

**SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ VÝKONU TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA A ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB
KOORDINÁTORA BOZP**

při realizaci projektu „Rozšíření kapacity MŠ Lipence“

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („**Občanský zákoník**“),

číslo smlouvy Příkazce: **747/VÝST**

(„**Smlouva**“)

mezi

1. Městská část Praha – Lipence

se sídlem: K Obci 47, 155 31 Praha 5 – Lipence
IČO: 00241431
zastoupená: Mgr. Lenka Kadlecová, starostka
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., 2000693379/0800
kontaktní údaje: urad@mclipence.cz, 257 921 167

(„**Příkazce**“)

a

1. REINVEST spol. s r.o.

se sídlem: K Novému Dvoru 897/66, 142 00 Praha 4
IČO: 65410840
DIČ: CZ65410840
zastoupení: Ing. Marek Raška, jednatel
zápis v obchodním rejstříku: sp. zn. C44457 vedená u MS v Praze
bankovní spojení: ČSOB, a.s., 106068396/0300
kontaktní údaje: reinvest@reinvest.cz, 261 210 010

(„**Příkazník**“)

(Příkazce a Příkazník dále společně „**Smluvní strany**“ či každý samostatně „**Smluvní strana**“).

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Strany prohlašují, že splňují veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a jsou oprávněny tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2. Tato Smlouva se uzavírá na výkon technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby a zajištění služeb koordinátora BOZP. Smlouva se uzavírá na základě výsledků zadávacího řízení realizovaného formou zjednodušeného podlimitního řízení podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („**ZZVZ**“), na zadání veřejné zakázky na služby s názvem „*Rozšíření kapacity MŠ Lipence – zajištění služeb TDS a koordinátora BOZP*“,

zahájeného a realizovaného za podmínek a v souladu se ZZVZ („**Veřejná zakázka**“).

1.3. Příkazník prohlašuje, že:

- 1.3.1. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
- 1.3.2. se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré relevantní podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění plně v souladu s příslušnými právní předpisy za dohodnutou maximální cenu uvedenou ve Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky; a
- 1.3.3. ke dni uzavření této Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Příkazce o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat.

2. Předmět Smlouvy

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je zajištění výkonu technického dozoru stavebníka („**TDS**“) v souladu s příslušnými právními předpisy stanovujícími náležitosti výkonu TDS v průběhu realizace a po dokončení projektu „**Rozšíření kapacity MŠ Lipence**“ („**Stavba**“) a zajištění služeb koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů („**zákon o zajištění BOZP**“), při realizaci Stavby („**Služby**“).
- 2.2. Detailní specifikace Stavby je obsažena v projektové dokumentaci pro provedení stavby (DPS) „**ROZŠÍŘENÍ KAPACITY MŠ LIPENCE**“, vyhotovené společností ATELIER GENESIS, spol. s r.o., se sídlem Nad Kazankou 194/32, 171 00 Praha 7 – Troja, IČO 64574652.
- 2.3. Příkazník bude k **zajištění výkonu služeb TDS** provádět zejména následující činnosti:
 - a) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci Stavby;
 - b) průběžné informování Příkazce o stavu přípravy Stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
 - c) organizaci předání a převzetí staveniště zhotoviteli Stavby včetně protokolárního zápisu a předání pro základní směrové a výškové vytýčení Stavby zhotovitelem Stavby;
 - d) zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním Stavby;
 - e) iniciace, organizace a řízení pravidelných kontrolních dní na staveništi minimálně 1x za 2 týdny (ev. podle potřeby organizovat nepravidelné kontrolní dny), svolávání porad na staveništi, vyhotovování potřebných zápisů a jejich doručování zúčastněným osobám dle pokynů Příkazce, zajišťování v rámci pravidelných kontrolních dnů

přípravu pro prezentaci postupu Stavby, která bude prováděna na kontrolních dnech svolávaných jednou za 14 dní, nebo podle potřeby;

- f) péče o doplňování projektové dokumentace, podle které se Stavba provádí, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele Stavby;
- g) kontrola zhotovitele Stavby a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění Stavby;
- h) projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozních souborů, neprodłużují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry Stavby;
- i) cenovou a věcnou kontrolu provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
- j) informování Příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých v rámci stavebních prací při realizaci Stavby;
- k) sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
- l) kontrolu podkladů zhotovitele Stavby pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- m) sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovým rozpočtem Stavby či jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem Stavby;
- n) kontrolu dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem Stavby a podávání návrhů na uplatnění sankcí vůči zhotoviteli Stavby včetně písemného zdůvodnění;
- o) ve spolupráci se zhotovitelem Stavby zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
- p) projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace, zabezpečení vyjádření autorského dozoru a jejich archivace;
- q) technickou kontrolu prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- r) technickou a věcnou kontrolu prací a dodávek Stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo znepřístupněny;
- s) spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
- t) projednání návrhů zhotovitele Stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí Příkazci;
- u) kontrolu zhotovitele Stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;

- v) projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení;
- w) kontrolu časového průběhu provádění Stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem Stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění Příkazce včetně předložení návrhu na řešení;
- x) kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- y) spolupráce se zhotovitelem Stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- z) ohlašování případných archeologických nálezů;
- aa) účast na zaměření skutečného provedení Stavby;
- bb) kontrola dokumentace skutečného provedení Stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za Příkazce;
- cc) organizační přípravu předání a převzetí Stavby, účast na předání a převzetí Stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- dd) kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí Stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
- ee) kontrolu vyklizení staveniště.

2.4. Zajištění služeb **koordinátora BOZP** při realizaci stavby dle zákona o zajištění BOZP zahrnuje zejména provádění následujících činností a plnění podmínek:

- a) zpracovat plán bezpečnosti práce na staveništi, přiměřeně povaze a rozsahu Stavby a místním a provozním podmínkám staveniště;
- b) zajistit ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli Stavby;
- c) koordinovat spolupráci zhotovitelů Stavby při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu Stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně;
- d) spolupracovat při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací, při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností;
- e) sledovat provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání náprav;
- f) organizovat kontrolní dny k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele Stavby, vést zápisy z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při

práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků;

- g) informovat zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu jednotlivých prací;
- h) kontrolovat způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám;
- i) sledovat, zda zhotovitel dodržuje plán BOZP, a na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP bude plán aktualizovat.

3. Povinnosti Příkazníka

- 3.1. Příkazník se při plnění Smlouvy bude řídit výchozími podklady Příkazce, předanými mu ke dni uzavření Smlouvy, pokyny Příkazce a bude postupovat v úzké součinnosti s Příkazcem. Součinnost mezi Příkazcem a Příkazníkem bude probíhat po celou dobu realizace a závěrečné fáze výstavby.
- 3.2. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění Smlouvy upozornit Příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů Příkazce s projektovou dokumentací pro stavební povolení, stavebním povolením, resp. certifikátem autorizovaného inspektora, resp. veřejnoprávní smlouvou, zadávací dokumentací nebo smlouvou o dílo se zhotovitelem Stavby.
- 3.3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění Služeb v souladu se zájmy Příkazce a oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce v rámci plnění Služeb.
- 3.4. Příkazník je povinen připravit pro Příkazce veškerou nezbytnou dokumentaci a informace o průběhu provádění Stavby a výkonu služeb koordinátora BOZP a tyto podklady mu předat.
- 3.5. Příkazník bude zajišťovat přítomnost členů realizačního týmu na stavbě při provádění prací zhotovitelem Stavby v areálu staveniště tak, aby bylo zajištěno řádné poskytování Služeb.
- 3.6. Příkazník je oprávněn pověřit poskytováním Služeb poddodavatele pouze na základě písemného souhlasu Příkazce. To neplatí o poddodavatelích, jejichž seznam tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy. Příkazník je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace ve Veřejné zakázce jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Příkazce, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní poddodavatel prokázal za Příkazníka. Příkazce nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady ve stanovené lhůtě předloženy.
- 3.7. V případě porušení povinnosti dle předchozího článku 3.6. Smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý den, kdy dle zjištění Příkazce bude Služby poskytovat poddodavatel Příkazníka neodsouhlasený Příkazcem.
- 3.8. Při poskytování Služeb poddodavatelem je Příkazník odpovědný Příkazci za jakoukoliv takto prováděnou část svých povinností vyplývajících ze Smlouvy, jako kdyby je plnil sám.
- 3.9. Členy realizačního týmu Příkazníka jsou následující fyzické osoby, které se musí osobně podílet

na poskytování Služeb:

(a) **Autorizovaný inženýr/technik:**

Jméno: **Ing. Karel Horner**
Telefon: 261 210 010
E-mail: horner@reinvest.cz

(b) **Koordinátor BOZP:**

Jméno: **Jiří Charvát**
Telefon: 261 210 010
E-mail: charvat@reinvest.cz

- 3.10. Členové realizačního týmu dle Smlouvy mohou být nahrazeni pouze ze závažného důvodu, a to pouze osobou se stejnou nebo vyšší kvalifikací a jedině po předchozím písemném souhlasu Příkazce, který však nemůže být bezdůvodně odepřen. Příkazník je oprávněn změnit člena realizačního týmu, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace ve Veřejné zakázce, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Příkazce, přičemž nový člen realizačního týmu musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu jako původní člen, respektive musí rovněž prokázat minimálně stejné hodnocené parametry, jaké byly pro původního člena týmu doloženy v rámci hodnocení nabídek ve Veřejné zakázce, což bude ze strany Příkazníka doloženo Příkazci odpovídajícími dokumenty; Příkazce nesmí souhlas se změnou bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady ve stanovené lhůtě předloženy.
- 3.11. Služby dle této Smlouvy bude Příkazník provádět tak, aby realizace Stavby byla v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy, aplikovatelnými normami platnými v České republice, bez ohledu na to, zda jsou závazné či nikoli, veřejnoprávními rozhodnutími týkajícími se Stavby a dále tak, aby realizace Stavby odpovídala nejnovějším všeobecně uznávaným pravidlům, a to k okamžiku provedení Služeb.
- 3.12. Příkazník se zavazuje činit všechny úkony bez zbytečného odkladu v souladu s harmonogramem Stavby tak, aby byla Stavba realizována bez zbytečných průtahů. Příkazník je povinen sledovat plnění harmonogramu třetími subjekty zapojenými do realizace Stavby, zejména Příkazcem, zhotovitelem projektové dokumentace a zhotovitelem Stavby. Pokud se ukáže, že harmonogram nemůže být z jakéhokoliv důvodu dodržen, je Příkazník povinen bezodkladně písemně o této skutečnosti informovat Příkazce.
- 3.13. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním Smlouvy.
- 3.14. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k vyřizování záležitostí dle Smlouvy i za škody na věcech převzatých pro Příkazce při zařizování takových záležitostí.
- 3.15. Předmět plnění ujednaný v této Smlouvě je splněný řádným vykonáním Služeb, ke kterým se Příkazník zavázal v článku 2. Smlouvy.

- 3.16. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s plněním Služeb podle Smlouvy, a to do doby předání veškeré dokumentace po ukončení Služeb.
- 3.17. Příkazník se zavazuje předat veškeré doklady Příkazci a vrátit zapůjčené podklady ihned po ukončení Stavby nebo po ukončení provádění Služeb.
- 3.18. Výstupem činnosti Příkazníka po dokončení a předání Stavby bude pravomocný kolaudační souhlas a Příkazcem odsouhlasený a podepsaný protokol o řádném provedení Služeb Příkazníka.
- 3.19. Příkazník zajistí po celou dobu plnění této Smlouvy:
- a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění této Smlouvy podílejí; plnění těchto povinností zajistí i u svých poddodavatelů;
 - b) sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými v této Smlouvě, a to v rozsahu výše smluvních pokut splatnosti faktur apod.; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, budou-li podmínky shodné s touto Smlouvou;
 - c) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k poskytování Služeb, ve sjednaných termínech a zcela v souladu se smluvními podmínkami uzavřeného smluvního vztahu s poddodavatelem.
- 3.20. Příkazník se dále zavazuje při plnění Smlouvy postupovat tak, aby minimalizoval produkci všech druhů odpadů. Zhotovitel se zavazuje, že v případě jejich vzniku bude přednostně a v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení.

4. Práva a povinnosti Příkazce

- 4.1. Příkazce je oprávněn znát veškeré skutečnosti týkající se plnění Smlouvy.
- 4.2. Příkazce je oprávněn si u Příkazníka kdykoli ověřit plnění Smlouvy.
- 4.3. Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této Smlouvy zaplatit Příkazníkovi úplatu sjednanou v této Smlouvě.
- 4.4. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi nejdříve, kdy to bude možné – nejméně 5 kalendářních dní před předáním staveniště, zejména tyto podklady:
- a) platnou, schválenou projektovou dokumentaci Stavby pro zadávací řízení na zhotovitele Stavby a výkaz výměr;
 - b) kopii územního souhlasu/územního rozhodnutí, stavebního povolení, vodoprávního povolení a případných dalších vydaných rozhodnutí správních orgánů souvisejících se stavbou;
 - c) smlouvu o dílo se zhotovitelem Stavby, včetně rozpočtu v podobě oceněného

položkového výkazu výměr a dodávek přiloženého ke smlouvě o dílo;

- d) harmonogram prací Stavby;
- e) dokumentaci pro stavební povolení schválenou stavebním úřadem;
- f) zpracované výsledky průzkumů ve formě posudků nebo zpráv.

- 4.5. Další podklady budou Příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení.
- 4.6. Příkazce se zavazuje umožnit Příkazníkovi (tzn. zaměstnancům Příkazníka, kteří se budou podílet na plnění Služeb dle Smlouvy, případně třetím osobám zastupujícím Příkazníka se souhlasem Příkazce při zařazení záležitostí dle Smlouvy) vstup do prostoru staveniště Stavby.

5. Čas a místo plnění Služeb

- 5.1. Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do doby ukončení plnění všech Služeb dle Smlouvy.
- 5.2. Příkazník zahájí činnost dle této Smlouvy na výzvu Příkazce, která bude Příkazníkovi doručena bez zbytečného odkladu po účinnosti této Smlouvy a po účinnosti smlouvy o dílo uzavřené mezi Příkazcem a zhotovitelem Stavby.
- 5.3. Předpokládaný termín zahájení plnění Služeb dle Smlouvy je **Q1 2024**.
- 5.4. Předpokládaná doba poskytování Služeb Příkazníkem dle této Smlouvy je pro I. etapu Stavby **18 měsíců** a pro II. etapu Stavby **12 měsíců**. Příkazce předpokládá, že I. etapa Stavby a II. etapa Stavby na sebe budou bezprostředně navazovat (s výhradou určitých prodlev souvisejících se zapsáním nové budovy do rejstříku škol a prodlev souvisejících s organizačním přestěhováním tříd do nové budovy), rozdělení Stavby na dvě etapy však respektuje zajišťování financování Stavby a Příkazce není schopen zaručit bezprostřední časovou návaznost realizace Stavby.
- 5.5. Smluvní strany berou na vědomí, že Příkazce je oprávněn vydat pokyn k přerušení či pozastavení poskytování Služeb ze strany Příkazníka, který bude odpovídat pokynu k přerušení či pozastavení provádění díla na základě smlouvy o dílo uzavřené mezi Příkazcem a zhotovitelem Stavby. Pokyn k přerušení či pozastavení poskytování Služeb je Příkazce oprávněn vydat na maximálně 3 měsíce. Příkazník je povinen takový pokyn k přerušení či pozastavení poskytování Služeb respektovat.
- 5.6. Místem výkonu plnění Smlouvy je Městská část Praha – Lipence, místo realizace Stavby je na adrese K Samoobsluze 211, Praha 5 - Lipence, 155 31.

6. Odměna za poskytování Služeb

6.1. Odměna za poskytování Služeb dle Smlouvy je sjednána na základě nabídkové ceny Příkazníka takto:

Položky dílčí nabídkové ceny	Odměna v Kč bez DPH	DPH (21 %)	Odměna v Kč vč. DPH
Výkon služeb TDS – I. etapa Stavby	648.000, -	136.080, -	784.080, -
Výkon služeb TDS – II. etapa Stavby	432.000, -	90.720, -	522.720, -
Výkon služeb koordinátora BOZP – I. etapa Stavby	252.000, -	52.920, -	304.920, -
Výkon služeb koordinátora BOZP – II. etapa Stavby	168.000, -	35.280, -	203.280, -
Celková odměna za Služby dle této Smlouvy	1.500.000, -	315.000, -	1.815.000, -

- 6.2. Celková odměna za poskytnuté Služby dle této Smlouvy zahrnuje veškeré náklady Příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk.
- 6.3. Celková odměna je odměnou maximální, která bude Příkazníkovi na základě této Smlouvy poskytnuta.
- 6.4. DPH bude účtováno dle platných předpisů.

7. Platební podmínky

- 7.1. Podkladem pro úhradu odměny dle článku 6. Smlouvy jsou daňové doklady – faktury, které je Příkazce oprávněn vystavit měsíčně, a to nejpozději do 15 dnů po skončení příslušného měsíce.
- 7.2. Příkazník po předání staveniště zhotoviteli Stavby obdrží od zhotovitele Stavby harmonogram postupu prací. Příkazník na základě tohoto harmonogramu obratem vypracuje racionální návrh měsíčního platebního kalendáře („**Platební kalendář**“), který předloží k připomínkám a odsouhlasení Příkazci. Jednotlivé měsíční platby uvedené v Platebním kalendáři budou vyjádřeny peněžní částkou a současně i v procentech a budou odpovídat míře prostavěnosti za příslušný měsíc (tj. postupu stavebních prací a poměrné výši měsíční odměny zhotovitele Stavby). Jakmile Příkazce Platební kalendář odsouhlasí, Příkazník bude každý měsíc oprávněn fakturovat poměrnou částku odpovídající Platebnímu kalendáři.
- 7.3. Pro vyloučení pochybnosti Smluvní strany stanoví, že odsouhlasení Platebního kalendáře nebude realizováno formou dodatku k této Smlouvě.
- 7.4. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 7.5. Splatnost faktur se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení Příkazci.
- 7.6. Příkazce je oprávněn vrátit Příkazníkovi fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že

faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení Příkazci začíná běžet nová 30denní lhůta splatnosti.

- 7.7. Úplata bude hrazena v českých korunách bezhotovostním převodem na účet Příkazníka.

8. Odpovědnost za škody

- 8.1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této Smlouvy.
- 8.2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté Službě na straně Příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 5 pracovních dnů od obdržení oznámení o zjištění vady.
- 8.3. Příkazník uzavře a bude udržovat v platnosti po celou dobu plnění této Smlouvy a provádění Stavby pojistnou smlouvu na pojištění profesní odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám s limitem pojistného plnění v minimální výši **5.000.000 Kč** za účelem pokrytí celkových případných škod způsobených Příkazci v souvislosti s plněním Smlouvy. Příkazník se zavazuje plnit své povinnosti vyplývající pro něj z pojistné smlouvy, zejména platit pojistné a plnit oznamovací povinnosti. Kdykoliv na požádání Příkazce Příkazník poskytne Příkazci, bez zbytečného odkladu, avšak nejpozději ve lhůtě deseti (10) pracovních dnů od doručení výzvy k jejich předložení, ke kontrole platnou pojistnou smlouvu a/nebo potvrzení pojišťovny o existenci pojistné smlouvy na pojistnou částku a potvrzení o řádné platbě pojistného.
- 8.4. Příkazník je povinen zajistit, aby pojistná smlouva dle této Smlouvy byla platná a účinná po celou dobu plnění této Smlouvy a provádění Stavby, resp. zajistí, aby pojistná smlouva byla řádně a včas prodlužována nebo obnovována.
- 8.5. Za každý případ porušení jakékoliv povinnosti dle článku 8.3. a 8.4. této Smlouvy je Příkazce po Příkazníkovi oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý případ zjištění porušení této povinnosti, a to i opakovaně.

9. Sankce

- 9.1. Bude-li Příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je Příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a Příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
- 9.2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto Smlouvou. V případě porušení povinností Příkazníkem stanovených touto Smlouvou, je Příkazce oprávněn požadovat na Příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000 Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a Příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Příkazci zaplatit.
- 9.3. Zaplacením smluvní pokuty není jakkoliv dotčen nárok Příkazce na náhradu škody; nárok na

náhradu škody je Příkazce oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna. Smluvní strany tímto výslovně vylučují aplikaci ustanovení § 2050 Občanského zákoníku.

10. Ukončení Smlouvy

- 10.1. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran.
- 10.2. Příkazce je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu podstatného porušení Smlouvy Příkazníkem, přičemž za podstatné porušení Smlouvy se bude považovat:
 - 10.2.1. prodlení Příkazníka s realizací Služeb ve sjednaných termínech delším než 10 kalendářních dnů, pokud Příkazník nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Příkazce poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 5 kalendářních dnů od doručení takovéto výzvy;
 - 10.2.2. další případy, o kterých tak stanoví Smlouva;
 - 10.2.3. dále porušení jakékoliv jiné povinnosti Příkazníka vyplývající ze Smlouvy a její nesplnění ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou Příkazce k tomu poskytne (nevylučuje-li to charakter porušené povinnosti); v pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 10 kalendářních dnů.
- 10.3. Příkazce je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že nebude zajištěno financování realizace II. etapy Stavby, jakož i v případě, kdy Stavba či jakákoliv její etapa bude zastavena před splněním předmětu této Smlouvy a další pokračování Stavby nebude možné rozumně předpokládat (např. v důsledku zamítnutí, ukončení nebo omezení rozsahu financování Stavby).
- 10.4. Příkazce je oprávněn rovněž odstoupit od této Smlouvy, pokud zjistí, že Příkazník porušil či porušuje prohlášení dříve učiněná v rámci Veřejné zakázky ve vztahu k neexistenci střetu zájmů či k mezinárodním sankcím.
- 10.5. Strany se dále dohodly, že odstoupení musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Smluvní straně.
- 10.6. Při předčasném ukončení této Smlouvy předá Příkazník Příkazci veškeré dosavadní výsledky své práce a poskytování Služeb dle této Smlouvy, přičemž Příkazníkovi bude náležet odměna za poskytování Služeb odpovídající doposud poskytnutým a vykonaným Službám v souladu s platebními podmínkami uvedenými v této Smlouvě.
- 10.7. Ukončením účinnosti Smlouvy nejsou dotčena ustanovení o odpovědnosti za škodu (škoda může spočívat i v nákladech vynaložených Příkazcem na realizaci nového zadávacího řízení), o licencích, o zárukách a práv z vad, nároky na uplatnění smluvních pokut, o ochraně důvěrných informací a jiná ustanovení, která podle projevené vůle Smluvních stran nebo vzhledem ke své

povaze mají trvat i po jejich ukončení.

11. Doručování

11.1. Adresy pro doručování ke dni podpisu Smlouvy:

- a) adresa pro doručování Příkazci: K Obci 47, 155 31 Praha 5 – Lipence;
- b) adresa pro doručování Příkazníkovi: K Novému dvoru 897/66 Praha 4

11.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny sídla či místa podnikání, a tím i adresy pro doručování, budou písemně informovat o této skutečnosti bez zbytečného odkladu druhou Smluvní stranu.

11.3. Veškerá zbývající oznámení a komunikace mezi Smluvními stranami se bude uskutečňovat prostřednictvím emailové korespondence či prostřednictvím datové schránky.

11.4. E-mailové adresy a ID datových schránek pro doručování ke dni podpisu Smlouvy:

- a) e-mailová adresa Příkazce: urad@mclipence.cz
- b) ID datové schránky Příkazce: a4da5ui
- c) e-mailová adresa Příkazníka: reinvest@reinvest.cz
- d) ID datové schránky Příkazníka: 2hwr7sk

12. Povinnost mlčenlivosti

12.1. Smluvní strany se tímto zavazují, že budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých získají poznatky při plnění této Smlouvy.

12.2. Příkazník se zavazuje, že veškeré údaje, informace, obchodní a právní doporučení, instrukce a podklady, které obdrží od Příkazce, nepředá třetím subjektům, pokud není v této Smlouvě uvedeno jinak.

13. Závěrečná ustanovení

13.1. Tato Smlouva a veškeré právní vztahy z ní vzniklé či s ní související se řídí právním řádem České republiky, zejména pak ustanoveními Občanského zákoníku.

13.2. Pokud se jakékoliv ustanovení této Smlouvy později ukáže nebo bude určeno jako neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost nezpůsobuje neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost Smlouvy jako celku. V takovém případě se Smluvní strany zavazují bez zbytečného prodlení nahradit po vzájemné dohodě neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné ustanovení Smlouvy novým ustanovením, jež nejbliže, v rozsahu povoleném právními předpisy České republiky, odpovídá úmyslu Smluvních stran v době uzavření této Smlouvy.

13.3. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve

znění pozdějších předpisů. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv bude v souladu s předmětným zákonem zajištěno ze strany Příkazce.

- 13.4. Smluvní strany berou na vědomí, že zveřejnění osobních údajů ve Smlouvě uveřejněné v registru smluv se děje v souladu s tímto zákonem a s čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 13.5. Příkazce je na základě ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Příkazník je v tomto případě povinen vykonat veškerou součinnost s finanční kontrolou.
- 13.6. Není-li uvedeno jinak, Smlouva může být měněna pouze číslovanými dodatky v písemné formě, rovněž podepsanými oběma Smluvními stranami.
- 13.7. Smluvní strany se dohodly, že se pokusí vyřešit smírně a v dobré víře veškeré spory, které mohou vzniknout v souvislosti s touto Smlouvou. Pokud Smluvní strany nevyřeší jakýkoli spor vyplývající z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní smírnou cestou, bude takový spor s konečnou platností vyřešen příslušnými soudy České republiky.
- 13.8. Tato Smlouva byla vyhotovena v českém jazyce a Smluvními stranami podepsána elektronicky, případně Smluvními stranami podepsána ve třech (3) tištěných stejnopisech, přičemž Příkazce obdrží dvě vyhotovení a Příkazník jedno vyhotovení.
- 13.9. Tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání městské části Praha – Lipence, a to usnesením Rady městské části Praha – Lipence č. 71/199 a) ze dne 12.3. 2024.
- 13.10. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva odpovídá jejich pravé a svobodné vůli prosté omylu, že nebyla uzavřena v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, že jejímu vyhotovení v českém jazyce zcela rozumějí a na důkaz toho Smluvní strany připojují níže své podpisy.
- 13.11. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1: Seznam poddodavatelů

Za Příkazce:

Za Příkazníka:

V Lipnicích

V Praze dne

Mgr. Lenka Kadlecová
starostka

Ing. Marek Raška
jednatel

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Název veřejné zakázky	Rozšíření kapacity MŠ Lipence – zajištění služeb TDS a koordinátora BOZP
Zadavatel	Městská část Praha – Lipence

Název účastníka	REINVEST spol. s r.o.
Sídlo účastníka	K Novému Dvoru 897/66, 142 00 Praha 4
IČO / DIČ účastníka	65410840 / CZ65410840

Jako účastník zadávacího řízení na výše uvedenou veřejnou zakázku předkládám seznam poddodavatelů včetně určení části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.

Identifikace poddodavatelů

Název poddodavatele č. 1	
Poddodavatel se bude podílet na prokazování kvalifikace	NE
Adresa sídla poddodavatele	
IČO / DIČ poddodavatele	
Předmět poddodávky (část veřejné zakázky plněná poddodavatelem)	
Název poddodavatele č. 2	
Poddodavatel se bude podílet na prokazování kvalifikace	NE
Adresa sídla poddodavatele	
IČO / DIČ poddodavatele	
Předmět poddodávky (část veřejné zakázky plněná poddodavatelem)	