



UNIVERZITA  
KARLOVA

## Příkazní smlouva

č. UKRUK/268648/2023

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) níže uvedeného dne, měsíce a roku (dále jen „smlouva“)

### **Příkazce**

Název: **UNIVERZITA KARLOVA**  
Součást: **Správa budov a zařízení**  
Sídlo: Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1  
IČO: 00216208  
DIČ: CZ00216208  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
Číslo účtu: 19-4302425379/0800  
Datová schránka: piyj9b4  
Zastoupena:  
- ve věcech smluvních: Ing. Antonín Rezek, ředitel Správy budov a zařízení  
- ve věcech provozních: XXX, XXX  
Tel: XXX, XXX

Nezapsaná v obchodním rejstříku.  
(dále jen „**příkazce**“)

a

### **Příkazník**

Název: **Inženýring dopravních staveb a.s.**  
Sídlo: Branická 514/140, 147 00 Praha 4 – Braník  
IČO: 05315522  
DIČ: CZ05315522  
Bankovní spojení: Komerční banka  
Číslo účtu: 35 – 3073430267/0100  
Datová schránka: v2vzv5s  
Zastoupena:

- ve věcech smluvních: Ing. Michal Lec, člen představenstva
- ve věcech technických: XXX, XXX

Zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 23452  
(dále jen „**příkazník**“)

společně též jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě jako „smluvní strana“.



UNIVERZITA  
KARLOVA

## I. Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění výkonu specifikovaného v této smlouvě.
2. Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu technického dozoru stavebníka (investora) nad prováděním stavby vč. dodávky nových technologických komponentů ke stávajícímu záložnímu zdroji vč. revitalizace souvisejících stavebních prostor k veřejné zakázce pod názvem „UK – SBZ – Rekonstrukce stavebních a technických součástí záložního zdroje Karolinum – opakování“ (dále jen „zadávací řízení“), jakož i v období po dokončení stavby (dále také jako „dílo“) dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (dále jen „stavební zákon“), k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby, dodržení kvalitativně-technických standardů a rozpočtových nákladů stavby a předpokládaných termínů její realizace a předání a převzetí (dále jen „TDS“). Příkazník si veškerou dokumentaci k zadávacímu řízení může stáhnout na URL adrese: <https://zakazky.cuni.cz/vz00007393>.
3. Příkazník se zavazuje zajistit příkazci výkon požadovaných činností za podmínek stanovených touto smlouvou a příkazce se zavazuje za ně zaplatit příkazníkovi úplatu v dohodnuté výši a způsobem určeným touto smlouvou.
4. Příkazník zajistí v rámci výkonu TDS zejména následující činnosti: (podrobný výčet činností TDS viz příloha č. 1 této smlouvy):
  - a) seznámení se a kontrola veškerých podkladů, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem (dále také „zhotovitel“);
  - b) kontrola prováděcí dokumentace stavby, včetně všech jejích změn, zejména s ohledem na její soulad s požadavky objednatele, soulad se závaznými předpisy a technickými standardy, soulad se smluvní dokumentací, ostatními podklady, pokyny a sděleními předanými objednatelem zhotoviteli;
  - c) průběžné informování příkazce o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů formou písemného týdenního reportu s fotodokumentací postupu prací;
  - d) organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu a předání základního směrového a výškového vytyčení zhotoviteli;
  - e) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
  - f) účast na geodetickém vytyčení stavby (náklady geodetických prací nese zhotovitel);
  - g) kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby na místě stavby při dodržování podmínek stavebního povolení a dalších požadavků po celou dobu provádění stavby;
  - h) sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
  - i) cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
  - j) okamžité informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby;



UNIVERZITA  
KARLOVA

- k) kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- l) sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých částí stavby nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
- m) technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací, kontrola dodržování prováděcí dokumentace a dodržování kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele popř. plánu kontrolních prohlídek; evidence případných neshod a dohlížení na jejich průběžné odstraňování;
- n) kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných technických norem;
- o) technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny včetně zápisu do stavebního deníku, kontrola zabudovaných materiálů a vybavení; ověřování, zda vzorky odpovídají smluvním dokumentům a příslušným technickým normám;
- p) kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- q) spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými nebo jinými událostmi;
- r) řízení a koordinace postupů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;
- s) přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby;
- t) vyhotovení závěrečné zprávy TDS o vyhodnocení svých činností k předání stavby;
- u) prověřování vad a nedodělků v závěru realizace stavby, kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
- v) kontrola pořádku a dodržování podmínek bezpečnosti práce na staveništi dle přílohy č. 2 této smlouvy;
- w) spolupráce na přípravě podkladů pro kolaudační řízení;
- x) zastupování příkazce při všech dalších činnostech, které s ohledem na charakter díla, vyžaduje stavební zákon a zákon č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 20/1987 Sb., ve znění pozdějších předpisů a další navazující předpisy nebo jsou uvedeny ve vydaném stavebním povolení.



UNIVERZITA  
KARLOVA

## II. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu přípravy, realizace a závěrečné fáze výstavby, při uvedení stavby do užívání a v případě řešení vad, vzniklých v době záruky na dílo.
2. Při své činnosti je příkazník dále povinen dodržovat veškeré závazné právní a platné technické předpisy a normy a ujednání této smlouvy, řídit se výchozími podklady příkazce a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací, spolupracovat s autorským dozorem projektanta při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
3. Příkazník se zavazuje, že ke dni ukončení řízení o předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků předá příkazci dokumentaci o průběhu výstavby, závěrečné zprávy o hodnocení stavby, případně další dokumenty potřebné k řádnému převzetí stavby.
4. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
5. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tyto podklady mu bezodkladně po jejich vyhotovení či získání předat.
6. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy osobně. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazníka. V případě, že příkazce udělí souhlas s tím, aby byl příkazník při plnění této smlouvy zastoupen, odpovídá příkazník za plnění této smlouvy svým zástupcem stejně, jako by ji plnil sám.
7. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
8. Příkazník se zavazuje k vyjádření se do tří (3) pracovních dnů od předání soupisu provedených prací vyhotovených zhotovitelem stavby a v případě jeho neodsouhlasení ho ve stejné lhůtě s uvedením důvodů vrátit zhotoviteli k přepracování. V případě odsouhlasení soupisu provedených prací je příkazník povinen postoupit spis provedených prací příkazci k odsouhlasení.
9. Příkazník se zavazuje k vyhotovení písemného vyjádření k návrhu změnového listu zhotovitele a jeho předání příkazci a zhotoviteli bez zbytečného odkladu od předání návrhu změnového listu příkazníkovi příkazcem nebo zhotovitelem.

## III. Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za zajištění předmětu této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré doklady potřebné k provedení výkonů a prací nutných k zajištění ujednané činnosti ujednaných v této smlouvě, zejména:
  - a) platnou, schválenou projektovou dokumentaci stavby pro zadávací dokumentaci a položkové soupisy prací;
  - b) smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby, vč. rozpočtu v podobě oceněného položkového soupisu prací a dodávek přiloženého ke smlouvě o dílo;
  - c) projektovou dokumentaci pro provádění stavby;



UNIVERZITA  
KARLOVA

- d) platné stavební povolení včetně všech stanovisek DOSS a správců sítí.
3. Podklady budou příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení příkazcem.
  4. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na zařízení záležitostí dle této smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím příkazníka se souhlasem příkazce při zařízení záležitostí dle této smlouvy) vstup do prostoru staveniště stavby.
  5. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc opravňující příkazníka k právním úkonům dle této smlouvy za příkazce.

#### IV. Doba plnění a místo plnění

1. Zahájení plnění dle této smlouvy: do 3 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Předpokládaná doba realizace stavby (díla): březen – prosinec 2024.
3. Místem plnění je sídlo příkazce – Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1.

#### V. Úplata

1. Celková úplata za výkon činnosti dle čl. I. této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládaný průběh přípravy a výstavby díla, takto:

<b>Celková cena bez DPH</b>	<b>1.450.000 Kč</b>
<b>Sazba 21 % DPH</b>	<b>304.500 Kč</b>
<b>Celková cena včetně DPH</b>	<b>1.754.500 Kč</b>

2. Celková úplata dle této smlouvy zahrnuje veškeré náklady příkazníka na poskytnutí všech plnění dle této smlouvy a jeho přiměřený zisk.
3. Celková úplata dle této smlouvy je nejvýše přípustná a je možné ji překročit pouze na základě zákona, zejména pak v případě zvýšení sazby DPH. V případě zvýšení sazby DPH se o zvýšenou část DPH zvyšuje úplata za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem. V případě snížení sazby DPH se o sníženou část DPH snižuje úplata za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem.

#### VI. Platební podmínky

1. Úplata bude fakturována měsíčně prostřednictvím daňového dokladu (faktury) následně takto: za každý měsíc březen, duben, květen, říjen, listopad a prosinec ve výši 5% z celkové úplaty, za každý měsíc červen, červenec, srpen, září ve výši 15% z celkové úplaty. Po skončení činnosti příkazníka, tzn. po předání veškeré dokumentace a všech dokladů potřebných ke kolaudaci díla bude příkazníkovi na základě jím vystavené faktury vyplacena částka ve výši 10% z celkové úplaty.
2. Podkladem pro úhradu úplaty dle čl. V. odst. 1. této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou příkazník vystaví nejpozději do 10 dnů po skončení běžného měsíce a po řádném splnění všech povinností a závazků dle této smlouvy bez vad a nedostatků.



UNIVERZITA  
KARLOVA

3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
4. Splatnost faktury se sjednává v délce 21 dnů od jejího doručení příkazci. Za den doručení se považuje den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce.
5. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 30denní lhůta splatnosti.
6. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.
7. Úplata dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka.

#### **VII. Ukončení smlouvy**

1. Tuto smlouvu je možné ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo odvoláním příkazu ze strany příkazce.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinnosti označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené, kdy se písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy dostane do dispozice druhé strany. Má se za to, že došla zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, práva na náhradu škody z porušení smluvní povinnosti a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že má trvat i po odstoupení.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
  - a) nedostatečný výkon činnosti TDS dle čl. I. této smlouvy, a neodstranění závadného stavu ani v přiměřené době, poskytnuté příkazníkovi písemnou výzvou příkazce,
  - b) prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy delší než 15 dnů,
  - c) odsouhlasení soupisu odvedených prací, které prokazatelně v daném období nebyly vykonány,
  - d) opakované porušování povinnosti příkazníka řádně a včas plnit jeho povinnosti a závazky dle předmětu této smlouvy, které jsou uvedeny v č. I. odst. 4. ustanovení a) až x).
  - e) ztrátu kvalifikace, kterou se příkazník prokázal v rámci zadávacího řízení týkajícího se této smlouvy.

#### **VIII. Zvláštní ujednání**

1. Plnění závazků z této smlouvy je vázáno na zadaný rozsah investice a vymezené termíny plnění.
2. Veškeré informace, které jedna smluvní strana druhé smluvní straně sdělí, či jinak zpřístupní v souvislosti s plněním dle této smlouvy, jsou považovány za důvěrné informace a obě smluvní strany



UNIVERZITA  
KARLOVA

se zavazují, že s nimi budou nakládat tak, aby se nedostaly do rukou nepovolaným osobám ani nevešly v obecnou známost. Žádná z obou smluvních stran nesmí takové informace zpřístupnit třetí straně ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, nebo pro jiné osoby, pokud s tím druhá smluvní strana písemně a předem nesouhlasila. Tento závazek se týká i případných zástupců obou smluvních stran. Tento odstavec platí i po zániku závazků z této smlouvy.

3. Příkazník je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci zadávacího řízení týkajícího se této smlouvy, a to před uzavřením této smlouvy.
4. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.

### IX. Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Příkazník a příkazce si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi příkazníkem a příkazcem či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného příkazník a příkazce potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran, přičemž platí datum pozdějšího podpisu a účinnosti dnem uveřejněním v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle ustanovení § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a s tímto uveřejněním souhlasí a není jim známo, že by se vyskytovaly překážky bránící jejímu zveřejnění v plném znění. Zaslání smlouvy do registru smluv se příkazce zavazuje zajistit neprodleně po podpisu smlouvy.
4. Tato smlouva je uzavírána elektronicky, a to tak, že je opatřena elektronickými podpisy (zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem) oprávněných zástupců smluvních stran.
5. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
6. Součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
  - Příloha č. 1 – metodika TDS
  - Příloha č. 2 – metodika BOZP
  - Příloha č. 3 – průvodní zpráva

Obě smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a její text odpovídá jejich pravé a svobodné vůli, což potvrzují jejich zástupci svými podpisy:

**Za příkazce**

**Za příkazníka**



UNIVERZITA  
KARLOVA

V Praze dne

(viz datum elektronického podpisu)

V Praze dne

(viz datum elektronického podpisu)

--	--

**Univerzita Karlova**

Ing. Antonín Rezek

Ředitel Správy budov a zařízení

**Inženýring dopravních staveb a.s.**

Ing. Michal Lec

člen představenstva