

Smlouva o zřízení služby lékařského programu CGM MEDISTAR

Identifikační číslo smlouvy (interní číslo Poskytovatele):

Poskytovatel služby / Zpracovatel osobních údajů

CompuGroup Medical Česká republika s.r.o.
Budova C, Coral Office Park
Bucharova 2657/12, 158 00 Praha 5
IČ: 479 02 442
DIČ: CZ47902442

Zákazník / Správce osobních údajů

Obchodní firma/název:

Se sídlem:

IČ:

DIČ:

IČZ:

Zástupce Zákazníka, kontaktní osoba ve smluvních záležitostech

Příjmení, jméno, titul:

Telefon:

E-mail:(*)

(*) Tento e-mail zároveň slouží pro zaslání přístupových údajů prvního uživatele CGM MEDISTAR, souhlasů a smluvních dokumentů

Fakturační údaje shodné se Zákazníkem

Odlíšné fakturační údaje:

Obchod. firma/název:

Se sídlem:

IČ:

DIČ:

Souhlasím, aby vystavené faktury byly zasílány elektronicky na e-mailovou adresu

Žádost sjednal:

Zástupce Poskytovatele nebo zprostředkovatel

Podrobnosti o zřizované službě

Úvodní konfigurace služby

Na základě vaší žádosti a nabídky č.	Vám zřizujeme službu CGM MEDISTAR v této konfiguraci:			
CGM MEDISTAR první přístup				
CGM MEDISTAR další přístupy	Počet dalších přístupů			
Podpora další společnosti - umožní sdílet CGM MEDISTAR s dalším subjektem s IČ				
Počáteční velikost databáze:	do 5 GB	do 10 GB	do 20 GB	do 50 GB
Volitelná rozšíření:	lékové interakce			
Volitelné rozšiřující služby dle Přílohy č.1				
Zákazník dosud využíval stávající IS CGM (AMICUS, PC DOKTOR, PC DENT, MEDICUS, DENTIST+) a ke dni zahájení poskytování služby CGM MEDISTAR dle této smlouvy požaduje ukončení podpory stávajícího IS				
Celková cena za výše specifikované pravidelně účtované služby činí	Kč bez DPH měsíčně.			
Frekvence fakturace:	čtvrtletně ročně			

Jednorázové servisní služby

Konfigurace služby a zaškolení servisním technikem v celkové délce trvání do 4 hodin (*) je Zákazníkem

požadováno: vzdáleně na místě u Zákazníka (účtováno vč. cestovného)

Zákazník požaduje převod dat: Ne Ano

Celková cena za jednorázově účtované služby činí Kč bez DPH.

Provozní podpora služby CGM MEDISTAR

Poskytovatel služby v rámci poplatku za pravidelně účtovanou službu CGM MEDISTAR poskytuje tyto služby provozní podpory:

Standardní

- zákaznickou podporu každý pracovní den v době od 7 do 19 h (hot-line +420 246007877, e-mail servis@cgmmedistar.cz) s okamžitým příjmem hlášení a zahájením řešení případných potíží nejpozději následující pracovní den
- bezpečné uložení a každodenní zálohování dat jak na úrovni cloudu, tak na úrovni programu
- provádění pravidelných penetračních testů s ohledem na aktuální rizika a dostupná opatření za účelem eliminace neoprávněných přístupů k datům Zákazníka
- aktualizace programu s ohledem na technologický vývoj a nové trendy ve způsobu poskytování zdravotní péče
- běžné aktualizace programu pro zajištění souladu služby CGM MEDISTAR se změnami legislativy a metodických i datových požadavků Všeobecné zdravotní pojišťovny; výjimku tvoří takové legislativní nebo metodické a datové požadavky VZP, které vyžadují natolik rozsáhlé úpravy, že vytvoření potřebné aktualizace (dále jen „podstatná aktualizace“) vyžaduje více než 60 člověkodnů práce Poskytovatele

služby pro její realizaci; cena za „podstatnou aktualizaci“ není zahrnuta v pravidelně účtované ceně za službu CGM MEDISTAR a může být Poskytovatelem služby poskytnuta za úplatu

- aktualizace uživatelské dokumentace programu služby CGM MEDISTAR

Další služby jako rozšíření specifikované v Příloze č.1

Platnost smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu určitou 24 měsíců, přičemž pokud Zákazník nebo Poskytovatel písemně neoznámí druhé straně minimálně 30 dní před uplynutím této doby, že chce smlouvu po uplynutí 24 měsíců ukončit, smlouva se automaticky mění na smlouvu na dobu neurčitou s výpovědní dobou 3 měsíce.

Úvodní konfiguraci dle této smlouvy lze v případě potřeby kdykoliv rozšířit o další přístupy, moduly a služby, a to způsobem dle čl. 6 obchodních podmínek této smlouvy a v souladu s platným ceníkem dostupným na adrese www.cgmmedistar.cz. V případě překročení objemu uložených dat nad aktuálně zakoupenou velikost databáze si poskytovatel služby vyhrazuje právo navýšit cenu služby automaticky podle platného ceníku. Zákazník bude upozorněn při zaplnění z 80 % a následně i při dosažení 100% velikosti aktuálně zakoupené databáze.

Případná redukce úvodní konfigurace služby CGM MEDISTAR je možná po uplynutí 24 měsíců ode dne zřízení služby CGM MEDISTAR.

(*) V případě konfigurace služby a zaškolení servisním technikem přesahující celkovou délku trvání 4 hodiny si Poskytovatel vyhrazuje právo čas navíc samostatně vyúčtovat v souladu s ceníkem dostupným na výše uvedené adrese.

Prohlášení a závěrečná ustanovení

Prohlašuji, že jsem oprávněn jednat jménem a na účet Zákazníka a že jsem se seznámil s podmínkami Smlouvy o zpracování osobních údajů a s obchodními podmínkami poskytování služeb společnosti CompuGroup Medical Česká republika s.r.o., Bucharova 2657/12, Stodůlky, 158 00 Praha 5, IČO 47902442, které obě tvoří nedílnou součást této smlouvy, souhlasím s nimi a zavazuji se je dodržovat. Beru na vědomí, že pokud není mezi smluvními stranami v této smlouvě výslovně ujednáno jinak, řídí se zpracování osobních údajů, jejichž správcem je Zákazník a zpracovatelem Poskytovatel služby, touto smlouvou. Toto stvrzuji svým podpisem.

Místo, datum

Místo, datum

.....
Zákazník

.....
CompuGroup Medical Česká republika s.r.o.

Příloha č. 1 - Volitelné rozšiřující služby a zvláštní ujednání smlouvy

Příloha č.2 - obchodní podmínky

1. Preambule

Služba CGM MEDISTAR (dále jen „služba“) je Poskytovatelem zajišťovaná služba zahrnující pronájem licencí a dále umožnění užívání lékařského programu CGM MEDISTAR, určeného k využívání v medicínské praxi, zejména k vedení administrativy, zdravotní dokumentace, styku s pojišťovnami a dalším informačním možnostem v medicínské oblasti. Zákazníkem je subjekt definovaný v oddíle „Zákazník“. Poskytovatelem je společnost CompuGroup Medical Česká republika s.r.o., Bucharova 2657/12, Stodůlky, 158 00 Praha 5, IČO: 47902442, která poskytuje zákazníkovi sjednané služby.

Smlouvou se pro účely těchto podmínek rozumí Zákazníkem a Poskytovatelem odsouhlasená specifikace služby nebo jiná smlouva mezi Zákazníkem a Poskytovatelem, jejímž předmětem je poskytování služeb Poskytovatelem. Tyto podmínky upravují práva a povinnosti Zákazníka a Poskytovatele, není-li ve smlouvě uzavřené mezi Zákazníkem a Poskytovatelem stanoveno jinak.

Pokud není v těchto podmínkách stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon, v platném znění.

2. Uzavření smlouvy

Smlouva mezi Zákazníkem a Poskytovatelem je uzavřena a nabývá účinnosti dnem dosažení podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami. Smlouva však může být uzavřena a může být účinná pouze v případě, že Zákazník má s Poskytovatelem uzavřenou zpracovatelskou smlouvu, jejímž předmětem je stanovení podmínek, za kterých budou data Zákazníka uložena v cloudu zajištěném a spravovaném Poskytovatelem a pro zajištění vzdálené pomoci.

3. Doba trvání smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu určitou 24 měsíců, přičemž pokud Zákazník nebo Poskytovatel písemně neoznámí druhé straně minimálně 30 dní před uplynutím této doby, že chce smlouvu po uplynutí 24 měsíců ukončit, smlouva se automaticky mění na smlouvu na dobu neurčitou s výpovědní dobou 3 měsíce. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

4. Práva a povinnosti

Případná odpovědnost smluvních stran za škodu způsobenou porušením podmínek smlouvy je omezena celkovou částkou odpovídající celkové ceně služeb bez DPH za období 12 měsíců předcházejících vzniku škody.

Žádná ze Smluvních stran není odpovědná druhé straně za plnění smluvních podmínek v případě takových okolností, jako je válka, nepřátelské akce, revoluce, občanské nepokoje, stávky, epidemie, nehody, oheň, vítr, záplavy nebo obecně zásahů vyšší moci. Strana postížená takovou okolností toto bezodkladně ohlásí písemně druhé straně, pokud takové postižení znamená zpoždění nebo přerušení v plnění této Smlouvy.

Zákazníka

Za účelem dalšího rozšiřování a zkvalitňování programu a souvisejících služeb, si Poskytovatel vyhrazuje právo získávat od Zákazníka informace o způsobu, jakým program používá. Tato data budou vždy anonymní a nebude možné z nich získat identifikaci konkrétního uživatele, či pacienta. Zákazník souhlasí s tím, že Poskytovatel je oprávněn v rámci poskytovaných služeb zařazovat do svých produktů a služeb reklamní a marketingová sdělení, která se mohou týkat produktů a služeb Poskytovatele i produktů a služeb třetích stran.

Zákazník je povinen při užívání produktů poskytnutých Poskytovatelem dodržovat obchodní podmínky vztahující se k příslušnému produktu nebo službě. Dodavatel má právo kontrolovat dodržování obchodních podmínek, a to ve vztahu k identifikačním číslům Zákazníka uvedených v Žádosti o zprovoznění služby lékařského programu.

Poskytovatele

Poskytovatel prohlašuje, že produkty a služby poskytované Poskytovatelem jsou v souladu s GDPR, tedy že umožňují Zákazníkovi provádět jejich nastavení tak, aby mohl dodržovat podmínky pro zpracovávání a vedení zdravotnické dokumentace a pro správu a zpracovávání osobních údajů stanovené platnými právními předpisy a také Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR). Poskytovatel neodpovídá za škody, způsobené nekompetentní obsluhou, závadou na technickém zařízení, nedodržením provozních doporučení uvedených v uživatelské dokumentaci nebo nedodržením obchodních podmínek.

Příloha č.2 - obchodní podmínky

Pokud se Zákazník zpozdí s platbou služeb o více jak 30 dní, je Poskytovatel v takovém případě oprávněn omezit nebo pozastavit provoz služeb. Zákazník bude vždy na tuto skutečnost dopředu upozorněn.

5. Odpovědnost za užívání programu

Poskytovatel upozorňuje, že Zákazník jako poskytovatel zdravotních služeb odpovídá za ochranu zdravotnické dokumentace a jiných důvěrných informací zpracovávaných s využitím lékařského programu CGM MEDISTAR a také že Zákazník je správcem osobních a jiných důvěrných údajů zpracovávaných s využitím lékařského programu CGM MEDISTAR v souladu s evropskou směrnicí EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Zákazníkovi je tedy doporučováno, aby pravidelně prováděl technickou aktualizaci zdravotnické dokumentace uchovávané v elektronické podobě a aby zavedl a dodržoval interní opatření k ochraně zdravotnické dokumentace a osobních a jiných důvěrných údajů zpracovávaných s využitím lékařského programu CGM MEDISTAR, a aby se seznámil s funkcionalitami a možnostmi nastavení lékařského programu CGM MEDISTAR umožňujícími např. omezení přístupu ke zpracovávané zdravotnické dokumentaci, k úpravám zdravotnické dokumentace atd.

Lékařský program CGM MEDISTAR je navržený a vytvořený tak, aby technicky umožňoval vedení zdravotnické dokumentace a ochranu důvěrných informací v souladu s platnými právními předpisy, Poskytovatel však nenese odpovědnost za případnou nedostatečnost zdravotnické dokumentace vedené v elektronické podobě s využitím lékařského programu CGM MEDISTAR, např. z důvodu požadavků na vedení částí dokumentace v listinné podobě nebo nesprávného používání lékařského programu CGM MEDISTAR Zákazníkem apod.

6. Změna specifikace služeb

Změny služeb poskytovaných Zákazníkovi lze provádět přes kontaktní e-mail obchodního oddělení obchod@cgmmedistar.cz

7. Cena a platební podmínky

Cena služeb platná ke dni uzavření smlouvy je uvedena ve smlouvě. Cena může být Poskytovatelem v průběhu trvání smlouvy aktualizována. Dodavatel vystaví za zvolené období Zákazníkem dle této smlouvy vždy k 1. dni daného měsíce fakturu (daňový doklad) na smluvní částku. K této částce bude vždy připočtena DPH dle platných předpisů. Lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) je 14 dnů od

data jejího vystavení Poskytovatelem. První fakturu (daňový doklad) vystaví k 1. dni následujícího měsíce po předání služby lékařského programu CGM MEDISTAR do užívání. Předání proběhne na základě oboustranně podepsaného předávacího protokolu. Služba bude považována za předanou rovněž v případě, pokud začne být využívána k určenému účelu v běžném provozu.

8. Ukončení smlouvy

Obě smluvní strany mohou Smlouvu bez uvedení důvodu vypovědět s výpovědní lhůtou 3 měsíce s tím, že nejdříve mohou Smlouvu vypovědět po uplynutí lhůty 24 měsíců od data účinnosti smlouvy. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Poskytovatel služby je oprávněn Smlouvu vypovědět i před uplynutím lhůty 24 měsíců, a to v případech, kdy Zákazník nedodržuje jakékoliv platební podmínky sjednané Smlouvou, nebo je Poskytovateli znemožněno poskytování služeb dle této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu, zejména nikoliv však výlučně s ohledem na technické nebo organizační změny na straně Zákazníka. V takových případech je výpověď Smlouvy účinná dnem doručení Zákazníkovi.

Dojde-li k takové změně ceníku, které má za následek zvýšení ceny služby o více jak 10%, má Zákazník nejpozději do 30 dní od nabytí platnosti takové změny právo tuto smlouvu jednostranně vypovědět, a to s výpovědní lhůtou 1 měsíc. Takto vypovědět může Zákazník i poskytování jednotlivých služeb, kterých se předmětná změna týká. Poskytovatel se zavazuje změny zveřejňovat na svých webových stránkách nejpozději 30 dní před nabytím jejich platnosti. Pokud dojde k zániku zpracovatelské smlouvy, jejímž předmětem je stanovení podmínek, za kterých jsou data Zákazníka uložena v cloudu nebo na HW zajištěném a spravovaném Poskytovatelem, má Poskytovatel právo od smlouvy odstoupit.

Pokud nebude dohodnuto jinak, budou k poslednímu pracovnímu dni platnosti smlouvy data Zákazníka exportována do Datového standardu Ministerstva zdravotnictví (DASTA) a zpřístupněna Zákazníkovi v zabezpečeném uložení Poskytovatele po dobu 30 dní. Odkaz na stažení dat bude odeslán na e-mail zástupce Zákazníka.

Od ukončení platnosti smlouvy zůstává služba pro Zákazníka dostupná v režimu pro čtení ještě po dobu 90 dní. Po tuto dobu je možné využívat službu jako archiv, požádat o opakovaný export dat zpoplatněný dle platného ceníku nebo službu opět aktivovat i pro zápis. Po uplynutí této lhůty budou data nenávratně smazána.

Příloha č.2 - obchodní podmínky

9. Závěrečná ustanovení

Tyto podmínky může Poskytovatel kdykoliv měnit. Aktuální znění je vždy dostupné na zákaznickém portálu CGM Svět. Poskytovatel se zavazuje změny zveřejňovat na svých webových stránkách nejpozději 30 dní před nabytím jejich platnosti.

Příloha č.3 - SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

uzavřená v souladu s čl. 28 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679

Správce

a

Zpracovatel

(dále společně také „**Smluvní strany**“ či jednotlivě „**Smluvní strana**“)

uzavírají tuto smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „Smlouva“). Tato Smlouva se uzavírá zejména podle příslušných ustanovení následujících předpisů

1. Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“);
2. Zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů;
3. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

1. Předmět Smlouvy

- 1.1 Tato Smlouva upravuje vztahy mezi Správcem a Zpracovatelem a určuje jejich práva a povinnosti při zpracování osobních údajů Zpracovatelem a v souvislosti s ním, zejména pak vymezuje rozsah osobních údajů, které bude Zpracovatel zpracovávat, prostředky a účel, pro který bude osobní údaje zpracovávat, dobu zpracování osobních údajů, jakož i podmínky a záruky Zpracovatele z hlediska technického a organizačního zabezpečení ochrany osobních údajů tak, aby zpracování probíhalo v souladu s právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.
- 1.2 Správce uzavřel se Zpracovatelem Smlouvu o zřízení služby lékařského programu CGM MEDISTAR č. _____, včetně případně následně uzavřených dodatků a přijatých objednávek dodatečně upravujících rozsah podporovaného aplikačního programového vybavení (dále jen „**Smlouva o službě MEDISTAR**“), na základě které je Zpracovatel povinen vykonávat pro Správce určité činnosti, v rámci kterých dochází nebo může docházet ke zpracování osobních údajů.
- 1.3 Správce touto Smlouvou pověřuje Zpracovatele ke zpracování osobních údajů jeho jménem, a Zpracovatel toto pověření přijímá.

2. Účel a rozsah zpracování osobních údajů

- 2.1 Zpracovatel je oprávněn zpracovávat související osobní údaje k nimž Zpracovatel získal přístup a jejichž je Správce správcem pouze v rozsahu vymezeném v tomto článku.
- 2.2 Zpracovatel není oprávněn na základě této Smlouvy zpracovávat osobní údaje za jiným účelem, než stanoveným v odst. 2.1 této Smlouvy.

- 2.3 Zpracovatel je ve všech případech při zpracování osobních údajů vázán prokazatelnými pokyny Správce. Zpracovatel nesmí bez předchozího prokazatelného výslovného souhlasu anebo pokynu Správce zpracovávané osobní údaje upravit nebo pozměnit, třídít nebo kombinovat, zpřístupnit ani předat třetí osobě, šířit ani zveřejňovat, ani jakýmkoli způsobem použít pro vlastní potřebu, ledaže takové zpracování vyžadují závazné právní předpisy.
- 2.4 Závazek smluvně dohodnutého zpracování osobních údajů je realizován výlučně v rámci členského státu Evropské Unie (EU) nebo v rámci členského státu Evropského hospodářského prostoru (EEA nebo EHP).
- 2.5 Předmět zpracování se vztahuje k následujícím kategoriím osobních údajů (dále jen „Osobní údaje“)

Ozn.	GDPR kategorie	Název	Popis
OU.1	Běžný	Běžné základní údaje	Jméno, příjmení, příjmení za svobodna, titul, oslovení
OU.2	Běžný	Běžné základní údaje (rozšířené)	Pohlaví, rodinný stav, národnost/státní příslušnost, kategorie řidičského průkazu, pravák/levák, kouření, držitel ZTP, zdravotní pojišťovna, druh pojištění, ošetřující lékaři apod.)
OU.3	Běžný	Běžné identifikační údaje	Rodné číslo, datum narození, číslo pojištění, číslo zbrojního průkazu, číslo karty EHIC, identifikační číslo pacienta, číslo řidičského průkazu
OU.4	Běžný	Běžné kontaktní údaje	E-mail, telefon, adresa bydliště
OU.5	Běžný	Chráněné údaje	Údaje, jejichž zveřejnění by mohlo mít pro subjekt zvlášť závažné dopady, např. citlivé identifikační údaje (rodné číslo)
OU.6	Běžný	Profesní údaje	Povolání, název zaměstnavatele, sídlo zaměstnavatele, odbornost
OU.7	Běžný	Finanční údaje	Smluvní fakturační a platební údaje
OU.8	Zvláštní kategorie dle čl. 9 Nařízení	Údaje o zdravotním stavu	Zdravotní stav, zdravotní a lékařská dokumentace
OU.9	Běžný	Zpřístupněné informace	Informace od třetích stran (např. veřejné rejstříky)

2.6 Kategorie subjektů údajů

Ozn.	GDPR kategorie	Název	Popis
S.1	Klienti/zákazníci	Vše	Pacienti, klienti, potenciální pacienti
S.2	Příbuzní klienta/zákazníka	OU.1, OU.4	Příbuzní, rodinní příslušníci, zákonní zástupci a jiné kontaktní osoby
S.3	Zaměstnanci	OU.1, OU.4, OU.6	Zaměstnanci správce
S.4	Obchodní partneři	OU.1, OU.4, OU.6, OU.7	Kontaktní osoby na straně dodavatelů, spolupracovníků, zdravotnických zařízení a jiných obchodních partnerů

2.7 Účel zpracování

Ozn.	GDPR kategorie	Název	Popis
U.1	Poskytování služeb provozní a uživatelské podpory aplikačního programového vybavení (APV)	Vše	Zpracovatel poskytuje Správci provozní a uživatelskou podporu aplikačního programového vybavení prostřednictvím nástrojů vzdálené podpory nebo osobní návštěvy ve vztahu k ambulantnímu informačnímu systému Správce
U.2	Poskytování hostinových služeb	Vše	Webhosting databázového prostředí ambulantního informačního systému MEDISTAR

2.8 Povaha zpracování

Ozn.	GDPR kategorie	Název	Popis
P.1	Automatizované zpracování osobních údajů na prostředcích Zpracovatele	U.1.	Zpracovatel provádí zpracování osobních údajů na prostředcích Zpracovatele a v informačních systémech Zpracovatele

3. Doba zpracování

- 3.1 Zpracovatel se zavazuje, že bude osobní údaje zpracovávat a uchovávat jen po dobu nezbytně nutnou, nejdéle však po dobu trvání této Smlouvy.
- 3.2 Zpracovatel se zavazuje, že na žádost Správce i kdykoli dříve, ukončí zpracování osobních údajů Správce. To však bude možné pouze za předpokladu současného ukončení poskytování služeb dle Smlouvy o službě MEDISTAR.
- 3.3 Zpracovatel není oprávněn zpracovávat osobní údaje po skončení doby stanovené v odst. 3.1 této Smlouvy.
- 3.4 Doba zpracování

Účel (dle odst. 2.7)	Zahájení	Konec
U.1	Okamžikem zahájení poskytování služeb	Okamžikem ukončení poskytování služeb nebo ukončením této Smlouvy, podle toho, která z uvedených skutečností nastane dříve
U.2	Okamžikem zahájení poskytování služeb	Okamžikem ukončení poskytování služeb nebo ukončením této Smlouvy, podle toho, která z uvedených skutečností nastane dříve

4. Technická a organizační opatření

- 4.1 Zpracovatel prohlašuje, že zpracovává data při plnění Smlouvy, poskytnutí produktu nebo poskytnutí služby vymezené ve Smlouvě pro Správce na zařízeních společnosti k tomu výhradně určených, přičemž toto zpracování zajišťuje výhradně prostřednictvím svých zaměstnanců a zaměstnanců dalších zpracovatelů zapojených do zpracování. Zpracovatel prohlašuje, že ochrana osobních údajů Správce je zajištěna zavedením následujících opatření:
 - politiky a/nebo směrnice o zabezpečení informací
 - zabezpečení objektu a místností
 - ◊ zámky
 - ◊ elektronické zabezpečení
 - ◊ řízený vstup do budovy
 - ◊ řízený vstup do nájemní jednotky
 - ◊ řízený pohyb cizích osob v prostorách společnosti
 - ◊ oddělený návštěvnický prostor
 - ◊ prostory, kde dochází ke zpracování osobních údajů Správce jsou odděleny a mají vlastní systém řízení vstupu

- zabezpečení manuálního zpracování
 - ◊ určení osob, které mají přístup k dokumentům pro manuální zpracování osobních údajů
 - ◊ zajištění, aby fyzické osoby oprávněné k používání dokumentů pro manuální zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění a přístupových práv do prostor a složek dostupných výlučně pro tyto osoby
 - ◊ pořizování záznamů, které umožňují určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány
 - ◊ zabránění neoprávněnému přístupu do prostor a složek obsahujících osobní údaje
 - ◊ opatření umožňující určit, komu byly osobní údaje předány
 - zabezpečení automatizovaného zpracování
 - ◊ určení osob, které mají přístup k systémům pro automatizovaná zpracování osobních údajů
 - ◊ zajištění, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění a přístupových práv do informačního systému zřízených výlučně pro tyto osoby
 - ◊ pořizování elektronických záznamů, které umožňují určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány
 - ◊ zabránění neoprávněnému přístupu k datovým nosičům
 - ◊ opatření umožňující určit, komu byly osobní údaje předány
 - systém řízení přístupu k zařízením zpracovávající osobní údaje
 - ◊ zabezpečení zavedením řízeného přístupu
 - ◊ uspořádání prostor / pracoviště
 - ◊ identifikace a ověření uživatelů
 - ◊ zásady hesel
- 4.2 Zpracovatel prohlašuje, že je zajištěna bezpečnost zpracovávaných dat při plnění Smlouvy, poskytnutí produktu nebo poskytnutí služby vymezené ve Smlouvě v souladu s čl. 28 odst. 3 bod c) a s čl. 32 Nařízení, zejména ve spojení s čl. 5 odst. 1 a odst. 2 Nařízení. Opatření, která mají být přijata, jsou opatření k zajištění bezpečnosti a zajišťující úroveň ochrany odpovídající rizikům týkajícím se důvěrnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémů. Ve smyslu čl. 32 odst. 1 Nařízení musí být zohledněny stav vědy, implementační náklady, povaha, rozsah a účely zpracování a také pravděpodobnost vzniku a závažnosti rizika pro práva a svobody fyzických osob.
- 4.3 Technická a organizační opatření budou předmětem vylepšení a dalšího vývoje. V tomto ohledu může Zpracovatel zavést alternativní srovnatelná opatření. V takovém případě nesmí být snížena bezpečnostní úroveň zavedených opatření. Podstatné změny v bezpečnosti dat musí být dokumentovány.

5. Oprava, omezení a vymazání údajů

- 5.1 Zpracovatel nesmí ze svého vlastního rozhodnutí opravit, vymazat nebo omezit zpracování údajů, které jsou předmětem zpracování v zastoupení Správce, takové zásahy může učinit pouze na základě dokumentovaných instrukcí Správce.
- 5.2 Pokud subjekt údajů kontaktuje přímo Zpracovatele za účelem opravy, vymazání nebo omezení zpracování, předá Zpracovatel neprodleně požadavek Správci.
- 5.3 Pokud je v rozsahu služeb sjednáno, zajistí Zpracovatel uplatnění práv subjektu údajů na vymazání, „právo být zapomenut“, opravu, přenos údajů a přístup k informacím, a to bez zbytečného odkladu na základě dokumentovaných instrukcí Správce.

6. Zajištění kvality a jiných povinností Zpracovatele

6.1 Vedle zajištění souladu s podmínkami uvedenými v této Smlouvě je Zpracovatel povinen obdobně dodržovat povinnosti uvedené v člancích 28 až 33 Nařízení;

Zpracovatel zajišťuje dodržování následujících povinností:

- a) Stanovení pověřence pro ochranu osobních údajů, jehož kontaktní údaje jsou vždy uvedené a snadno dostupné na internetových stránkách Zpracovatele.
- b) Závazek důvěrnosti v souladu s článkem 28 odstavec 3 věta 2 bod b, s články 29 až 32 odstavec 4 Nařízení. Zpracovatel zpracováním údajů podle této Smlouvy pověří pouze takové zaměstnance, kteří jsou zavázáni mlčenlivostí a kteří byli poučeni o ochraně údajů vztahujících se k jejich pracovním povinnostem. Zpracovatel a jakákoliv osoba jednající na základě jeho oprávnění, která má přístup k osobním údajům, nesmí takové údaje zpracovávat, pokud k tomu nemá instrukci od Správce podle této Smlouvy, s výjimkou případů, kdy je povinnost takového zpracování uložena právními předpisy.
- c) Implementace veškerých technických a organizačních opatření a soulad s nimi v rozsahu potřebném pro plnění této smlouvy dle článku 28 odstavec 3 věta 2 bod c, článkem 32 Nařízení.
- d) Společná spolupráce se Správcem a dozorovým úřadem na základě výzvy dozorového úřadu.
- e) Neprodlené informování Správce o veškerých inspekcích a opatřeních ze strany dozorového úřadu, pokud se týkají této Smlouvy. Toto se týká také případů, kdy je Zpracovatel předmětem nebo účastníkem vyšetřování příslušného úřadu v souvislosti s porušením občanského nebo trestního práva nebo správního rozhodnutí týkajícího se zpracování osobních údajů dle této Smlouvy.
- f) Poskytnutí veškeré potřebné součinnosti Správci v případě, že je Správce předmětem inspekce dozorového úřadu, správního deliktu nebo trestního řízení, nároku uplatněného subjektem údajů nebo třetí stranou nebo jakéhokoliv jiného nároku v souvislosti s touto Smlouvou.
- g) Pravidelné monitorování svých interních procesů Zpracovatelem a provádění technických a organizačních opatření zajišťujících, že zpracování v rámci odpovědnosti Zpracovatele je v souladu s požadavky platných právních předpisů a ochranou práv subjektů dat.
- h) Umožnění Správci ověřit technická a organizační opatření vykonávaná Zpracovatelem jako součást kontrolních oprávnění Správce dle článku 8 Smlouvy.

7. Zpracování údajů třetí stranou

7.1 Zpracováním údajů třetí stranou se pro účely této Smlouvy rozumí služby, které přímo souvisí s dodávkami hlavní služby podle této Smlouvy.

7.2 Zpracovatel může do zpracování údajů zapojit další smluvní zpracovatele (dále jen „**Další zpracovatel**“) pouze s předchozím souhlasem Správce.

7.3 Správce souhlasí s využitím Dalšíh zpracovatelů za podmínky uzavření smlouvy v souladu s článkem 28 odst. 2-4 Nařízení.

7.4 Zpracovatel prostřednictvím <https://cgmsvet.cz/informace/dalsi-zpracovatele-ou/> (dále jen „**Vývěska**“) informuje Správce o veškerých Dalšíh zpracovatelích, které zamýšlí pověřit zpracováním údajů, o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí Dalšíh zpracovatelů nebo jejich nahrazení a poskytne tak Správci příležitost vyslovit vůči přijetí těchto Dalšíh zpracovatelů námitky. Správce je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu podle článku 13.1 této Smlouvy v případě, že nesouhlasí se zapojením Dalšího zpracovatele, vůči kterému podal písemné námitky a pokud dle vyjádření Zpracovatele je tento Další zpracovatel pro plnění této Smlouvy nezbytný. Aktuální seznam Dalšíh zpracovatelů je přístupný na Vývěsce.

7.5 Zapojení Dalšího zpracovatele nebo změna stávajícího Dalšího zpracovatele je možná pokud

- Zpracovatel oznámí takového Dalšího zpracovatele Správci písemně nebo předběžným upozorněním prostřednictvím Vývěsky; a
- Správce nevznesl proti zamýšlenému zapojení Dalšího zpracovatele písemné námitky alespoň 10 dní před datem předání dotčených údajů Dalšímu zpracovateli; a
- zpracování Dalšíh zpracovatelem je realizováno na základě smlouvy v souladu s článkem 28 odstavci 2-4 Nařízení.

- 7.6 Pokud Další zpracovatel poskytuje sjednané služby mimo EU/EEA zajistí Zpracovatel dodržování předpisů EU na ochranu údajů potřebnými opatřeními.
- 7.7 Veškeré podmínky uvedené ve smluvním řetězci musí být zpřístupněny a sjednány s každým Dalším zpracovatelem.

8. Dozorová oprávnění Správce

- 8.1 Správce má právo, po konzultaci se Zpracovatelem, provést audit včetně inspekci nebo nechat provést inspekci auditorem, kterého Správce pověřil. Správce má právo přesvědčit se o tom, že Zpracovatel v rámci své obchodní činnosti dodržuje tuto Smlouvu, a to náhodnými kontrolami, které budou obvykle včas ohlášené.
- 8.2 Zpracovatel zajistí, aby Správce mohl ověřit soulad s povinnostmi Zpracovatele dle článku 28 Nařízení. Zpracovatel se zavazuje na výzvu poskytnout Správci potřebné informace a prokázat dodržování technických a organizačních opatření.

9. Komunikace v případě porušení zabezpečení osobních údajů

- 9.1 Zpracovatel bude spolupracovat se Správcem při plnění povinností týkajících se zabezpečení osobních údajů, požadavků na hlášení porušení zabezpečení osobních údajů, posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace uvedených v článcích 32 až 36 Nařízení.

To zahrnuje:

- a) Zajištění odpovídající úrovně ochrany prostřednictvím technických a organizačních opatření, která zohledňují okolnosti a účely zpracování a dále také odhadovanou pravděpodobnost a závažnost možného porušení právních předpisů v důsledku bezpečnostních nedostatků a která umožní neprodlené zjištění příslušných případů porušení,
- b) povinnost okamžitě hlásit Správci porušení zabezpečení osobních údajů,
- c) povinnost spolupracovat se Správcem v souvislosti s povinností Správce poskytovat subjektu údajů informace a neprodleně poskytovat Správci veškeré související informace,
- d) podporu Správce s posouzením vlivu na ochranu osobních údajů,
- e) podporu Správce s ohledem na předchozí konzultaci s dozorovým úřadem.

10. Oprávnění Správce vydávat pokyny

- 10.1 Správce je povinen ústně vydané pokyny neprodleně potvrdit písemnou formou. Za písemnou formu je považováno i odeslání vydaného pokynu elektronickou poštou.
- 10.2 Zpracovatel je povinen okamžitě informovat Správce, pokud dospěje k závěru, že pokyn porušuje právní předpisy na ochranu údajů. Zpracovatel je pak oprávněn přerušit výkon příslušných pokynů, dokud Správce nepotvrdí, že na nich trvá, nebo je nezmění.

11. Vymazání a vrácení osobních údajů

- 11.1 Kopie údajů nebudou nikdy pořizovány bez vědomí Správce, s výjimkou záložních kopií nebo kopií pořizovaných v rozsahu vyžadovaném platnými právními předpisy.
- 11.2 Po poskytnutí sjednaných služeb, nebo dříve na žádost Správce, a nejpozději při zániku této Smlouvy je Zpracovatel povinen předat Správci, nebo s jeho předchozím souhlasem, zničit veškeré dokumenty, výsledky zpracování a využívání, a soubory údajů týkající se Smlouvy, které jsou v jeho držení, a to při dodržení podmínek pro ochranu údajů a pozbytí všech dalších právních důvodů pro zpracování souborů údajů týkajících se Smlouvy. Stejně bude postupováno ve vztahu k testovacím, záložním, nadbytečným a vyřazeným materiálům. Záznamy o zničení nebo vymazání budou poskytnuty na vyžádání.
- 11.3 Dokumentace používaná k prokázání řádného zpracování údajů v souladu se Smlouvou bude Zpracovatelem uchovávána i po zániku Smlouvy, a to podle příslušných archivačních lhůt. Zpracovatel je může při zániku Smlouvy předat Správci a vyvázat se tak z této smluvní povinnosti.

12. Mlčenlivost

- 12.1 Zpracovatel prohlašuje, že jeho zaměstnanci, kteří zajišťují zpracování dat při plnění Smlouvy, poskytnutí produktu nebo poskytnutí služby Zpracovatele pro Správce vymezené ve Smlouvě a zpracovávají tedy osobní údaje Správce, byli poučeni o své povinnosti zachovávat mlčenlivost o těchto osobních údajích Správce a souvisejících bezpečnostních opatřeních na ochranu těchto osobních údajů Správce. Zpracovatel prohlašuje, že tito zaměstnanci byli poučeni i o tom, že povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení zaměstnání i plnění Smlouvy. Zpracovatel rovněž prohlašuje, že ve stejném rozsahu poučí do budoucna všechny své ostatní zaměstnance, kteří budou pověřeni zajišťováním zpracování dat při plnění Smlouvy o službě MEDISTAR, poskytnutí produktu nebo poskytnutí služby Zpracovatele pro Správce vymezené ve Smlouvě o službě MEDISTAR, a to před tím, než jim bude umožněn přístup k osobním údajům Správce.
- 12.2 Zpracovatel se zavazuje, že bude zachovávat důvěrný charakter všech osobních údajů Správce, a to v souladu s platnými právními předpisy.

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Může být vypovězena kteroukoliv ze Smluvních stran, a to s výpovědní lhůtou 30 dnů, která začne běžet následující den po dni doručení druhé Smluvní straně. To nemá vliv na právo odstoupit od Smlouvy s okamžitým účinkem. Dojde-li k ukončení smlouvy, na jejímž základě poskytuje Zpracovatel Správci Služby, tato Smlouva automaticky zaniká. Ukončením této Smlouvy nezanikají povinnosti Zpracovatele týkající se bezpečnosti a ochrany Osobních údajů až do okamžiku jejich protokolární úplné likvidace či protokolárního předání.
- 13.2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední Smluvní stranou.
- 13.3. Jakékoliv změny, dodatky či zrušení Smlouvy, jakož i jednostranné projevy vůle určené druhé Smluvní straně musí být učiněny v písemné formě.
- 13.4. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky.
- 13.5. Neplatnost některého ustanovení Smlouvy nemá za následek neplatnost celé Smlouvy, pokud nejde o skutečnost, s níž spojuje takové účinky zákon. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné ustanovení Smlouvy jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neplatného.
- 13.6. Pro řešení sporů ze vztahů vzniklých na základě této Smlouvy je místně příslušný soud, v jehož obvodu je sídlo Zpracovatele.
- 13.7. Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem a že byla sepsána na základě pravdivých údajů.
- 13.8. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze Smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.