



Fakulta zemědělská
a technologická
Faculty of Agriculture
and Technology

Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

Evidenční číslo smlouvy Příkazce: Evidenční číslo smlouvy Příkazníka:
ID zakázky na profilu zadavatele: **184585**

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

ve smyslu ust. § 2430-2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“)

k veřejné zakázce:

Výběr TDI na stavbu Rekonstrukce pavilonu „M“

Smluvní strany:

Fakulta zemědělská a technologická, Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

Fakulta veřejné vysoké školy dle zákona č. 111/1998 Sb.

Se sídlem: Studentská 1668, 370 05 České Budějovice

IČO: 60076658

DIČ: CZ60076658

zastoupená: doc. RNDr. Petrem Bartošem, PhD., děkanem FZT JU

Bankovní spojení: 104725778/0300, ČSOB

zástupce pověřeni jednáním ve věcech technických:

[REDACTED]

(dále jen „**Příkazce**“)

a

[REDACTED]

Tepis s.r.o.

zapsaný v obchodním rejstříku: 18. květen 1994

se sídlem: Lidická tř. 178/45, České Budějovice 7, 370 07 České Budějovice

zastoupený: Bc. Tomášem Balounem

IČ: 60850515

DIČ: CZ60850515

bankovní spojení: Komerční banka České Budějovice

č. ú: 5733350297/0100

osoba pověřená výkonem TDI: Bc. Tomáš Baloun

tel.: [REDACTED]

(dále jen „**Příkazník**“)

(společně také „**smluvní strany**“)

uzavřely dnešního dne tuto příkazní smlouvu (dále jen „**smlouva**“):



Preambule

Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledku výběrového řízení pro veřejnou zakázku na služby pod názvem **Výběr TDI na stavbu Rekonstrukce pavilonu „M“**. V rámci výše uvedeného výběrového řízení byla nabídka Příkazníka vybrána jako nejvhodnější nabídka. Příkazník prohlašuje, že je schopen splnit závazek plynoucí ze smlouvy v souladu se zadávacími podmínkami, jeho nabídkou a touto smlouvou, a to za sjednanou cenu. Smluvní strany jsou povinny respektovat podmínky uvedené v zadávacích podmínkách shora uvedené veřejné zakázky.

Článek I. – Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je **provádění činností příkazníka – technického dozoru investora (dále „TDI“)** pro příkazce při realizaci akce **Rekonstrukce pavilonu „M“**.
2. Příkazník se zavazuje pracovat v součinnosti s příkazcem a s dalšími odborně způsobilými fyzickými osobami vykonávajícími svoji působnost podle zvláštních právních předpisů. Dále se příkazník zavazuje účastnit se v případě potřeby na pokyn příkazce i dalších v odstavci 3. neuvedených jednání v místě sídla příkazce nebo v místě stavby.
3. Povinnosti příkazníka spojené s realizací stavby:
 - zajistit podání nebo předání případných žádostí, oznámení či jiných dokladů na orgány státní správy v požadovaném rozsahu a termínech,
 - spolupracovat s příkazcem při předání staveniště zhotoviteli, místa plnění dodavateli,
 - zpracovat protokol o předání staveniště stavby zhotoviteli, zpracovat protokol o předání místa plnění stavby,
 - seznámit se a zkontrolovat dokumentaci pro výběr zhotovitele včetně dokladové části,
 - provádět dle potřeby kontrolu prací dalším postupem zakrývaných, jejich kvality a kompletnosti realizovaných prací a dodávek na stavbě Rekonstrukce pavilonu „M“, kontrolu kvality dodávaných výrobků a materiálů a časovou a věcnou správnost technologických postupů provádění stavby, kontroly kvality dodávaných výrobků a materiálů,
 - provádět průběžnou kontrolu a odsouhlasení realizační (výrobní a dílenskou) dokumentace zhotovitele,
 - průběžně informovat Příkazce o případných změnách v časovém harmonogramu (dále též jen „HMG“) zpracovaném Zhotovitelem stavby a dále informovat o rizicích týkající se navrhovaných změn ze strany zhotovitele stavby či TDI, a to vždy v předstihu a písemně s jasným určením dopadu na termín a cenu,
 - v případě zjištění nedodržování časového HMG písemně navrhnout opatření k nápravě,
 - kontrolovat dodržování podmínek povolení stavebního úřadu, vyjádření DOSS a správců sítí, popř. opatření orgánu stavebního dohledu,
 - účastnit se, organizovat a vést **kontrolní dny 1x týdně** v místě stavby a zpracovávat zápisy z KD
 - dbát na dodržování postupů stavby v souladu s DVZ, v souladu s platnými právními předpisy, platnými technickými normami, předepsanými technologickými postupy a s uzavřenou smlouvou o dílo,
 - v případě potřeby požadovat po zpracovateli PD (po projektantovi, po zhotoviteli) doplnění a dopracování projektové dokumentace pro provedení stavby nebo realizační dokumentace,
 - seznámovat příkazce v předstihu s veškerými změnami, doplňky dokumentace, jejichž potřeba v průběhu stavby nastane,
 - provádět kontrolu věcné a cenové správnosti, úplnosti a oprávněnosti oceňovaných podkladů pro případné méněpráce a vícepráce předkládané zhotovitelem,
 - **provádět měsíční kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti účetních dokladů** předkládaných zhotovitelem stavby, kontrolovat jejich soulad s množstvím provedených prací v daném období a uzavřenou smlouvou o dílo a předávat zkontrolovaný účetní doklad včetně soupisu prací příkazci,
 - provádět kontrolu těch částí stavebních dodávek, které budou dalším postupem zakryty nebo se stanou nepřístupnými a provádět záznamy o těchto kontrolách do stavebního deníku,
 - **zpracovávat měsíční průběžnou evidenci čerpání rozpočtu stavby** po fakturách a jednotlivých položkách rozpočtu v elektronické podobě a předávat ji elektronicky průběžně příkazci,



- spolupracovat s autorským dozorem projektanta při zajišťování souladu dodávek s projektem, či při odstraňování zjištěných závad projektu,
 - kontrolovat provádění všech předepsaných nebo dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí, instalací a prací a provádět záznamy o těchto provedených kontrolách do stavebního deníku,
 - provádět kontrolu odsouhlasovacích listů výrobků, materiálů a zařízení předkládaných zhotovitelem příkazci před zabudováním do stavby
 - sledovat a kontrolovat vedení stavebních a montážních deníků zhotovitele a subdodavatelů na stavbě, zda zapisují veškeré skutečnosti rozhodné pro provádění díla v souladu se stavebním zákonem a prováděcí vyhláškou č. 499/2006 Sb., přílohou č. 9, především kapitolou B - Záznamy ve stavebním deníku, bodem c) popis a množství provedených prací a montáží a jejich časový postup,
 - provádět průběžné zápisy ve stavebním deníku o okolnostech majících význam pro způsob provádění stavby,
 - kontrolovat postup prací zhotovitele stavby a dodavatele dle dohodnutého časového harmonogramu a uzavřených smluv, včetně povinnosti včas příkazci avizovat prodloužení zhotovitele stavby a připravovat podklady pro uplatnění sankcí za prodloužení,
 - kontrolovat řádné převzetí a uskladnění dodávek na staveništi,
 - navrhnout ve prospěch příkazce hospodárná opatření k odstranění či omezení hrozících škod,
 - připravit podklady pro kontrolu kompletnosti předmětu plnění dle smlouvy o dílo pro předání a převzetí ukončené stavby,
 - účastnit se aktivně před/přejímek a převjímacího řízení stavby,
 - zkontrolovat úplnost projektové dokumentace skutečného provedení stavby,
 - zkontrolovat veškeré předané doklady k předání a převzetí dle smlouvy o dílo a pro potřeby ohlášení dokončené stavby stavebnímu úřadu včetně všech navazujících opatření a podkladů pro dotčené orgány a správce inženýrských sítí, zkontrolovat veškeré doklady předané dodavatelem,
 - zpracovat protokol o předání a převzetí stavby,
 - zkontrolovat včasné vyklizení staveniště zhotovitelem,
 - zajistit závazná stanoviska dotčených orgánů státní správy pro potřeby stavebního úřadu
 - spolupracovat při všech kontrolních prohlídkách orgánů státní správy a správců inženýrských sítí
 - zajišťovat průběžnou fotodokumentaci stavby v elektronické podobě a předávat ji měsíčně příkazci,
 - spolupracovat s příkazcem při řešení případných reklamací stavby,
 - předkládat příkazci k odsouhlasení písemné výkazy svých činností za uplynulý kalendářní měsíc, každý výkaz musí obsahovat přesný popis činností vykonaných příkazníkem, příkazcem odsouhlasený výkaz je podkladem pro fakturaci za daný měsíc.
4. Příkazník se v rámci výkonu TDI zavazuje pro příkazce vykonávat i další činnosti výše výslovně nespécifikované, pokud jejich výkon bude třeba k naplnění účelu této smlouvy nebo k řádnému výkonu TDI nebo jsou uloženy příkazníkovi příslušnými právními předpisy.
5. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy a bere na vědomí, že příkazce považuje účast příkazníka ve veřejné zakázce při splnění kvalifikačních předpokladů za potvrzení skutečnosti, že příkazník je ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 OZ schopen při plnění této smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži. Příkazník nesmí svou kvalitu odborníka ani své hospodářské postavení zneužít k vytváření nebo k využití závislosti slabší strany a k dosažení zřejmé a nedůvodné nerovnováhy ve vzájemných právech a povinnostech smluvních stran.
6. Příkazce předpokládá, že Příkazník zejména díky svým schopnostem, předchozím zkušenostem, jakož i přístupu k výstavbě, bude jak pro Příkazce, tak pro Dodavatele jasnou autoritou, která přispěje k co nejhladšímu průběhu výstavby. Budou-li v průběhu výstavby a v souvislosti s ní vznikat jakékoli spory, ať už mezi Příkazcem, Dodavatelem či třetími osobami, je Příkazník povinen v zájmu hladkého průběhu výstavby usilovat o jejich smírné vyřešení.
7. Příkazce očekává, že Příkazník k poskytování Služeb přistoupí proaktivně, vždy ve snaze o co nejhospodárnější, nejúčelnější a nejefektivnější řešení výstavby.
8. Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k těm činnostem prováděným dle této smlouvy, kde to bude požadováno.
9. Příkazník se zavazuje poskytovat služby prostřednictvím hlavního technika Bc. Tomáše Balouna, [REDACTED], kterým ve veřejné zakázce prokazoval kvalifikaci, přičemž je



lhostejno, zda je ve vztahu k příkazníkovi jako zaměstnanec, subdodavatel, zaměstnanec subdodavatele nebo jiném.

10. Příkazce se zavazuje, že příkazníkovi na jeho výzvu poskytne v nezbytném rozsahu součinnost při zajištění stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění dle této smlouvy. Toto plnění poskytne příkazce příkazníkovi do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání, pokud je tato lhůta s ohledem na charakter vyžadované součinnosti reálná. V opačném případě se tato lhůta prodlužuje na dobu obvykle nutnou v obvyklých případech. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami, sjednají si zvláštní lhůtu. Příkazce v tomto případě může práce spojené s touto činností přenést na příkazníka s tím, že za toto přísluší zvláštní odměna.

Článek II. – Místo plnění

Místem plnění pro činnost TDI je objekt „Pavilon M“, FZT JU České Budějovice, Studentská 1715/25, 370 05 České Budějovice, par. č. 1296/9, k.ú. České Budějovice 2

Článek III. – Odměna a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje příkazníkovi za obstarání sjednaných činností zaplatit odměnu celkem ve výši:
145000 Kč bez DPH,
2. K celkové odměně dle této smlouvy bude připočtena DPH dle aktuálně platných právních předpisů.
3. Odměna bude příkazníkovi příkazcem hrazena takto:
Odměna bude příkazníkovi hrazena měsíčně v dílčích platbách stanovených z poměru celkové sjednané odměny za výkon TDI a doby trvání provádění činností TDI dle smlouvy na základě řádně vystavených daňových dokladů (faktur). V případě, že dojde k zastavení stavebních prací nebo stavby např. z důvodu nevhodných klimatických podmínek či jiných důvodů, úplata po tuto dobu nebude účtována a měsíční fakturace bude poměrně snížena. V případě, že dojde k prodloužení nebo zkrácení lhůty výstavby, bude provedena aktualizace výše částek měsíční fakturace za výkon TDI, a to bez nároku na navýšení odměny.
4. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení příkazci na e-mailovou adresu: **efakury-rek@jcu.cz**. Pokud není doručena faktura opatřena elektronickým podpisem, musí být příkazci doručen také originál faktury. Příkazce doporučuje zasílat faktury ve formátu ISDOC.
5. Každý daňový doklad (faktura) bude obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti dle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Faktura musí obsahovat specifikaci poskytnutých služeb, musí být rozepsána alespoň podle skupin účtovaných položek. Pokud není takto rozepsána, musí být doplněna o popis poskytnutých fakturovaných služeb.
6. **Každý daňový doklad (faktura) bude označen názvem zakázky a číslem této smlouvy**
7. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené ve smlouvě či v souladu s právními předpisy, nebo bude obsahovat údaje chybné, je příkazce oprávněn vrátit takovou fakturu k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručené opravené, či oprávněně vystavené faktury příkazci.
8. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
9. V případě zániku této smlouvy před jejím splněním, a to z jakýchkoliv důvodů, má příkazník právo na úhradu nákladů souvisejících s dosud realizovanými a příkazcem odsouhlasenými činnostmi a na poměrnou část odměny za rozpracované činnosti dle čl. I. odst. 3 této smlouvy, a to po předložení jejich písemné verze a odsouhlasení příkazcem.
10. Příkazce neposkytne prodávajícímu žádné zálohy.



Článek IV. – Termíny plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou. Předpokládaná doba trvání smlouvy je **4/2024 – 4/2025**.
2. Činnost TDI bude zahájena na základě písemného pokynu příkazce, po předání a převzetí staveniště a ukončeny termínem vydáním kolaudačního souhlasu.
3. Příkazce zavazuje vykonávat tuto činnost do doby úspěšného dokončení stavby a schválení stavebním úřadem, dotčenými orgány a správci inženýrských sítí a odstranění všech vad a nedodělků.

Článek V. – Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje realizovat předmět této smlouvy s odbornou péčí, v souladu s pokyny a zájmy příkazce a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů. Příkazník se zavazuje sdělit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny nebo zájmy příkazce, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozví. Příkladem takovéto skutečnosti může být i zjištění chybně či neúplně vedených záznamů zhotovitele do stavebního deníku či neprovedení nebo nezajištění některého z úkonů dle smlouvy, dle dikce právních předpisů nebo pokynů příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, není-li možno získat příkazcův souhlas, jen je-li to nezbytné vzhledem k zájmům příkazce.
2. Příkazník nesmí bez předchozího písemného souhlasu příkazce postoupit jakákoliv práva a povinnosti z této smlouvy třetí osobě.
3. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí vyplývajících z této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro Příkazce při zařizování takových záležitostí.
4. Příkazník odpovídá za odbornost, úplnost a kvalitu poskytovaného plnění, zejm. za správnost a úplnost jím provedených kontrolních činností a vypracovaných dokumentů. Příkazník se zavazuje uhradit veškeré škody vzniklé příkazci v důsledku neodborného, neúplného nebo nekvalitního plnění předmětu této smlouvy příkazníkem. Toto ustanovení zavazuje Smluvní strany dle jejich výslovné vůle i po zániku závazku z této smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje, že:
 - a. zajistí v rámci plnění smlouvy legální zaměstnávání osob a zajistí pracovníkům podílejícím se na plnění smlouvy odpovídající úroveň bezpečnosti práce a férové a důstojné pracovní podmínky. Odpovídající úroveň bezpečnosti práce a férovými a důstojnými pracovními podmínkami se rozumí takové pracovní podmínky, které splňují alespoň minimální standardy stanovené pracovní právními a mzdovými předpisy. Příkazce je oprávněn požadovat předložení dokladů, ze kterých dané povinnosti vyplývají a Příkazník je povinen je bez zbytečného odkladu Příkazci předložit. Příkazce je povinen zajistit splnění požadavků tohoto ustanovení smlouvy i u svých subdodavatelů. Nesplnění povinností dle tohoto ustanovení Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
 - b. zajistí řádné a včasné plnění finančních závazků svým subdodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení subdodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá Příkazníkově za plnění této smlouvy, a to vždy nejpozději do 10 dnů od obdržení platby ze strany Příkazce, který je oprávněn požadovat předložení dokladů o provedených platbách subdodavatelům. Nesplnění povinností dle tohoto ustanovení smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

Článek VI. – Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkově ke dni uzavření této smlouvy všechny výchozí podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, a informace nezbytné pro výkon činnosti Příkazníka, zejm. kopii



vydaných pravomocných rozhodnutí o povolení stavby elektronicky 1 x elektronicky, projektovou dokumentaci stavby 1x v elektronické podobě. Plán BOZP zpracovaný koordinátorem ve fázi přípravy stavby 1x elektronicky a 2 x v tištěné podobě. O předání výchozích podkladů bude pořízen předávací protokol s vyjádřením souhlasu Příkazníka s úplností předaných podkladů pro řádný výkon sjednaný v předmětu plnění dle této smlouvy. Pokud po tomto datu bude Příkazce předávat Příkazníkovi další nezbytné podklady, bude i v tomto případě vyhotoven protokol uvedený v předchozí větě.

2. Příkazce je povinen včas sdělovat příkazníkovi všechny skutečnosti a předávat mu listiny a informace potřebné k řádnému plnění této smlouvy a poskytovat mu veškerou potřebnou součinnost. Příkazce je oprávněn požadovat nutnou součinnost od příkazníka.
3. Příkazce je oprávněn pozastavit nebo omezit výkon plnění dle této smlouvy v případě, že podle smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem dojde na stavbě k přerušení prací a zajišťovaných činností nebude třeba, popř. jich bude třeba jen v omezeném rozsahu. Pozastavení plnění dle této smlouvy je vůči příkazníkovi účinné okamžikem doručení písemného oznámení příkazníkovi. O termínu znovuoobnovení prací a opětovnému zahájení činností je příkazce povinen příkazníka písemně upozornit alespoň 3 dny předem.

Článek VII. – Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva zaniká uplynutím doby, na niž byla sjednána.
2. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
3. Příkazník může odstoupit od této smlouvy v případě, že příkazce bude v prodlení s placením odměny nebo její části dle článku III. této smlouvy po dobu delší než 20 dnů oproti stanovené lhůtě splatnosti, a dále v případě, že příkazce poruší ustanovení článku VI. této smlouvy, a nedojde k nápravě ani po poskytnutí náhradní lhůty k plnění, a to v minimální délce 10 dnů.
4. Příkazce může odstoupit od této smlouvy v případě, že příkazník podstatně poruší povinnosti vyplývající mu z této smlouvy, a toto porušení nenapraví ani po poskytnutí náhradní lhůty k plnění, a to v minimální délce 10 kalendářních dnů. Za podstatné porušení smlouvy bude považováno zejména: přerušení výkonu činnosti podle této smlouvy na dobu delší než 7 dnů, příkazník při plnění této smlouvy opakovaně (soustavně) porušuje právní předpisy, regulace, technické standardy a normy České republiky či jiných států, k jejichž dodržování se touto smlouvou zavázal.
5. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhému účastníkovi.
6. Po ukončení smlouvy je příkazník povinen vrátit příkazci veškeré doklady a písemné materiály, které obdržel z titulu plnění této smlouvy a všechny materiály, které do doby ukončení smlouvy vypracoval.

Článek VIII. – Smluvní pokuta

1. Pro případ prokazatelného prodlení příkazníka s výkonem povinností dle této smlouvy a pro případ, že příkazník nevykonává své povinnosti ze smlouvy řádně, ač na to byl ve stavebním deníku nebo dopisem upozorněn, může příkazce za každé takové porušení požadovat od příkazníka smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
2. Smluvní pokuta je splatná do 15 kalendářních dnů po obdržení výzvy k její úhradě.
3. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká právo smluvních stran na náhradu škody a ušlého zisku, které jim vzniknou v souvislosti s porušením smluvních povinností.
4. Příkazník je odpovědný za škody vzniklé příkazci v důsledku porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, stejně tak za škody způsobené osobami pověřenými výkonem činností na základě této smlouvy.



5. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst ve smyslu ust. § 1982 an. Občanského zákoníku proti i nesplátné pohledávce Příkazníka na úhradu jakékoli dílčí platby odměny dle této smlouvy.

Článek IX. – Povinnost mlčenlivosti

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech tvořících jejich obchodní tajemství, zdržet se jakéhokoliv jednání, jímž by mohli poškodit dobré jméno nebo zájmy druhého účastníka a nevyužít informací a skutečností, s nimiž přijdou do styku v souvislosti s touto smlouvou ani pro sebe ani pro třetí osoby. Tyto povinnosti platí i po skončení trvání této smlouvy, jakož i poté, kdy jedna ze stran či obě smluvní strany odstoupí od smlouvy.
2. Pro případ porušení této povinnosti kteroukoliv smluvní stranou si smluvní strany sjednávají mezi sebou smluvní pokutu ve výši 10.000, - Kč. Smluvní pokutu je povinna zaplatit ta smluvní strana, která se porušení této povinnosti dopustí. Tímto není dotčena případná náhrada způsobených škod.
3. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je povinen tuto smlouvu uveřejnit v Registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR, pokud tato smlouva splňuje podmínky pro uveřejnění.
4. Příkazník je seznámen se skutečností, že příkazce je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

Článek X. – Závěrečná ustanovení

1. Účastníci jsou povinni sdělit si navzájem a bez odkladu případný vznik okolností bránících řádnému plnění této smlouvy, a to včetně případů vyšší moci, a ihned se sejit k řešení vzniklé situace.
2. Příkazník potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s povahou předmětu plnění dle této smlouvy, že jsou mu známi veškeré technické a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění, že disponuje odbornými znalostmi, které jsou potřebné k provedení předmětu plnění.
3. Smluvní strany se zavazují, že při jakémkoli zpracování osobních údajů v souvislosti s touto smlouvou budou důsledně dodržovat povinnosti vyplývající z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
4. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru příkazce příkazník svým podpisem této smlouvy uděluje příkazci výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona o zadávání veřejných zakázek, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv, a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů).
5. Práva a povinnosti smluvních stran založené touto smlouvou, které nebyly výše výslovně upraveny, se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
6. V souvislosti s financováním předmětu smlouvy z veřejných prostředků je příkazník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a to podle následujících pravidel:
 - 6.1. Příkazník se zavazuje po dobu 10 let ode dne uzavření příslušné smlouvy uchovávat doklady související s plněním této zakázky a poskytnout všem subjektům provádějícím audit a kontrolu u příkazce v souvislosti s realizací a to zejména zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, Finančnímu úřadu a dalších oprávněných orgánům státní správy, nezbytné informace týkající se dodavatelských činností, které si uvedené orgány a instituce vyžadají.



- 6.2. Příkazník se dále zavazuje poskytnout po dobu výše uvedenou přístup i k těm částem smluvních a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů, za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Tyto závazky příkazníka se vztahují i na případné smluvní partnery příkazníka, podílející se na plnění smlouvy.
7. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze formou písemných dodatků řádně potvrzených oběma smluvními stranami.
8. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech výtiscích, přičemž každý má platnost originálu, 2 výtisky smlouvy jsou určeny pro příkazce a 1 výtisk je určen pro příkazníka. Smlouva může být vyhotovena i v elektronické podobě.
9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Pokud však smlouva podléhá povinnému uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, pak nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Veškeré úkony související s uveřejněním zajistí příkazce.
10. Obě smluvní strany se plně seznámily s touto smlouvou, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

V Českých Budějovicích ... 0.5.-04.- 2024

V Českých Budějovicích 5.4.27

doc. RNDr. Petr Bartoš, PhD.
děkan FZT JU

Bc. Tomáš Baloun,
jednatel Tepis s.r.o.