



Metodika ředitele Úseku provozního 12-M-101.1 (3/2004)

Název:

Pro výkaznictví běžné údržby

Včetně standardizace evidence a výkaznictví

Gestor:

ředitel úseku provozního

Účel zpracování:

Standardizování postupů provádění údržby na dálnicích a silnicích

SCHVALUJI

[Redacted signature]

Účinnost od: 1.4.2024

Přehled rušených nebo nahrazovaných interních předpisů:

Rozsah znalostí	Úplná	Provozní úseky Správ a Závodů		
	Informativní	Ředitelé úseků		
Evidenční číslo	doplň evidenční číslo např č.j. z EPD		Počet stran	10
Klasifikace	Pro vnitřní potřebu		Počet výtisků	e-doc
Verze	1.0		Výtisk číslo	e-doc
Přílohy	č. 1 - Název			

F.4.08.v3.4

OBSAH

Nebyla nalezena položka obsahu.

SEZNAM TABULEK

Tab. 1: JR	Popiska	tabulky
		Ch
yba! Záložka není definována.		
Tab. 2: Zkratky.....		3
Tab. 3: Role a jejich přidělení.....		3
Tab. 4: Registr změn.....		10

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obr. 1: Řízení	procesů	–	princip
			Ch
yba! Záložka není definována.			

1. Úvod

1.1. Cíl a rozsah působnosti

Tato metodika stanovuje obecné principy evidence a výkaznictví běžné údržby (BÚ) na pozemních komunikacích spravovaných Ředitelstvím silnic a dálnic (ŘSD). Cílem je digitalizace procesů, zefektivnění administrativy a zajištění transparentnosti a kontroly nad prováděnými pracemi.

Metodika se zaměřuje na:

- Frekvenci dílčích objednávek (max. 2 měsíce) s fakturací po dokončení
- Měření a doměrky prací s využitím evidence a výkaznictví v CEV modulu Vady
- Evidenci prací v rámci CEV
- Používání Provozního deníku v ISUDaS pro výkaznictví dat GPS nad stanovenou mechanizací
- Evidenci krátkodobých dopravních omezení v IS Dálnice
- Podmínky pro potvrzení soupisu prací a fakturace
- Namátkovou kontrolu výše uvedeného prostřednictvím centrálních inspektorů PÚ GŘ

1.2. Pojmy, zkratky a role a jejich přidělení

Zkratky

Zkratka	Význam
BÚ	Běžná údržba
ZÚ	Zimní údržba
RD	Rámcová dohoda
DNS	Dynamický nákupní systém
CEV	Centrální evidence vad
ISUDaS	Informační subsystém údržby dálnic a silnic
PÚ GŘ	Provozní úsek generálního ředitelství ŘSD
SFDI	Státní fond dopravní infrastruktury

Tab. 1: *Role a jejich přidělení*

Role	Popis	Plní

2. BĚŽNÁ ÚDRŽBA KOMUNIKACÍ

Běžná údržba zahrnuje drobné, místně vymezené práce, jejichž potřeba byla zjištěna v rámci prohlídek komunikací. podrobněji jsou činnosti popsány ve Standardu údržby (12-M-100.1)

Jedná se především o následující práce:

Údržba vozovky, krajnic, dopravního značení, dopravních zařízení a dalšího příslušenství, údržba odvodňovacích zařízení, údržba svahů a násypů zemního tělesa komunikace, údržba chodníků a dalších nemotoristických komunikací, dělicích pásů a dopravních ostrůvků, údržba ploch a vybavení odpočívek, odstavných a parkovacích ploch a dalších součástí komunikace (staničníky, mezníky, zpomalovací prahy, únikové zóny, protihlukové zdi a valy), údržba objektů, (tunely, galerie, opěrné, zárubní, obkladní a parapetní zdi, tarasy), ošetřování silniční vegetace

3. Obecné principy provádění údržby

3.1. Obecně platné podmínky

- Dílčí objednávky z RD budou prováděny vždy v maximální délce 2 měsíce, fakturace proběhne po dokončení dílčí objednávky.
- V rámci fakturace nelze proplatit položku, u níž nejsou splněny veškeré požadavky z hlediska výkaznictví a evidence včetně provedení všech kroků v digitálních nástrojích.
- Pro údržbové RD i DNS je vyžadováno používání modulu Provozního deníku v rámci systému ISUDaS pro záznam dodavatelských činností navázaných na mechanizaci a vizualizaci dat GPS.
- Pro údržbové RD i DNS, kde budou prováděny práce zahrnující DIO, je vyžadováno evidování veškerých dopravních omezení v systému IS Dálnice.
- Veškeré údržbové RD i DNS mají s ohledem na charakter činností a rychlý vývoj aktuálního stavu v čase možnost doměření prací po odsouhlasení ze strany ŘSD.
- Vykazování běžné údržby z RD BÚ je prováděno v CEV, podrobněji v příloze č. 1 této metodiky.
- Přístup do ISUDaS a CEV se zřizuje prostřednictvím Helpdeskového požadavku přes manažera zakázky. V samotných systémech jsou pak k nalezení uživatelské dokumentace pro práci v nich.
- V rámci jednotné koncepce ŘSD je vyžadováno zakotvení výše uvedených požadavků (GPS, provozní deník, evidence pracovních míst, případně CEV) i do smluv na údržbové činnosti vypisované mimo centrální vzory.

4. Nástroje pro zajištění údržbových prací

4.1. Rámcová dohoda BÚ

Rámcová dohoda určena pro výkon běžné údržby, zahrnuje veškeré činnosti v kategoriích uvedených v podkapitolách níže. Veškeré činnosti z RD BÚ budou vykazovány a evidovány v CEV. Postup zadávání dílčích objednávek při použití systému CEV je uveden v kapitole 5 této metodiky. Činnosti BESIP budou objednávány dle potřeby mimo dílčí objednávky formou přiřazení vady v CEV s patřičnou identifikací.

V rámci strategie provádění údržby budou po 30. 9. 2025 zaváděny nové smlouvy na ZÚ/BÚ – zimní a běžná údržba dohromady, kdy dojde i k redukci některých položek ze stávající RD BÚ – jedná se o činnosti řešené jiným smluvním nástrojem (RD/DNS) se specifickými potřebami na vybavení, kvalifikaci a ve stávající smlouvě na BÚ jsou určeny k využití pro ojedinělé případy.

4.1.1. Položkový seznam činností běžné údržby

Seznam činností s jednotlivými specifikacemi prací je uvedena v příloze č. 4 Položkový rozpočet.

Čištění, úklid

- Vozovek metením strojně samosběrem
- Vozovek splachováním strojně (cisterna)
- Vozovek ručně metením
- Vozovek odkopem ručně
- Čištění SDZ omytím vodou
- Čištění příkopů, svahů a asf. zálivů od odpadků ručně
- Čištění štěrbinových žlabů, trubních propustků, rámových nebo klenbových propustků

- Úklid odpočívek
- Úklid nebezpečného a velkoobjemového odpadu

Dopravní značení

- přenosné DZ
- Zabezpečení místa světelnou šipkou
- Provizorní ochrana betonovými svodidly
- SDZ – rovnání, výměna jednotlivých komponent
- Dopravní majáčky
- Odražeč k dopravním knoflíkům zapuštěný
- Bílení stromu, Připevnění odrazové fólie
- Kilometrovník ocelový – dodání, oprava, demontáž

Bezpečnostní zařízení, směrové sloupky, odrazky, clony proti oslnění

- Svodidla ocelová, betonová – výměna jednotlivých komponent/oprava
- Oplocení – výměna jednotlivých komponent/oprava
- Zábradlí – výměna jednotlivých komponent/oprava
- Dopravní zrcadlo – výměna komponent/komplet
- Směrové sloupky – čištění, zřízení, znovuosazení, vyrovnání
- Balisety – zřízení, čištění, demontáž
- Clony proti oslnění – zřízení, demontáž

Poplatky za skládku

- zemina, kamenivo
- inertní odpad, suť
- uliční smetky
- nebezpečný odpad

Oprava dlažby, obruby

- Opravy dlažby z dlažebních kostek velkých
- Opravy dlažby z dlažebních kostek drobných
- Opravy dlažby ze zámkových dlaždic
- Silniční obruby – oprava, výměna

Oprava silničního tělesa a odvodnění

- Seřezání nezpevněné krajnice, opravy, zřízení
- Opravy silničního svahu
- Čištění příkopů strojně příkopovou frézou
- Příkopy – opravy
- Rigoly – čištění nánosů strojně
- Rigoly – opravy
- Vpustě, šachty - čištění, výměna komponentů, přestavba
- Stavební údržba
- Rektifikace šachet a vpustí

Mosty

- Mosty – čištění
- Mosty – čištění odvodňovačů, skluzů, odláždění, MZ, očištění

Zdi

Silniční zdi čištění, Silniční zdi - stavební údržba, Protihlukové stěny čištění, Protihlukové stěny - stavební údržba, Protihlukové stěny - stavební údržba,

Vegetace

- Řez a průklest stromů, keřů
- Údržba OK
- Kosení travních porostů ručně křovinořezem
- Chemické postřiky

4.1.2. Technická specifikace

Technické specifikace a pracovní postupy pro jednotlivé činnosti údržby jsou uvedeny v příslušných předpisech.

Podrobný popis činnosti je uveden v dodatkovém textu jednotlivých položek.

4.2. DNS

Činnosti údržby řešené prostřednictvím dynamického nákupního systému:

- Údržba PHS, zdí
- Údržba ochranných systémů skalního řízení
- Reprofilace krajnice a SDP, Reprofilace příkopů, strojní čištění žlabů, příkopů
- SDZ
- Stavební údržba mostů

4.3. RD

Činnosti řešené prostřednictvím rámcových dohod:

- Sanace spár a trhlin
- Opravy výtluků
- Opravy svodidel po nehodách
- Obnova VDZ
- Sečení
- Kácení

5. Vykazování údržbových činností v CEV

Neodkladné práce BESIP budou zadávány prostřednictvím CEV, vykazovány budou na samostatný předávací protokol včetně samostatně zpracovaného soupisu prací položek BESIP, fakturovány budou společně s fakturací dílčí objednávky.

Provedené práce BESIP dodavatel zařazuje na samostatný předávací protokol v CEV. Fakturace prací BESIP probíhá měsíčně, případně jednou za dva měsíce (ve stejném režimu, jak budou koncipovány dílčí objednávky).

Ostatní činnosti mimo BESIP jsou zadávány prostřednictvím dílčích objednávek (uzavíraných na dobu max. 2 měsíce). Součástí dílčí objednávky je kromě položkového rozpočtu, kde je uvedeno množství jednotlivých činností, i konkrétní výčet evidenčních čísel vad z CEV sebraných objednatelem, které se na jednotlivé činnosti vážou (tím jsou jednoznačně definovány typy vad, které mají být v rámci dílčí objednávky odstraněny).

Objednatel předá tyto vady v systému CEV odpovědnému zástupci dodavatele. Vady budou odpovědnému zástupci dodavatele v systému CEV přiřazeny ke dni vystavení dílčí objednávky (Dodavatel začne tyto vady odstraňovat v momentě obdržení závazné objednávky).

V rámci každé vady jsou dle skutečnosti vykázány objednané, respektive dodatečně odsouhlasené činnosti. Součástí je i odpovídající fotodokumentace provedených prací v souladu s přílohou č. 1 této metodiky.

Dodavatel jednotlivé odstraněné, a odsouhlasené, vady zařazuje na příslušný předávací protokol v CEV. Dodavatel nemůže vystavit fakturu bez odsouhlaseného předávacího protokolu.

Rozsah fakturace činností z dílčí objednávky odpovídá sumě výkonů jednotlivých činností z příslušných ev. čísel vad, které byly uvedeny v této dílčí objednávce.

K jedné dílčí objednávce se vystavuje pouze jedna faktura.

Objednatel případně jím pověřená osoba zajišťuje řádně veškeré kroky životního cyklu vady v rámci CEV s výjimkou kroku Předání opravy, který provádí dodavatel. Dodavatel zároveň zajistí přiložení podepsaného předávacího protokolu tak, aby bylo možno vadu archivovat.

Způsob/rozsah dokladování jednotlivých provedených činností v rámci CEV je uveden v příloze č. 1

6. Vykazování běžné údržby v ISUDaS

Dodavatel má za povinnost založit pro každý den, kdy je vykonávána činnost tzv. provozní deník v rámci modulu Provozní deník v ISUDaS. Zde vykazuje výjezdy vozidel, obsluhu a konkrétní činnosti údržby prováděné daný den.

Veškerá evidovaná mechanizace musí splňovat požadavky dle smlouvy a poskytovat GPS data dle platného datového formátu (komunikačního protokolu) dostupného na webu <https://podporagps.rsd.cz/>. Funkční přenos dat (výstup z provozního deníku) je podkladem pro fakturaci.

Dodavatel v rámci popisu prací specifikuje vykonávané činnosti – například uvedení čísel odstraňovaných závad v CEV, detailním popisem vykonávané činnosti, popisem lokalizace (komunikace, staničení) apod..

Založený deník se archivuje automaticky v 23:59 a nelze jej zpětně upravovat.

7. Vykazování běžné údržby v IS Dálnice

Dodavatel zaznamenává pracovní místo v IS Dálnice vždy, pokud má za povinnost zajištění DIO.

Práce na silnicích I. třídy a dálnicích se vykazují v samostatně.

8. Vady negativně ovlivňující bezpečnost provozu na komunikaci a jejich odstraňování

Hraniční úroveň závad ohrožujících bezpečnost provozu a požadavky na max. dobu jejich odstranění uvádí příloha č. 4 Standardu údržby. Každá výkonná složka ŘSD musí mít neustále k dispozici smluvní nástroje k provádění činností sloužících k odstranění všech typů těchto závad.

9. Seznam příloh

Příloha č. 1 – Pravidla pro evidování činností BÚ v CEV

Příloha č. 2 - Položkový rozpočet BÚ – vykazování v CEV

10. Revize a změny dokumentu

[1] Revize této Metodiky jsou prováděny pravidelně, minimálně jednou ročně a řídí je gestor Metodiky. Výsledky revize jsou zaznamenány v aplikaci VP24 na Intranetu ŘSD.

REGISTR ZMĚN

Tab. 2: *Registr změn*

Verze	Popis změny	Změnu provedl
1.0	Dokument vytvořen	

ROZDĚLOVNÍK

Vyhotoveno jako e-doc o 10 stranách. Metodika je distribuována prostřednictvím aplikace VP24 na Intranetu ŘSD. Listinná forma je uložena v Katalogu VP24 u Správce VP24.

Příloha č. 1 k metodice 12-M-101.1 Provádění běžné údržby

Pravidla pro evidování činností BÚ v CEV – rozsah a způsob vykazování zadání vad a provedených prací

1. Objednávka prací z BÚ (popis objednávky)

Každá dílčí objednávka bude založena na položkovém soupisu prací v kombinaci s výčtem vad v CEV, přiřazených zhotoviteli k odstranění.

Tato objednávka bude obsahovat práce na jeden maximálně dva kalendářní měsíce.

Veškeré vady v CEV budou obsahovat fotodokumentaci nalezených nedostatků s jasnou identifikací objednávaného rozsahu. Bodové závady budou dokumentovány bodově, liniové prostřednictvím četnosti fotodokumentace v linii (vada pro každou komunikaci a úsek zvlášť).

Vada bude evidována v CEV ze strany zadavatele min. 1 fotografií, ke každé zadávané sadě položek (např. kumulace položek s charakterem demontáž, montáž, odstranění, znovuosazení, atd.) bude v systému minimálně jedna vada v CEV. Z pořízené fotografie bude jasně patrné, o jakou vadu se jedná. Pokud je na jednom místě více vad, jsou zadány samostatně dle typů a podtypů, stejně tak jsou i samostatně odstraňovány a vykazovány.

Ze strany dodavatele bude doplněna podrobnější fotodokumentace vady před (pouze pokud není zadavatelem dodána fotodokumentace kompletní v rozsahu dle požadavků níže – např. frekvence fotodokumentace liniových závad) a po odstranění.

V případě chybějící fotodokumentace nebo nedostatečné fotodokumentace ve smyslu nerozeznatelné vady, nebude tato vada uznána ve fakturaci. Systém bude rovněž automaticky detekovat duplicitu fotografií, ve smyslu stejné fotografie u více vad v různých lokalitách, a to formou pravidelného reportu případně na vyžádání).

Zodpovědnost za správné vykazování v aplikaci CEV nese dodavatel údržby.

2. Typy dokumentace vady a jejího odstranění

2.1. Vada vykazována na kusové množství jednotek

Kusové závady musí být zachyceny ve fotodokumentaci před a po opravě, v některých případech i při probíhajícím úkonu (např. vyhloubení základu, atd.). Fotka vady musí být zachycena tak, aby bylo přesně rozeznatelné, o co se jedná.

V případě SDZ, směrových sloupků a dalších bezpečnostních prvků, které jsou v pravém úhlu k vozovce je možná fotografie v takzvaném zlatém řezu, kdy větší část fotky bude vozovka.

2.2. Vada vykazována na obsahové jednotky (m²)

Vada typická pro plošné čištění a mytí. Z fotodokumentace musí být jasně patrný neuspokojivý stav před úkonem a po úkonu. Fotodokumentace v intravilánu by měla zajišťovat dostatečnou četnost v rámci linie (ve frekvenci do 100 metrů jeden záznam). Fotodokumentace v extravilánu by se měla řídit

četností v linii dle dostupných bezpečnostních prvků (sloupky, značky), aby byla jasná identifikace místa (ve frekvenci do 200 metrů).

2.3. Vada vykazována na časové množství (hod/den)

Vykazování vady probíhá dle konkrétní specifikace (vykazována ve dnech nebo hodinách). Poloha je prokazatelně dokladována GPS daty (vozík, mechanizace).

2.4. Vada vykazována na jednotky délky (m/km)

Vady vázané na lokální (krátké) vzdálenosti budou obsahovat vodící bod (část svinovacího nebo dřevěného metru pro jednoznačnou specifikace vzdálenosti). U liniových vad v délce přes 10 m bude prokazování provedeno obdobným principem jako u vykazování vad s plošnými jednotkami. Fotodokumentace v intravilánu by měla zajišťovat dostatečnou četnost v rámci linie (ve frekvenci do 100 metrů jeden záznam). Fotodokumentace v extravilánu by se měla řídit četností v linii dle dostupných bezpečnostních prvků (sloupky, značky), aby byla jasná identifikace místa (ve frekvenci do 200 metrů).

2.5. Vada vykazována na množství hmotnosti, nebo objemu (kg/m³)

Vady vykazované v kilogramech nebo tunách budou doloženy vážním lístkem, nebo při zpracování materiálu (typicky vysprávky výtluků) bude fotodokumentace obsahovat vodící bod pro lepší prokazatelnost rozsahu a spotřebovaného objemu materiálu (metrem změřená hloubka a délka výtluku apod.).