

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU**

Nadace O2

IČO: 26700000

se sídlem Praha 4 - Michle, Za Brumlovkou 266/2, PSČ 140 22

zapsaná v nadačním rejstříku u Městského soudu v Praze pod sp. zn. N 450

bankovní spojení: 

č. 

zastoupená panem Hanym Farghalim, předsedou správní rady

(dále jen „**Nadace**“)

na straně jedné

**a**

Základní škola a mateřská škola Brno, Husova 17, příspěvková organizace

IČO: 60556188

se sídlem: Husova 219/17, Brno-město, 602 00 Brno

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl Pr, vložka 192

bankovní spojení: 

zastupuje Mgr. Roman Tlustoš, Ředitel

(dále jen „**Příjemce**“)

na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne tuto smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku  
(dále jen „**Smlouva**“):

**1. PŘEDMĚT SMLOUVY**

- 1.1. Nadace prostřednictvím grantového programu O2 Chytrá škola podporuje osvětu a vzdělávací aktivity v oblasti bezpečí na internetu, digitální gramotnosti a zavádění technologií do výuky v České republice. Nadace má proto zájem podpořit aktivity Příjemce v rámci projektu popsaného v Příhlášce Příjemce, která je Přílohou č. 1 k této Smlouvě (dále jako „**Projekt**“), spočívající ve zvýšení mediální gramotnosti pedagogů, dětí, mladistvých a jejich rodičů, v prevenci negativních důsledků užívání internetu a v osvětě zaměřené na fenomény s tím související (dále jen „**účel**“).
- 1.2. Pro naplnění účelu uvedeného v předchozím odstavci Nadace poskytne za podmínek stanovených touto Smlouvou Příjemci nadační příspěvek ve výši až **100 000 Kč** (slovy: jednotot tisíc korun českých; dále jen „**nadační příspěvek**“). Konečná (skutečná) výše nadačního příspěvku poskytnutého dle této Smlouvy bude stanovena na základě finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy a bude Příjemci písemně oznámena Nadací. Konečná výše nadačního příspěvku nemůže nikdy překročit částku uvedenou v první větě tohoto čl. 1.2 Smlouvy.
- 1.3. Příjemce prohlašuje, že nadační příspěvek uvedený v čl. 1.2 výše od Nadace přijímá, a zavazuje se, že jej bude používat pouze v souladu s účelem uvedeným v čl. 1.1 této Smlouvy a dle podmínek stanovených v této Smlouvě a jejich přílohách.

**2. POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU**

- 2.1. Nadace poskytne Příjemci nadační příspěvek bezhotovostním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to následujícím způsobem:

- (i) částku ve výši **70 000 Kč** (slovy: sedmdesát tisíc korun českých) jako zálohovou platbu Nadace poskytne Příjemci do 30 kalendářních dní od účinnosti této Smlouvy;
- (ii) částku ve výši až **30 000 Kč** (slovy: třicet tisíc korun českých), jako závěrečnou platbu; tato závěrečná platba bude poskytnuta do 30 kalendářních dní od schválení reportingových zpráv za měsíce duben a červen dle čl. 4 Smlouvy. Skutečná výše závěrečné platby (resp. celého nadačního příspěvku) přitom bude stanovena na základě finančního vypořádání Projektů dle čl. 4 Smlouvy.

### 3. VYUŽITÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

- 3.1. Příjemce se zavazuje využít nadační příspěvek k účelu specifikovanému v čl. 1.1 této Smlouvy, tj. k pokrytí nákladů Příjemce vynaložených v souvislosti s Projektem, vzniklých a uhrazených v době od 1. 2. 2024 do 30. 11. 2024.
- 3.2. Nadační příspěvek může Příjemce využít při naplňování účelu specifikovaného v čl. 1.1 této Smlouvy na úhradu následujících oprávněných nákladů Příjemce:
  - (a) na tvorbu nových předmětů/kurzů zaměřených na podporu e-bezpečí a digitální gramotnosti, na inovaci předmětů/kurzů stávajících nebo na zavádění a rozvoj online výuky,
  - (b) na realizaci projektů využívajících IT nástroje, tj. realizaci dlouhodobých či krátkodobých projektů a projektových dnů a aktivit využívajících projektovou metodu,
  - (c) na tvorbu publikací, aplikací, videí nebo jiných nástrojů dalšího vzdělávání,
  - (d) odměny pedagogů, kteří se naplňováním účelu aktivně zabývají,
  - (e) dalších nákladů vynaložených na realizaci účelu,a to v souladu s podrobnějším plánem aktivit, který je součástí Přihlášky Příjemce tvořící Přílohu č. 1 této Smlouvy (dále jen „**plán aktivit**“).
- 3.3. Náklady Příjemce, k jejichž pokrytí je využit poskytnutý nadační příspěvek, jsou oprávněné, pokud splňují všechny níže uvedené podmínky:
  - (i) musí být nezbytné pro realizaci účelu dle čl. 1.1 Smlouvy;
  - (ii) musí být vynakládány hospodárně a efektivně;
  - (iii) musí vzniknout a být uhrazeny v období specifikovaném v čl. 3.1 Smlouvy;
  - (iv) musí být doloženy kopiemi či originály příslušných (účetních) dokladů vystavených na Příjemce.
- 3.4. Naopak oprávněnými náklady nejsou zejména:
  - (i) předané finance dalšímu subjektu na základě darovací smlouvy;
  - (ii) pokuty nebo úhrady za způsobenou škodu;
  - (iii) náklady, které Příjemce není schopen doložit příslušnými doklady;
  - (iv) náklady, které nebyly uhrazeny.

### 4. HODNOTÍCÍ ZPRÁVY, FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ PROJEKTU

- 4.1. Příjemce je povinen předkládat Nadaci průběžné monitorovací zprávy pokrývající období do 30. dubna 2024, do 30. června 2024 a do 30. září 2024, vždy do 15 kalendářních dní od uplynutí daného období (dále jen „reportingové zprávy“); vzor nebo odkaz na ní je uveřejněn na: [www.o2chytraskola.cz/grantovy-program](http://www.o2chytraskola.cz/grantovy-program). V této

zprávě bude uveden popis konkrétního čerpání příspěvku a aktivit, které byly zrealizovány v období pokrytém příslušnou reportingovou zprávou.

- 4.2. Příjemce je dále povinen nejpozději do **31. 12. 2024.** předložit závěrečnou hodnotící zprávu (dále jen „**závěrečná zpráva**“); vzor závěrečné zprávy je Nadací uveřejněn na: [www.o2chytraskola.cz/grantovy-program](http://www.o2chytraskola.cz/grantovy-program). Součástí závěrečné zprávy musí být též fotodokumentace z realizace aktivit v rámci Projektu, na jejichž zajištění Příjemce využil poskytnutý nadační příspěvek. Přílohou zprávy musí být též vyúčtování použití poskytnutého nadačního příspěvku. Vyúčtování musí být dodáno v účetní sestavě *Výsledovka analyticky dokladově*, kde bude uveden přehled analytických účtů, konkrétní doklady, čísla dokladů a kolik je na daném dokladu z nadačního příspěvku čerpáno; součástí vyúčtování musí být též kopie příslušných (účetních) dokladů.
- 4.3. Reportingové zprávy i závěrečná zpráva podléhají schválení Nadace. Finanční vypořádání nadačního příspěvku probíhá na základě schválení závěrečné zprávy Nadací.
- 4.4. Pokud Příjemce nepředloží Nadaci reportingové zprávy či závěrečnou zprávu včetně všech požadovaných dokumentů ve stanoveném termínu dle čl. 4 této Smlouvy, může Nadace jednostranně odstoupit od Smlouvy.
- 4.5. Nadace posoudí a případně schválí příslušnou zprávu ve lhůtě 30 kalendářních dnů od nejzazšího sjednaného termínu pro doručení dané zprávy Nadaci. Nadace může požadovat doplnění, upřesnění či vysvětlení informací a podkladů obsažených v závěrečné zprávě; k tomu Nadace stanoví Příjemci dodatečnou lhůtu. Pokud by se v takovém případě zkrátila pro opětovné posouzení příslušné zprávy na méně než třicet dní, pak běží od okamžiku, kdy Příjemce poskytne Nadaci požadované doplnění, upřesnění či vysvětlení nová lhůta 30 dní pro posouzení zprávy.  
Pokud Nadace ve lhůtě uvedené v tomto odstavci neschválí danou zprávu, má se za to, že Projekt byl realizován v rozporu s touto Smlouvou.
- 4.6. Výše nadačního příspěvku poskytovaného dle této Smlouvy bude odpovídat výši skutečných, náležitě doložených a oprávněných nákladů, které Příjemce uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu a uvedl je v závěrečné zprávě. Celková částka, kterou Nadace poskytne Příjemci jako nadační příspěvek, nemůže překročit maximální výši nadačního příspěvku uvedenou v čl. 1.2 Smlouvy.
- 4.7. Pokud je výše skutečných, náležitě doložených a oprávněných nákladů, které Příjemce uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu a uvedl je v závěrečné zprávě, nižší než částka, kterou Nadace Příjemci již poskytla, tj. nižší než součet částek poskytnutých Nadací dle čl. 2.1 bod (i) a (ii) této Smlouvy, je Příjemce povinen tento rozdíl Nadaci vrátit, a to nejdéle do 15 pracovních dnů od doručení písemného oznámení Nadace o výši nadačního příspěvku (určené na základě finančního vypořádání dle tohoto článku).
- 4.8. Výše poskytovaného nadačního příspěvku přitom může být Nadací dále proporcionalně snížena dle objemu neoprávněných nákladů na realizaci Projektu zjištěných ve vyúčtování Projektu a také vzhledem k případným porušením ustanovení Smlouvy ze strany Příjemce.
- 4.9. V případě zrušení Příjemce bez likvidace je právní nástupce Příjemce povinen nevyčerpanou (tj. nepoužitou) část nadačního příspěvku Nadaci vrátit, pokud mu Nadace písemně nepotvrdí, že je oprávněn si tuto část ponechat.

- 4.10. V případě zrušení Příjemce s likvidací je Příjemce vždy povinen nevyčerpanou (tj. nepoužitou) část nadačního příspěvku Nadaci vrátit, a to bez zbytečného odkladu po vstupu do likvidace.
- 4.11. Příjemce vrátí nevyčerpanou část nadačního příspěvku dle předchozích odstavců tohoto článku na účet Nadace uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 4.12. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

## 5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Příjemce se zavazuje dodržovat tuto Smlouvu, včetně všech jejích příloh, a obecně závazné právní předpisy.
- 5.2. Příjemce se zavazuje zejména:
- (i) postupovat při realizaci Projektu a použití poskytnutého nadačního příspěvku v souladu s touto Smlouvou, včetně jejích příloh;
  - (ii) při realizaci Projektu využívat materiálů (např. metodických námětů na výuku) poskytnutých za tímto účelem Nadací a zveřejněných na webových stránkách Nadace: [www.o2chytraskola.cz](http://www.o2chytraskola.cz) a/nebo uvedených v Příloze č. 2 k této Smlouvě – Pravidlech publicity; způsob využití takto poskytnutých materiálů je popsán v Příhlášce Příjemce, která tvoří Přílohu č. 1 k této Smlouvě;
  - (iii) při realizaci Projektu spolupracovat pouze s vybraným a schváleným vzdělávacím partnerem, který bude zajišťovat jednotlivé vzdělávací aktivity v rámci Projektu, včetně případné lektorské činnosti, a to způsobem popsaným v Příhlášce Příjemce, která tvoří Přílohu č. 1 k této Smlouvě;
  - (iv) bezodkladně informovat Nadaci o všech závažných změnách, které se týkají realizace Projektu, použití nadačního příspěvku nebo plnění této Smlouvy;
  - (v) provádět případné změny v Projektu pouze v souladu s postupy stanovenými v čl. 6 Smlouvy;
  - (vi) poskytovat Nadaci všechny požadované informace týkající se Projektu a použití nadačního příspěvku a zpracovat příslušné zprávy o realizaci Projektu v souladu s postupy stanovenými níže v tomto čl. 5 Smlouvy;
  - (vii) poskytovat Nadaci pouze pravdivé, přesné a nezkreslené informace;
  - (viii) pravidelně (nejméně 1x za 2 měsíce) předávat Nadaci informace o výsledcích a průběhu projektu;
  - (ix) realizovat Projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší známou praxí v příslušné oblasti a v souladu se Smlouvou;
  - (x) vrátit nadační příspěvek či jeho část v případech stanovených v této Smlouvě;
  - (xi) uchovat veškeré dokumenty související s realizací Projektu a použitím nadačního příspěvku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, minimálně však po dobu 5 let od skončení období realizace Projektu;
  - (xii) bezodkladně předat Nadaci vzorky reklamních či informačních materiálů a dalších předmětů, které byly v rámci Projektu vytvořeny;
  - (xiii) využít každou vhodnou příležitost ke zveřejnění skutečnosti, že Projekt je podpořen z prostředků Programu, a to dle Pravidel publicity stanovených v Příloze č. 2 Smlouvy.

- 5.3. Nadace je oprávněna požadovat od Příjemce jakékoli informace týkající se Projektu a použití nadačního příspěvku. Příjemce je povinen Nadaci tyto informace poskytnout způsobem, v rozsahu, struktuře a termínu, které stanoví Nadace.
- 5.4. Příjemce je také povinen podávat informace o stavu realizace Projektu, a to v rozsahu a intervalech stanovených Nadací, minimálně však v rozsahu a intervalech stanovených v čl. 5.2 odst. (viii) této Smlouvy.
- 5.5. Nadace může požadovat informace k Projektu jako celku bez ohledu na to, jaká část Projektu je financována z nadačního příspěvku. Nadace může požadovat jakékoli dodatečné informace k prověření skutečností uvedených Příjemcem.
- 5.6. Nadace má právo kontrolovat, a to i prostřednictvím jí určených třetích osob, využití nadačního příspěvku Příjemcem, zejména zda je nadační příspěvek využíván v souladu s touto Smlouvou, a realizaci Projektu (tj. zda probíhá v souladu s touto Smlouvou). Nadace oznámí písemně (tj. včetně e-mailové zprávy) Příjemci datum a způsob kontroly a název či jméno osoby, která ji bude provádět. Příjemce je povinen poskytnout a zpřístupnit Nadaci nebo třetí osobě provádějící kontrolu veškeré relevantní dokumenty a informace a dále se zavazuje poskytnout k provedení kontroly patřičnou součinnost.
- Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany stanoví, že tuto kontrolu může Nadace provádět i po schválení závěrečné zprávy dle čl. 4.5 této Smlouvy.
- 5.7. Příjemce se zavazuje průběžně evidovat všechny náklady Projektu a použití nadačního příspěvku způsobem stanoveným Nadací, minimálně však způsobem, který umožňuje efektivní kontrolu dle čl. 5.6 Smlouvy. Na výzvu Nadace je Příjemce povinen doložit ke všem nákladům Projektu originály příslušných (účetních) dokladů v termínech stanovených Nadací. Tím není dotčeno ustanovení čl. 4.2 této Smlouvy a povinnost Příjemce předložit k závěrečné zprávě kopie příslušných dokladů.
- 5.8. Nadace má dále právo, a to i po provedení finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy, zjišťovat a ověřovat (a to i u třetích osob), zda informace poskytnuté Příjemcem pro účely získání nadačního příspěvku, uzavření této Smlouvy, určení výše nadačního příspěvku nebo finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy jsou pravdivé, přesné a nezkrácené.
- Příjemce je povinen při tomto zjišťování a ověřování poskytnout Nadaci veškerou nezbytnou součinnost.
- 5.9. Příjemce souhlasí s tím, že Nadace je oprávněna zveřejnit základní informace o Příjemci, výši poskytnutého nadačního příspěvku a informace o Projektu a jeho výsledku. Nadace je současně vždy oprávněna uvádět informaci o tom, že Projekt byl podpořen Nadací. Nadace je zejména oprávněna uvádět tyto informace na svých webových stránkách, webových stránkách Programu a v propagačních a prezentačních materiálech Nadace.

## 6. ZMĚNY PROJEKTU, PŘEDČASNÉ UKONČENÍ PROJEKTU

- 6.1. Příjemce je povinen bezodkladně informovat Nadaci o zamýšlených změnách Projektu, použití nadačního příspěvku a také o změnách, které mají vliv na plnění Smlouvy.
- 6.2. Změny Projektu a změny použití nadačního příspěvku lze provést pouze se souhlasem Nadace. Příjemce je povinen předložit Nadaci žádost o takovou změnu nejpozději 15 kalendářních dnů před jejím provedením. Uvedená lhůta nemusí být dodržena pouze, pokud existují zvláštní okolnosti, které ospravedlňují nedodržení této lhůty. Existenci takových důvodů musí Příjemce řádně zdůvodnit v žádosti o změnu. Existenci takových zvláštních okolností potvrdí Nadace.

- 6.3. Nadace posoudí žádost Příjemce o změnu dle tohoto čl. 6 Smlouvy a navržené změny schválí nebo zamítne.
- 6.4. Příjemce je povinen oznámit Nadaci bez zbytečného prodlení změnu poskytnutých kontaktních údajů.
- 6.5. Změny v Projektu navržené Příjemcem a schválené Nadací jsou pro Příjemce závazné.
- 6.6. Pokud Příjemce nemůže z jakéhokoli důvodu realizaci Projektu dokončit, je povinen tuto skutečnost bezodkladně písemně oznámit Nadaci s uvedením důvodů.
- 6.7. Příjemce je v takovém případě povinen vrátit Nadaci již poskytnutý nadační příspěvek, resp. jeho poskytnutou část, a to ve lhůtě stanovené Nadací. Nadace však může i v takovém případě rozhodnout o poskytnutí (resp. ponechání) nadačního příspěvku či jeho části dle této Smlouvy, a to po posouzení závažnosti důvodů, pro které Příjemce nemůže realizaci Projektu dokončit. V takovém případě Nadace může poskytnout Příjemci nadační příspěvek nejvýše ve výši odpovídající skutečným, náležitě doloženým a oprávněným nákladům, které Příjemce dosud uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu. Ustanovení čl. 4.6 věty druhé platí i pro tento případ.
- 6.8. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

## 7. PORUŠENÍ SMLOUVY, Odstoupení od Smlouvy

- 7.1. Pokud Příjemce použije nebo používá nadační příspěvek v rozporu s podmínkami sjednanými v této Smlouvě (včetně jejích příloh), je povinen nadační příspěvek Nadaci vrátit jako bezdůvodné obohacení. Nadace v takovém případě písemně vyzve Příjemce k vrácení nadačního příspěvku a stanoví mu lhůtu k vrácení nadačního příspěvku.
- 7.2. Nadace může nejprve písemně vyzvat Příjemce ke zjednání nápravy a určit mu k tomu lhůtu. Výzva ke zjednání nápravy však není podmínkou pro výzvu k vrácení nadačního příspěvku.
- 7.3. Nadace má dále právo odstoupit od Smlouvy v těchto případech:
  - (i) Příjemce neplní jakoukoli povinnost dle této Smlouvy a nezjedná nápravu (tj. svou povinnost nesplní) ani do 10 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Nadace ke zjednání nápravy;
  - (ii) Obdarovaný nesplní povinnost uvedenou v čl. 8.2 věta první této Smlouvy ve stanovené lhůtě;
  - (iii) Příjemce v průběhu realizace Projektu uvede nepravdivé, neúplné či zkreslené informace či prohlášení;
  - (iv) Příjemce provede změnu Projektu nebo změnu použití nadačního příspěvku v rozporu s čl. 6 této Smlouvy;
  - (v) Příjemce je ve smyslu insolvenčního zákona (č. 186/2006 Sb.) v úpadku nebo mu úpadek hrozí;
  - (vi) na majetek Příjemce byl prohlášen konkurs ve smyslu insolvenčního zákona;
  - (vii) proti Příjemci je vedeno řízení o výkonu rozhodnutí, exekuční řízení nebo insolvenční řízení;
  - (viii) proti Příjemci či kterémukoli členovi projektového týmu bylo zahájeno trestní řízení pro podezření z úmyslného trestného činu;

- (ix) Příjemce je pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin;
  - (x) Příjemce včas a řádně nesplní jakoukoli z informačních povinností dle této Smlouvy nebo včas a řádně nesplní svou povinnost předložit závěrečnou zprávu dle čl. 4 Smlouvy.
- 7.4. Pokud se kterákoli ze Smluvních stran domnívá, že Smlouvu nelze dále efektivně nebo řádně plnit, pak je o tom povinna informovat druhou Smluvní stranu a tuto záležitost s ní projednat. Smluvní strana je oprávněna odstoupit od Smlouvy, pokud se Smluvní strany neshodnou na řešení předmětné záležitosti ani do 15 pracovních dnů od informování druhé Smluvní strany dle tohoto odstavce tohoto článku Smlouvy.
  - 7.5. Odstoupení dle této Smlouvy musí být písemné a je účinné okamžikem doručení druhé Smluvní straně. V případě odstoupení je Příjemce povinen vrátit Nadaci již poskytnutý nadační příspěvek, resp. již poskytnutou část nadačního příspěvku, a to nejdéle do 15 pracovních dnů od doručení odstoupení.
  - 7.6. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

## 8. DALŠÍ USTANOVENÍ

- 8.1. Příjemce je příspěvkovou organizací ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „**zákon o rozpočtových pravidlech**“). Dle § 27 odst. 7 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech je Příjemce povinen zajistit si předem písemný souhlas svého zřizovatele při nabytí majetku, jinak se k právního jednání Příjemce nepřihlíží. Příjemce podpisem této Smlouvy prohlašuje, že zřizovatel Příjemce udělil písemný souhlas s tím, aby Nadace poskytla Příjemci nadační příspěvek na základě této Smlouvy, a to buď v konkrétním rozhodnutí (souhlasu) příslušného orgánu zřizovatele nebo přímo ve zřizovací listině Příjemce. Kopie písemného souhlasu tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy.
- 8.2. Příjemce je dle § 2 odst. 1 písm. h) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**zákon o registru smluv**“) osobou povinnou zveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv. Příjemce se zavazuje splnit tuto povinnost nejpozději do dvou měsíců od okamžiku uzavření této Smlouvy. S ohledem na uvedené tato Smlouva nabyde účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Pokud Příjemce neprokáže Nadaci, že tato Smlouva byla uveřejněna prostřednictvím registru smluv, ani do tří měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, platí, že je zrušena od počátku.
- 8.3. Příjemce je povinen zaplatit Nadaci smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení Příjemce se splněním povinnosti vrátit Nadaci nadační příspěvek či jeho část dle jakéhokoli ustanovení této Smlouvy.
- 8.4. Nadace nenese odpovědnost za případnou škodu nebo jinou újmu způsobenou Příjemci nebo na majetku Příjemce v souvislosti s realizací Projektu. Příjemce nemůže požadovat náhradu takové případné škody či jiné újmy nebo navýšení nadačního příspěvku v souvislosti s takovou případnou škodou či jinou újmou.
- 8.5. Příjemce bere na vědomí, že má v souvislosti s realizací Projektu odpovědnost vůči třetím osobám, včetně odpovědnosti za škodu nebo jinou újmu, která by případně vznikla při realizaci Projektu nebo v souvislosti s ní.
- 8.6. Nadace nenabývá vlastnické ani jiné právo k výsledku Projektu. Příjemce se zavazuje umožnit Nadaci na její žádost bezplatně užívat výsledky Projektu a k tomu jí případně poskytnout příslušná oprávnění.

## 9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Nadace pro naplnění účelu této Smlouvy či svých zákonných povinností v nezbytném rozsahu shromažďuje a zpracovává osobní údaje osob – subjektů údajů podílejících na Projektu. Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu, po kterou se tyto subjekty v průběhu účinnosti této Smlouvy na Projektu podílejí, a dobu nutnou pro vypořádání práv a povinností z této Smlouvy a dále po dobu nutnou pro jejich uchování v souladu s příslušnými právními předpisy. Příjemce se zavazuje všechny subjekty údajů (tzn. zejména své zaměstnance nebo další osoby oprávněné podílet se na Projektu) o zpracování seznámit a předat jim veškeré informace uvedené v Informacích o zpracování osobních údajů pracovníků Příjemce, které tvoří Přílohu č. 4 této Smlouvy.
- 9.2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti dnem splnění podmínky uvedené v čl. 8.2 této Smlouvy.
- 9.3. Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 9.4. Tato Smlouva smí být měněna či doplňována pouze se souhlasem obou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.
- 9.5. Nedílnou součástí této Smlouvy je: Příloha č. 1 – Přihláška Příjemce  
Příloha č. 2 – Pravidla publicity  
Příloha č. 3 – Souhlas zřizovatele Příjemce  
Příloha č. 4 – Informace o zpracování osobních údajů pracovníků Příjemce
- 9.6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly a souhlasí s jejím obsahem, na důkaz čehož níže připojují své podpisy.

Za Nadaci O2:

**MgA. Hany Farghali**  
Digitálně podepsal  
MgA. Hany Farghali  
Datum: 2024.03.13  
13:36:40 +01'00'

MgA. Hany Farghali  
Předseda správní rady

Za: **Základní škola a mateřská škola Brno,  
Husova 17, příspěvková organizace**

**Mgr. Roman Tlustoš**  
Digitálně podepsal Mgr. Roman  
Tlustoš  
Datum: 2024.04.10 09:03:46 +02'00'

Mgr. Roman Tlustoš  
Ředitel



## Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Přihláška Příjemce

<b>O2 Chytrá škola pro základní školy</b>	
Název formuláře	Přihláška do grantového programu
Datum vyplnění	30.11.2023
Jméno a příjmení/Název organizace	Základní škola a mateřská škola Brno, Husova 17, příspěvková organizace
E-mail	<a href="mailto:zshusova@zshusovabrno.cz">zshusova@zshusovabrno.cz</a>
Telefonní číslo	731456811
Adresa sídla organizace	Husova 219/17, 60200 Brno, Jihomoravský kraj
IČO	60556188
Číslo bankovního účtu	31830621/0100
Web	<a href="http://www.zshusovabrno.cz">www.zshusovabrno.cz</a>
<b>KONTAKTNÍ OSOBA</b> Kdo ve Vaší organizaci bude za přihlášku a realizaci projektu zodpovídat? (Na kontaktní e-mail budeme posílat vše potřebné.)	
Jméno a příjmení	Bohumila Kroupová
Telefon	<a href="tel:731456811">731456811</a>
E-mail	<a href="mailto:bohumila.kroupova@zshusovabrno.cz">bohumila.kroupova@zshusovabrno.cz</a>
<b>STATUTÁRNÍ OSOBA</b> Kdo bude podepisovat darovací smlouvu?	
Jméno a příjmení	Roman Tlustoš
Telefon	<a href="tel:731456811">731456811</a>
E-mail	<a href="mailto:roman.tlustos@zshusovabrno.cz">roman.tlustos@zshusovabrno.cz</a>
Způsob podpisu darovací smlouvy	Certifikovaný elektronický podpis
Název zřizovatele	statutární město Brno, městská část Brno-střed
Musí přijetí nadačního příspěvku schválit Váš zřizovatel?	Ano (upozorňujeme, že souhlas zřizovatele je nedílnou součástí smlouvy a její kopii dokládáte při podpisu)
<b>Stručné představení školy</b>	
Kolik máte ve škole žáků?	579
Kolik u vás působí učitelů/vychovatelů?	76
<b>Řekněte nám o vaší organizaci víc. Kolik máte žáků na 1. stupni a kolik jich máte na 2. stupni? Nabízíte nějaké speciální zaměření?</b>	
Název školy je ZŠ a MŠ Brno, Husova 17, příspěvková organizace. Součástí školy je také školka. Škola je umístěna ve 3 budovách. První stupeň od první do čtvrté třídy je v budově na ulici Rašínova (celkem 277 žáků). Druhý stupeň, kde jsou žáci od páté do deváté třídy je na ulici Husova (celkem 302 žáků). Školka se nachází na ulici Jánská (jednotřídní). Škola má celkem 579 žáků. Ve škole se vyučuje podle nového ŠVP od školního roku 2021/22 (včetně nové informatiky) a snažíme se zapojovat do výuku pestrou škálu akcí pro děti. Naše výuka je inovovaná, využíváme model výuky EUR podepřený metodami RWCT. Pracujeme na rozvoji čtenářství. Stablní součástí výuky jsou pravidelné hodiny badatelsky orientovaného vyučování. Pracujeme s daltonskými prvky ve výuce.	
<b>Jak v současnosti pracujete s moderními technologiemi? Používáte ve výuce nebo práci s dětmi počítače/tablety/roboty/výukový software online? Jak? Můžou žáci používat mobilní telefony?</b>	
Ve škole máme Wi-Fi připojení, 25 počítačů v počítačové učebně s ethernetovým připojením. Dále je ve škole 65 iPadů (24 na 1. stupni a 41 na 2. stupni), 25 chromebooků, které se využívají v různých předmětech, například při individualizaci žákovského učení. V přírodovědných předmětech využíváme měřicí systém Vernier a Neulog. Ve škole máme 3 3D tiskárny, 10 stavebnic Arduino, 30 MicroBitů. Pořádáme Codeweek a je zde i kroužek programování či Lego robotů. Používání mobilních telefonů ve škole, v souladu se školním řádem, je povoleno ve výuce, kdy to povolí pedagog. V AJ. jako zdroj slovní zásoby, při zpětné vazbě (hlasovací zařízení, testovací software) nebo při využívání přírodovědných aplikací (lupa, klinometr, soundmeter, herbář, phyphox). Se žáky využíváme nástrojů Google Workspace.	

**Absolvovali vaši žáci či učitelé/vychovatelé/rodiče v minulosti vzdělávací aktivity v oblasti digitální gramotnosti (kybernetická šikana, bezpečné online seznamování), mediální gramotnosti (fake news, hoaxy) nebo online bezpečnosti (jak se chránit v online světě nebo jak chránit svá data)? Pokud ano, jaké? S kterým vzdělávacím partnerem?**

V roce 2018, 2019, 2021 a 2022 jsme připravili v rámci CodeWeeku pro žáky naší školy a jedné partnerské školy workshop zaměřený na programování Lego robotů. Žákům nabízíme kroužky Lego a programování. Učitelé kurzu v rámci loňského a předloňského projektu absolvovali školení PowerBI, Microbit, Arduino (D. Šín), senzory (T. Feltl), Lego Spike (S. Eduxe). Letos jsme nabízeli navíc i den pro nadané se zaměřením na programování. Téma kyberšikany zpracovává a lektoruje tým ŠPP. V rámci mediální gramotnosti pro žáky 8. ročníku připravujeme výjezdni třídní zážitkový kurz Trollí farma (v roce 2022 realizovaný s podporou grantu O2, v roce 2023 se spoluúčastí žáků), zaměřený na dezinformace, manipulaci a hoaxy - partnerem projektu byl M. Kaderka.

### Vzdělávací partneři

**S kým máte v plánu realizovat vzdělávací aktivity v rámci programu O2 Chytrá škola? Minimálně jeden vzdělávací partner musí být pedagogický pracovník školy (učitel) se základní znalostí tématu. Můžete i uzavřít spolupráci s některou ze školních organizací, které vám doporučíme.**

**Kolik vašich pedagogických pracovníků bude školit?**

3

3

**Jméno pedagoga**

Bohumila Kroupová

**E-mail**

[redacted]

**Telefon**

[redacted]

**Specializace**

F, CH (Mgr.), Inf (Ing.)

**Řekněte nám o vybraném učiteli víc. Proč jste se rozhodli právě pro něj? Jaké má vzdělání vč. případných doplňujících kurzů či školení? Jaké jsou jeho dosavadní profesní zkušenosti?**

Vystudováno Př. f. MU - učitelství F, Ch, fakulta informatiky UHK - Informační management, ICT koordinátor - vystudováno v Brně při SSS Brno, Učitel F, CH - 27 let, v současnosti doktorské studium Didaktika fyziky, Učitel Inf - 20 let - diplomová práce - Systémy pro podporu rozhodování ve školství (rok ukončení 2005). V rámci nové informatiky zavádíme programování, dosavadní zkušenosti Lego Mindstorm, Scratch. Velkou část své práce se věnuje badatelsky orientovanému vyučování.

**Představte nám důvod, proč se učitel zajímá o téma digitální gramotnosti.**

O informatiku se Ing. Mgr. Kroupová zabývá již od dob studií. Věnuje se využití digitálních technologií ve výuce již řadu let, pečuje o talenty v rámci kroužků robotiky i programování. Vidí ICT jako nástroj, který při ovládnutí dává žákům i dospělým moc efektivně zlepšovat svět kolem nás. Vidí ICT jako příležitost k využívání v BOV, při nacházení využití při experimentování a pozorování světa kolem. Vidí nutnost spojování prostředků ICT s přírodovědným měřením.

**Jméno pedagoga**

Ondřej Krahulec

**E-mail**

[redacted]

**Telefon**

[redacted]

**Specializace**

AJ (Mgr.) INF (Bc.) + Mediální výchova

**Řekněte nám o vybraném učiteli víc. Proč jste se rozhodli právě pro něj? Jaké má vzdělání vč. případných doplňujících kurzů či školení? Jaké jsou jeho dosavadní profesní zkušenosti?**

Již ve své bakalářské práci se věnoval tématu mládeže a bezpečnosti na internetu včetně tvorby a testování prvních vzdělávacích materiálů. V rámci stáže na NÚKIB byl u zrodu projektu Digitální stopa (později oceněno cenou Eduína za inovativní projekt - 3.místo v ceně veřejnosti). V rámci výuky na ZŠ se věnoval též výuce mediální výchovy jako samostatného předmětu. Působí i na Masarykově univerzitě (rolové hry, zážitkové kruhy, seminář k praxi).

**Představte nám důvod, proč se učitel zajímá o téma digitální gramotnosti.**


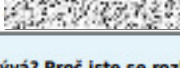

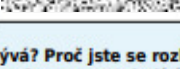
O téma se zajímá již od svých studií a hledá způsob, jak propojovat výuku s moderními technologiemi i se zážitkem a zkušeností a to často v inovativních scénářích projektových dní či zážitkových akcí. V minulosti vytvořil O2 podpořený projekt Trollí farma - zážitkový kurz s tématem dezinformací. Spolupřádá již několik let soutěž v kódování Lego robotů. Letos spolupřádá den pro nadané s tématem game designu. Touží po výuce pro a v 21. století - inovativní a smysluplné. Je fanda do technologií.

**Jméno pedagoga**

Jan Krůta

**E-mail**

[redacted]

Telefon	602 000 000
Specializace	VKZ + OV + TV + INF
<b>Řekněte nám o vybraném učiteli víc. Proč jste se rozhodli právě pro něj? Jaké má vzdělání vč. případných doplňujících kurzů či školení? Jaké jsou jeho dosavadní profesní zkušenosti?</b>	
V letošním roce se zapojil do projektu otevřených škol (PŠU). Jeho pedagogickým cílem je vzájemné propojení předmětu, které sám vyučuje a snaží se tak tvořit zážitkovou pedagogiku. Ve výuce není pro něj jen důležité, aby žáci získávali znalosti, ale také prožívali emoce a skutečné zážitky.	
<b>Představte nám důvod, proč se učitel zajímá o téma digitální gramotnosti.</b>	
Jako učitel informatiky se snaží své žáky učit jak základním znalostem a dovednostem tak i své žáky upozorňuje na nebezpečí, které internet ukrývá. Digitální gramotnost se stává velmi důležitým tématem díky příchodu IA do našeho běžného života. Je důležité tuto gramotnost ovládat, abychom s ní mohli pracovat a používat k usnadnění života i práce. Na toto se snaží v hodinách informatiky upozorňovat.	
<b>Externí vzdělávací partneři</b>	
Vyberte partnera z předdefinovaného seznamu. Můžete vybrat až 6 školících organizací, se kterými jste domluveni na spolupráci.	---
Nenašli jste vzdělávacího partnera v seznamu?	Využijeme jiného externího partnera
<b>Externí partneři</b>	
<b>Nenašli jste vzdělávacího partnera v seznamu? Prosím, vyplňte potřebné informace do připojených kolonek.</b>	
Název organizace	Tomáš Feltl - TFSoft
IČO	750000000
Web	http://www.tfsoft.cz/
Kontaktní osoba za organizaci	Tomáš Feltl
E-mail	
Telefon	
<b>Popište stručně vybranou vzdělávací organizaci. Čím se zabývá? Proč jste se rozhodli právě pro ni? Důležité jsou především reference nebo zkušenosti z oblasti digitálních kompetencí, reference vztahující se k dané cílové skupině, přehled dosažených výsledků za poslední 2 roky apod.</b>	
Mgr. Tomáš Feltl vyučuje chemii na gymnáziu v Poličce. TFSoft působí v Centru technického vzdělávání Půda a vydává elektronický časopis e-Mole, jehož hlavním cílem je ukázat, že digitální technologie nejsou učitelům na obtíž. Organizuje řadu vzdělávacích akcí pro učitele základních i středních škol. Vzdělávací akce jsou akreditované v rámci DVPP MŠMT. Pro společnost jsme se rozhodli z důvodů předchozích zkušeností s lektorováním na konferenci Počítač ve škole i v rámci O2 Chytrá škola.	
Název organizace	FabLab University
IČO	17134200
Web	www.fablabbrno.cz
Kontaktní osoba za organizaci	Bc. Daniel Šín
E-mail	
Telefon	
<b>Popište stručně vybranou vzdělávací organizaci. Čím se zabývá? Proč jste se rozhodli právě pro ni? Důležité jsou především reference nebo zkušenosti z oblasti digitálních kompetencí, reference vztahující se k dané cílové skupině, přehled dosažených výsledků za poslední 2 roky apod.</b>	
FabLab poskytuje nově také kurzy zaměřené na 3D tisk, 3D modelování, Microbity a Arduino. Pro pedagogy připravuje kurzy na míru. Bc. Daniel Šín je od roku 2018 lektor školení pro veřejnost týkající se práce s digitálními výrobními technologiemi (3D tisk, CNC obrábění, řezání laserovým paprskem, řezání vinylu, elektro a IoT) a metodik a lektor FabLab Experience (práce s digitálními výrobními technologiemi, jejich zapojování do výuky a prototypování) v JMK.	
<b>Projektový záměr</b>	

**Co konkrétně je cílem vašeho projektu? Jak chcete cíle dosáhnout? Popište nám, co je obsahem projektu. Jaké aktivity plánujete a proč? Jak vám pomůžou dosáhnout stanoveného cíle?**

Ve části věnované online bezpečnosti bychom chtěli pro žáky 2. stupně připravit zážitkový kurz, který jim dá v simulované podobě okusit nebezpečí internetu - podvodné stránky, sociotechniku, manipulaci atp. Cílem je tedy, aby žák získal nejen přehled o možných rizicích, ale také set dovedností, jak se jim bránit. Žáci budou během zážitkového dne pracovat ve "společnosti podvodníků Scam Ltd.", kde se budou muset naučit a vyzkoušet triky, jak osádit nic netušící uživatele internetu. Během reflexe je žáci analyzují z hlediska možností obrany a prevence. V části věnované dalšímu, navazujícímu využití senzorů v BOV, budou učitelé proškoleni v tom, jak žáky naučit práci se senzory, tedy jak je zapojovat při samostatném řešení problémů. Proškolení budou učitelé prvního a druhého stupně, kteří poté budou připravovat akce pro žáky. V části věnované 3D modelování bude pro žáky uspořádán workshop jak pracovat v programy pro modelování a tím přemýšlet nad dalšími prostředky digitálního řemesla.

**Jak moc je projekt inovativní?**

V části věnované online bezpečnosti pracujeme s konceptem učení zážitkem a zkušeností, který dává žákům možnost se ponořit do tématu a prozkoumat ho na vlastní kůži a propojit si ho s prožitkem. Pro tento formát volíme delší časový úsek - projektový den s příběhem i dramaturgií aktivit, tak aby žáky provedl a motivoval. Věříme v sílu příběhu a smysluplnost simulovaných aktivit (přiblížit se realitě). Projekt budeme připravovat a vést tandemově, což otevírá průvodcům další možnosti, jak se žáky pracovat. Proškolení vyučující v přírodních vědách díky workshopům budou snadněji a informovaně využívat senzory ve výuce nejen frontálně. V duchu principů BOV naučí žáky používat bezpečně a ohleduplně senzory k měření. Na prvním stupni proškolení učitelé zorganizují projektový den pro své třídy s využitím ICT prostředků. V části 3D modelování žáci vyzkouší komplexní možnosti programu pro modelování, kdy vytvoří celý projekt, jehož výstupem je využití prostředků digitálního řemesla.

**Do jaké míry zajistíte publicitu projektu? Jak bude probíhat propagace (webové stránky instituce či obce, sdílení na sociálních sítích apod.)?**

Informace o projektu a jednotlivých částech a workshopech bude reportována na soc. sítích školy (Facebook a Instagram), na školním webu budou informace o zapojení do projektu, v rámci školního občasníku vyjde článek o projektových aktivitách. Vydáme metodické materiály, které nabídneme i pro další školy (publikace na stránkách O2 Chytré školy - obdobně jako v minulosti). Díky zapojení lektorů i do projektů NPI či MAP nabídneme naše zkušenosti i kolegům z jiných škol v rámci seminářů pro učitele (výběr dle zájmu jednotlivých insitucí - v uvažování: konference/sdílení se školami/workshop v rámci projektu IPS Kurikulum). Výstupy chceme představit i na rodičovské kavárně - aby si rodiče mohli část aktivit vyzkoušet a společně poté budeme nad tématem poté diskutovat.

**Metodika**

**Jak bude váš vzdělávací partner s cílovou skupinou pracovat? Jaké výukové nebo vzdělávací metody bude používat?**

V části věnované online bezpečnosti chceme využít externího konzultanta z Police ČR (por. Zdeňka Procházková), abychom získali relevantní informace o aktuálních trendech v online bezpečnosti a zločinech, na základě těchto informací a vedení bychom obsah didaktizovali, abychom připravili relevantní zážitkový den pro žáky. Využíváme zkušenostní učení, aktivizační metody, skupinovou práci a přiblížení reality skrze simulační aktivity. Další metodou je badatelsky orientovaná výuka, do které budou zapojeny metody RWCT s využitím digitálních nástrojů (Tomáš Feltl). V rámci digitálního řemesla (Daniel Šín) bude použit hands-on approach, modelování s následným přenesením do hmatelné podoby a pro praktické využití (např. 3D tisk. PLOTter, CNC a laserová řezačka).

**Jak konkrétně využijete k dosažení vytyčeného cíle materiálů dostupných na portále [www.o2chytraskola.cz](http://www.o2chytraskola.cz) nebo <https://bezpecnevsiti.cz/>? Jak často plánujete s jednotlivými vzdělávacími portály pracovat (každý den, 1x týdně, několikrát do týdne...)? S jakými dalšími výukovými materiály budete pracovat?**

V části věnované online bezpečnosti chceme využít materiály ze sekci Nakupování online a Ukradené a falšené účty. Zásady zde uvedené chceme využít při reflexi aktivit (zásady formulované žáky a checklist na stránkách). V rámci tematizace ukradených účtů chceme využít příklady a modus operandi pospaný v info materiálech pro uvědomění žáků, jak je možné krádež identity provést. Konkrétní tipy na aktivity vycházejí mimo jiné z aktuální situace - tzn. problémové úlohy modelujeme podle skutečných životních situací viz [bezpecnevsiti.cz](http://bezpecnevsiti.cz) (např. aktuální trendy - podvody zneužívající značek České pošty a VZP). S materiály budeme pracovat v každém ze 7 běhů projektových dní věnovaných online bezpečnosti. Materiály chceme zpřístupnit i rodičům v rámci rodičovské kavárny - zdroj informací.

**Jak naložíte v následujících měsících a letech se získanými znalostmi v problematice digitální gramotnosti po ukončení grantového programu O2 Chytrá škola? Jak zajistíte udržitelnost projektu i bez naší další finanční podpory?**

V oblasti online bezpečnosti chceme do budoucna udržet trend, že zážitkovým kurzem projde každý žák 7. třídy (podobně jako máme nyní projekt z roku 2022 Trollí Farma zakotvený v akcích školy - projdou jím vždy žáci 8. ročníků). Díky zpracované metodice je možné snadno kurz uspořádat bez návaznosti na konkrétního lektora. Škola zajistí jen materiální vybavení - know how již budeme mít. Materiály vzniklé pro výuku přírodních věd na prvním a druhém stupni mohou využít také neaprobovaní učitelé a budou dále nabídnuty při skupinových intervizích nebo workshopech v rámci projektů v NPI. Tímto způsobem máme možnosti popularizovat BOV a on-line bezpečnost mezi ostatní učitele v jiných školách.

**Vyhodnocení úspěšnosti a dopadu**

**Tabulka pro školy**

Cílová skupina	Počet vzdělávacích akcí	Počet proškolených účastníků
Žáci	19	442
Pedagogové	2	10

Rodiče, prarodiče, veřejnost	1	20
<b>Celkem</b>	<b>22</b>	<b>472</b>

#### Jak zjistíte, že byl projekt úspěšný a že měl dopad na všechny cílové skupiny?

V oblasti online bezpečnosti budeme sbírat důkazy o učení a interpretovat je vždy na konci projektových dní: a) reflektivní dotazníky se subjektivním zhodnocením míry zvládnutí a porozumění tématu b) výstupy ze závěrečné aktivity - identifikace hrozeb a formulace doporučení v online prostoru řečí žáků. V rámci rodič. kavárny budeme mít dot. šetření, abychom zjistili dopad na rodiče. V rámci badatelské výuky se senzory budeme sbírat žákovské výstupy online formou a reflektovat je s kolegy a hledat prostor pro další rozvoj. Proškolení učitelé budou poté sami tvořit a připravovat badatelské ekce s využitím dig. technologií - za úspěch považujeme implementaci myšlenek do praktické výuky (zejména na 1. stupni, kde cítíme, že je potenciál pro rozvoj).

#### Jaké jsou aktuální potřeby cílové skupiny v dané oblasti a z čeho tak usuzujete?

Bezpečnost online: Na základě poptávky rodičů - technologie a jejich děti, ohrožení i smyslupné využití; případy mezi žáky - zneužití technologií (krádeže identity mezi žáky, nerozpoznání podvodné stránky). Nejedná se jen o potřebu dané skupiny, ale celé společnosti být resilientní k manipulaci a bezp. hrozbám online - viz enormní objem prostředků zcizených v důsledku online podvodů. Znalost vyučujících práce se senzory a jejich využití ve výuce má své mezery, díky workshopům získají tak větší zkušenosti a jistotu, dále si zautoamtizují postupy při využívání online nástrojů pro zpracování dat a tím pádem mohou tyto postupy využít a naučit žáky (rozšíření základů práce s Google Workspacem - kolegové ho využívají, ale ne plný potenciál).

#### Jaké kvalitativní ukazatele chcete sledovat a jak je budete měřit?

1) Počet žáků, kteří úspěšně absolvují programy. 2) Dotazníky - Likertova škála - subjektivní hodnocení (tvrzení) o jednotlivých fenoménech/dovednostech z pohledu žáků.  
3) Analýza žákovských výsledků - kvalita zpracování, formulace doporučení s ohledem na online bezpečnost. Správnost tvrzení a smyslupnost doporučení jako klíčové kritérium (proměna v návyk je poté otázkou dalšího upevnování žádoucího chování během celé šk. docházky).  
4) Analýza spokojenosti frekventantů kurzů prostřednictvím dotazníků, identifikace nově nabitých dovedností. 5) Vytvoření metodik pro rozvoj dig. gramotnosti a praktická aplikace ve výuce - záznam o využití ve výuce, vše opřené o rychlou zpětnou vazbu žáků (na prvním stupni upravenou potřebám mladších dětí).

#### Rozpočet a harmonogram projektu

Na kalendářní rok 2024 můžete získat až 100 000 Kč. Jak získané prostředky využijete? Finance lze čerpat na jednotlivé aktivity, např. školení, kurzy, workshopy, jednorázové týmové supervize pedagogů, kancelářské potřeby k workshopům, na další provozní náklady: mzdy a osobní ohodnocení koordinátorů nebo administrátorů projektu, cestovné, na tvorbu výukových materiálů a spoustu dalšího. V případě, že si nejste jisti s uplatněním nákladů, ozvěte se nám.


Budte, prosím, co nejvíc konkrétní. Víme, že některé položky se těžko odhadují. Pokud vás do grantového programu vybereme, můžeme si je spolu ještě upřesnit.

Součástí projektu je i harmonogram. Uvedte aspoň orientační časový rámec plánovaných aktivit. Pamatujte, prosím, že všechny aktivity musí proběhnout v kalendářním roce 2024 (únor - listopad).

Pokud se položka týká vzdělávacího partnera, uveďte jeho název a stručný popis do Upřesnění položky.

Upozornění: Pro rok 2024 grant NELZE využít na nákup softwaru ani hardwaru.

Položka	Upřesnění položky	Schválená částka v Kč
Příprava jarního kola 4 zážitkových kurzů bezpečnosti online pro aktuální 7. a 9. ročník	Příprava kurzu, materiálů, reflexe a úprava zážitkového dne O. Krahulec (7000 Kč) + J. Krůta (7000 Kč)	14000 Kč
Kurzy 3D modelování a "digitálního řemesla" pro aktuální 8. ročník (celkem 3 třídy)	Kurz formou projektového dne (3*) s názvem Od nápadu k výrobku - lektor Daniel Šín (FabLab)	18000 Kč
Kurz pro učitele - Jak vyučovat přírodní vědy badatelsky se senzory a sdílením dat pomocí online nástrojů	Úlohy určené pro badatelskou činnost a propojení s ICT (skupinová badatelská práce žáků se samostatným využitím senzorů) - lektor Tomáš Feltl. 2 samostatné kurzy pro učitele 1. a 2. stupně. Po absolvování workshopu budou na tato témata uskutečněny projektové dny ve 3., 4. a 5. ročníku. Lektoři budou proškoleni vyučující.	30000 Kč
Rodičovská kavárna - online bezpečnost	Akce pro rodiče formou neformálního vzdělávání (rodičovská kavárna) na téma bezpečnost online - u dětí i rodičů. Zajištění občerstvení a materiálů pro rodiče	1000 Kč

Konzultace připravované metodiky zážitkového kurzu online bezpečnosti	Odborná konzultace s odborníkem před přípravou materiálů a poté při reflexi projektového dne a finalizaci metodiky k projektovému dni	8000 Kč
Příprava metodik badatelské výuky na 1. stupni + reflexe po realizaci	2000 Kč každý ze zapojených pedagogů (tandemová příprava s konzultantkou a realizátorkou projektu B. Kroupovou + reflexe proj. dne) - celkem 5 pedagogů	10000 Kč
Koordinace badatelské výuky na 1. a 2. stupni, konzultace a reflexe s proškolenými učiteli. Tvorbou metodických materiálů pro 1. stupeň. a jejich vydání online	Koordinátorka B. Kroupová	8000 Kč
Materiální zajištění zážitkového dne online bezpečnosti (celkem 7 zážitkových dní)	Kancelářské potřeby, drobné pomůcky, tisk	2000 Kč
Reflexe, úprava metodiky (budoucí 7. ročníky - šk. rok 2024/2025) - celkem 3 třídy a zpracování pro vydání	O. Krahulec (3000 Kč) + J. Krůta (3000 Kč)	6000 Kč
Grafická a typografická úprava metodiky zážitkového dne + využitých materiálů k ní (příprava pro online publikaci)	DPP s korektorem	3000 Kč
<b>Celkem</b>		<b>100000 Kč</b>
<b>Tady přidejte soubor, pokud nám chcete popsat detailněji rozpočet nebo přidat další doplňkové materiály k obsahu žádosti (není povinné).</b>	---	
<b>Ostatní</b>		
<b>Kde jste se o vyhlášení grantu O2 Chytrá škola dozvěděli?</b>		
Byli jsme účastníky minulých ročníků. Informace o další výzvě přišla e-mailem.		
<b>Tady přidejte čestné prohlášení o vzájemné spolupráci se vzdělávacím partnerem.</b>	16266_c1bb4136ee3cb54e5ae15cea46c33855f5e5bbb7.pdf	
<b>Čerpali jste v minulosti grant O2 Chytré školy? Pokud ano, zaškrtněte všechny roky, kdy jste grant čerpali.</b>	2022	
	2023	
<b>Upozorňujeme, že pokud už jste grant O2 Chytrá škola čerpali 3x, není už možné o finance žádat.</b>		
<b>Máte ke grantovému programu O2 Chytrá škola nějaké dotazy a komentáře?</b>		
Protože nebylo možné uvést 3 externího partnera, dávám jej zde do poznámky - odborného a pedagogického konzultanta pro online bezpečnost nám přislíbila dělat Por. Mgr. Zdeňka Procházková z Policie České republiky - KŘP Jihomoravského kraje Oddělení tisku a prevence Kounicova 24 611 32 Brno		
		
Preventivním aktivitám se věnuje v rámci oddělení a zároveň díky práci u PČR nám zajistit vzhled do aktuálních rizik a hrozeb v online prostoru.		
<b>Odesláním přihlášky prohlašuji, že uvedené osobní údaje jsou pravdivé. Beru na vědomí, že uvedené osobní údaje budou zpracovány pro účely realizace grantového programu O2 Chytrá škola. Detailní informace o zpracování osobních údajů, včetně informací o právech subjektů údajů a způsobech jejich uplatnění, jsou k dispozici na <a href="http://www.nadaceo2.cz">www.nadaceo2.cz</a> v dokumentu Zásady zpracování osobních údajů.</b>		

**Příloha č. 2 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Pravidla publicity****1. Povinnosti Příjemce**

Na základě podmínek Smlouvy je Příjemce odpovědný za publicitu Projektu, který je podpořen z prostředků programu O2 Chytrá škola Nadace.

Příjemce je povinen na veškeré související dokumentaci a na propagačních a reklamních materiálech (např. materiálech pro kurzy, brožury, letáky, plakáty) jasně uvést, že jsou financovány z prostředků programu O2 Chytrá škola.

**a) Propagační materiály**

Nadace poštou zašle Příjemci nejpozději k 28. 2. 2024 balíček propagačních materiálů:

- **3 ks vytištěných plakátů vel. A4.** Příjemce je povinen z toho 2 plakáty trvale umístit na nástěnky v prostorách školy, zejména takové nástěnky, ke kterým mají přístup i rodiče žáků (u družiny, vchodu atd.)
- **1 ks banner (rozměry 60 x 40 cm) pro účely vzdělávacích akcí**

V případě vlastního tisku / výroby plakátů pro podpořený Projekt je Příjemce povinen na plakáty umístit logo programu O2 Chytrá škola včetně textu uvedeného v bodě 2 této Přílohy č. 2.

V případě přípravy publikací, webových prezentací, aplikací či vzdělávacích materiálů financovaných Příjemcem v rámci Projektu je Příjemce povinen uvést logo programu O2 Chytrá škola na jejich titulní straně:

- i) Titulní stranou publikace se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 2 rozumí:
  - desky publikace – přední i zadní strana (viditelné při zavření publikace),
  - vnitřní strana přední části desek
  - první vnitřní strana publikace.
- ii) Titulní stranou skládaného letáku se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 2 rozumí: přední či zadní strana složeného letáku (logo je tak viditelné, pokud je leták standardně složen).
- ii) V případě informací, které jsou Příjemcem zpřístupněny elektronicky (např. například materiály v pdf ke stažení na webových stránkách, webové stránky týkající se programu O2 Chytrá škola) nebo jako audiovizuální materiál, platí stejné zásady, jako byly uvedeny výše v této Příloze č. 3. Logo musí být viditelně umístěno na hlavní straně, případně na začátku či konci audiovizuálního materiálu.
- iii) Titulní stranou webové prezentace se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 2 rozumí home page/landing page webové stránky.

**a) Webové stránky Příjemce**

Příjemce je povinen po dobu trvání projektu umístit logo O2 Chytrá škola s odkazem na [www.o2chytraskola.cz](http://www.o2chytraskola.cz) na svoje webové stránky

**b) Newsletter pro rodiče**

Rozesílá-li Příjemce rodičům žáků elektronický zpravodaj, je Příjemce povinen v něm zmínit informaci o podpoře z programu O2 Chytrá škola a umístit zde logo programu O2 Chytrá škola s odkazem na portál [www.o2chytraskola.cz](http://www.o2chytraskola.cz).

**1. Formulace textu**

Všechny tištěné či online materiály realizované za podpory programu O2 Chytrá škola, musí obsahovat následující znění jedné z níže uvedených formulací:

***„Podpořeno z programu O2 Chytrá škola.“***  
***„Díky programu O2 Chytrá škola.“***

**2. Loga**

Příjemce je povinen používat pouze verzi loga programu O2 Chytrá škola, která je ke stažení na stránkách <https://www.o2chytraskola.cz/o-nas>.

**3. Akce**

Pokud Příjemce organizuje v rámci grantové podpory vzdělávací akce pro učitele, rodiče nebo žáky, je povinen na viditelném místě v prostorách, kde se akce koná, umístit 1 ks banneru poskytnutého za tímto účelem Nadací dle bodu 1 písm. a) této Přílohy č. 2.





**Příloha č. 3 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Souhlas zřizovatele Příjemce**



Statutární město Brno

Městská část Brno-střed

2. místostarosta pro oblast školství a bytové politiky

VÁŠ DOPIS Č. J.:

ZE DNE:

NAŠE Č. J.:

K PODÁNÍ:

SPIS. ZN.:

VYŘIZUJE:

PRACOVNÍŠTĚ:

TELEFON:

DATUM:

MCBS/2024/0033547

2920/MCBS/2020/0113172/101

Ing. Dominika Košková

Starobrněnská 7, 601 69 Brno



23.02.2024

Základní škola a mateřská škola Brno, Husova 17  
příspěvková organizace  
Husova 17  
602 00 Brno

## Souhlas s přijetím finančního daru

Vážený pane řediteli, na základě usnesení RMČ Brno-střed č. RMČ/2023/27/07 ze dne 05.06.2023, kterým mi byla svěřena pravomoc rozhodovat za zřizovatele o přijetí daru školami a školskými zařízeními zřizovanými MČ Brno-střed, souhlasím s přijetím finančního daru v celkové výši 100.000 Kč příspěvkovou organizací Základní škola a mateřská škola Brno, Husova 17, p.o., který poskytne Nadace O2, Za Brumlovkou 266/2, 140 22 Praha 4, IČO: 26700000.

S pozdravem

Mgr. Martin Vrubeš, Ph.D.

2. místostarosta pro oblast školství a bytové politiky

Dominikánská 2 | 601 69 Brno  
www.brno-stred.cz

IČO: 44892785

ID datové schránky:

1/1

Dokument je podepsán elektronickým podpisem  
Podpisující: **Mgr. Martin Vrubeš, Ph.D.**  
Organizace: Statutární město Brno, městská  
Sídlová č. osaz.: 23117715  
Výdavatel cert.: PostSignum Qualified CA 4  
Datum a čas: 26.02.2024 10:23:40  
Místo:

**Příloha č. 4: Informace o Zpracování osobních údajů pro pracovníky Příjemce**

Cílem těchto Informací o Zpracování osobních údajů Nadace O2, IČO 26700000, se sídlem Za Brumlovkou 266/2, 140 22 Praha 4 - Michle („Informace“ a „Nadace“) je informovat pracovníky Příjemce o tom, jaké jejich osobní údaje Nadace jako správce zpracovává při jejich činnosti v rámci Projektu a jaká práva jim v souvislosti se zpracováním Osobních údajů náleží.

Tyto Informace jsou vydány v souladu s nařízením (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se Zpracováním Osobních údajů („nařízení“ nebo „GDPR“) za účelem zajištění informační povinnosti Nadace dle čl. 14 GDPR.

Nadace získává osobní údaje od Příjemce při realizaci Projektu a v omezeném rozsahu v závislosti na charakteru spolupráce též z veřejných evidencí (např. insolvenční rejstřík nebo evidence exekucí), a to vždy v souladu se zákonem.

**A. Kategorie osobních údajů**

Ze strany Nadace může v rozsahu odpovídajícím konkrétní činnosti pracovníka dojít ke zpracování zejména následující osobní a identifikační údaje:

- akademický titul
- jméno a příjmení
- adresa bydliště
- číslo dokladu totožnosti (občanský průkaz nebo pas)
- e-mail a telefon
- fotografie
- číslo bankovního účtu
- podpis

**B. Účely, právní důvody a doby zpracování osobních údajů**

Nadace zpracovává osobní údaje pracovníků Příjemce z důvodu řádného plnění smluvních a zákonných povinností a dále z důvodu oprávněného zájmu.

Poskytnutí osobních údajů nutných pro plnění smluvních a zákonných povinností Nadace je povinné a Nadace k němu nepotřebuje souhlas. Proti zpracování osobních údajů, které je založeno na oprávněném zájmu Nadace, je možné podat námitku.

Nadace zpracovává osobní údaje pracovníků zejména pro naplnění těchto dílčích účelů:

- plnění smlouvy (plnění smluvních a zákonných povinností)
- zajištění daňové evidence (plnění zákonných povinností)
- posouzení důvěryhodnosti pracovníků Příjemce (oprávněný zájem Nadace).

Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu nutném pro naplnění těchto dílčích účelů po dobu výkonu činnosti pracovníka a po jeho skončení po dobu nutnou k ochraně práv Nadace nebo po dobu přímo stanovenou právními předpisy, případně po dobu platnosti souhlasu, pokud je souhlas důvodem zpracování. Poté jsou osobní údaje vymazány či anonymizovány.

**C. Kategorie příjemců osobních údajů**

Nadace využívá při výkonu činností souvisejících se zpracováním osobních údajů pracovníků služby jiných subjektů. Pokud tito dodavatelé zpracovávají osobní údaje předané od Nadace, mají postavení zpracovatelů osobních údajů a zpracovávají osobní údaje pouze v rozsahu pokynů od Nadace a nesmí je využít jinak.

Takovými zpracovateli jsou zejména poskytovatelé kontrolních a auditních služeb.

Zpracovateli mohou být jak společnosti se sídlem na území České republiky, tak společnosti se sídlem v členském státě Evropské unie nebo tzv. státech bezpečných. K předání a zpracování osobních údajů v zemích mimo území Evropské unie, dochází vždy v souladu s platnou legislativou.

#### **D. Způsob zpracování osobních údajů**

Nadace zpracovává osobní údaje ručně a vede evidenci veškerých činností, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů.

#### **E. Informace o právech subjektů údajů v souvislosti se zpracováním osobních údajů**

Subjekt údajů má v souvislosti se Zpracováním osobních údajů níže uvedená práva, přičemž tato práva lze uplatnit prostřednictvím kontaktní osoby Projektu v Nadaci, případně po ukončení spolupráce za podmínky ověření totožnosti nebo formou žádosti s úředně ověřeným podpisem zaslané na [dominika.herdova@o2.cz](mailto:dominika.herdova@o2.cz).

##### **1. Právo na přístup k osobním údajům**

Dle čl. 15 GDPR má subjekt údajů právo na přístup k osobním údajům.

##### **2. Právo na opravu nepřesných údajů**

Dle čl. 16 GDPR má subjekt údajů právo na opravu nepřesných osobních údajů, které o něm bude Nadace zpracovávat.

##### **3. Právo na výmaz osobních údajů**

Dle čl. 17 GDPR má subjekt údajů právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají, pokud Nadace neprokáže zákonné důvody pro zpracování osobních údajů. Nadace má nastaveny mechanismy pro zajištění anonymizace či výmazu osobních údajů v případě, že již nejsou potřeba k účelu, pro který byly zpracovávány.

##### **4. Právo na omezení Zpracování**

Dle čl. 18 GDPR má subjekt údajů do doby vyřešení podnětu právo na omezení zpracování, pokud bude popírat přesnost osobních údajů, důvody jejich zpracování nebo pokud podá námitku proti jejich zpracování.

##### **5. Právo na oznámení opravy, výmazu nebo omezení zpracování**

Dle čl. 19 GDPR má subjekt údajů právo na oznámení opravy, výmazu nebo omezení zpracování osobních údajů ze strany Nadace.

##### **6. Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů**

Dle čl. 21 GDPR má subjekt údajů právo vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů, které Nadace zpracovává z důvodu oprávněného zájmu Nadace. V případě, že Nadace neprokáže, že existuje závažný oprávněný důvod pro zpracování, který převažuje nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, Nadace zpracování na základě námitky ukončí bez zbytečného odkladu.

##### **7. Automatizované individuální rozhodování včetně profilování**

Subjekt údajů má právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které by pro něj mělo právní účinky nebo se jej obdobným způsobem významně dotklo. Nadace uvádí, že neprovádí automatizované rozhodování bez vlivu lidského posouzení s právními účinky pro pracovníky.

##### **8. Právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů**

Subjekt údajů má právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů ([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)).