

# Nabídka

V poptávkovém řízení – VZ zakázka malého rozsahu



## „Ucelený systém správy a provozování webových stránek – redakční systém“

Datum vyhlášení: 21. 3. 2017  
Zadavatel: Město Bílina

V Praze dne 29. 3. 2017

Ing. Taťána Jersáková  
jednatel as4u.cz, s.r.o.

# 1 Základní informace

Nabídku předkládá společnost as4u.cz, s.r.o., kopie výpisu ŽL a Výpisu OR je součástí nabídky (Příloha č. 1)

Úvodem bychom chtěli poukázat na jeden z našich systémových projektů – **Redakční systém pro státní správu**, který vznikl na základě spolupráce s městem Jablonec nad Nisou.

Vycházeli jsme a vycházíme při řešení internetových portálů zejména z požadavků, vyhlášek a doporučení dřívějšího Ministerstva informatiky – dnes Ministerstva vnitra ČR na dodržování přístupnosti webu a současně jsme vzali a bereme v úvahu relevantní požadavky konkrétních uživatelů na obslužnost samotného systému. Vznikl tak soubor - „balíček“ rozšiřujících programů – modulů vycházejících z postupných požadavků legislativy – zákonů, nařízení a dalších vyhlášek přímo integrovaných do redakčního systému Public4u.

**Redakční systém tak splňuje veškerá požadovaná kritéria uvedená v „Požadavcích zadavatele na nový ucelený systém správy a provozování webových stránek – redakční systém“ uvedených pod body 1 - 4.**

Vlastní redakční systém je autory vyvíjen již patnáctým rokem a funguje v plném provozu více jak 12 let. Toto je i důvodem dlouhodobé **garance dodavatele v zajištění technické podpory a to minimálně po dobu dalších 4 let. Z toho vyplývá i záruka minimálně 48 měsíců.**

## 2 Redakční systém Public4u a vlastní nabídka

Nabídka splňuje veškeré požadavky a kritéria uvedené v poptávkovém řízení města ze dne 21. 3. 2017

### 2.1. Nasazení redakčního systému a garance technické podpory

Vlastní nabídka je založena na osvědčeném a převážně využívaném postupu měst a obcí a to na **hostingu** poskytovaném dodavatelem systému. Je třeba upozornit na několik výhod při využití této varianty řešení. **Město nemusí pořizovat a udržovat v provozu vlastní servery. Dodavatel zajišťuje jednak bezproblémový chod v rámci webhostingu, ale i nepřetržitou technickou podporu.** Současně je **systém aktualizován a jsou pravidelně nahrávány nové verze.**

Vzhledem k tomu, že systém je postaven modulárně, je možné i velmi rychle vyhovět zákazníkovi v rámci jeho rozšiřujících požadavků ze stávající nabídky modulů anebo přípravou modulu přímo na míru dle specifických potřeb klienta.

#### 2.1.1. Zavedení redakčního a publikačního systému

V první fázi bude vytvořeno a otevřeno webové prostředí redakčního a publikačního systému **Public4u** včetně aplikací pro veřejnou správu na serveru poskytovatele. V tomto okamžiku je možné započít práce na přenesení dat ze stávajícího webu města a dalších požadovaných adres do nového redakčního systému. Plnění probíhá na obecné šabloně, která je umístěna na doméně 3. řádu. Souběžně je připravován grafický návrh, který po odsouhlasení je implementován do redakčního systému. Po schválení kompletního webu a to včetně naplnění je web převeden na doménu 2. řádu a webová prezentace města je tak nahrazena prezentací novou. Zároveň bude na doménu nasazen HTTPS certifikát, jak je požadováno ve VŘ.

#### Postup prací:

- otevření redakčního systému Public4u na doméně 3. řádu do 24 hodin od podpisu smlouvy
- otevření odsouhlasených modulů pro státní správu (do 5 pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy)
- návrh struktury webu, jeho odsouhlasení a nastavení v redakčním systému Public4u

- d) převod obsahu webu v součinnosti se zadavatelem
- e) zaškolení webmastera, administrátorů a redaktorů
- f) souběžně probíhají práce na grafickém návrhu a jeho odsouhlasení
- g) implementace grafického návrhu
- h) konečné úpravy a převod webu na doménu 2. řádu, ostrý provoz

### 2.1.2. Grafický návrh včetně základního popisu (Příloha č. 2)

V rámci nabídky jsou předloženy 3 grafické návrhy, které budou obhajovány osobně v rámci plánované prezentace.

Vybraný grafický návrh bude responzivní (zobrazení pro mobilní zařízení)

Grafický návrh je vytvářen na základě požadavků zadavatele.

V rámci požadavku na předání webu je nutné grafický návrh odsouhlasit nejpozději do 60ti dnů ode dne podpisu Smlouvy

## 3 Popis redakčního systému

**Prostředí redakčního systému je velmi intuitivní a užívají jej bez obtíží zaměstnanci různých věkových kategorií. V mnoha případech není třeba ani zaškolení, neboť systém obsahuje interaktivní nápovědu a v případě, že si není uživatel jistý některým ze svých kroků, má možnost obratem kontaktovat technickou podporu, která je připravena mu okamžitě poradit a pomoci mu s dalším krokem.**

Systém podporuje všechny standardní internetové prohlížeče

### a) Správa portálu

Správa portálu je realizována v universálním webovém rozhraní po přihlášení registrovaným uživatelem

### b) Možnost definice několika rolí

Před zahájením plnění webové prezentace je nutné ustanovit správce webu, který pro administraci prací a výkonů v systému rozdělí zaměstnance úřadu dle jejich zodpovědnosti do kategorií redaktorů a administrátorů, na jejímž základě jim bude přidělena funkční role pro jejich vlastní práci s redakčním systémem (dále také RS).

### c) Nastavení uživatelských práv

RS obsahuje funkci **Oprávnění**, kde je možné nastavit přístup jednotlivým uživatelům dle různých specifik – redaktor, překladatel, administrátor, šéfredaktor apod. Lze definovat workflow zastupitelnosti. Nejvyšší oprávnění by měl mít webmaster, který bude oprávněn udělovat oprávnění všem, kteří budou vstupovat do redakčního systému. Může ovlivnit a kontrolovat zveřejňování článků, udělovat oprávnění pouze pro redakci určitých sekcí (např. zaměstnancům jednotlivých odborů).

### d) Neomezená struktura stránek

Redakční systém umožňuje vytvářet neomezeně strukturu webu. Je možné přidávat oddíly (nové webové stránky s vlastním menu), sekce, články, seriály článků, odkazy v okně nebo v novém okně, archivační složky.

V rámci jednotlivých samostatných oddílů budou řešeny i weby institucí zřízených městem, které budou mít vlastní menu a současně je budou zobrazovat na stejném vzhledu jako město, ale na doméně 3. řádu

### e) Validnost stránek

Redakční systém as4u splňuje:

- standardy organizace W3C v normě XHTML 1.0 Strict s odděleně generovaným vzhledem v technologii CSS 2.0,.
- redakční systém splňuje všechny pravidla pro generování přístupného webu dle metodiky Blind Friendly web s nejvyšší a střeňí prioritou a většinu podmínek z nejnižší priority
- stránky generované systémem Public4u jsou správně strukturované a čitelné i bez zapnutých CSS stylů a vždy přístupné i pro prohlížeče bez podpory JavaScriptu (SEO + Dogma W4),
- zdrojový kód stránek i generované URL je optimalizováno pro indexaci internetovými vyhledávači (SEO) - důkazem je vysoké umístění našich stránek při zadání klíčových slov, na která se zaměřujeme.
- Redakční systém splňuje podmínky dané Standardy ISVS a pravidly Best practiseW3C

### f) Responzivní design

Redakční systém umožňuje přístup mobilních zařízení

### g) Soulad s legislativou

Redakční systém splňuje veškeré požadavky zadavatele, v souladu s legislativou, což je prokazatelné v rámci referencí jednotlivých webů měst a obcí, které jsou součástí nabídky.

### h) Balíček pro státní správu (pronájem za 1,- Kč na celou dobu užívání)

Redakční systém as4u, File4u, Gallery4u, Akce, Aktuality, Jazykové mutace, Ankety a kvízy, registr oznámení veřejných činitelů, Elektronická úřední deska, Modul Otázky a odpovědi, Admin4u – organizační struktura, telefonní seznam, kontakty, Diskuse, RSS kanály, Životní situace (základ), Rozesílání aktualit a článků dle nastavení emailem, Neomezená struktura webu, Nastavení oprávnění uživatelů, Databáze organizací a míst. Hosting není omezen množstvím dat

### i) Technická podpora a služby webhostingu

- Uchazeč garantuje neomezený prostor na svých serverech v rámci webové prezentace fungující na redakčním systému as4u
- Uchazeč garantuje telefonickou podporu v pracovní dny od 9 – 17 hod. a její reakční doba je maximálně 2 hodiny od přijetí požadavku. E-mailová podpora je poskytována nepřetržitě 24 hod. a její reakční doba je maximálně 6 hodin od přijetí požadavku. Reakční dobou se rozumí čas, od kterého se začne vzniklý problém řešit.
- Uchazeč zajistí provoz řádně objednaných a uhrazených modulů systému as4u. Pronajaté systémy budou provozovány na serveru uchazeče s operačním systémem FreeBSD nad databází MySQL 5.1. a vyšší s webovým serverem Apache a skriptovacím jazykem PHP v.5 a vyšší s rozšiřujícími moduly. Tento server je optimalizován pro rychlý a bezchybný provoz redakčního systému as4u.
- Uchazeč zajistí aktualizaci jádra redakčního systému včetně updatu funkcionalit a to automaticky tak, jak se budou nové verze a funkcionality uvolňovat, nejméně však 4x ročně. Upgrade systému se skládá z nahrání nových souborů programu a z rozšíření nebo upravení databázových tabulek, dále z údržby serveru, v rámci které se aplikují bezpečnostní záplaty na operační systém serveru se systémem as4u a na programy související s provozem systému as4u. Do upgrade systému As4u nespadá přidání nových modulů systému.
- Uchazeč garantuje přístupnost k webu 99,85 %
- Uchazeč garantuje internetovou konektivitu, která je zajištěna připojením serverů k páteřní síti a k záložnímu připojení. Minimální propustnost sítě je garantována na 50 Mbps do NIXu.
- Uchazeč garantuje pravidelné zálohování každých 24 hodin

### 3.1. Obecná specifikace redakčního systému as4u

**Redakční systém splňuje veškerá kritéria, která jsou popsána v požadavcích zadavatele pod body 6 – 15**

#### 3.1.1. Základní moduly:

##### 3.1.1.1. Redakční systém Public4u :

- Kompletní přístup do systému z jakéhokoliv přístupového bodu a počítače
- Tvorba struktury stránek a její dělení na oddíly a sekce, přesouvání stránek, sekcí a oddílů
- Vytváření stránek a jejich editace pomocí WYSIWYG editoru, nastavení grafických oddělovačů menu - editor stránek s podporou CSS, vizuální editor tabulek, čištění zdrojového kódu používaného po kopírování z Wordu, Excelu nebo jiných programů, validace kódu před publikací článku, možnost zásahu přímo do zdrojového kódu (nevizuální mód), definice stylů pro články, napojení na správce obrázků Gallery4u a správce souborů File4u
- Automatické generování pevných URL přesně respektujících virtuální strukturu adresářů webového portálu
- Časově závislá publikace článků – nastavení času publikace, času stažení případně přemístění do archívu
- Verzování článků a historie změn včetně informací o jejich autorech
- Tvorba seriálů článků, propojení článků hypertextovými odkazy se zachováním vazeb i po jejich přesunutí
- Fulltextové vyhledávání, řazení podle pravděpodobnosti schody (připravujeme ohýbání slov)
- Informace o činnosti redaktorů, systém schvalování článků, interní zprávy
- Informace o nových a aktualizovaných článcích na email nebo pomocí RSS kanálu
- Zasílání aktualit na email
- Jazykové mutace - systém podporuje všechny standardní jazyky vycházející z latinky nebo azbuky. Administrační rozhraní je současné době dostupné v českém, anglickém, německém jazyce. Další jazykové mutace lze přidat dle požadavku zákazníka na základě dohody. Vyhledávání, třídění, zobrazování data a číslic se řídí taktéž podle zvyklostí zvoleného jazyka. Pro překladatele je připraveno prostředí, které umožňuje vytvořit překlady při zachování struktury stránky i grafických prvků.
- Statistiky přístupů - standardní statistiky, analýza chování uživatelů, analýza přístupů z vyhledávačů a vyhledávaných frází, statistika generovaných stránek, statistika unikátních přístupů, statistika činností, jazyků a zemí, statistika operačních systémů
- Definice oprávnění - nastavení uživatelských práv jednotlivci nebo uživatelským skupinám Definice oblastí s různým nastavením a omezením přístupu (přístup pod heslem pro partnery, možnost intranetu)
- Nastavení vzhledu pomocí CSS styl - integrovaný editor CSS stylů s podporou CSS1, CSS2, připravený pro CSS3, možnost ukládání vlastních šablon, definice CSS stylů pro elementy článků
- Možnost přímého programování vlastních aplikací přes www prohlížeč - systém umožňuje programování aplikací uživatele přímo přes www rozhraní s využitím vybraných funkcí a knihoven systému As4u, napojení na vlastní databáze nebo jiné datové zdroje.

##### 3.1.1.2. Galery4u (správce obrázků)

- nahrání obrázků ve formátech jpeg, gif, png
- nahrání animací ve formátu swf nebo gif
- vytvoření adresářové struktury pro ukládání obrázků a animací
- adresářům lze zadávat popisy k jeho obsahu, který se přenáší do automaticky generovaných galerií
- možnost zadání názvu obrázku odlišného od skutečného názvu souboru
- k obrázku můžete zadat popis, který se přenáší do automaticky generovaných galerií
- obrázkům je možné automaticky přidávat vodoznaky nebo identifikační loga
- obrázky lze přímo v systému upravovat - otáčet, ořezávat, měnit velikost a rozlišení

- obrázky se automaticky optimalizují pro zobrazování na webu
- pro vkládání náhledů obrázku umí systém automaticky generovat miniatury
- k jednotlivým adresářům lze přidělovat uživatelská oprávnění pro jednotlivé uživatele nebo skupiny
- obrázky můžete dynamicky vyměňovat a tím změnit obrázek v několika aplikacích najednou
- pro nahrávání a správu většího množství obrázků je k dispozici desktopová aplikace zjednodušující nahrávání obrázků
- automatická tvorba náhledů
- hromadné úpravy obrázků

### 3.1.1.3. File4u (správce souborů)

- datové úložiště pro soubory
- datové úložiště pro videa
- sdílení souborů přes internet pomocí desktopové aplikace nebo přes webové rozhraní zabezpečeným protokolem
- možnost archivace verzí souborů
- adresářům lze zadávat popisy a poznámky k jejich obsahu
- k souborům lze zadávat popis
- při vkládání odkazů na soubor systém automaticky generuje informaci o formátu souboru, velikosti a vypočítá MD5
- pokud se jedná o videosoubor nebo zvukový soubor lze jej vložit do www stránky jako objekt s přehrávačem
- jednotlivým adresářům lze přidělovat uživatelská oprávnění pro jednotlivé uživatele nebo skupiny
- soubory můžete dynamicky vyměňovat a tím zachovat odkazy na aktualizované soubory

### 3.1.1.4. Rozšiřující moduly pro státní správu

#### Úřední deska

Tato aplikace je určena k vystavení oznámení dle příslušného zákona. Jak aplikace funguje v reálném provozu můžete nahlédnout například zde: <http://www.brno-bohunice.cz/cs/urad-mestske-casti/uredni-deska.html>

Seznam hlavních funkcí programu:

- ❖ vystavení oznámení v textové nebo obrazové případně datové podobě
- ❖ zadání identifikačních informací
  - číslo jednací – textový údaj – povinný údaj
  - typ zprávy – proměnlivý číselník – povinný údaj
  - odbor nebo zdroj – proměnlivý číselník – povinný údaj
  - název – textový údaj – povinný údaj
  - klíčová slova – textový údaj – nepovinný údaj
  - datum vystavení – datum – povinný údaj
  - datum stažení – datum / parametr do odvolání – povinný údaj
- ❖ vyhledávání podle všech identifikačních informací a fulltextové prohledávání oznámení uložených v textovém tvaru
- ❖ automatická archivace vystavených oznámení
  - možnost nastavení zařazení oznámení do veřejného nebo neveřejného archívu
- ❖ rozesílání informací o nových oznámeních na email podle parametrů zvolených parametru uživatelem
  - volitelné parametry mohou být kombinací parametrů
    - typ zprávy
    - odbor nebo zdroj
- ❖ samostatné nastavení oprávnění uživatelů ke vkládání editaci oznámení
  - uživateli, který vystaví oznámení, může toto oznámení editovat pouze administrátor nebo supervisor
- ❖ k oznámení je možné přiřadit přílohy jako naskenované obrázky nebo jako soubory

## Životní situace

Aplikace umožňuje zobrazování a strukturování životních situací podle standartu MICR, jejich třídění do skupin, zobrazování ve třech módech zobrazení (podle doporučení MIČR), vyhledávání v databázi životních situací podle názvů, popisu, případně klíčových slov a návaznost na stávající databázi struktury úřadu včetně integrace odkazů do karet zaměstnanců. Ukázku této aplikace naleznete například zde: <http://www.mestojablonec.cz/cs/mestsky-urad/zivotni-situace/>

Aplikace se skládá ze dvou částí a to administrační a prezentační. Přístup do administrační části je vázán na tři typy oprávnění.

1. administrátor – může upravovat názvy bodů v životní situaci, upravovat nápovědu k bodům a všechny ostatní níže uvedené operace.
2. supervisor – smí upravovat strukturu životních situací a smí měnit odpovědné osoby přiřazené k životní situaci.
3. editor – osoba zodpovědná za konkrétní životní situace, smí je vytvářet a upravovat. Vytvořené životní situace smí měnit jen odpovědná osoba.

Pro zjednodušení plnění a úpravy životních situací, je možné ke každému bodu definovat nápovědu. Díky návaznosti na strukturu úřadu se automaticky udržují správné osoby, které životní situace vyřizují. Zobrazovací část je plně integrována do systému Public4u a graficky i logikou obsluhy zapadá mezi ostatní stránky portálu. V životních situacích je možné hledat názvu, klíčových slov i popisu případně ji propojit s aplikací telefonní seznam.

### Registr oznámení veřejných funkcionářů

Tento modul umožňuje vést registr oznámení veřejných funkcionářů v elektronické podobě, zpřístupnit databázi oznámení na internetu evidovaným uživatelům a vést záznamy o tom, který uživatel kdy a které oznámení prohlížel. Toto ukládá zákon č. 159/2006 Sb. s platností od 1. ledna roku 2007 dle § 13, odst. 5

### Telefonní seznam - organizační struktura

Tato aplikace v sobě spojuje přehledný telefonní seznam s organizační strukturou, kterou musí městské a obecní úřady uveřejňovat dle § 5, odstavec 1, písmeno b/ zákona 106/1999 Sb. V telefonním seznamu si lze vybrat mezi několika typy zobrazení a to abecedním strukturálním, dle umístění případně podle odborů. Vyhledávání je koncipováno tak, aby bylo možné vyhledávat jak podle jména, tak podle funkce případně klíčových slov. Díky tomu může návštěvník stránek zadat do vyhledávání například frázi "občanský průkaz" a systém mu vyhledá úředníky, kterým byla tato klíčová fráze přiřazena. Ukázku této aplikace najdete například zde: <http://www.praha11.cz/cs/urad/kontakty/telefonni-seznam.html>

### Databáze organizací a míst

Aplikace "Databáze organizací a míst" je vytvořena za účelem zpřehlednění a jednoduchého vyhledávání v organizacích založených nebo spravovaných městským nebo obecním úřadem, nebo zobrazení firem, které chce úřad prezentovat na svých stránkách. S tímto související databáze míst většinou obsahuje seznam historických památek, kulturních zařízení a podobně. Aplikace je obousměrně propojena se standardní aplikací "Kalendář akcí". Z této aplikace se většinou vytváří více tematických výpisů dle potřeb. Ke každé organizaci uložené v této databázi je možné přiřadit jednoho či více externích administrátorů, kteří se tak mohou starat o prezentaci své organizace a přidávat akce do aplikace "Kalendář akcí" a tím jej udržovat v aktuálním stavu bez nutnosti zatěžovat některého ze zaměstnanců úřadu.

<http://www.sumperk.cz/cs/mesto-sumperk/organizace-mesta/prispevkove-organizace-mesta.html>

### Aplikace otázky a odpovědi

Aplikace Otázky a odpovědi umožňuje vložit dotaz pro pracovníky městského úřadu. Zároveň slouží jako jakási znalostní databáze, ve které můžete již zodpovězené dotazy vyhledávat. Pro lepší přehlednost jsou jednotlivé příspěvky tříděny do několika kategorií.

Vložený dotaz se v databázi zobrazí až po vložení odpovědi ze strany úřadu. Zároveň bude odpověď zaslána na email, který jste uvedli ve formuláři.

<http://www.jablonec.cz/redakce/index.php?subakce=faq&xuser=>

**Aktuality** – rozesílání aktualit emailem, zveřejňování aktualit v nastavitelném počtu, možnost nastavení oprávnění pouze určitým správcům spravujících pouze aktuality

**RSS kanály** – redakční systém umožňuje

**Kalendář akcí** – lze použít jak pro jednotlivé akce tak pro akce s podakcemi (např. Pražské jaro je akce která obsahuje podakce - koncerty). K akcím lze přidat obrázek, nebo definovat vazbu na články nebo zadat odkazy na jiné stránky. Akce se třídí podle číselníků pořadatelů, míst konání a druhů akcí, které si sami definujete. Samozřejmostí je fulltextové vyhledávání.

**Diskuze** – lze jednoduše vytvořit různé druhy - moderované, veřejné, článkové, interfiremní. V diskuzích je možno fulltextově vyhledávat. Vlákna diskuzí s novými příspěvky se automaticky předřazují před neaktualizované. Příspěvky z diskuzí lze na žádost uživatele zasílat na mail.

**Ankety a kvízy** – umožňují nejen vytvářet jednoduché ankety, ale i ankety s více otázkami, nebo vědomostní či obrázkové kvízy s vyhodnocením odpovědí. Kvízy lze definovat také jako soutěžní se zasláním informací o soutěžícím.

**Katalog firem** – umožňuje přehledně setřídit firmy podle oblasti jejich činností a vyhledávat v nich. Registrovaným firmám lze umožnit přístup do jejich vlastní prezentace nebo vkládat akce do kalendáře akcí.

**Intranet** - v rámci redakčního systému Public4u je možné vytvářet intranet, tedy oblasti přístupné pouze po autentifikaci (jméno a heslo, nebo jednorázový kód zasláný SMS). Do této oblasti je možné umísťovat například podklady pro zasedání RM / ZM, komisí města a další materiály, které nejsou veřejně přístupné.

V případě zájmu je možné provázat intranet s modulem RMZM4U (kompletní správa podkladů a zasedání RMZM včetně zápisů a anonymizace) – modul není součástí nabídky.

#### 3.1.1.5. Další moduly systému As4u a moduly na míru

Vzhledem k již zmíněnému charakteru systému As4u je možné využít i další moduly systému As4u určené především pro **intranet** jako je **RMZM**, **HelpDesk** a mnoho dalších.

Kromě toho lze jednoduše do systému přidávat **Plugin moduly připravené na míru dle požadavků** zadavatele. Může to být například přejímání dat z jiných serverů nebo jiných interních informačních systémů.

Redakční systém umožňuje implementovat do systému vlastní i aplikace třetí strany a vkládat vlastní html kódy.

Nejoblíbenější v současné době nabízené nadstavbové moduly (které nejsou součástí nabídky) jsou **Události nad mapou**, **Elektronické formuláře**, SmartBS (rezervační systém), HTML5 prohlížeč PDF (kompatibilní s mobilními zařízeními), rezervační systém na pronájem ploch (stánků v rámci jarmarků a akcí města s platební bránou)<sup>73</sup>.



## 4 Cenová nabídka

	Cena celkem bez DPH (Kč)	DPH celkem (21%)	Cena celkem včetně DPH (Kč)

## 5 Reference, zejména reference z oblasti státní správy (využití redakčního systému pro města a obce)

Reference jsou umístěny na <http://www.as4u.cz/cs/reference-as4u/>

Nejnovější webové prezentace měst a obcí: [www.mudk.cz](http://www.mudk.cz) , [www.dvurkralove.cz](http://www.dvurkralove.cz) , [www.mestobechyne.cz](http://www.mestobechyne.cz) , [www.moravskatrebova.cz](http://www.moravskatrebova.cz) , [www.hlucin.cz](http://www.hlucin.cz) , [www.prostejov.eu](http://www.prostejov.eu) , [www.tyniste.cz](http://www.tyniste.cz) včetně webů jednotlivých organizací

### Královéhradecký kraj

turistický portál [www.hkregion.cz](http://www.hkregion.cz)

kompletní řešení portálu turistického ruchu postavená na vlastní grafice, redakčním systému a datovém skladu.

**Reference: Zlatý erb – cena ministryně pro místní rozvoj za nejlepší turistickou prezentaci 2017**

Jan Špelda: +420 495 817 429, [jspelda@kr-kralovehradecky.cz](mailto:jspelda@kr-kralovehradecky.cz)

### Město Moravská Třebová

[www.mtrebova.cz](http://www.mtrebova.cz)

Kompletní řešení portálu města s použitím vlastního redakčního systému Public4u včetně grafického návrhu, modulů životních situací přímo napojených na jednotlivé kontakty, úřední desky

**Reference: Zlatý erb 2017 – první cena v krajském kole**

Ing. Marek Němec, +420 461 353 121, [mnmec@mtrebova.cz](mailto:mnmec@mtrebova.cz)

### Město Dvůr Králové nad Labem

[www.mudk.cz](http://www.mudk.cz) , [www.dvurkralove.cz](http://www.dvurkralove.cz)

Kompletní řešení portálu města a turistického portálu včetně grafických návrhů a jejich implementace do redakčního systému. Portál využívá moduly – úřední desku, životní situace (potřebuji si vyřídit), akce, aktuality, rozesílání informací databázi subjektů, napojení na turistický portál. Portál se stále vyvíjí.

**Reference:**

Ing. Samek Ondřej – odbor informatiky, [samek.ondrej@mudk.cz](mailto:samek.ondrej@mudk.cz) , +420 499 318 181,

**Reference: Zvláštní cena ministryně pro místní rozvoj udělená ministryní za nejlepší turistickou prezentaci na webových stránkách při soutěži Zlatý erb v roce 2016**

Kategorie města/obce: Turistický portál Dvůr Králové nad Labem (<http://www.dvurkralove.cz>)

**Město Jablonec nad Nisou**

[www.mestojablonec.cz](http://www.mestojablonec.cz)

Kompletní řešení portálu města s použitím vlastního redakčního systému Public4u včetně grafického návrhu, modulů životních situací přímo napojených na jednotlivé kontakty, úřední desky, diskusního fóra, rozesílání informací dle požadavků občanů prostřednictvím emailů, aktuality, akce, katalog firem, turistické informace, formuláře. Webová kamera, implementace map.

**Web oceněn: 1. místo Zlatý erb, Evropská cena**

**Reference:**

Petr Vitvar – webmaster, [vitvar@mestojablonec.cz](mailto:vitvar@mestojablonec.cz) , +420 483 357 111

**Praha 11**

[www.praha11.cz](http://www.praha11.cz)

Kompletní řešení portálu města s použitím vlastního redakčního systému Public4u včetně grafického návrhu. Moduly – životní situace, úřední deska, aktuality a jejich rozesílání, akce, diskuse, objednávání prostřednictvím SMS. Přístupy do skrytých sekcí na základě oprávnění. Zaslání MMS a další aplikace.

**Reference:**

Odd. informatiky

Bc. David Salát – webmaster +420 267 902 288, [salatd@praha11.cz](mailto:salatd@praha11.cz)

**Město Šumperk**

[www.sumperk.cz](http://www.sumperk.cz)

Kompletní řešení portálu města s použitím vlastního redakčního systému Public4u včetně grafického návrhu, modulů životních situací přímo napojených na jednotlivé kontakty. Úřední deska. Rozesílání informací dle požadavků občanů prostřednictvím emailů, aktuality, akce, katalog firem, turistické informace, formuláře. Modul registru oznámení veřejných funkcionářů. Využívání SMS systému v rámci hasičského sboru a pro potřeby úřadu města. Organizační struktura úřadu vytvářena přímo z kontaktů.

**Reference:**

Web získal v předchozích letech ocenění v rámci soutěže Zlatý erb.

Ing. Pavel Kouřil – vedoucí IT města, [kouril@sumperk.cz](mailto:kouril@sumperk.cz) , +420 583 388 913, +420 724 189 281

**Město Přerov**

[www.prerov.cz](http://www.prerov.cz)

Kompletní řešení webu města, který je umístěn na serveru dodavatele. Web získal v předchozích letech ocenění v soutěži Zlatý erb - 1. místo v Olomouckém kraji

**Reference:**

Ing. Vilma Gaďourková – webmaster - [gadourkova@medialine.cz](mailto:gadourkova@medialine.cz)

Veškeré reference je možné si ověřit telefonicky nebo emailem.

## 6 Návrh smlouvy o dílo

uzavřená v souladu s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi těmito smluvními stranami:

### **Město Bílina**

se sídlem Břežanská 50/4  
418 31 Bílina  
Statutární zástupce Oldřich Bubeníček, starosta města  
IČ: 00266230  
DIČ: CZ00266230  
bankovní spojení:  
číslo účtu:  
dále jen „objednatel“

a

### **as4u.cz, s.r.o.**

se sídlem Jana Masaryka 195/24, 120 00 Praha 2 - Vinohrady  
zastoupená Ing. Taťánou Jersákovou, jednatelkou společnosti  
IČ: 288 84 035  
DIČ: CZ28884035  
bankovní spojení, číslo účtu: 4200994001/5500  
zapsaná/ý v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložce č. 150973  
dále jen „zhotovitel“

takto:

### **Úvodní ustanovení**

1. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek, jediné že o to požádá jedna ze smluvních stran.
2. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku výběru provedeného objednatelem v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Ucelený systém správy a provozování webových stránek – redakční systém“ (dále jen „veřejná zakázka“), ve které byla nabídka zhotovitele vybrána jako nejvhodnější.
3. Zhotovitel prohlašuje, že se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy a že disponuje takovými kapacitami

a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy za dohodnutou maximální smluvní cenu uvedenou v této smlouvě.

### **Článek I. Předmět smlouvy**

Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednavatele níže specifikované dílo:

1. Poskytnutí redakčního a publikačního systému Public4u jako uceleného systému správy a provozování webových stránek města Bílina splňující požadavky objednatele specifikované ve „Výzvě k podání nabídky v poptávkovém řízení“ ze dne 21. 3. 2017, která je nedílnou součástí této smlouvy
2. Zpracování grafického návrhu – responsivní design pro doménu bilina.cz včetně jeho implementace do redakčního systému dle požadavku a zadání objednatele.
3. Převod stávajícího obsahu současných webových stránek města (v maximální možné míře co se týká množství a struktury – databáze, dokumenty, fotografie)
4. Zaškolení administrátora a uživatelů redakčního systému
5. Technická podpora pro dodané a zprovozněné řešení

### **Článek II. Čas a místo plnění**

1. Zhotovitel se zavazuje předat dílo nejpozději do 90 ti dnů ode dne podpisu smlouvy. Tento termín předání díla je závislý na předání a odsouhlasení veškerých podkladů poskytnutých objednatelem a to včetně odsouhlasení grafického návrhu, který se objednatel zavazuje poskytnout a odsouhlasit nejpozději do 60 ti dnů ode dne podpisu smlouvy. V případě prodloužení ze strany objednatele se termín předání díla automaticky prodlouží o počet dnů prodloužení. Zhotovitel je oprávněn předat dílo kdykoli během dohodnuté lhůty. Předáním díla se rozumí zajištění funkčnosti díla v rozsahu požadovaném smlouvou.
2. Technická podpora bude poskytována minimálně po dobu 12 měsíců ode dne předání a převzetí díla do užívání dle vzájemné dohody mezi smluvními stranami.

### **Článek III. Předání a převzetí díla**

1. Zhotovitel se zavazuje předat objednateli řádně provedené dílo. Za řádně provedené dílo se považuje dílo dokončené, tj. způsobilé sloužit objednateli k účelu vyplývajícímu z této smlouvy, popř. k účelu, který je pro užívání díla obvyklý, a které zhotovitel předá objednateli v dohodnutém času, na dohodnutém místě a bez vad.
2. O předání bude sepsán předávací protokol podepsaný zástupci obou smluvních stran

### **Článek IV. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo s odbornou péčí a obstarat vše, co je k provedení díla potřeba. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v souladu s podklady k veřejné zakázce a je povinen zajistit, aby dílo odpovídalo obecně platným právním předpisům ČR, ve smlouvě uvedeným dokumentům a příslušným technickým normám, jejichž závaznost si smluvní strany tímto sjednávají.
2. Zhotovitel se zavazuje neprodleně informovat objednatele o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené

touto smlouvou a o vadách předaného díla.

3. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli Technickou podporu v rozsahu uvedeném v Příloze č. 1 této smlouvy minimálně po dobu 4 let ode dne předání díla.

#### **Článek V.**

##### **Cena za dílo a platební podmínky**

1. Cena díla a technickou podporu je uvedena ve výši:

- a) [REDACTED]

Ceny jsou uvedeny bez platné sazby DPH (21%)

2. Cena za dílo může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.
3. Objednatel neposkytuje zálohy.
4. Cena dle odst. 1 uvedená bez DPH je stanovena jako konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků zhotovitele, včetně inflace.
5. Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů od vystavení a bude doručena objednateli na email .....
6. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je objednatel oprávněn ji vrátit zhotoviteli s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce vystavením opravené faktury (daňového dokladu).
7. Dohodnutou jednorázovou platbu za dílo (Čl.7.bod 1.a) uhradí objednatel na základě faktury (daňového dokladu), která obsahuje všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a příslušnými právními předpisy, bezzhotovostním převodem na účet zhotovitele uvedený v této smlouvě nebo na účet, který zhotovitel objednateli písemně sdělí po uzavření této smlouvy.
8. Dohodnutá cena za provoz webu bude účtována poměrnou částí vždy čtvrtletně do 10 dne každého čtvrtletí (k 1.1., 1.4., 1.7., a 1.10 aktuálního roku) se splatností 30 dnů a bude zasílána objednateli na email .....
9. Platby za případné další služby spojené s vývojem portálu po předání díla budou účtovány dle hodinových sazeb programátora a grafika na základě objednávky.

#### **Článek VI.**

##### **Odpovědnost zhotovitele za vady, sankce**

1. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku na dílo po dobu 48 měsíců od předání bezvadného díla. Záruční doba běží od dne předání a převzetí díla v souladu s článkem II. odst. 1. této smlouvy.
2. V případě nedodržení termínu plnění zakázky bude poskytovateli účtována smluvní pokuta ve výši 0,3 % z ceny díla bez DPH / den prodlení
3. V případě, že dojde k nedodržení termínu předání z důvodu nesoučinnosti s objednatelem dle čl. II. 1., bude smluvní pokuta dle čl. IV. 2 účtována od nově stanoveného data předání díla.

4. V případě nedostupnosti webových stránek, nefunkčnosti webhostingu nebo redakčního systému včetně jeho doplňkových modulů v případě neoznámené plánované výluky delší než 6 hodin, bude zhotoviteli účtována smluvní pokuta ve výši 200,- Kč bez DPH za každou i započatou hodinu prodlení.
5. Objednatel má nárok na bezplatné odstranění jakékoli vady, kterou mělo dílo při předání a převzetí, nebo kterou objednatel zjistil kdykoli během záruční doby. Zhotovitel se zavazuje vadu díla odstranit neprodleně, nejpozději však do 7 dnů ode dne doručení písemného oznámení objednatele o vadách díla. Oznámení musí obsahovat popis vady díla a právo, které objednatel v důsledku vady díla uplatňuje.
6. Objednatel se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.

### **Článek VII.**

#### **Trvání smlouvy, odstoupení od smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smluvní strany se dohodly, že smlouva může být ukončena písemnou výpovědí s 2 měsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem kalendářního čtvrtletí následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Smlouva může být ukončena i písemnou dohodou smluvních stran.
2. Smluvní strany mohou odstoupit od této smlouvy z důvodů stanovených zákonem nebo touto smlouvou.
3. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud zhotovitel poruší jakoukoli svoji povinnost vyplývající z této smlouvy, pokud zhotovitel vstoupí do likvidace nebo je proti němu zahájeno insolvenční řízení.

### **Článek VIII.**

#### **Zástupci smluvních stran a doručování písemností**

1. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně objednatele:  
– [REDAKCE]
2. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně zhotovitele:  
– [REDAKCE]  
[REDAKCE]
3. Určení zástupci smluvních stran jednají za smluvní strany ve všech věcech souvisejících s plněním této smlouvy, zejména podepisují zápisy z jednání smluvních stran a předávací protokol. Určený zástupce objednatele též vykonává kontrolu zhotovitele při provádění díla, je oprávněn oznamovat za objednatele vady díla a činit další oznámení, žádosti či jiné úkony podle této smlouvy.
4. Změna určení výše uvedených zástupců smluvních stran nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana, o jejíhož zástupce jde, je však povinna takovou změnu bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
5. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou, elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich zástupců uvedené v této smlouvě nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.

6. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení o doručení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

### **Článek IX. Závěrečná ustanovení**

1. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, vztahuje se na vztahy z ní vyplývající občanský zákoník.
2. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemně na základě vzestupně číslovaných dodatků a to prostřednictvím osob oprávněných k uzavření této smlouvy.
3. Nedílnou součástí této smlouvy je Nabídka ze dne 29.3.2017
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, které mají platnost a závaznost originálu. Objednatel obdrží dvě vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží zhotovitel.
5. Zhotovitel prohlašuje, že akceptuje veškeré požadavky a podmínky zadavatele uvedené ve Výzvě k podání nabídky v poptávkovém řízení ze dne 21. 3. 2017. V případě rozporu mezi textem smlouvy a jejích příloh bude mít text zadávací dokumentace a nabídky uchazeče přednost.
6. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem této smlouvy a že ji uzavřely na základě svobodné a vážné vůle.

V Břilině dne

V Praze dne

Za objednatele:

Za zhotovitele:

.....  
Oldřich Bubeníček  
starosta města

.....  
Ing. Taťána Jersáková  
jednatelka společnosti

Nabídku předkládá společnost as4u.cz, s.r.o.  
se sídlem Jana Masaryka 24, 120 00 Praha 2  
IČ 28884035, DIČ CZ288840350

**Kontaktní adresa provozovny:**

as4u.cz, s.r.o.  
Humpolecká 108/3  
460 05 Liberec V.