



1664/24

FOND VYSOČINY PROGRAM „MÍSTNÍ AGENDA 21 A ZDRAVÍ 2030 V KRAJI VYSOČINA 2024“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02912.0014

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA; hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Mgr. Hana Hajnová, náměstkyně hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení:

Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 217808983/0300

a

Mateřská škola Třebíč, Benešova ul., příspěvková organizace

se sídlem: Benešova 564/13, Nové Dvory, 674 01 Třebíč
IČO: 70994692
zastupuje: Mgr. Miloslava Brančíková, ředitelka
(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení a číslo účtu města Třebíč - zřizovatele: Komerční banka, a.s., 19-329711/0100
(rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Mezi námi s kamarády“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	100 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	60,00 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	40,00 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	40 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude

vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 40 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl Příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2024, nejpozději však do 31. 10. 2024. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary, odměny do soutěží,
 - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
 - i) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální

- a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
j) dlouhodobý hmotný majetek,
k) nákup vody, paliv a energie.
- 4) Uznatelné náklady projekt jsou:
- a) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti vč. honorářů účinkujících) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem – maximálně do výše 30 % z výše dotace uvedené v Čl. 5 odst. 2) této smlouvy,
 - b) odměny za užití duševního vlastnictví (platby OSA, Dilia, Intergram),
 - c) potraviny (suroviny při aktivitách),
 - d) prádlo, oděv a obuv s výjimkou ochranných pomůcek,
 - e) knihy a obdobné listinné informační prostředky,
 - f) drobný dlouhodobý hmotný majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele - vybavení nezbytné pro zajištění akce, z toho majetek s hodnotou 3 000 Kč až 40 000 Kč max. do výše 50 % z výše dotace uvedené v Čl. 5 odst. 2 této smlouvy),
 - g) nákup materiálu jinde nezařazený (spotřební materiál, kancelářské potřeby, propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity),
 - h) výdaje na nákup služeb,
 - i) cestovné,
 - j) pohoštění (pro účastníky akce maximálně do výše 5 % z výše dotace uvedené v Čl. 5 odst. 2) této smlouvy),
 - k) účastnické poplatky na konference, (podporovaná aktivita ve výzvě: akreditované školení, náklady na školení a zvyšování kvalifikace zaměstnance žadatele - koordinátora MA21),
 - l) ostatní nákupy jinde nezařazené. (podporovaná aktivita ve výzvě: vypracování či aktualizace strategií udržitelného rozvoje za účasti veřejnosti, poradenství a konzultace ke strategické dokumentaci na úrovni obcí, měst a mikroregionů vedoucí k zajištění jejich vazby na UR a principy MA21, vypracování zdravotních plánů, apod., strategie do 60 000 Kč).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,

- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolu financováno z Fondu Vysočiny ID FV02912.0014“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 11. 11. 2024. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- fotodokumentace zrealizovaného projektu, případně pořízeného majetku vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.“
 - soupisku účetních dokladů – viz samostatný formulář, který je zveřejněn se smlouvou o poskytnutí dotace
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,

- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem Vysočina.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj Vysočina v následujícím rozsahu:
 - umístit logo „Zdravý Kraj Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj logo) na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách a dalších materiálech souvisejících s projektem, pokud jsou k této příležitosti vytvářeny,
 - umístit na výstupech projektu logo „Zdravý Kraj Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj logo,
 - verbálně prezentovat Kraj Vysočina v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - v případě, že bude Příjemce kontaktován osobou uvedenou v čl. 13 bodu 3) této smlouvy je Příjemce povinen provést oficiální pozvání zástupců Kraje Vysočina, zajistit volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje Vysočina a umožnit úvodní slovo (zdravici) pro zástupce Kraje Vysočina,
 - distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj Vysočina,
 - v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje Vysočina (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - prezentovat Kraj Vysočina moderátorem projektu,
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce logo „Zdravý Kraj Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského

vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.

- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinnosti Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění předchozích předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Lucie Kropáčková, tel: 564 602 564, email: kropackova.l@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 19. 3. 2024 usnesením č. 0477/11/2024/RK.

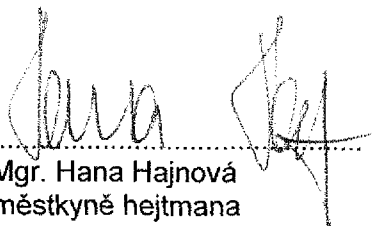
V Třebíči dne 2.4.2024



Mgr. Miloslava Brančíková
ředitelka školy

Mateřská škola Třebíč,
Benešova ul., příjímá a organizace
Benešova 564, 672 01 Třebíč
okres Třebíč
IČ: 709 01 111

26-04-2024
V Jihlavě dne



Mgr. Hana Hajnová
náměstkyně hejtmana

Kraj Vysočina
Žitkova 1082/57, 586 01 Jihlava

62

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02912.0014
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02912_31_01_24-22
Název programu	MÍSTNÍ AGENDA 21 A ZDRAVÍ 2030 V KRAJI VYSOČINA 2024
Název projektu	Mezi námi s kamarády
Identifikační údaje žadatele	IČO: 70994692
	Přesný název: Mateřská škola Třebíč, Benešova ul., příspěvková organizace
	Právní forma: Příspěvková organizace obce nebo státu
	Ulice, čp: Benešova 564
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Sídlo pošty: 674 01 Třebíč
	Název banky: 0100 Komerční banka, a.s.
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Číslo účtu: 19-7758410267/0100
	Titul: Mgr.
	Jméno: Miloslava
	Příjmení: Brančíková
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Funkce: ředitelka mateřské školy
	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Michaela
	Příjmení: Bulíčková
	Email: michaelabubu@seznam.cz
	Tel.: 731708927
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: město Třebíč
	IČO: 00290629
	Název banky: Komerční banka, a. s.
	Číslo účtu: 19-329711/0100
1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Projekt bude realizován na území města Třebíče.
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Cílem projektu je všestranný osobnostní rozvoj dítěte, jeho učení, poznávání okolního světa na základě prožitých zážitků a přímého pozorování, podpora zdravého a přirozeného pohybu, zdravého životního stylu, prevence dětských úrazů a ochrana zdraví a vytváření zdravých vztahů a úcty ke starším lidem a seniorům, vše v souladu se vzdělávacím programem školy podporující zdraví. Dalším z cílů projektu je také stmelení vztahů a prohlubování sounáležitosti mateřské školy s rodinami dětí, spolupráce s nimi, soužití s okolní veřejností.

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Obsahem projektu bude rehabilitační zdravé cvičení pod stejným názvem "Zdravé cvičení" ve spolupráci se zkušenou fyzioterapeutkou, které se nám osvědčilo již z minulých let. Děti si cvičením zlepšují hrubou motoriku, koordinaci, zpevňují svalstvo, protahují některé zkrácené svaly a učí se správné držení těla. Cvičení se mohou zúčastnit se svými dětmi i rodiče. Cvičební lekce budou probíhat v průběhu měsíce únor – duben, budou hrazeny služby, dle doporučení fyzioterapeutky budou pořízeny některé pomůcky ke cvičení, dětské batohy do všech tříd na venkovní přenášení pomůcek. S paní fyzioterapeutkou v rámci aktivity „Zdravé cvičení“ proběhne v odpoledních hodinách pro rodiče ukázka dopoledního cvičení s dětmi. Budou se účastnit rodiče dětí. Cvičení proběhne v březnu 2024. Budou hrazeny služby za uskutečněné hodiny. Aktivita ke Dni matek "Maminka má svátek" proběhne v březnu. Děti budou malovat obrázky, které budou zdobit zadní stranu zrcátka. Vše proběhne pod odborným vedením paní Ivetky Filipové, která s dětmi zrcátka zkompletuje, dokončí. Budou hrazeny služby. Aktivita ke Dni otců „Tatínek má svátek“ proběhne v březnu. Děti budou malovat obrázky na placky s připínáčkem. Vše proběhne pod odborným vedením paní Ivetky Filipové, která s dětmi placky se spínacím špendlíkem zkompletuje, dokončí. Budou hrazeny služby. „Hmyzí dobrodružství“ do všech tříd se pořídí živé motýlí larvy, do motýlích zahrádek, které již máme. Děti budou pozorovat proměnu od larvy, zakuklení až po vylíhnutí motýlků. Motýlky budou krmit a následně je vypustí do přírodní zahrady v MŠ. Děti si tak budou prohlubovat vztah k přírodě. Z projektu budou hrazeny motýlí larvy. Dále budou nakoupeny a hrazeny edukativní pomůcky – ručně malovaný hmyz z filcu od paní výtvarnice Evy Nevrlé. Další aktivita "Mosty mezi generacemi" děti pro babičky ke Dni matek vyrobí vonné levandulové sáčky. Rovněž i pro Čtecí babičku, která pravidelně dochází dětem číst pohádky, vypráví zážitky z dětství a s dětmi rozvíjí povídání na různá témata o světě. Učí se s dětmi básně s pohybem. Při společných aktivitách se seniory se děti učí úctě a respektu ke starším lidem a poznávají, že jejich noví kamarádi (senioři) potřebují odlišný přístup než jejich vrstevníci. Budou hrazeny látkové pytlíčky, levandule, celofánové sáčky, stuhy, knihy a obrázkové pomůcky, glóbusy, dětské mapy. Dále proběhne v měsíci květnu s názvem „Děti mají svátek“ Sférické kino. Dětem se otevře možnost stát se přímým účastníkem děje. Vědci dokázali, že vyboulený pohled a jasné barvy velmi pozitivně působí na centrální nervový systém dítěte a na jeho emocionální i fyziologický vývoj. Sférické kino svým projekčním systémem nabádá děti k přirozenému osvojování si informací. Edukační pohádky vtáhnou děti přímo do děje a velmi efektivně jim zprostředkují vzdělávací obsah. Z projektu budou hrazeny služby. Výstava „Svět očima dětí“ proběhne v květnu 2024 v Městské knihovně Třebíč, průběžně po celou dobu projektu

PŘÍLOHA č. 2

4. Cílové skupiny projektu <i>Popište kornu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepši jejich podmínky atp.</i>	Projekt se bude týkat všech dětí, navštěvujících MŠ, jejich rodin, kamarádů ze spřátelené ZŠ Benešova a ZŠ Na kopcích, seniorů v třebíčských pečovatelských domech, okolní veřejnosti a všech zaměstnanců MŠ.
5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i>	Projekt bude probíhat v období únor-září 2024. Aktivita "Zdravé cvičení" bude probíhat v únoru-dubnu 2024 pod odborným dohledem fyzioterapeutky. Odpolední ukázka cvičení pro rodiče s paní fyzioterapeutkou proběhne v březnu „Zdravé cvičení“. Aktivita ke Dni matek "Maminka má svátek" proběhne v březnu tvoření, předání dárků v květnu. Aktivita ke Dni otců „Tatínek má svátek“ proběhne tvoření v březnu, předávání v červnu. Aktivita ke Dni dětí „Sférické kino“ proběhne na konci května v MŠ. Výstava „Svět očima dětí“ proběhne v květnu 2024 v Městské knihovně Třebíč, průběžně po celou dobu projektu budou výstavky v prostorách MŠ a také "galerie za plotem". Aktivita „Hrajeme si na statku“ proběhne květen–červen v Centru tradiční lidové kultury v Třebíči. Hmyzí dobrodružství" proběhne od doručení motýlích larev duben–červen, ve třídě a na zahradě MŠ. Aktivita "Mosty mezi generacemi" bude probíhat po celou dobu projektu. Výroba dárků pro babičky v měsíci březen–duben. Předávání proběhne v květnu ke Dni matek. Sportovně zábavné odpoledne "Podzimní setkání" proběhne během měsíce září 2024 (podle aktuálního počasí, protože aktivity budou probíhat na zahradě MŠ).

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu

Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu

S realizací projektů máme zkušenosti z minulých let (od r. 2012). Projekt bude probíhat v období únor, až září 2024, realizovat jej budeme sami, s pomocí a prostřednictvím některých třebečských firem a spolků. Pro aktivitu "Zdravé cvičení" je již zajištěné vedení a odborný dohled fyzioterapeutky, taktéž i jednotlivé termíny cvičení. Zároveň s paní fyzioterapeutkou proběhne „Zdravé cvičení“ pro rodiče. Dle doporučení fyzioterapeutky budou pořízeny některé pomůcky ke cvičení. Pro aktivitu ke Dni matek "Maminka má svátek" je domluvena spolupráce s paní výtvarnicí Ivetou Filipovou. Aktivita ke Dni otců „Tatínek má svátek“ je zajištěna spolupráce s paní výtvarnicí Ivetou Filipovou. Pro aktivitu „Hmyzí dobrodružství“ je domluven nákup motýlích larev, jsou objednány edukační pomůcky – hmyz malovaný na filcu s paní výtvarnicí Evou Nevrlou. Aktivita "Mosty mezi generacemi" bude probíhat po celou dobu projektu. Dle aktuální situace budou probíhat setkání dětí a seniorů z třebečských domovů s pečovatelskou službou. Děti budou pro seniory a čtecí babičku průběžně vyrábět dárečky např. vonné levandulové pytlíčky, přáníčka, malovat obrázky apod. Pro tuto aktivitu bude pořízen různý tvořivý, dekorativní a výtvarný materiál, knížky, glóbusy. Ke Dni dětí „Děti mají svátek“ máme objednané termíny a vybrané pohádky promítané v MŠ – Sférické kino. Pro sportovní odpoledne s názvem „Podzimní setkání“ bude zajištěn tvořivý materiál, pomůcky (barvy na obličej), budou nakoupeny pro všechny zúčastněné děti zahradní větrníky. Na výstavu „Svět očima dětí“ budou zajištěny prostory v daném termínu v Městské knihovně Třebíč a také zajištěn tisk fotografií. Pro průběžné výstavy z průběhu projektu v prostorách MŠ a pro "galerii za plotem" budou pořízeny výtvarné pomůcky, náplně do tiskárny, fotopapíry, laminovací fólie, řezačky papíru. Pro aktivitu „Hrajeme si na statku“ máme domluvenou spolupráci v Centru tradiční lidové kultury. Máme objednaná dřevěná zvířátka ke kreativnímu tvoření. Na všechny akce a aktivity budou vytištěny plakáty a pozvánky, projekt také bude prezentován v regionálním tisku a webových stránkách MŠ, opět se zdůrazněním na podporu a financování Zdravého Kraje Vysočina.

7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	100 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	40 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	40 000	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

*Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.*

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozveďte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se

zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

13. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrožily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Vlastní žádost o dotaci z Fondu Vysočiny
2. Příloha - popis realizace projektu
3. Aktivitý a akce konané v r. 2023, aktivitý a akce plánované v r. 2024
4. Položkový rozpočet projektu
5. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000
6. Doklad o právní subjektivitě (výpis z rejstříku)
7. Rozhodnutí a jmenování do funkce
8. Prodloužení období ve funkci ředitelky
9. Osvědčení o přijetí do sítě programu škol podporujících zdraví

Mateřská škola Třebíč,
Benešova ul., příspěvková organizace
Benešova 564, 674 01 Třebíč
okres Třebíč
IČ: 709 04 692 ②

V Třebíči

dne 31.1.2024

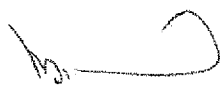
.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

2.

Příloha č. 2

Další aktivita, do které se zapojí děti, sourozenci, rodiče, prarodiče, proběhne v měsíci květen až červen edukační program pod názvem „Hrajeme si na statku“. Společně navštívíme Šmeralův statek – Centrum tradiční lidové kultury, kde společně zažijeme tradiční život na statku, budeme tančit a zpívat. Celý program povede lektor pan Milan Noha. Z projektu budou hrazeny služby a dřevěná zvířátka ke kreativnímu tvoření, která budou součástí programu. Abychom co nejvíce do dění naší MŠ zapojili rodiče i veřejnost, proběhne pro všechny sportovně zábavné odpoledne „Podzimní setkání“, v měsíci září, kde budou děti společně s dospělými vykonávat a zdolávat různé úkoly a překážky zaměřené na motoriku, postřeh, spolupráci – nízké lanové aktivity, zdolávání nízkých překážek se zapojením rovnováhy apod. V rámci odpoledne proběhne malování dětí na obličeje. Pro všechny bude připravená ochutnávka zdravého občerstvení. Na závěr proběhne společné opékání špekáčků na ohni. Pro tyto aktivity pořídíme různá sportovní náčiní dle doporučení paní fyzioterapeutky. Do aktivity bude zakoupen různý tvořivý materiál a pomůcky, barvy na obličeje a štětce, papíry do tiskárny, suroviny na zdravé občerstvení a ochutnávku. Pro všechny zúčastněné děti budou nakoupeny zahradní větrníky, které budou součástí jednoho ze stanovišť.

Na všechny akce a aktivity budou vytištěny plakátky a pozvánky, projekt také bude prezentován v regionálním tisku a na webových stránkách MŠ, opět se zdůrazněním na podporu a financování Zdravého Kraje Vysočina.


Mateřská škola Třebíč,
Benešova ul., příspěvková organizace
Benešova 564, 674 01 Třebíč
okres Třebíč
IČ: 709 94 692 ②

Tabulka předpokládaného položkového rozpočtu:

ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti vč. honorářů účinkujících) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem – maximálně do výše 30 % z dotace	Kč
odměny za užití duševního vlastnictví (platby OSA, Dilia, Intergram)	Kč
potraviny (suroviny při aktivitách)	Kč
prádlo, oděv a obuv s výjimkou ochranných pomůcek	Kč
knihy a obdobné listinné informační prostředky	6.000,- Kč
drobný dlouhodobý hmotný majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele - vybavení nezbytné pro zajištění akce, z toho majetek s hodnotou 3 000 Kč až 40 000 Kč max. do výše 50 % z dotace)	16.000,-Kč
nákup materiálu jinde nezařazený (spotřební materiál, kancelářské potřeby, propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity)	20.000,-Kč
výdaje na nákup služeb	55.000,-Kč
cestovné	Kč
pohoštění (pro účastníky akce) maximálně do výše 5 % z dotace	3.000,- Kč
účastnické poplatky na konference (podporovaná aktivita ve výzvě: akreditované školení, náklady na školení a zvyšování kvalifikace zaměstnance žadatele - koordinátora MA21)	Kč
ostatní nákupy jinde nezařazené (podporovaná aktivita ve výzvě: vypracování či aktualizace strategií udržitelného rozvoje (či strategií vedoucích k udržitelnému rozvoji) za účasti veřejnosti, poradenství a konzultace ke strategické dokumentaci na úrovni obcí, měst a mikroregionů vedoucí k zajištění jejich vazby na UR a principy MA21, vypracování zdravotních plánů, apod., strategie do 60 000 Kč)	Kč
CELKEM	100.000,- Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity realizované v rámci projektu křížkem (je možné označit více možností):

- ☐ Zajištění osvětové kampaně
- ☒ Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů
- ☒ Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích

- ☐ Ekologické audity, ekologizace provozu
 - ☐ Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór
 - ☒ Výstavy, prezentace, semináře, školení
 - ☒ Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti
 - ☐ Práce se strategickými materiály
 - ☐ Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 2030
 - ☒ Sledování vlastních indikátorů MA 21
 - ☐ Sledování standardizovaných indikátorů UR
 - ☐ Zvyšování kvality veřejné správy
 - ☐ Ostatní (uveďte typ akce a její vazbu na cíle Programu)
-


Maternská škola Třebíč,
Benešova ul., příspěvková organizace
Benešova 564, 674 01 Třebíč
okres Třebíč
IČ: 709 94 692 ①