PROXIO Datového backoffice agendy záborů v datovém centru
- Podpora testovacího provozu s průběžným zapracováním připomínek a poskytování součinnosti při ověření integračních vazeb a výstupů (Etapa 3)
- Příprava produktivního systému Datového backoffice (Etapa 4)

4.2. Rozšíření implementace a napojení agend MČ Praha 1

Součástí plnění je:

- Prováděcí projekt a implementace rozšíření agend PROXIO na MČ Praha 1:
 - PROXIO ZUK – agenda zvláštní užívání komunikace
 - PROXIO MIPO – agenda místního poplatku za veřejné prostranství
 - PROXIO agenda souhlasů – agenda souhlasu vlastníka (smluv) se zábořem (zeleň)
 - PROXIO kontrola – kontrolní agenda
- Napojení agend na portálový a datový backoffice záborů (zápis, čtení)

- Podpora testovacího provozu agend MČ Praha 1 s průběžným zapracováním připomínek (Etapa 3) a příprava produktivního systému (Etapa 4)

4.3. Vytvoření rozhraní pro napojení agendy TSK

Součástí plnění je:

- Vývoj, instalace a předání rozhraní k testování dle odsouhlaseného prováděcího projektu na straně backoffice v rozsahu:
 - Souhlas vlastníka (agenda TSK)
 - Napojení na datový backoffice záborů (zápis, čtení) na straně Proxio
- Součinnost dodavateli úprav na straně agendy TSK – CDSW v rámci Etapy 3 - testovací fáze a Etapy 4 - příprava produktivního systému

4.4. Vytvoření rozhraní pro napojení agendy HOM MHMP

Součástí plnění je:

- Vývoj, instalace a předání rozhraní k testování dle odsouhlaseného prováděcího projektu na straně backoffice v rozsahu:
 - Souhlas vlastníka (agenda HOM)
 - Napojení na datový backoffice záborů (zápis, čtení) na straně Proxio
- Součinnost dodavateli úprav na straně agendy HOM v rámci Etapy 3 - testovací fáze a Etapy 4 - příprava produktivního systému

4.5. Portálový backoffice

Součástí plnění je:

- Prováděcí projekt portálového backoffice:
 - Definice
 - Služeb (identita žadatele, podání žádosti, načtení personifikovaných informací o zábořech)
 - API rozhraní pro portál
 - Rozsah komunikace s datovým backoffice agendy záborů
 - Odsouhlasení standardu na straně
 - MHMP OIC
- Vývoj a implementace PROXIO Portálového backoffice s rozdělením do částí:
 - Pasivní – zobrazení souhrnných informací o zábořech na portálu (mapové podklady, metadata)
 - Aktivní – podání žádostí, zobrazení personifikovaných informací
- Podpora testovacího provozu s průběžným zapracováním připomínek a poskytování součinnosti při ověření integračních vazeb a výstupů (Etapa 3)
- Příprava produktivního systému Portálového backoffice (Etapa 4)

4.6. Vytvoření rozhraní pro napojení Portálu Pražana

Součástí plnění je:

- Vývoj, instalace a předání rozhraní k testování dle odsouhlaseného prováděcího projektu na straně Portálového backoffice (po částech Pasivní a Aktivní) v rozsahu:
 - Podání žádosti

- Personifikované informace o záborech
- Implementace PROXIO MAPIO pro zobrazení mapových vrstev záborů
- Součinnost dodavateli úprav na straně agendy Portálu Pražana v rámci Etapy 3 - testovací fáze a Etapy 4 - příprava produktivního systému

Součástí předmětu plnění není:

- Práce na straně agendy TSK – CDSW pro napojení na datový backoffice záborů (zápis, čtení)
- Práce na straně agendy HOM MHMP pro napojení na datový backoffice záborů (zápis, čtení)
- Práce na straně Portálu Pražana - vytvoření příslušných životních situací na portálu, včetně formulářů, průvodce záborem a napojení na Portálový a Datový backoffice záborů

5) Způsob realizace

Při iniciaci projektu bude na obou stranách definován projektový realizační tým a vedení projektu. Součástí bude sestavení Komunikační matice s definicí rolí na projektu.

Během projektu budou probíhat pracovní schůzky, z jejichž průběhu a vzešlých úkolů bude vyhotoven zápis, který podléhá schválení obou stran.

Projekt bude rozdělen na následující etapy:

- Etapa 1. Prováděcí projekt - detailní popis řešení vč. detailního harmonogramu, testovacích scénářů, upřesnění rizik a požadavků na zajištění součinností.
- Etapa 2. Realizační fáze - vývoj programových úprav dle prováděcího projektu, instalace a parametrizace na testovací systém, základní nastavení vč. integračních vazeb a předání pro zahájení testování.
- Etapa 3. Testovací fáze - školení, podpora testovacího provozu s průběžným zapracováním připomínek, ověření integračních vazeb a výstupů, akceptace testovacího systému podle testovacích scénářů.
- Etapa 4. Příprava produktivního systému - instalace a dokonfigurování do produktivního prostředí.

Kritériem úspěšnosti každé etapy projektu je úspěšné schválení nebo provedení akceptačního testu podle testovacího scénáře.

Pokud nebude stanoveno jinak, akceptace proběhne na testovacím prostředí. Výsledek testu bude jedna z variant: Splňuje, Splňuje s výhradou, Nesplňuje. Varianta Nesplňuje, nastane jen v případě, že proces nelze dokončit. V příloze akceptačního protokolu bude seznam případných výhrad včetně termínu pro jejich vypořádání.

Předané výhrady zaevidované v testovacím scénáři budou na úrovni Vedení projektu klasifikovány (Chyba/Požadavek na Změnu) a dodavatel k nim doplní způsob jejich vypořádání.

Závěrečná akceptace proběhne po zprovoznění na produktivním prostředí.

6) Předpoklady plnění a součinnost objednatele

Pro realizace služby bude ze strany objednatele zajištěna nezbytná součinnost, mj.:

- Zajištění systémového prostředí v Datovém centru a přístupu na testovací a produktivní prostředí i prostředky vzdáleného přístupu.
- Poskytování informací nutných pro účely plnění projektu v požadovaných termínech a průběžné zajištění účasti odpovědných pracovníků (klíčových uživatelů, administrátorů, ...) všech zúčastněných stran na práci v projektovém týmu.
- Zajištění klíčových pracovníků pro testování, potvrzení správné funkčnosti a akceptací.
- Zajištění managementu změn v souladu s metodikou MHMP a součinnost při zajišťování předávání informací mezi dotčenými subjekty (HOM MHMP, TSK, MČ Praha 1, ...)
- Práce na straně agendy TSK – CDSW pro poskytování závazného souhlasu a uzavírání smluv, napojení na datový backoffice záborů (zápis, čtení).
- Práce na straně agendy HOM MHMP pro poskytování závazného souhlasu a uzavírání smluv, napojení na datový backoffice záborů (zápis, čtení).
- Práce na straně Portálu Pražana pro napojení na Portálový a Datový backoffice záborů, vytvoření příslušných životních situací na portálu, včetně formulářů, průvodce zábořem, zakreslování záboru apod.

7) Termíny realizace

Nejzazší termín realizace této dílčí objednávky je 31.12.2025.

Konkrétní termíny realizace a detailní harmonogram budou upřesněny v rámci prováděcího projektu.

Předběžný návrh harmonogramu:

Rámcový harmonogram pilotního projektu elektronizace procesů žádostí a povolování záborů HMP	Výstup	Termín od	Termín do (týdny)
Etapa 1. Prováděcí projekt (detailní popis řešení) vč. detailního harmonogramu, testovacích scénářů, upřesnění rizik a požadavků na zajištění součinností.	Akceptace prováděcího projektu	T	T+10
Etapa 2. Realizační fáze - vývoj programových úprav dle prováděcího projektu, instalace a parametrizace na testovací systém, základní nastavení vč. integračních vazeb a předání pro zahájení testování.	Akceptace instalace na TST	T+11	T+25
Etapa 3. Testovací fáze - školení, podpora testovacího provozu s průběžným zapracováním připomínek, ověření integračních vazeb a výstupů, akceptace testovacího systému podle testovacích scénářů.	Akceptace testovacího systému	T+26	T+29
Etapa 4. Příprava produktivního systému - instalace a dokonfigurování do produktivního prostředí.	Závěrečná akceptace	T+30	T+31

T = termín účinnosti této dílčí objednávky

Příloha č. 2 - Podrobná specifikace ceny

a) Celková cena za předmět plnění na základě stanovení pracovní (počtu člověkodnů) a jednotkových cen za člověkodenní práce:

Služby rozvoje – pozice:	Pracnost „člověkodnů“	Cena v Kč za „člověkodenní“ bez DPH	Cena v Kč bez DPH celkem
Vedoucí projektu	32	15 000	480 000
Konzultant senior	246	14 000	3 444 000
Konzultant junior	33	12 000	396 000
Softwarový analytik	8	14 400	115 200
Programátor senior	25	11 200	280 000
Programátor junior	140	9 000	1 260 000
Celkem bez DPH			5 975 200
DPH			1 254 792
Celkem vč. DPH			7 229 992

„Člověkodenní“ se rozumí 8 hodin práce příslušného pracovníka u zadavatele včetně všech případných souvisejících nákladů na dopravu, stravování, ubytování apod.

b) Rozpad výše uvedené celkové ceny na dílčí ceny jednotlivých etap plnění:

Pilotní projekt elektronizace procesů žádostí a povolování záborů HMP	Datový a Portálový backoffice	Napojení na Portál Pražana, TSK a HOM	Agendový systém MČ Praha 1	Celkem
Etapa 1. Prováděcí projekt - detailní popis řešení vč. detailního harmonogramu, testovacích scénářů, upřesnění rizik a požadavků na zajištění součinností.	1 188 700,00			1 188 700,00
Etapa 2. Realizační fáze - vývoj programových úprav dle prováděcího projektu, instalace a parametrizace na testovací systém, základní nastavení vč. integračních vazeb a předání pro zahájení testování.	1 870 220,00	182 270,00	1 363 040,00	3 415 530,00
Etapa 3. Testovací fáze - školení, podpora testovacího provozu s průběžným zapracováním připomínek, ověření integračních vazeb a výstupů, akceptace testovacího systému podle testovacích scénářů.	277 360,00	372 460,00	483 400,00	1 133 220,00
Etapa 4. Příprava produktivního systému - instalace a dokonfigurování do produktivního prostředí.	95 100,00	47 550,00	95 100,00	237 750,00
Celkem bez DPH				5 975 200,00
DPH (21%)				1 254 792,00
Celkem včetně DPH				7 229 992,00

Výše uvedené ceny jednotlivých etap plnění budou použity pro fakturaci Poskytovatele za každou převzatou etapu plnění Objednatel.